

(学生向け通知文)

APRIN e-ラーニングプログラム受講について

APRIN e-ラーニングプログラムは、世界保健機構（WHO）の世界臨床研究倫理教育センターが運営するCollaborative Institutional Training Initiative (CITI) によってグローバル性が確認された倫理教育e-learningシステムです。APRINウェブサイトログインすることで場所、時間を問わず受講できます。

【受講目的】

徳島大学では、研究活動における不正行為に対応し、特にその事前防止に努め、公正な研究活動を推進するため、研究倫理教育を実施しています。

本学ではこれまでも授業やガイダンス等で研究倫理教育をしておりましたが、平成29年度からは学部学生・大学院学生を対象に一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）が提供するeラーニング教材の受講を義務づけられています。

加えて、「APRIN eラーニングプログラム」の受講登録にあたり、学生の氏名、生年月日及びメールアドレス（本学のcから始まるメールアドレス）をAPRIN事務局に提供します。提供した情報は、「APRIN eラーニングプログラム」の受講以外の目的で使用されることはありません。

【受講方法】

APRINウェブサイト (<https://edu.aprin.or.jp/>) に下記の「ユーザー名・初期パスワード」でログインし、初期パスワード変更後受講を開始してください。

なお、登録の名前は全員アルファベット表記であり、留学生等で名前の長い方は省略して登録しておりますので、ご了承ください。

ユーザー名：TS学生番号（10桁） ※「TS」は大文字。

初期パスワード：Toku-生年月日（8桁） ※「T」は大文字、「oku」は小文字。

（例：1995年8月1日の場合は Toku-19950801）

※初期パスワードは各自で変更してください。

必ず受講すること！

【受講コース】

必修：責任ある研究行為ダイジェスト（1単位）

※「徳島大学学生コース」を選択して受講しないと修了となりません。

オプション：次のページのとおり（学科・コースによって異なるため、必ず確認してください！）

【修了証取得方法】

受講コースは1単位につき約30分の受講時間を要します。各単元受講後に5分程度の簡単なクイズを受け、コース全体で80%正解した場合、修了証が発行されます。80%正解するまで同じクイズを繰り返し受けることができますので、復習により誰でも修了証を取得できます。

【参考資料】

APRIN eラーニングプログラム（eAPRIN）受講者マニュアル

* なお、在学中の課程に入学後に徳島大学の職員としてAPRIN e-ラーニングプログラムを受講している者は、学生として再度受講の必要はありません。

【問い合わせ先】

※ログインパスワードを何度か間違えるとロックがかかります。24時間後に自動的にロックが解除されますが、ログインできない等、受講に関して不明な点がございましたら、学務部教育支援課教務情報係（[Tel:088-656-7683](tel:088-656-7683)）にお問い合わせください。

その他の問い合わせ 理工学部 学務係 088-656-7317

APRINプログラム受講対象年次及び受講時期調べ(令和7年4月)

部局名	理工学部 社会基盤デザインコース 機械科学コース 電気電子システムコース 情報光システムコース 応用理数コース 数理科学コース 自然科学コース 知能情報コース 光システムコース	理工学部 応用化学システムコース	理工学部 医光/医工融合プログラム	創成科学研究科	先端技術科学教育部 博士後期 建設創造システム工学 コース	先端技術科学教育部 博士後期 機械創造システム工学コース 化学機能創生コース 電気電子創生工学コース 知能情報システム工学コース 光システム工学コース
令和7年度	学部4年次 4月中	オプション 学部2年次 10月中 必修单元 学部4年次 4月中	必須单元・オプション单元と も 学部1年次4月～5月	博士前期課程1年 次 博士後期課程1年 次	博士後期1年次 4月中 (秋期入学生は10月中)	博士後期1年次 4月中 (秋期入学生は10月中)

