

(学生向け通知文)

## APRIN e-ラーニングプログラム受講について

APRIN e-ラーニングプログラムは、世界保健機構（WHO）の世界臨床研究倫理教育センターが運営する Collaborative Institutional Training Initiative（CITI）によってグローバル性が確認された倫理教育e-learningシステムです。APRINウェブサイトログインすることで、場所や時間を問わず、受講できます。

### ▼受講目的

徳島大学では、研究活動における不正行為に対応し、特にその事前防止に努め、公正な研究活動を推進するため、研究倫理教育を実施しています。

本学ではこれまでも授業やガイダンス等で研究倫理教育をしておりましたが、平成29年度からは学部学生・大学院学生を対象に一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）が提供するeラーニング教材の受講を義務づけられています。

加えて、「APRIN e-ラーニングプログラム」の受講登録にあたり、学生の氏名、生年月日及びメールアドレス（本学のcから始まるメールアドレス）をAPRIN事務局に提供します。提供した情報は、「APRIN e-ラーニングプログラム」の受講以外の目的で使用されることはありません。

### ▼受講方法

APRINウェブサイト（<https://edu.aprin.or.jp/>）に下記の「ユーザー名・初期パスワード」でログインし、初期パスワード変更後受講を開始してください。

なお、登録の名前は全員アルファベット表記であり、留学生等で名前の長い方は省略して登録しておりますので、ご了承ください。

○ユーザー名：TS学生番号（10桁） ※「TS」は大文字。

○初期パスワード：Toku-生年月日（8桁） ※「T」は大文字、「oku」は小文字。

（例：1995年8月1日の場合は Toku-19950801）

※初期パスワードは各自で変更してください。

必ず、このコースを選択し、  
受講すること！

#### 【受講コース】

必修：責任ある研究行為ダイジェスト（1単元）

必修：研究インテグリティとその対応（1単元）

※上記必修2単元は、「徳島大学学生コース（研究インテグリティを含む）」を選択して  
受講しないと修了となりません。

オプション：次のページのとおり（学科・コースによって異なるため、必ず確認してください！）

### ▼修了証取得方法

受講コースは1単元につき約30分の受講時間を要します。各単元受講後に5分程度の簡単なクイズを受け、コース全体で80%正解した場合、修了証が発行されます。80%正解するまで同じクイズを繰り返し受けることができますので、復習により誰でも修了証を取得できます。

### ▼参考資料

APRIN e-ラーニングプログラム（eAPRIN）受講者マニュアル

\*なお、在学中の課程に入学後に徳島大学の職員としてAPRIN e-ラーニングプログラムを受講している者は、学生として再度受講の必要はありません。

### 【問い合わせ先】

理工学部 学務係 088-656-7317

※ログインパスワードを何度か間違えるとロックがかかります。24時間後に自動的にロックが解除されますが、ログインできない等、受講に関して不明な点がございましたら、学務部教育支援課教務情報係（[Tel:088-656-7372](tel:088-656-7372)）にお問い合わせください。

# APRINプログラム受講対象年次及び受講時期調べ(令和8年4月)

<p>部局名</p>	<p>理工学部 社会基盤デザインコース 機械科学コース 電気電子システムコース 情報光システムコース 応用理数コース 数理科学コース 自然科学コース 知能情報コース 光システムコース</p>	<p>理工学部 応用化学システムコース</p>	<p>理工学部 医光/医工融合プログラム</p>	<p>創成科学研究科</p>	<p>先端技術科学教育部 博士後期 建設創造システム工学コース</p>	<p>先端技術科学教育部 博士後期 電気電子創生工学コース 知能情報システム工学コース</p>
<p>令和8年度</p>	<p>学部4年次 4月中</p>	<p>オプション 学部2年次 10月中  必修单元 学部4年次 4月中</p>	<p>必須单元・オプション单元とも 学部1年次4月～5月</p>	<p>博士前期課程1年次 博士後期課程1年次</p>	<p>博士後期1年次 4月中 (秋期入学生は10月中)</p>	<p>博士後期1年次 4月中 (秋期入学生は10月中)</p>



**APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)  
受講者マニュアル**

**徳島大学 抜粋  
第 8.0 版**

2026年 1 月 15 日

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

# 1 初期設定と基本操作

## 1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



機関の管理者より、学内ポータルサイトなどから eAPRIN ヘシングルサインオンが可能であるとの通知があった場合は、設定によりシングルサインオンによるログインが利用できます。「[5. 学内認証システムアカウントでログインする](#)」をご参照ください。



※シングルサインオン用のログイン画面は、通常のログイン画面とは異なります。  
利用可能な機関の学内ポータルサイトなどからアクセスします。

「ログイン」をクリックしてください。



ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザ名及び初期パスワードは以下のとおりです。

- ・ユーザ名：TS学生番号(10桁) 例:TS1234567890
- ・初期パスワード：Toku-生年月日(8桁)例:Toku-19950801  
初期パスワードは初回ログイン時に変更してください。

## 1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:;!?\_+/\*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

鈴木 栄富 鈴  
メインメニュー / ユーザアカウント / パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。 ×

### パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには少なくとも 8 文字、少なくとも 1 個の数字、少なくとも 1 文字の小文字、少なくとも 1 文字の大文字、少なくとも 1 文字の「\*」「-」「#」のようは非英数字を入力する必要があります。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (再入力)

変更を保存する

必須入力

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

鈴木 栄富 鈴  
メインメニュー / ユーザアカウント / パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

### 【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず**現在利用可能なアドレス**を設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。(「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください)。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は成績管理者(「[1.3 メインメニュー](#)」②参照)へご連絡ください。

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ **受講コース等 (Course etc)**

受講コース(Course Selection) ⓘ

- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

[受講コースについて \(クリックで表示\)](#)

本学は「徳島大学学生コース」が必修コースです。

「受講コース」を選択してください。

▼ **受講コース等 (Course etc)**

受講コース(Course Selection) ⓘ

- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

[受講コースについて \(クリックで表示\)](#)

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。  
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

成績管理部門 (部署) (Department) 部局 1

ユーザ属性(User Attribution) ⓘ 選択...

成績の開示(Grade Disclosure) ⓘ 開示する(Disclose)

[成績の開示について \(クリックで表示\)](#) ※JST採択事業への参画者向け

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

成績管理部局 (部署) (Department)	部局 1
ユーザ属性 (User Attribution) ⓘ	選択...
成績の開示 (Grade Disclosure) ⓘ	開示する (Disclose)

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

- 国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST) が事業採択後に義務付けている研究倫理教育の受講について、JST に対し履修完了を証明するための機能です。  
JST に採択された事業に参画する方は「開示する」にしてください。
- 「開示する」を選択した場合、APRIN から JST に開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。  
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局 (部署)、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。

<b>プロフィールを更新する</b>	キャンセル
--------------------	-------

## 1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

①メインメニューへのリンク	本画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
②あなたの情報	所属しているユニット名(修了証に「所属機関」として表示されます)、成績管理部局名、成績管理者の連絡先が表示されます。
③受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 <a href="#">3 教材一覧と履歴確認</a> 」をご参照ください。
④言語切替	クリックで日本語／英語の切り替えができます。メインメニューのみに表示されます。
⑤アカウントメニュー	クリックすると、各種設定変更メニューが表示されます。ログアウトもここから行います。詳しくは「 <a href="#">1.4 ログアウト</a> 」「 <a href="#">1.5 プロファイル・受講コースの変更</a> 」「 <a href="#">1.6 パスワードの変更</a> 」をご参照ください。
⑥APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
⑦所属機関からのお知らせ	所属しているユニットまたは成績管理部局からのお知らせが掲載されます。
⑧選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 <a href="#">2 コースの受講と修了証発行</a> 」をご参照ください。

## 1.4 ログアウト

姓・名が表示されている右上のメニューをクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。



ログアウトしました。



## 1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきた[プロフィールの設定](#)画面が表示されます。



受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「[メールアドレス更新確認](#)」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

