

研究倫理教育の実施について

徳島大学では、研究活動における不正行為に対応し、特にその事前防止に努め、公正な研究活動を推進するため、研究倫理教育を実施しています。

本学ではこれまでも授業やガイダンス等で研究倫理教育をしてきましたが、平成29年度からは学部学生・大学院学生を対象に一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）が提供する e ラーニング教材の受講を義務づけられています。

「APRIN e ラーニングプログラム」の受講登録にあたり、学生の氏名、生年月日及びメールアドレス（本学の c から始まるメールアドレス）を APRIN 事務局に提供します。提供した情報は、「APRIN e ラーニングプログラム」の受講以外の目的で使用されることはありません。

「APRIN e ラーニングプログラム ホームページ」

<https://edu.aprin.or.jp/> （学外のサイトです）

不明の点があれば、所属の学部・研究科の学務（教務）係までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

理工学部事務課学務係 088-656-7317

次のページも必ずお読みください。

APRIN eラーニングプログラム受講について

APRIN eラーニングプログラムは、世界保健機構（WHO）の世界臨床研究倫理教育センターが運営するCollaborative Institutional Training Initiative (CITI) によってグローバル性が確認された倫理教育e-learningシステムです。APRINウェブサイトログインすることで場所、時間を問わず受講できます。

【受講】

APRINウェブサイト (<https://edu.aprin.or.jp/>) に下記の「ユーザー名・初期パスワード」でログインし、初期パスワード変更後受講を開始してください。

なお、登録の名前は全員アルファベット表記であり、留学生等で名前の長い方は省略して登録しておりますので、ご了承ください。

ユーザー名：TS学生番号（10桁） ※「TS」は大文字。

初期パスワード：Toku-生年月日（8桁） ※「T」は大文字、「oku」は小文字。

（例：1995年8月1日の場合は Toku-19950801）

なお、初期パスワードは各自で変更してください。

※注意※

大学院生は、ユーザー名は、必ず大学院の学生番号を入力してください。

学部生時のユーザー名とパスワードで受講しても受講修了になりません。

内部進学（学部→修士、修士・博士前期→博士後期）の場合も受講は必要です。

【受講コース】

必修：責任ある研究行為ダイジェスト（1単元）

※「徳島大学学生コース」を選択して受講しないと修了となりません。

オプション：次のページのとおり

（学科・コースによって異なりますので、必ず確認してください。）

【修了証取得方法】

受講コースは1単元につき約30分の受講時間を要します。各単元受講後に5分程度の簡単なクイズを受け、コース全体で80%正解した場合、修了証が発行されます。80%正解するまで同じクイズを繰り返し受けることが出来ますので、復習により誰でも修了証を取得できます。

【参考資料】

APRIN eラーニングプログラム（eAPRIN）受講者マニュアル

* なお、在学中の課程に入学後に徳島大学の職員としてAPRIN eラーニングプログラムを受講している者は、学生として再度受講の必要はありません。

【問い合わせ先】

※ログインパスワードを何度か間違えると、ロックがかかります。24時間後に自動的に、ロックが解除されますが、ログイン出来ない等、受講に関して、不明な点がありましたら、学務部教育支援課教務情報係（TEL：088-656-7683）にお問い合わせください。

その他の問い合わせ：理工学部事務課学務係 088-656-7317

APRINプログラム受講対象年次及び受講時期調べ(令和5年4月)