e-Aprinプログラム受講コースについて

	領域	単元
01	責任ある研究行為: 基盤編 (RCR)	責任ある研究行為について 研究における不正行為 データの扱い 共同研究のルール 利益相反 オーサiership 盗用 社会への情報発信 ピア・レビュー メンタリング 公的研究資金の取扱い (RCR理工系と共用) 責任ある研究行為ダイジェスト
02	人を対象とした研究: 基盤編 (HSR)	生命倫理学の歴史と原則、そしてルール作りへ 研究倫理審査委員会による審査 研究における不正行為における個人に関わる情報の取り扱い 人を対象としたゲノム・遺伝子解析研究 研究で生じる集団の被害 研究におけるインフォームド・コンセント 特別な配慮を要する研究対象者 カルテ等の診療記録を用いた研究 生命医学研究者のための社会科学・行動科学 国際研究 多能性幹細胞研究の倫理 I・II 研究倫理審査委員会の委員に就任する際に知っておくべきこと 人を対象とした研究ダイジェスト (RCR理工系と共用)
03	責任ある研究行為: 基盤編 (RCR理工系)	研究不正 工学研究におけるデータの管理上の倫理問題 理工学分野における利益相反 責任あるオーサiership 工学研究領域の論文発表とピア・レビュー 理工学分野における共同研究 研究者の社会的責任と倫理 環境倫理: 工学研究の環境的側面と社会的側面 メンターとアドベザ 人を対象とした研究ダイジェスト (HSRと共用) 動物実験の基礎知識 公的研究資金の取扱い (RCRと共用)
04	研究の安全性 (BIO)	実験安全の基本 化学物質を使った実験 放射性物質の取り扱い 遺伝子組換え バイオセーフティ コース概略 研究室関連感染とバイオハザードのリスク評価 米国労働安全衛生局による血液由来病原体対策の現状 リスク管理・緊急時および飛散時の対応 バイオサンプルの発送と受取 バイオテロリズム バイオセキュリティ
05	実験動物の取り扱い (AGU)	単元1: 動物実験の基礎知識 (RCR理工系と共用) 単元2: 動物実験の実施にあたり配慮すべきこと
06	GCP / 治験	新薬開発の概要 治験のプロセスと法規制 治験責任医師・治験分担医師の責務 治験薬の管理およびインフォームド・コンセント 有害事象の発見と評価 重篤有害事象の報告 モニタリング、監査および調査 ICHの概要およびICH-GCPとGCP省令/FDA規制の相違点 医師主導治験 医療機器治験
07	責任ある研究行為: 基盤編 (RCR人文系)	研究における不正行為 データの管理 共同研究 オーサiership ピア・レビュー 利益相反
08	社会科学・行動科学 (SBR)	インターネットを使った社会科学・行動科学研究 社会科学・行動科学研究で生じる想定外の問題と報告義務 社会科学・行動科学研究におけるインフォームド・コンセント 社会科学・行動科学研究におけるリスク評価
09	米国被験者保護局 (OHRP)・教材	被験者保護局 インフォームド・コンセントのチェック・リスト 機密性証明書に関するガイダンス 英語を話さない被験者のインフォームド・コンセントの取得と記録 継続審査に関するガイダンス OPRR報告
10	国内IRBの米国OHRPへの登録手続き案内	日本からの米国保健福祉省 (HHS) 被験者保護局 (OHRP) への施設内倫理審査委員会 (IRB) 登録の手順

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)

受講者マニュアル

徳島大学 抜粋

第 7.1 版

2025 年 3 月 3 日

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）

1 初期設定と基本操作

1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



「**ログイン**」をクリックしてください。



APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) | あなたはログインしていません。 (ログイン)

APRIN

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) 提供
研究倫理教育eラーニング
Education for Research Ethics and Integrity

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)
APRIN e-learning program (eAPRIN)

日本語 | **English**

ログイン | Log In

ユーザ名・パスワードを忘れた方
受講者マニュアルはこちら
FAQはこちら

Forgot Username or Password?
View the User's Manual

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) ホームページへ
Go to APRIN's homepage

【無料】臨床研究の質向上支援 (チェックリスト)
【無料】中等教育向け教材 Ethics for Student Research

ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



eAPRIN ユーザ名でログイン

所属機関の学内認証システムとのアカウント連携を行った方は、
学認ログインページからログインしてください。

ユーザ名

パスワード

ログイン ☐ ユーザ名を記憶する

ユーザ名/パスワードを忘れた場合

日本語 (Japanese) | クッキーについて | トップに戻る

ユーザ名及び初期パスワードは以下のとおりです。

- ・ユーザ名: TS学生番号(10桁) 例: TS1234567890
 - ・初期パスワード: Toku-生年月日(8桁) 例: Toku-19950801
- ※初期パスワードは初回ログイン時に変更してください。

1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:!?-_+/*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a user profile page for '鈴木 栄富' (Suzuki Eifu). The breadcrumb trail is 'メインメニュー / ユーザーアカウント / パスワードを変更する'. A red banner at the top says '続けるにはパスワードを変更してください。' (To continue, please change your password). The main heading is 'パスワードを変更する' (Change Password). Below it, the 'ユーザー名' (Username) is '鈴木 栄富'. A note specifies password requirements: 'パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のようは非英数字 を入力する必要があります。' (The password must contain at least 8 characters, at least 1 digit, at least 1 lowercase letter, at least 1 uppercase letter, and at least 1 non-alphabetic character such as *, -, or #). The form has three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード (再入力)' (New Password (Re-enter)). All three fields are highlighted with a red box. Below them is a blue button labeled '変更を保存する' (Save Changes), also highlighted with a red box. A red circle with an exclamation mark and the text '必須入力' (Required input) is at the bottom left.

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the same user profile page. The breadcrumb trail is 'メインメニュー / ユーザーアカウント / パスワードを変更する'. A message at the top says 'パスワードが変更されました。' (Password has been changed). At the bottom right, there is a blue button labeled '続ける' (Continue), highlighted with a red box.