# 2 コースの受講と修了証発行

## 2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「**選択中のコース**」を確認します。

The screenshot shows the APRIN e-learning program interface. The user is logged in as 栄富 鈴 (Eichibu Suzu). The main menu is visible, and the '選択中のコース' (Selected Course) section is highlighted. The selected course is '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with an enrollment period from 2024/04/01 00:00 to 2025/03/31 23:59. The course is divided into units, each with a status icon: a yellow egg for '完了' (Completed), a yellow egg with a face for '受講中' (In Progress), and an empty circle for '未受講' (Not Enrolled). The units listed are '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR', '研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR', and 'データの扱い / Data Handling\_RCR'. The status of the first unit is '完了' (Completed), the second is '受講中' (In Progress), and the third is '未受講' (Not Enrolled).

選択中のコースの  
コース名です

【受講期限】 コースの**受講期限**が表示されます  
※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます

各単元の**受講状況**  
がタマゴ→ヒヨコの  
アイコンで表示され  
ます

コースの修了に必要な**単元**です  
受講期限が設定されている場合は、期限内にすべての  
単元を完了する必要があります

**【受講状況について】**

🟡 : 完了      🟡👤 : 受講中      ○ : 未受講

**受講期限内**に各単元のクイズで **80 点以上**を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。  
80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

🟡 : 完了   🟡 : 受講中   ○ : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】 【修了まであと 3 単元】

- 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR ← クリック
- 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR
- データの扱い / Data\_Handling\_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「徳島大学学生コース」から「責任ある研究行為ダイジェスト」「研究インテグリティとその対応」を受講してください。  
その他にオプションを定めている学部等もありますので、学部等の指示に従ってください。

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

公正研究推進協会 (マニュアル用)

メインメニュー / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

はじめに、テキストを受講してください。  
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

**テキストを読む / Read the text**

クイズはまだ受けられません / Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。  
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

公正研究推進協会 (マニュアル用)

メインメニュー / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

教材言語選択 / Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。  
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

**日本語**   English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

The screenshot shows a web page for the '公正研究推進協会 (マニュアル用)' (Association for the Promotion of Research Integrity, Manual Use). The breadcrumb trail is: メインメニュー / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為: 基礎編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]. The page title is '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]'. Below the title, it says '教材 日本語版'. On the right side, there are dates: '原稿作成日: 2013年3月31日' and '最終修正日: 2022年8月31日'. The main heading is '責任ある研究者の行為について' with a subtitle '(2021年3月までの単元名: 責任ある研究行為について)'. At the bottom, it says '<教材提供>' and '一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)'.

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

The screenshot shows the bottom of the course page. On the left, it says '© 2021 Association for the Promotion of Research Integrity'. On the right, there is a link: 'この教材についてご意見をお寄せください'. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'クイズへ'.

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the quiz interface. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled '解答完了'. At the bottom left, there is a blue bar with the text: 'あなたは 栄富 鈴 としてログインしています (ログアウト)'.

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '確認' (Confirmation) with a close button (X). The text inside says: 'クイズを完了しますか? やり直す場合は「キャンセル」を押してください。' (Do you want to complete the quiz? If you want to restart, please click 'Cancel'). At the bottom, there are two buttons: '完了' (Complete) and 'キャンセル' (Cancel). The '完了' button is highlighted with a red border.

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

The screenshot shows a quiz navigation interface. On the left, there is a 'クイズナビゲーション' (Quiz Navigation) section with five numbered buttons (1-5) and a 'レビューを終了する' (End Review) button. On the right, a table displays quiz details: '開始日時' (Start Date/Time) 2024年 04月 23日(火曜日) 15:20, '状態' (Status) 終了 (Completed), '完了日時' (Completion Date/Time) 2024年 04月 23日(火曜日) 15:23, '所要時間' (Required Time) 2分 46秒, and '評点' (Score) 100.00 / 100.00. A red box highlights the score, and a red arrow points to it.

「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」ボタンをクリックするか、

This screenshot is similar to the previous one, but the 'レビューを終了する' (End Review) button in the 'クイズナビゲーション' section is highlighted with a red box.