| 部署名 | 総合科学部 | 医学部 医学科 | 医学部 医科薬理学科 | 医学部 保健学科 | 歯学部 歯学科 | 歯学部 オプション専元 | 歯学部 口腔保健学科 | 薬学部 | 工学部 建設工学科 機械工学科 電気電子工学科 知能情報工学科 応用工学科 | 工学部 生物工学科 | 工学部 化学応用工学科 | 理工学部 社会基盤デザインコース 機械科学コース 電気電子システムコース 情報光システムコース 応用電数コース | 理工学部 応用化学システムコース | 理工学部 医光・医工融合プログラ ム | 生物資源産業 学部 | 創成科学研究科 | 総合科学教育 部 | 医学研究科 (医科学教育 部) | 口腔科学研究科 (口腔科学教育部) (必須専元) | 口腔科学研究科 (口腔科学教育部) (オプション専元) | 薬学研究科 (薬科学教育 部) | 医科薬学研究学 科 (実質生命科学 教育部) | 保健科学研究 科 (保健科学教 育部) | 先端技術科学教育部 博士前期 建設創造システム工学 コース | 先端技術科学教育部 博士前期 機械創造システム工学コース 化学情報生命コース 電気電子生命工学コース 知能情報システム工学コース 光システム工学コース | 先端技術科学教育部 博士前期 生命システム工学 コース | 先端技術科学教育部 博士前期 建設創造システム工学 コース | 先端技術科学教育部 博士前期 機械創造システム工学コース 化学情報生命コース 電気電子生命工学コース 知能情報システム工学コース 光システム工学コース | 先端技術科学教育部 博士前期 生命システム工学 コース | 登録者 数合計 |
|--------|-------|-----------------------|-----------------|--|--------------|----------------|---------------|--------------|--|--------------|------------------------------|--|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|--|---|--|--|---|--|--------------------------------|
| 令和5年度 | 学部1年次 | 学部1年次～ 学部2年次2 月 | ・学部3年次 1月～2月 | 学部3年次 11月～2月末 「オプション専元 に該当する学生 は該当しない」 (卒業生12名) | ・学部2年次 4月 | ・学部2年次 4月 | ・学部2年次 4月 | ・学部2年次 4月 | 学部3年次 9月 | 学部4年次 4月中 | 必修専元・オプションとも 学部4年次 4月中 | 学部4年次 4月中 | オプション 学部2年次 10月中 必修専元 学部4年次 4月中 | 必須専元・オプション専元と も 学部1年次4月～5月 | 必須専元・オプ ション専元とも 学部3年次 10月 | 博士前期課程1年 次 博士後期課程1年 次 | 修士課程1年 次 博士課程1年 次 入学直後オリ エンテーション 後一週間以内 | 修士課程1年 次 博士課程1年 次 前期課程中 4月中 (秋期入学生 は後期期間 中) | 博士前期課程1年次 博士後期課程1年次 博士課程1年次 4月中 (秋期入学生は10 月中) | 博士課程1年次 後期課程1年次 博士課程1年次 4月中 (秋期入学生は 10月中) | 前期課程1年次 後期課程1年次 博士課程1年次 4月中 (秋期入学生は 10月中) | 博士前期課程1 年次 博士後期課程1 年次 4月中 (秋期入学生は1 0月中) | 修士課程1年 次 博士課程1年 次 4月中 (秋期入学生は10 月中) | 博士前期1年次 4月中 (秋期入学生は10月 中) | 博士前期1年次 4月中 (秋期入学生は10月 中) | 必須専元・オプションとも 博士前期1年次 4月中 (秋期入学生は10月 中) | 博士後期1年次 4月中 (秋期入学生は10月 中) | 博士後期1年次 4月中 (秋期入学生は10月 中) | 必修専元・オプションとも 博士後期1年次 4月中 (秋期入学生は10月 中) | 科金:20 01人～ 300人 300千円 |
| 人数(概算) | 172 | 116 | 49 | 131 | 54 | | | 84 | 0 | | | 496 | 164 | 34 | 107 | 435 | | 63 | 17 | | 43 | 29 | 31 | 0 | | | | | | 2025 |

e-Aprinプログラム受講コースについて

[illegible]

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講者マニュアル

2023年4月1日 徳島大学 抜粋

第 5 版

2022年7月28日

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）

1 初期設定と基本操作

1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>

The screenshot shows the login page for the APRIN e-learning program. At the top, there is a blue header with the text "APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)" on the left and "あなたはログインしていません。 ログイン" on the right. Below the header is the APRIN logo. The main content area is divided into two columns: "日本語" (Japanese) and "English". Each column has a blue button labeled "ログイン" (Login) or "Log In". Below the buttons, there are links for "ユーザ名・パスワードを忘れた方" (Forgot Username or Password?) and "登録者マニュアルはこちら" (View the User's Manual). At the bottom, there is a link for "JST中堅受託者の方へ (権利開示・確認手順書)" (For Researchers who are part of new projects funded by JST (Grade Disclosure & Checking Procedures)). A blue button at the bottom center says "一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) ホームページへ" (Go to APRIN's homepage). In the bottom right corner, there is a logo for "個人情報保護方針 / Privacy Policy".