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。(「[4 困ったときは...](#)」をご参照ください)。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は成績管理者(「[1.3 メインメニュー](#)」②参照)へご連絡ください。

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ **受講コース等 (Course etc)**

受講コース(Course Selection) ⓘ

- ☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- ☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- ☐ JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- ☐ JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- ☐ JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

本学は「徳島大学学生コース」が必修コースです。

「受講コース」を選択してください。

▼ **受講コース等 (Course etc)**

受講コース(Course Selection) ⓘ

- ☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- ☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- ☐ JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- ☐ JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- ☐ JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

成績管理部署 (部署)
(Department) 部局 1

ユーザ属性(User Attribution) ⓘ

成績の開示(Grade Disclosure) ⓘ

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

成績管理部局（部署） (Department)	部局 1
ユーザ属性(User Attribution) ⓘ	選択...
成績の開示(Grade Disclosure) ⓘ	開示する(Disclose)

成績の開示について（クリックで表示）※JST採択事業への参画者向け

- 国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)が事業採択後に義務付けている研究倫理教育の受講について、JST に対し履修完了を証明するための機能です。
JST に採択された事業に参画する方は「開示する」にしてください。
- 「開示する」を選択した場合、APRIN から JST に開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。

プロフィールを更新する	キャンセル
--------------------	-------

1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

The screenshot shows the main menu of the APRIN e-learning program. At the top, there is a header bar with the APRIN logo, the text 'APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)', a language dropdown set to '日本語 (Japanese)', and a user profile icon for '栄富 鈴'.

Below the header, the main content area is divided into several sections:

- ① メインメニュー:** A link to return to the main menu.
- ② あなたの情報:** A section containing user information: '公正研究推進協会 (マニュアル用)', '所属しているユニット名' (Unit name), '成績管理部局 (部署)' (Department), 'お問い合わせ' (Contact), and '受講者機能' (Learner functions).
- ③ 受講者機能:** A section with links for '受講履歴確認' (Check enrollment history), '修了証一覧' (List of completion certificates), '教材一覧' (List of materials), and '事例集教材' (Case study materials).
- ④ 言語切替:** A link to switch between Japanese and English.
- ⑤ アカウントメニュー:** A link to access account settings.
- ⑥ APRIN 事務局からのお知らせ:** A section for announcements from the APRIN secretariat, including system maintenance notices.
- ⑦ 所属機関からのお知らせ:** A section for announcements from the affiliated institution.
- ⑧ 選択中のコース:** A section showing the currently selected course, '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024', with details on the enrollment period and completion status.

① メインメニューへのリンク	本画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
② あなたの情報	所属しているユニット名(修了証に「所属機関」として表示されます)、成績管理部局名、成績管理者の連絡先が表示されます。
③ 受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 3 教材一覧と履歴確認 」をご参照ください。
④ 言語切替	クリックで日本語／英語の切り替えができます。メインメニューのみに表示されます。
⑤ アカウントメニュー	クリックすると、各種設定変更メニューが表示されます。ログアウトもここから行います。詳しくは「 1.4 ログアウト 」「 1.5 プロファイル・受講コースの変更 」「 1.6 パスワードの変更 」をご参照ください。
⑥ APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
⑦ 所属機関からのお知らせ	所属しているユニットまたは成績管理部局からのお知らせが掲載されます。
⑧ 選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 2 コースの受講と修了証発行 」をご参照ください。

1.4 ログアウト

姓・名が表示されている右上のメニューをクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。



ログアウトしました。



1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきた[プロフィールの設定](#)画面が表示されます。



受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「[メールアドレス更新確認](#)」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

2 コースの受講と修了証発行

2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

The screenshot displays the APRIN e-learning program interface. The top navigation bar includes the APRIN logo, the text 'APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)', a language dropdown set to '日本語 (Japanese)', and a user profile icon for '栄富 鈴'. The left sidebar contains the user's name '栄富 鈴', a 'メインメニュー' link, and sections for 'あなたの情報' (Your Information) and '受講者機能' (Learner Functions). The main content area features an 'APRIN事務局からのお知らせ' (Announcement from APRIN Secretariat) section, a '所属機関からのお知らせ' (Announcement from Affiliated Institutions) section, and a '選択中のコース' (Selected Course) section. The '選択中のコース' section shows a course titled '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with an enrollment period from 2024/04/01 00:00 to 2025/03/31 23:59 (343 days left) and 3 units remaining. Below this, a list of units is shown with status icons: '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR' (Completed), '研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR' (In Progress), and 'データの扱い / Data Handling_RCR' (Not Enrolled).