画面右下の「レビューを終了する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the bottom right corner of the page. The 'レビューを終了する' (End Review) button is highlighted with a red box. Below it, a blue bar contains the text 'あなたは 茶宮 鈴 としてログインしています (ログアウト)' (You are logged in as 茶宮 鈴 (Logout)).

レビューページが終了し、メインメニューに戻ります。「選択中のコース」をご確認ください。

The screenshot shows the '選択中のコース' (Selected Course) page. It features a legend: a yellow diamond for '完了' (Completed), a yellow egg for '受講中' (In Progress), and a white circle for '未受講' (Not Taken). Below the legend, a course is listed: '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】 【修了まであと 2 単元】'. Underneath, a list of units is shown: '完了' (Completed) next to '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR', and '未受講' (Not Taken) next to '研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR' and 'データの扱い / Data Handling\_RCR'. A 'コース選択 (登録情報の変更)' (Course Selection (Change Registration Information)) button is at the bottom.

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限外の可能性があります。コースの受講期限を再度ご確認ください。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

## 2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単元】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。

選択中のコース

● : 完了   ● : 受講中   ○ : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 [受講期限: 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)] **【修了証】** ~~【アンケートに回答する】~~

- 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR
- データの扱い / Data Handling\_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF ファイルとしてダウンロードできます。

COURSE COMPLETION REPORT	
公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム 修了証	
一般財団法人公正研究推進協会 Association for the Promotion of Research Integrity	
所属機関(INSTITUTION) : 公正研究推進協会 (マニュアル用) (APRIN 001)	
姓(LAST NAME) : 栄富	
名(FIRST NAME) : 鈴	
修了日(Passed on) : 2024/04/23	
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0001335500	
単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	2024/04/23
研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR	2024/04/23
データの扱い / Data Handling_RCR	2024/04/23

# 4 困ったときは…

ユーザ名・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ユーザ名またはメールアドレスのどちらかを入力すると、ご登録のメールアドレス宛にパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールが届きます。



※上記の操作で「パスワードの再設定はできない」という内容のメールが届いた場合は、アカウントが学認連携の可能性がります。メールの記載に従い、[学認ログインページからログインを試してください](#)。

※入力したユーザ名やメールアドレスが eAPRIN のシステムに登録されていない場合でも、画面にはエラーが表示されません。そのため、自動返信メールが届かない場合は、もう一度入力内容を確認してください。それでも問題が解決しない場合は、FAQ の「[ログイン画面の『ユーザ名・パスワードを忘れた方』から問い合わせたが、メールが届きません](#)」もご確認ください。

登録しているメールアドレスが使用できず、修正が必要な場合は、所属機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。

所属機関・部署の成績管理者は、メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」に表示されます。「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。

## 4.1 FAQ

APRIN サイトに FAQ をご用意しています。カテゴリ、用途別に確認でき、フリーワード検索にも対応しております。ご利用ください。

<https://www.aprin.or.jp/e-learning/faq>

**APRIN e-Learning Program (eAPRIN)  
User's Manual**

Tokushima University Excerpt

**Edition 8.0**

January 15, 2026

Association for the Promotion of Research Integrity (APRIN)

# 1 Initial Settings and Basic Operations

## 1.1 Logging In

Open the login page of the APRIN e-Learning Program (eAPRIN).

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



If you have been notified by the administrator at your institution that single sign-on access to eAPRIN is available from the internal portal site, etc., you can configure your settings to allow login via single sign-on. See “[5. Logging in Using an Institutional Account.](#)”



- \* The login page for single sign-on users (GakuNin Log-in page) differs from the ordinary eAPRIN Log-in page.
- \* This page is accessed via the internal portals, etc. of the institutions where single sign-on access is available.

Click **[Log in]**.



Enter the username (ID) and the password, and then click the **[Log in]** button.

The user name and current password are as follows.

- User name : TS student number (10 digits)  
e.g. TS1234567890 if your student number is 123456789.
- Current password : Toku-your Date of birth  
e.g. Toku-19950801 if your date of birth is August 1, 1995.
- Please change the current password when you log in for the first time.

## 1.2 Things to Check at the First Login

When prompted to change password after your first login, set a new password according to the rules below. If the password edit page does not appear, proceed to the next page.