「ログイン」をクリックしてください。

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) あなたはログインしていません。 ログイン

APRIN

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) 提供
研究倫理教育eラーニング
Education for Research Ethics and Integrity
APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)
APRIN e-learning program (eAPRIN)

| 日本語 | English |
|----------------------------------|--|
| ログイン | Log In |
| ユーザー名・パスワードを忘れた方 | Forgot Username or Password? |
| 受講者マニュアルはこちら | View the User's Manual |
| FAQはこちら | |

[JST中堅受託者の方へ \(成績開示・確認手順書\)](#)
For Researchers who are part of new projects funded by JST (Grade Disclosure & Checking Procedures)

[一般APRIN入会研究推進協会 \(APRIN\) ホームページへ](#)
Go to APRIN's homepage


個人情報保護方針 / Privacy Policy

ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

登録ログインページからログインしてください。'. There are two input fields: 'ユーザ名' and 'パスワード', both highlighted with a red box. Below them is a checkbox 'ユーザー名を記憶する' and a 'ログイン' button. At the bottom, there is a link 'ユーザー名/パスワードを忘れた場合' and a note 'ブラウザのクッキー設定を有効にしてください。'."/>

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) あなたはログインしていません。

Home > eAPRIN ログインページ

eAPRIN ユーザ名でログイン

所属機関の学内認証システムとのアカウント連携を行った方は、[登録ログインページ](#)からログインしてください。

ユーザ名

パスワード

☐ ユーザー名を記憶する

ログイン

[ユーザー名/パスワードを忘れた場合](#)

ブラウザのクッキー設定を有効にしてください。 ①

あなたはログインしていません。

ユーザ名及び初期パスワードは以下のとおりです。

- ・ユーザ名: TS学生番号(10桁) 例: TS1234567890
 - ・初期パスワード: Toku-生年月日(8桁) 例: Toku-19950801
- ※初期パスワードは初回ログイン時に変更してください。

1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:;!?_+/*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のよう な非英数字 を入力する必要があります。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (再入力)*

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

栄富 鈴

メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > プロフィールを編集する

栄富 鈴

下記の内容を確認・編集して、下の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。
*マークがある項目は、必ず入力してください。

▶ すべてを展開する

姓、名、メールアドレス等

姓* ②
栄富

名* ②
鈴

メールアドレス*
[Redacted]

メールアドレス設定について (クリックで表示)

文字の大きさ
サイトの推奨サイズ ▼

確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは必ず現在利用可能なものをご登録ください

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。(「[4 困ったときは...](#)」をご参照ください)。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は成績管理者(「[1.3 メインメニュー](#)」②参照)へご連絡ください。

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)*

- ☒ 徳島大学コース2019/APRIN Course 2019
- ☐ 徳島大学2019コース/APRIN University Course 2019
- ☐ JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
- ☐ JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
- ☐ JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部署 (部署) (Department)

徳島大学医学部

ユーザ属性(User Attribution)*

大学院生(Graduate Student)

成績の開示(Grade Disclosure)*

開示する(Disclose)

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

「受講コース」を選択してください。

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「開示する(Disclose)」にした後、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)を受講し、修了証番号を JST へ連絡すれば、修了が確認されます。
(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JST で登録して受講する場合修了証番号の連絡は不要です。)
- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、
修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。



1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。



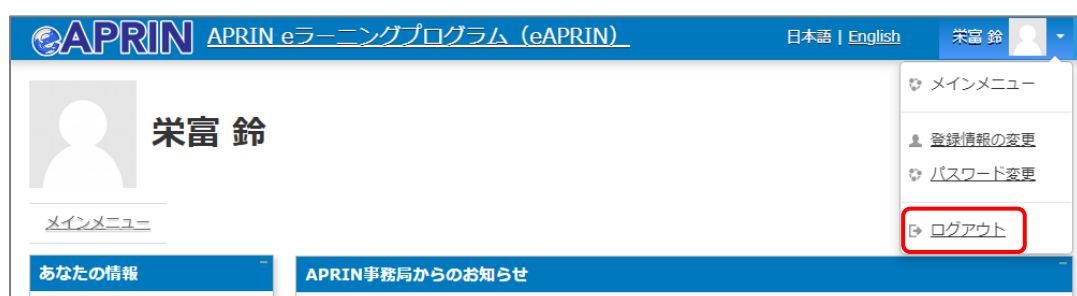
| | |
|--------------------|--|
| ① メインメニューへのリンク | 本画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。 |
| ② あなたの情報 | 所属しているユニット名(修了証に「所属機関」として表示されます)、成績管理部局名、成績管理者の連絡先が表示されます。 |
| ③ 受講者機能 | 受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 3 教材一覧と履歴確認 」をご参照ください。 |
| ④ 言語切替 | クリックで日本語／英語の切り替えができます。メインメニューのみに表示されます。 |
| ⑤ アカウントメニュー | クリックすると、各種設定変更メニューが表示されます。ログアウトもここから行います。詳しくは「 1.4 ログアウト 」「 1.5 プロファイル・受講コースの変更 」「 1.6 パスワードの変更 」をご参照ください。 |
| ⑥ APRIN 事務局からのお知らせ | APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。 |
| ⑦ 所属機関からのお知らせ | 所属しているユニットまたは成績管理部局からのお知らせが掲載されます。 |
| ⑧ 選択中のコース | 現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 2 コースの受講と修了証発行 」をご参照ください。 |