【受講期限】 コースの受講期限が表示されます
※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます

選択中のコースの
コース名です

各単元の受講状況
がタマゴ→ヒヨコの
アイコンで表示され
ます

コースの修了に必要な単元です
受講期限が設定されている場合は、期限内にすべての
単元を完了する必要があります

【受講状況について】

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで 80 点以上を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。
80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】 【修了まであと 3 単元】

☐ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

← クリック

☐ 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR

☐ データの扱い / Data Handling_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「徳島大学学生コース」から
「責任ある研究行為ダイジェスト」を受講してく
ださい。
その他にオプションを定めている学部等もあ
りますので、学部等の指示に従ってください。

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

公正研究推進協会 (マニュアル用)

メインメニュー / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系)
/ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

はじめに、テキストを受講してください。
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

テキストを読む/Read the text

クイズはまだ受けられません/ Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

公正研究推進協会 (マニュアル用)

メインメニュー / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系)
/ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択 / Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語

English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

公正研究推進協会（マニュアル用）

[メインメニュー](#) / [公正研究推進協会（マニュアル用）](#) / [責任ある研究行為：基盤編\(RCR生命医科学系\)](#)
[責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research_RCR \[TEXT\]](#)

責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材 日本語版

責任ある研究者の行為について

(2021年3月までの単元名：責任ある研究行為について)

<教材提供>
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

原稿作成日： 2013年3月31日
最終修正日： 2022年8月31日

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

© 2021 Association for the Promotion of Research Integrity

[この教材についてご意見をお寄せください](#)

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

解答完了

あなたは 栄富 鈴 としてログインしています (ログアウト)

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

確認

クイズを完了しますか？
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

The screenshot shows a quiz navigation interface. On the left, there's a 'クイズナビゲーション' (Quiz Navigation) section with five numbered buttons (1-5), all of which are green with checkmarks. Below these buttons is a button labeled 'レビューを終了する' (End Review). On the right, there's a table with quiz details: '開始日時' (Start Date/Time) is 2024年 04月 23日(火曜日) 15:20, '状態' (Status) is 終了 (Completed), '完了日時' (Completion Date/Time) is 2024年 04月 23日(火曜日) 15:23, '所要時間' (Required Time) is 2分 46秒, and '評点' (Score) is 100.00 / 100.00. The score is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」ボタンをクリックするか、

This screenshot is similar to the previous one, but the 'レビューを終了する' (End Review) button in the 'クイズナビゲーション' section is highlighted with a red box.

画面右下の「レビューを終了する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the bottom of the review page. There's a blue bar at the bottom with the text 'あなたは 栄富 鈴 としてログインしています (ログアウト)' (You are logged in as 栄富 鈴 (Logout)). In the top right corner, there's a button labeled 'レビューを終了する' (End Review), which is highlighted with a red box.

レビューページが終了し、メインメニューに戻ります。「選択中のコース」をご確認ください。

The screenshot shows the '選択中のコース' (Selected Course) page. At the top, there's a legend: a green circle with a checkmark for '完了' (Completed), a yellow circle with a face for '受講中' (In Progress), and an empty circle for '未受講' (Not Taken). Below this, the course name is displayed: '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with a blue background. To the right of the course name, it says '【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】' (Enrollment Period: 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (342 days left)) and '【修了まであと 2 単元】' (2 units left to completion). Below the course name, there's a list of units: '完了' (Completed) followed by '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR' (highlighted with a red box), '研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR', and 'データの扱い / Data Handling_RCR'. At the bottom, there's a button labeled 'コース選択 (登録情報の変更)' (Select Course (Change Registration Information)).

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限外の可能性があります。コースの受講期限を再度ご確認ください。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単位】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。

選択中のコース

完了

受講中

未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024

【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】

【修了証】

【アンケートに回答する】※

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR

データの扱い / Data Handling_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF ファイルとしてダウンロードできます。

COURSE COMPLETION REPORT

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム
修了証

一般財団法人公正研究推進協会

Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関(INSTITUTION) : 公正研究推進協会 (マニュアル用) (APRIN 001)

姓(LAST NAME) : 栄富

名(FIRST NAME) : 鈴

修了日(Passed on) : 2024/04/23

修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0001335500

単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	2024/04/23
研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR	2024/04/23
データの扱い / Data Handling_RCR	2024/04/23

4 困ったときは…

ユーザ名・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ユーザ名またはメールアドレスのどちらかを入力すると、ご登録のメールアドレス宛にパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールが届きます。



※入力されたユーザ名やメールアドレスが eAPRIN のシステムに登録されていない場合でも画面上にエラーは表示されません。自動返信メールが届かない場合は入力内容をご確認ください。

登録しているメールアドレスが使用できず、修正が必要な場合は、所属機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。

所属機関・部署の成績管理者は、メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」に表示されます。「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。

4.1 FAQ

APRIN サイトに FAQ をご用意しています。カテゴリ、用途別に確認でき、フリーワード検索にも対応しております。ご利用ください。

<https://www.aprin.or.jp/e-learning/faq>



APRIN e-Learning Program (eAPRIN)

User's Manual

Tokushima University Excerpt

Edition 7.0

September 21, 2024

Association for the Promotion of Research Integrity (APRIN)

1 Initial Settings and Basic Operations

1.1 Logging In

Open the login page of the APRIN e-Learning Program (eAPRIN).