The password must be at least **eight characters**.

- ✓ Include at least one **numerical character** (0-9)
- ✓ Include at least one **lowercase letter** (a-z)
- ✓ Include at least one **uppercase letter** (A-Z)
- ✓ Include at least one **non-alphanumeric character** (.,:;!/?\_+/\*@#&\$)

Enter your current password and new password, then click the [**Save changes**] button.

The screenshot shows a 'Change password' form. At the top, a message says 'You must change your password to proceed.' Below this, the form title is 'Change password'. There is a 'Username' field with a blurred value. A password requirement message states: 'The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as \*, -, or #'. The form contains three password input fields: 'Current password', 'New password', and 'New password (re-enter)'. Each field has a red information icon to its left. A blue 'Save changes' button is located below the input fields. A legend at the bottom left shows a red information icon followed by the text 'Required'. A red box highlights the three password input fields and the 'Save changes' button.

When the message "Password has been changed" is displayed, press the [**Continue**] button.

The screenshot shows a message box with the text 'Password has been changed'. Below the message is a blue 'Continue' button. A red box highlights the 'Continue' button.

The profile edit page is displayed. Confirm that your first name, surname and email address are correct (change them if necessary). Set [Letter Size] here if necessary.

The screenshot shows a profile edit page for 'Rin Eipu'. At the top right, there is a link 'Expand all'. Below the name, there is a message: 'Please confirm/edit the contents, and click the "Update profile" button below. Please be sure to input items with \* marks.' The 'General' section is expanded, showing three input fields: 'First name' (Rin), 'Last name' (Eipu), and 'Email address' (test20240513@example.com). Each field has an information icon (i) and a help icon (?). A red box highlights these three fields, with a callout box pointing to them that says: 'Check these settings and modify them if necessary. Register an email address currently available.' Below the fields, there is a link 'How to set Email address (Click to display)'. At the bottom, there is a 'Letter size' dropdown menu set to 'Default', with a red box around it and a callout box that says: 'Change the letter size here if necessary.'

**At the first login, confirm that the registered email address is correct.**

- Make sure to register using an email address currently available. You must be able to receive emails to reset password, e.g., if you have forgotten your password. (Refer to "[4 Troubleshooting.](#)")

#### How to set Email Address

- Enter an e-mail address currently available.
- An e-mail address already registered on the system cannot be used. An error occurs if the email address you set is already registered on the system. If this happens, use a different email address.
- When you change the e-mail address and press the [Update profile] button, a [confirmation e-mail](#) will be sent to your new address. You must click the link in the e-mail to complete the change.

If you don't receive the e-mail, you might have entered an incorrect e-mail address. In that case, contact the grade administrator of your institution /department.

Scroll down the profile edit page until the [Course etc] is displayed.

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection) ⓘ

- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

About the course selection (Click to display)

Students at Tokushima University need to take "Tokushima University Student Course" as a compulsory course.

Select [Course Selection].

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection) ⓘ

- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

←JST Course (1)-(3)

About the course selection (Click to display)

- When you are taking a course using your institution account, select the course specified by the administrator. Skip this step if the course is already selected by the administrator when you are logged in.
- For researchers joining the JST adopted project, select only one JST course that suits your field of expertise out of JST Course (1)-(3), then select [Disclose] from the following drop-down menu for [Grade Disclosure].

Select [User Attribution].

成績管理部局 (部署) 部局 1  
(Department)

ユーザ属性(User Attribution) ⓘ

成績の開示(Grade Disclosure) ⓘ

About the grade disclosure (Click to display) \*for members of the JST adopted project

- Out of the five options "Other," "Undergraduate Student," "Graduate Student," "Teacher/Researcher," and "Clerical Staff," select the one that most closely applies to you.

Select [**Grade Disclosure**]. Read the instructions below, and then select either “Disclose” or “Do Not Disclose.”

成績管理部署 (部署)  
(Department) 部局 1

ユーザ属性 (User Attribution) ⓘ その他 (Other)

成績の開示 (Grade Disclosure) ⓘ **開示する (Disclose)**

About the grade disclosure (Click to display) \*for members of the JST adopted project

- This is to certify for JST that you have taken the research ethics education when you participate in the JST adopted project.