1.4 ログアウト

姓・名が表示されている右上のメニューをクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。
ログアウトします。



1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきたプロフィールの設定画面が表示されます。



受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「[メールアドレス更新確認](#)」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

2 コースの受講と修了証発行

2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

栄富 鈴

メインメニュー

あなたの情報

栄富林大学

成績管理部門 (部署)

栄富林大学医学部

お問い合わせ

【栄富林大学医学部のお問い合わせ】

選択中のコースの
コース名です

APRIN事務局からのお知らせ

eAPRIN改修版リリースのお知らせ
01月 11日 14:41 APRIN 事務局

過去のお知らせ ...

所属機関からのお知らせ

研究倫理教育の受講について
01月 11日 15:28 栄富林大

過去のお知らせ ...

【受講期限】 コースの受講期限が表示されます
※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます

選択中のコース

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

受講者機能

受講履歴確認

修了証一覧

教材一覧

各単元の受講状況
がタマゴ→ヒヨコの
アイコンで表示され
ます

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 | 【受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 8 単元】

- ☐ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR
- ☐ 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR
- ☐ データの扱い / Data Handling RCR
- ☐ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR
- ☐ 利益相反 / Conflicts of Interest RCR
- ☐ オーサiership / Authorship RCR
- ☐ 盗用 / Plagiarism RCR
- ☐ 公的研究費の取扱い / Managing Public Res

コース選択 (登録情報の変更)

コースの修了に必要な単元です。受講
期限が設定されている場合は、期限内
にすべての単元を完了する必要があり
ます

【受講状況について】

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで 80 点以上を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。
80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 8 単元】

- 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR ← クリック
- 研究における不正行為/Research Misconduct_RCR
- データの扱い/Data Handling_RCR
- 共同研究のルール/Rules for Collaborative Research_RCR
- 利益相反/Conflicts of Interest_RCR
- オーサiership/Authorship_RCR
- 盗用/Plagiarism_RCR
- 公的研究費の取扱い/Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「徳島大学学生コース」から
「責任ある研究行為ダイジェスト」
を受講してください。
その他にオプションを定めている
学部等もありますので、学部等の
指示に従ってください。

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為 : 基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

はじめに、テキストを受講してください。
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

テキストを読む/Read the text

クイズはまだ受けられません/Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為 : 基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

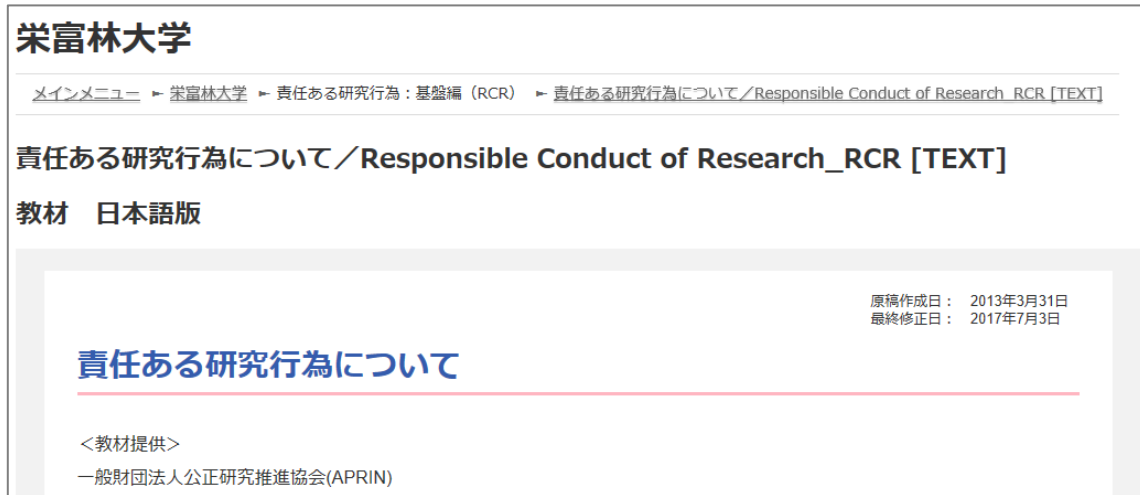
責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択/Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語 English