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) | あなたはログインしていません。(ログイン)

APRIN

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) 提供
研究倫理教育eラーニング
Education for Research Ethics and Integrity
APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)
APRIN e-learning program (eAPRIN)

日本語	English
ログイン	Log In
ユーザー名・パスワードを忘れた方 受講者マニュアルはこちら FAQはこちら	Forgot Username or Password? View the User's Manual

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) ホームページへ
Go to APRIN's homepage

【無料】臨床研究の質向上支援 (チェックリスト)
【無料】中等教育向け教材 Ethics for Student Research

Click **[Log in]**.

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) | あなたはログインしていません。 (ログイン)

eAPRIN

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) 提供
研究倫理教育eラーニング
Education for Research Ethics and Integrity

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)

APRIN e-learning program (eAPRIN)

日本語	English
ログイン ユーザ名・パスワードを忘れた方 受講者マニュアルはこちら FAQはこちら	Log In Forgot Username or Password? View the User's Manual

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) ホームページへ
Go to APRIN's homepage

【無料】臨床研究の質向上支援 (チェックリスト) | 【無料】中等教育向け教材 Ethics for Student Research

Enter the username (ID) and the password, and then click the **[Log in]** button.

Log in with my eAPRIN username ×

If you have linked your eAPRIN account to your institutional account, please log in from [GakuNin log-in page](#).

Username

Password

Log in ☐ Remember username

[Forgotten your username or password?](#)

English (英語) ▾ | [About Cookies](#) | [Back to Top](#)

The user name and current password are as follows.

- User name : TS student number (10 digits)
e.g. TS1234567890 if your student number is 123456789.
- Current password : Toku-your Date of birth
e.g. Toku-19950801 if your date of birth is August 1, 1995.
- Please change the current password when you log in for the first time.

1.2 Things to Check at the First Login

When prompted to change password after your first login, set a new password according to the rules below. If the password edit page does not appear, proceed to the next page.

The password must be at least **eight characters**.

- ✓ Include at least one **numerical character** (0-9)
- ✓ Include at least one **lowercase letter** (a-z)
- ✓ Include at least one **uppercase letter** (A-Z)
- ✓ Include at least one **non-alphanumeric character** (.,,:!/?_+/*@#&\$)

Enter your current password and new password, then click the [**Save changes**] button.

You must change your password to proceed.

Change password

Username

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as *, -, or #

Current password

New password

New password (re-enter)

Save changes

Required

When the message "Password has been changed" is displayed, press the [**Continue**] button.

Password has been changed

Continue

The profile edit page is displayed. Confirm that your first name, surname and email address are correct (change them if necessary). Set [Letter Size] here if necessary.

The screenshot shows a profile edit page for a user named 'Rin Eipu'. At the top, it says 'Please confirm/edit the contents, and click the "Update profile" button below. Please be sure to input items with * marks.' Below this is a section titled 'General' with three input fields: 'First name' (Rin), 'Last name' (Eipu), and 'Email address' (test20240513@example.com). Each field has an information icon (i) and a question mark icon (?). A red box highlights these three fields, with a callout pointing to them that says 'Check these settings and modify them if necessary. Register an email address currently available.' Below the fields is a link 'How to set Email address (Click to display)'. At the bottom, there is a 'Letter size' dropdown menu set to 'Default', with a callout pointing to it that says 'Change the letter size here if necessary.' An 'Expand all' link is in the top right corner.

At the first login, confirm that the registered email address is correct.

- Make sure to register using an email address currently available. You must be able to receive emails to reset password, e.g., if you have forgotten your password. (Refer to "[4 Troubleshooting](#).")

How to set Email Address

- Enter an e-mail address currently available.
- An e-mail address already registered on the system cannot be used. An error occurs if the email address you set is already registered on the system. If this happens, use a different email address.
- When you change the e-mail address and press the [Update profile] button, a [confirmation e-mail](#) will be sent to your new address. You must click the link in the e-mail to complete the change.

If you don't receive the e-mail, you might have entered an incorrect e-mail address. In that case, contact the grade administrator of your institution /department.

Scroll down the profile edit page until the [Course etc] is displayed.

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection) ⓘ

☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024

☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024

☐ JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical

☐ JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering

☐ JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

About the course selection (Click to display)

Students at Tokushima University need to take "Tokushima University Student Course" as a compulsory course.

Select [Course Selection].

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection) ⓘ

☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024

☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024

☐ JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical

☐ JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering

☐ JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

←JST Course (1)-(3)

About the course selection (Click to display)

- When you are taking a course using your institution account, select the course specified by the administrator. Skip this step if the course is already selected by the administrator when you are logged in.
- For researchers joining the JST adopted project, select only one JST course that suits your field of expertise out of JST Course (1)-(3), then select [Disclose] from the following drop-down menu for [Grade Disclosure].

Select [User Attribution].

成績管理部署 (部署)
(Department)

部署 1

ユーザ属性 (User Attribution) ⓘ

その他 (Other) ▼

成績の開示 (Grade Disclosure) ⓘ

開示する (Disclose) ▼

About the grade disclosure (Click to display) *for members of the JST adopted project

- Out of the five options "Other," "Undergraduate Student," "Graduate Student," "Teacher/Researcher," and "Clerical Staff," select the one that most closely applies to you.