**For members of the JST adopted project**

- Select [Disclose], and take APRIN e-Learning Program.
- The following information stated in the certificate will be disclosed:  
issue date, institution, last name/first name, department, attended course, completion date, expiration date, course completion report number, attended modules, attendance date.

These profile settings can be edited later. Refer to [“1.5 Changing the Profile and Course Selection”](#).

When all fields are filled in, press the [**Update profile**] button.

Update profile Cancel

## 1.3 Main Menu

The main menu is displayed. This is the home screen of the APRIN e-Learning Program (eAPRIN).

1. Link to main menu	A link to this screen. You can return to this screen from each screen by clicking this link.
2. Registered Information	Your unit name, department name, and department contact information is displayed.
3. User's menu	You can check on course status, course completion, and course completion reports. And you can take modules that are not included in courses. For details, refer to " <a href="#">3 Checking the Course Material List and History.</a> "
4. Language switch	You can switch your eAPRIN language settings between Japanese and English. It is displayed in the main menu only.
5. Account menu	You can change your profile and other settings or log out of the system. For details, refer to " <a href="#">1.4 Logging Out</a> ", " <a href="#">1.5 Changing the Profile and Course Selection</a> " and " <a href="#">1.6 Changing the Password.</a> "
6. Announcements from APRIN	Notifications from APRIN are displayed.
7. Announcements from your institution	Notifications from your unit or department are displayed.
8. Course of Participants	Your currently selected courses are displayed. This is where you start when taking a course. For details, refer to " <a href="#">2 Taking a Course and Having a Course Completion Report Issued.</a> "

## 1.4 Logging Out

Click the right end section of the top task bar where your name is displayed.



The drop-down menu is displayed. Click “**Log out**” to log out of the system.



## 1.5 Changing the Profile and Course Selection

Log in to the system.

Click the **[Course selection (change of registered information)]** button at the far bottom of the “COURSE OF PARTICIPANTS” panel under the main menu.



【 Contact Information of 部局A  
】

名前: 阿戸 明  
NAME: Ado Akira  
メールアドレス(MAIL):  
admin\_account@example.com

**User's menu**

[Grade check list](#)

[Course completion report list](#)

[Module list](#)

[>> Case Studies](#)

**COURSE OF PARTICIPANTS**

● : complete   ● : progress   ○ : incomplete

公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024  
【Available period : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (Remaining days 194 ) 】  
【Remaining modules 3 】

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR

データの扱い / Data Handling\_RCR

**Course selection (change of registered information)**

You are logged in as Rin Eipu (Log\_out)

An edit page for the profile is displayed.



APRIN APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) | Rin Eipu RE

RE Rin Eipu

[Main menu](#) / [User account](#) / [Edit profile](#)

Rin Eipu Expand all

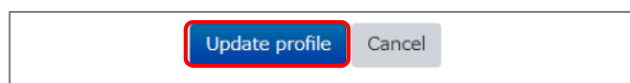
Please confirm/edit the contents, and click the "Update profile" button below.  
Please be sure to input items with \* marks.

General

First name

Last name

In addition to switching course, you can modify your name, email address, user attributes, and grade disclosure settings. After editing the information, click the **[Update profile]** button at the bottom of the page.



**Update profile** Cancel

If you change your email address, you will receive a [confirmation email](#) from APRIN to the new email address. Follow the instructions in the email to complete the registration of your new email address.

# 2 Taking a Course and Having a Course Completion Report Issued

## 2.1 Taking a Module

Log in to the system and display the main menu. Check “COURSE OF PARTICIPANTS.”