テキストが表示されました。学習を進めてください。



栄富林大学

メインメニュー > 栄富林大学 > 責任ある研究行為：基盤編（RCR） > 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日： 2013年3月31日
最終修正日： 2017年7月3日

責任ある研究行為について

<教材提供>
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

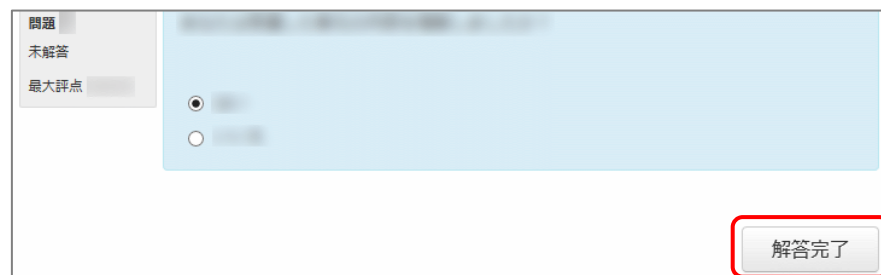


この教材についてご意見をお寄せください

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

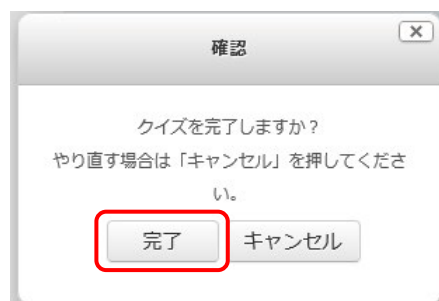


問題 未解答 最大評点

解答完了

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。



確認

クイズを完了しますか？
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

クイズナビゲーション

1 2 3 4 5

レビューを終了する

開始日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:35

状態 終了

完了日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:38

所要時間 3分4秒

評点 100.00 / 100.00

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」ボタンをクリックしてください。

メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

選択中のコース

🐣 : 完了 🥚 : 受講中 ○ : 未受講

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 【受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 7 単元】

完了 🐣 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

○ 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR

○ データの扱い / Data Handling RCR

○ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR

○ 利益相反 / Conflicts of Interest RCR

○ オーサiership / Authorship RCR

○ 盗用 / Plagiarism RCR

○ 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR

コース選択 (登録情報の変更)

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単位】の表示が【修了証】に変わります。

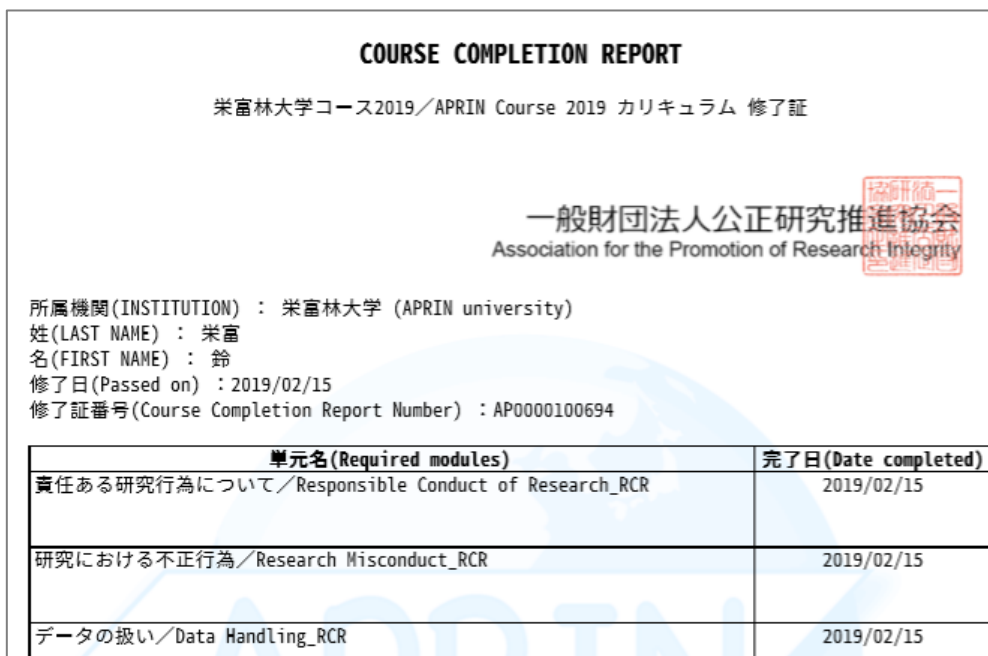
修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。