Select [**Grade Disclosure**]. Read the instructions below, and then select either “Disclose” or “Do Not Disclose.”

成績管理部署 (部署) (Department) 部局 1

ユーザ属性 (User Attribution) ⓘ その他 (Other) ▾

成績の開示 (Grade Disclosure) ⓘ 開示する (Disclose) ▾

About the grade disclosure (Click to display) *for members of the JST adopted project

- This is to certify for JST that you have taken the research ethics education when you participate in the JST adopted project.

For members of the JST adopted project

- Select [Disclose], and take APRIN e-Learning Program.
- The following information stated in the certificate will be disclosed:
issue date, institution, last name/first name, department, attended course, completion date, expiration date, course completion report number, attended modules, attendance date.

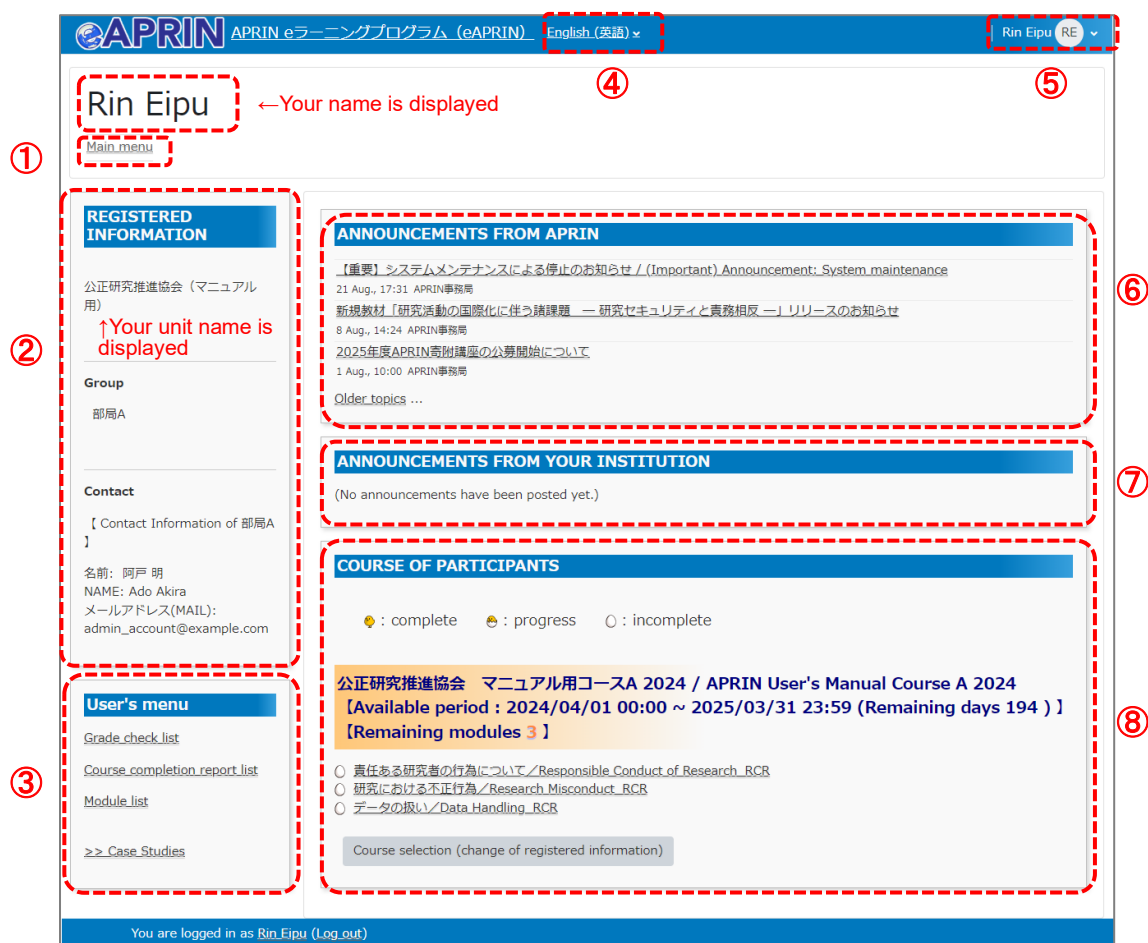
These profile settings can be edited later. Refer to “[1.5 Changing the Profile and Course Selection](#)”.

When all fields are filled in, press the [**Update profile**] button.

Update profile Cancel

1.3 Main Menu

The main menu is displayed. This is the home screen of the APRIN e-Learning Program (eAPRIN).