The screenshot shows the APRIN system interface. The user is logged in as Rin Eipu. The main menu includes sections for REGISTERED INFORMATION, ANNOUNCEMENTS FROM APRIN, and COURSE OF PARTICIPANTS. The COURSE OF PARTICIPANTS section is highlighted with a red box. A callout box explains that the course **available period** is displayed, and all modules must be completed within this period. Another callout box points to the course name, stating it is the name of the selected course. A third callout box points to the study status icons (chick for complete, egg for progress, and empty circle for incomplete), explaining that the study status of each module is displayed using these icons. A fourth callout box points to the list of modules, stating these are the modules necessary for course completion. The course details shown are: 公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024, with an available period from 2024/04/01 00:00 to 2025/03/31 23:59 (Remaining days 194) and 3 remaining modules. The modules listed are: 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR, 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR, and データの扱い / Data Handling\_RCR.

### [About study status]

🐓 : complete   🥚 : progress   ○ : incomplete

If you **score 80 points or more** on the quiz for any module **within the course available period**, the module will be denoted as “Completed” (chick).

However, even if you score 80 points or more, if you did not take the module within the course available period, it will remain “Incomplete” (egg).

Click a module you want to take.

COURSE OF PARTICIPANTS

🟡 : complete   🟠 : progress   ⚪ : incomplete

公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024  
【Available period : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (Remaining days 194 )】  
【Remaining modules 3】

- 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR ← Click
- 研究における不正行為 / Research\_Misconduct\_RCR
- データの扱い / Data\_Handling\_RCR

Course selection (change of registered information)

Click the [Read the text] button.

公正研究推進協会 (マニュアル用)

Main.menu / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

### 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

Please read the text first.  
After you read the text, you can take the quiz.

**テキストを読む / Read the text**

クイズはまだ受けられません / Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。  
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

To Main Menu

Please take the "< Digest Version > Responsible Conduct of Research\_RCR" "Research Integrity and Research Security\_RCR" in the "Tokushima University Student Course". Some faculties might have other options, so please follow the instructions of your faculty.

The language selection page is displayed if the English version of the module is provided.  
Select a language.

公正研究推進協会 (マニュアル用)

Main.menu / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

### 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

#### 教材言語選択 / Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。  
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語   **English**

The text is displayed. Use the text for your learning purposes.

公正研究推進協会（マニュアル用）

Main\_menu / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基盤編(RCR生命医科学系)  
/ 責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

English Modules

Draft date: July 1, 2014  
Last update: August 31, 2022

### Responsible Conduct of Research

< Material provided by >  
APRIN, Association for the Promotion of Research Integrity

When you reach the end of the page, click the [**Take the quiz**] button at the bottom.

Please provide feedback on this material

Take the quiz

You are logged in as Rin\_Eipu (Log\_out)

The quiz screen is displayed.

Answer all the questions, and then click the “**Finish**” button.

Finish

You are logged in as Rin\_Eipu (Log\_out)

The confirmation screen is displayed. To return to the quiz click “Cancel.” To proceed, click [**Finish**].

Confirmation

Submit all and finish the quiz?  
Press "Cancel" if you attempt again.

Finish Cancel

The review page is displayed. **At least 80%** is required to pass the quiz.

公正研究推進協会（マニュアル用）

Main menu / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基盤編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

**Quiz navigation**

1 2 3 4 5  
✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Finish review

Started on	Wednesday, 18 September 2024, 3:50 PM
State	Finished
Completed on	Wednesday, 18 September 2024, 3:54 PM
Time taken	3 mins 41 secs
Grade	100.00 out of 100.00

To finish review, click the [Finish review] button under “QUIZ NAVIGATION” at the top left,

**Quiz navigation**

1 2 3 4 5  
✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Finish review

Started on	Wednesday, 18 September 2024, 3:50 PM
State	Finished
Completed on	Wednesday, 18 September 2024, 3:54 PM
Time taken	3 mins 41 secs
Grade	100.00 out of 100.00

or click [Finish review] at the bottom right.

Finish review

You are logged in as Rin\_Eipu (Log out)

Return to the main menu.

If you pass a module, check that the status for the module is shown as “Completed” (chick).

**COURSE OF PARTICIPANTS**

🟡 : complete   🟡 : progress   ○ : incomplete

公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024  
【Available period : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (Remaining days 194 )】  
【Remaining modules 2】

**Completed**  責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR

データの扱い / Data Handling\_RCR

Course selection (change of registered information)

If you have passed a module, but its status remains “Incomplete” (egg), check the course available period.