※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF でダウンロードすることも可能です。



| 単元名(Required modules) | 完了日(Date completed) |
|--|---------------------|
| 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR | 2019/02/15 |
| 研究における不正行為/Research Misconduct_RCR | 2019/02/15 |
| データの扱い/Data Handling_RCR | 2019/02/15 |

4 困ったときは…

ユーザ名・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ご登録のメールアドレス宛に[パスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメール](#)が届きます。



登録しているメールアドレスが使用できず、修正が必要な場合は、所属機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。

所属機関・部署の成績管理者は、メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」に表示されます。「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。

4.1 FAQ

APRIN サイトに FAQ をご用意しています。カテゴリ、用途別に確認でき、フリーワード検索にも対応しております。ご利用ください。

<https://www.aprin.or.jp/e-learning/faq>



APRIN e-Learning Program (eAPRIN) User's Manual

April 1, 2023 Tokushima University Excerpt

Edition 5.0

July 28, 2022

Association for the Promotion of Research Integrity (APRIN)

1 Initial Settings and Basic Operations

1.1 Logging In

Open the login page of the APRIN e-Learning Program (eAPRIN).

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



Click [**Log in**].

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) You are not logged in. [Log in](#)

APRIN

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) 提供
研究倫理教育eラーニング
Education for Research Ethics and Integrity
APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)
APRIN e-learning program (eAPRIN)

日本語 **English**

ログイン **Log In**

ユーザ名・パスワードを忘れた方
登録者マニュアルはこちら
FAQはこちら

[Forgot Username or Password?](#)
[View the User's Manual](#)

JST事業計画書の方へ (成績開示・審査手帳等)
For Researchers who are part of new projects funded by JST (Grade Disclosure & Checking Procedures)

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) ホームページへ
Go to APRIN's homepage

個人情報保護方針 / Privacy Policy

Enter the username (ID) and the password, and then click the [**Log in**] button.

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) You are not logged in.

[Home](#) » [eAPRIN Log-in page](#)

Log in with my eAPRIN username

If you have linked your eAPRIN account to your institutional account,
please log in from [GakuNin log-in page](#).

Username
Password
☐ Remember me

[Forgot Username/Password?](#)

Cookies must be enabled in your browser ⓘ

You are not logged in.

The user name and current password are as follows.

- User name : TS student number (10 digits)
e.g. TS1234567890 if your student number is 123456789.
 - Current password : Toku-your Date of birth
e.g. Toku-19950801 if your date of birth is August 1, 1995.
- * Please change the current password when you log in for the first time.

1.2 Things to Check at the First Login

When prompted to change password after your first login, set a new password according to the rules below. If the password edit page does not appear, proceed to the next page.

The password must be at least **eight characters**.

- ✓ Include at least one **numerical character** (0-9)
- ✓ Include at least one **lowercase letter** (a-z)
- ✓ Include at least one **uppercase letter** (A-Z)
- ✓ Include at least one **non-alphanumeric character** (.,,:!/?_+/*@#&\$)

Enter your current password and new password, then click the [**Save changes**] button.

You must change your password to proceed. x

Change password

Username
[redacted]

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #

Current password*

New password*

New password (re-enter)*

Save changes

When the message "Password has been changed" is displayed, press the [**Continue**] button.

Password has been changed

Continue

The profile edit page is displayed. Confirm that your first name, surname and email address are correct (change them if necessary). Set [Letter Size] here if necessary.

The screenshot shows a profile edit page titled "Test Aprin". At the top right is a link "Expand all". Below the title, instructions state: "Please confirm/edit the contents, and click the 'Update profile' button below. Please be sure to input items with * marks." A "General" tab is selected. The "First name*" field contains "Test", the "Surname*" field contains "Aprin", and the "Email address*" field is empty. A red box highlights these three fields, with a callout box stating: "Check these settings and modify them if necessary. Register an email address currently available." Below the email field is a link: "How to set Email address (Click to display)". The "Letter size" dropdown menu is set to "Default", highlighted by a red box, with a callout box stating: "Change the letter size here if necessary."

At the first login, confirm that the registered email address is correct.

- Make sure to register using an email address currently available. You must be able to receive emails to reset password, e.g., if you have forgotten your password. (Refer to "[4 Troubleshooting](#).")
- Change to correct address when dummy address is set by default.