1. Link to main menu	A link to this screen. You can return to this screen from each screen by clicking this link.
2. Registered Information	Your unit name, department name, and department contact information is displayed.
3. User's menu	You can check on course status, course completion, and course completion reports. And you can take modules that are not included in courses. For details, refer to " 3 Checking the Course Material List and History. "
4. Language switch	You can switch your eAPRIN language settings between Japanese and English. It is displayed in the main menu only.
5. Account menu	You can change your profile and other settings or log out of the system. For details, refer to " 1.4 Logging Out ", " 1.5 Changing the Profile and Course Selection " and " 1.6 Changing the Password. "
6. Announcements from APRIN	Notifications from APRIN are displayed.
7. Announcements from your institution	Notifications from your unit or department are displayed.
8. Course of Participants	Your currently selected courses are displayed. This is where you start when taking a course. For details, refer to " 2 Taking a Course and Having a Course Completion Report Issued. "

1.4 Logging Out

Click the right end section of the top task bar where your name is displayed.



The drop-down menu is displayed. Click “**Log out**” to log out of the system.



1.5 Changing the Profile and Course Selection

Log in to the system.

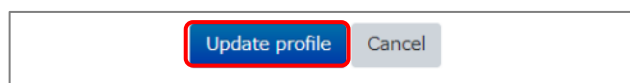
Click the **[Course selection (change of registered information)]** button at the far bottom of the “COURSE OF PARTICIPANTS” panel under the main menu.



An edit page for the profile is displayed.



In addition to switching course, you can modify your name, email address, user attributes, and grade disclosure settings. After editing the information, click the **[Update profile]** button at the bottom of the page.



If you change your email address, you will receive a [confirmation email](#) from APRIN to the new email address. Follow the instructions in the email to complete the registration of your new email address.

2 Taking a Course and Having a Course Completion Report Issued

2.1 Taking a Module

Log in to the system and display the main menu. Check “COURSE OF PARTICIPANTS.”

The screenshot shows the APRIN e-learning program interface. The user is logged in as Rin Eipu. The main menu includes 'REGISTERED INFORMATION', 'ANNOUNCEMENTS FROM APRIN', and 'COURSE OF PARTICIPANTS'. The 'COURSE OF PARTICIPANTS' section displays a list of courses. The selected course is '公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024'. The available period is '2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (Remaining days 194)'. The remaining modules are 3. The modules are listed with their study status: '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCB' (chick icon), '研究における不正行為 / Research Misconduct_RCB' (egg icon), and 'データの扱い / Data Handling_RCB' (egg icon). The legend indicates: chick icon = complete, egg icon = progress, and empty circle icon = incomplete.

The course **available period** is displayed. All modules in the course must be completed within the available period. The courses without an available period are displayed “—”

Name of the selected course.

The **study status** of each module is displayed using egg and chick icons.

These are the **modules** necessary for course completion.

[About study status]

🐣 : complete 🥚 : progress ○ : incomplete

If you **score 80 points or more** on the quiz for any module **within the course available period**, the module will be denoted as “Completed” (chick).

However, even if you score 80 points or more, if you did not take the module within the course available period, it will remain “Incomplete” (egg).

Click a module you want to take.

COURSE OF PARTICIPANTS

🟡 : complete 🟡 : progress ○ : incomplete

公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
【Available period : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (Remaining days 194) 】
【Remaining modules 3 】

- ☐ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR ← Click
- ☐ 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
- ☐ データの扱い / Data Handling_RCR

Course selection (change of registered information)

Please take the "< Digest Version > Responsible Conduct of Research_RCR" in the "Tokushima University Student Course". Some faculties might have other options, so please follow the instructions of your faculty.

Click the **[Read the text]** button.

公正研究推進協会（マニュアル用）

Main menu / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基盤編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

Please read the text first.
After you read the text, you can take the quiz.

テキストを読む/Read the text

クイズはまだ受けられません/Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

To Main Menu

The language selection page is displayed if the English version of the module is provided.
Select a language.

公正研究推進協会（マニュアル用）

Main menu / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基盤編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択 / Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語 English

The text is displayed. Use the text for your learning purposes.

公正研究推進協会（マニュアル用）

[Main menu](#) / [公正研究推進協会（マニュアル用）](#) / [責任ある研究行為：基盤編\(RCR生命医科学系\)](#)
[責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research_RCR \[TEXT\]](#)

責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

English Modules

Responsible Conduct of Research

< Material provided by >
APRIN, Association for the Promotion of Research Integrity

Draft date: July 1, 2014
Last update: August 31, 2022

When you reach the end of the page, click the [**Take the quiz**] button at the bottom.

[Please provide feedback on this material](#)

Take the quiz

You are logged in as [Rin Eipu](#) ([Log out](#))

The quiz screen is displayed.

Answer all the questions, and then click the “**Finish**” button.

Finish

You are logged in as [Rin Eipu](#) ([Log out](#))

The confirmation screen is displayed. To return to the quiz click “Cancel.” To proceed, click [**Finish**].

Confirmation

Submit all and finish the quiz?
Press "Cancel" if you attempt again.

Finish Cancel

The review page is displayed. **At least 80%** is required to pass the quiz.