If you do not pass a module, you can click the module name to try the quiz again.

Proceed to the next module in the same way.

## 2.2 Completing a Course/Having a Course Completion Report Issued

If you complete a course, by completing all the modules in the course within the course available period (scoring 80 points or more on the quiz for each module), **【Remaining modules X】** to the right of the course name will change to **【Click to issue a course completion report】**.

If you need to get a course completion report issued, follow the procedure below.

Click **【Click to issue a course completion report】**.

COURSE OF PARTICIPANTS

● : complete   ● : progress   ○ : incomplete

公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024  
【Available period : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (Remaining days 194)】  
**【Click to issue a course completion report】**   **【Answer the Survey】\***

- 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR
- データの扱い / Data Handling\_RCR

Course selection (change of registered information)

\* We are conducting a survey regarding e-Learning. If you would like to answer our survey, please click the [Answer the survey] link. We value your opinion to further improve the usability of our system.

The course completion report will be displayed on a different screen. It can be downloaded as a PDF file.

COURSE COMPLETION REPORT

公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム 修了証

一般財団法人公正研究推進協会  
Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関(INSTITUTION) : 公正研究推進協会 (マニュアル用) (APRIN test)  
姓(LAST NAME) : Eipu Eipu  
名(FIRST NAME) : Rin Rin  
修了日(Passed on) : 2024/09/18  
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0001538040

単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	2024/09/18
研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR	2024/09/18

# 4 Troubleshooting

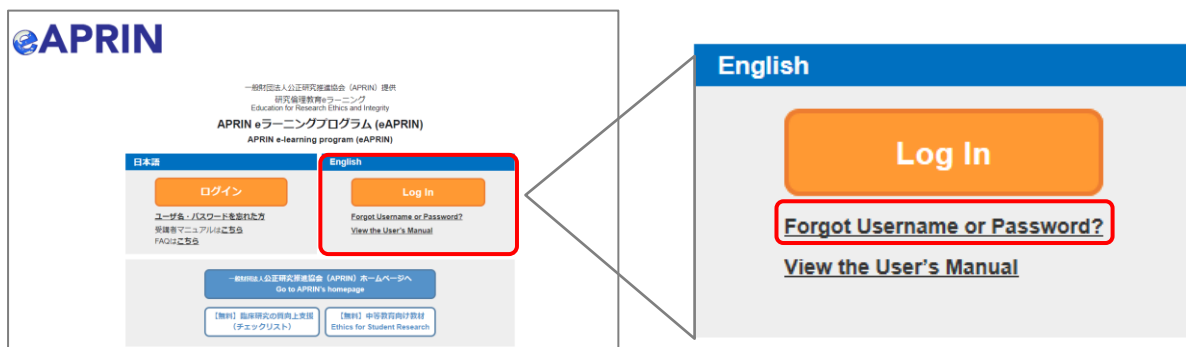
Please contact your institution/department's grade administrator, which will appear under "Contact" in "Registered Information" pane on the left side of the main menu (Refer to "[1.3 Main Menu](#)"). You can also refer to [the FAQ on our website](#).

## 4.1 Frequently Asked Questions

I accidentally deleted the email notifying me of the username (ID) and password.

I forgot my username (ID) and password.

→ If the email address you registered with is available, you can reset your password from the page that appears when you click the "Forgot Username or Password?" link below the login button.



Enter **either** your username or email address, and [a link to reset your password will be sent](#) to your registered email address.

Even if the username or email address you entered is not registered in the e-learning system (eAPRIN), no error will be shown on the screen. If you do not receive an auto-reply email, please check the information you have entered.

If you receive an email stating that password reset is not possible, it means your account is linked to the [GakuNin system](#). In this case, follow the instructions in the email and [log in from the GakuNin Log-in page](#).

If you need to change your registered email address, please contact your institution/department's grade administrator.

My account is locked due to wrong password attempts.

→ An email titled "[Your account has been locked.](#)" will be sent to the registered email address. Click the URL in the email to log in to the system. Your account will be unlocked.