How to set Email Address

- Enter an e-mail address currently available.
- An e-mail address already registered on the system cannot be used. An error occurs if the email address you set is already registered on the system. If this happens, use a different email address.
- When you change the e-mail address and press the [Update profile] button, a [confirmation e-mail](#) will be sent to your new address. You must click the link in the e-mail to complete the change.

If you don't receive the e-mail, you might have entered an incorrect e-mail address. In that case, contact the grade administrator of your institution /department.

Scroll down the profile edit page until the [Course etc] is displayed.

Select **[Course Selection]**.

- When you are taking a course using your institution account, select the course specified by the administrator. Skip this step if the course is already selected by the administrator when you are logged in.
- For researchers joining the JST adopted project, select only one JST course that suits your field of expertise out of JST Course (1)-(3), then select [Disclose] from the following drop-down menu for [Grade Disclosure].

Select **[User Attribution]**.

- Out of the five options “Other,” “Undergraduate Student,” “Graduate Student,” “Teacher/Researcher,” and “Clerical Staff,” select the one that most closely applies to you.

Select [**Grade Disclosure**]. Read the instructions below, and then select either “Disclose” or “Do Not Disclose.”

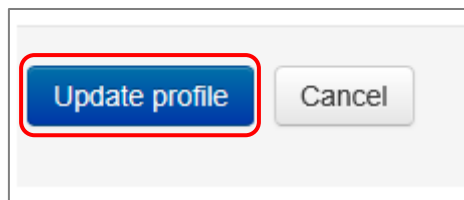
- This is to certify for JST that you have taken the research ethics education when you participate in the JST adopted project.

For members of the JST adopted project

- Select [Disclose], take the APRIN e-Learning Program, and then notify JST of the course completion report number issued.
- The following information stated in the course completion report will be disclosed: issue date, institution, last name/first name, department, attended course, completion date, expiration date, course completion report number, attended modules, attendance date.

These profile settings can be edited later. Refer to “[1.5 Changing the Profile and Course Selection](#)”.

When all fields are filled in, press the [**Update profile**] button.



1.3 Main Menu

The main menu is displayed. This is the home screen of the APRIN e-Learning Program (eAPRIN).



| | |
|--|--|
| 1. Link to main menu | A link to this screen. You can return to this screen from each screen by clicking this link. |
| 2. Registered Information | Your unit name, department name, and department contact information is displayed. |
| 3. User's menu | You can check on course status, course completion, and course completion reports. And you can take modules that are not included in courses. For details, refer to " 3 Checking the Course Material List and History ." |
| 4. Language switch | You can switch your eAPRIN language settings between Japanese and English. It is displayed in the main menu only. |
| 5. Account menu | You can change your profile and other settings or log out of the system. For details, refer to " 1.4 Logging Out ", " 1.5 Changing the Profile and Course Selection " and " 1.6 Changing the Password ." |
| 6. Announcements from APRIN | Notifications from APRIN are displayed. |
| 7. Announcements from your institution | Notifications from your unit or department are displayed. |
| 8. Course of Participants | Your currently selected courses are displayed. This is where you start when taking a course. For details, refer to " 2 Taking a Course and Having a Course Completion Report Issued ." |

1.4 Logging Out

Click the right end section of the top task bar where your name is displayed.



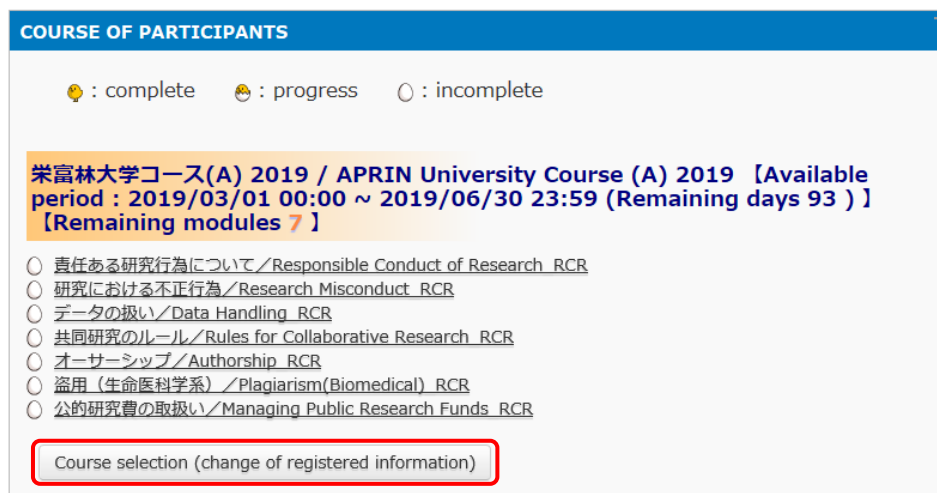
The drop-down menu is displayed. Click “**Log out**” to log out of the system.