The screenshot shows a quiz review page. On the left, under 'Quiz navigation', there are five numbered buttons (1-5) with green checkmarks, and a 'Finish review' button below them. On the right, a table displays quiz details: 'Started on' (Wednesday, 18 September 2024, 3:50 PM), 'State' (Finished), 'Completed on' (Wednesday, 18 September 2024, 3:54 PM), 'Time taken' (3 mins 41 secs), and 'Grade' (100.00 out of 100.00). The 'Grade' row is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

To finish review, click the [Finish review] button under “QUIZ NAVIGATION” at the top left,

This close-up shows the 'Quiz navigation' section with the 'Finish review' button highlighted by a red rectangle.

or click [Finish review] at the bottom right.

The screenshot shows the bottom right corner of the page with a 'Finish review' button highlighted by a red rectangle.

Return to the main menu.

If you pass a module, check that the status for the module is shown as “Completed” (chick).

The screenshot shows the 'COURSE OF PARTICIPANTS' page. It includes a legend: a yellow chick icon for 'complete', a grey egg icon for 'progress', and a white circle icon for 'incomplete'. Below this, the course title '公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' is shown, along with the available period '2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (Remaining days 194)' and 'Remaining modules 2'. A list of modules follows: '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR' (marked with a yellow chick icon and highlighted with a red box), '研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR' (marked with a white circle icon), and 'データの扱い / Data Handling_RCR' (marked with a white circle icon). At the bottom, there is a 'Course selection (change of registered information)' button.

If you have passed a module, but its status remains “Incomplete” (egg), check the course available period.

If you do not pass a module, you can click the module name to try the quiz again.

Proceed to the next module in the same way.

2.2 Completing a Course/Having a Course Completion Report Issued

If you complete a course, by completing all the modules in the course within the course available period (scoring 80 points or more on the quiz for each module), **【Remaining modules X】** to the right of the course name will change to **【Click to issue a course completion report】**.

If you need to get a course completion report issued, follow the procedure below.

Click **【Click to issue a course completion report】**.

COURSE OF PARTICIPANTS

🟡 : complete 🟡 : progress ○ : incomplete

🏆 公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
【Available period : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (Remaining days 194)】
【Click to issue a course completion report】 【Answer the Survey】*

🔹 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR
🔹 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
🔹 データの扱い / Data Handling_RCR

Course selection (change of registered information)

* We are conducting a survey regarding e-Learning. If you would like to answer our survey, please click the [Answer the survey] link. We value your opinion to further improve the usability of our system.

The course completion report will be displayed on a different screen. It can be downloaded as a PDF file.

COURSE COMPLETION REPORT

公正研究推進協会 マニュアル用コースA 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム
修了証

一般財団法人公正研究推進協会
Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関(INSTITUTION) : 公正研究推進協会 (マニュアル用) (APRIN test)
姓(LAST NAME) : Eipu Eipu
名(FIRST NAME) : Rin Rin
修了日(Passed on) : 2024/09/18
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0001538040

単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	2024/09/18
研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR	2024/09/18

4 Troubleshooting

Please contact your institution/department's grade administrator, which will appear under "Contact" in "Registered Information" pane on the left side of the main menu (Refer to "[1.3 Main Menu](#)"). You can also refer to [the FAQ on our website](#).

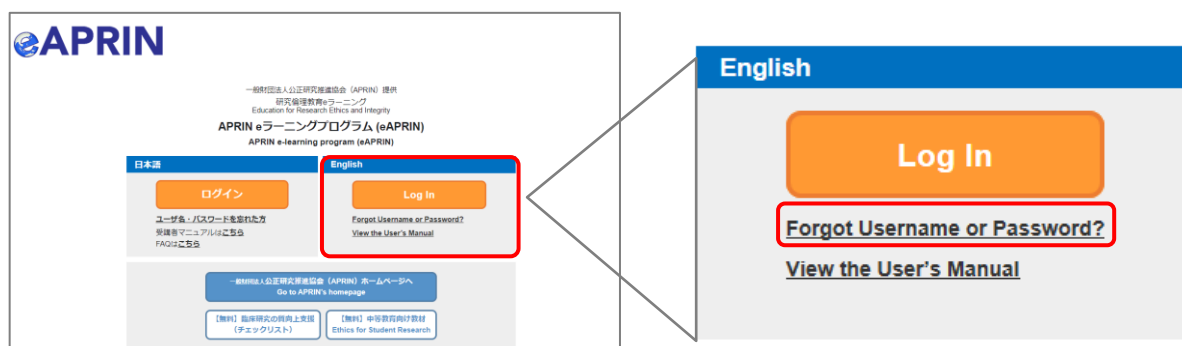
4.1 Frequently Asked Questions

I accidentally deleted the email notifying me of the username (ID) and password.

I forgot my username (ID) and password.

→ If the email address you registered with is available, you can reset your password from the page that appears when you click the "Forgot Username or Password?" link below the login button. [A link to reset your password will be sent](#) to your registered email address.

If you need to change your registered email address, please contact your institution/department's grade administrator.



My account is locked due to wrong password attempts.

→ An email titled "[Your account has been locked.](#)" will be sent to the registered email address. Click the URL in the email to log in to the system. Your account will be unlocked.