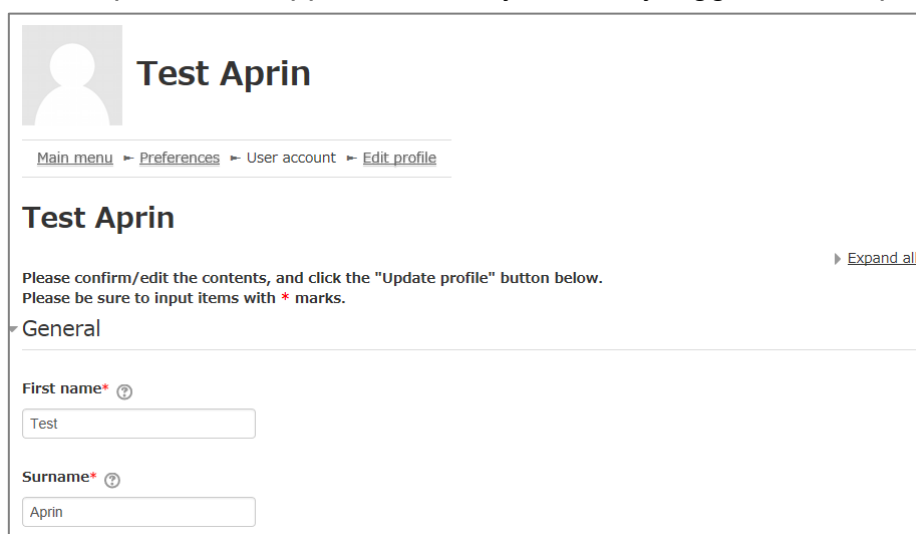
1.5 Changing the Profile and Course Selection

Log in to the system.

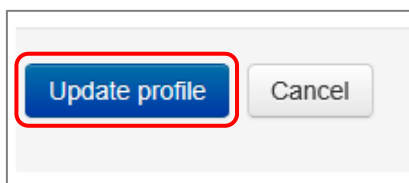
Click the **[Course selection (change of registered information)]** button at the far bottom of the “COURSE OF PARTICIPANTS” panel under the main menu.



An edit page for the profile that appeared when you initially logged in is displayed.



In addition to switching course, you can modify your name, email address, user attributes, and grade disclosure settings. After editing the information, click the **[Update profile]** button at the bottom of the page.



If you change your email address, you will receive a [confirmation email](#) from APRIN to the new email address. Follow the instructions in the email to complete the registration of your new email address.

2 Taking a Course and Having a Course Completion Report Issued

2.1 Taking a Module

Log in to the system and display the main menu. Check “COURSE OF PARTICIPANTS.”

The screenshot shows the main menu of the APRIN system. The user is logged in as 'Test Aprin'. The menu includes sections for 'REGISTERED INFORMATION', 'ANNOUNCEMENTS FROM APRIN', 'ANNOUNCEMENTS', 'COURSE OF PARTICIPANTS', and 'USER'S MENU'. The 'COURSE OF PARTICIPANTS' section is highlighted with a red box. A callout box points to the 'Name of the selected course.' which is '栄富林大学' (Eichu University). Another callout box points to the 'available period' which is '2019/03/01 00:00 ~ 2019/06/30 23:59 (Remaining days 93)'. A third callout box points to the 'study status' which is displayed using egg and chick icons. A fourth callout box points to the 'modules' necessary for course completion, which are listed as '責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR', '研究における不正行為 / Research Misconduct RCR', 'データの扱い / Data Handling RCR', '共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR', 'オーサiership / Authorship RCR', '盗用 (生命医科学系) / Plagiarism (Biomedical) RCR', and '公的研究費の取扱い / Managing Public RCR'.

The course **available period** is displayed. All modules in the course must be completed within the available period. The courses without an available period are displayed “—”

Name of the selected course.

The **study status** of each module is displayed using egg and chick icons.

These are the **modules** necessary for course completion.

[About study status]

🐣 : complete 🐥 : progress ○ : incomplete

If you **score 80 points or more** on the quiz for any module **within the course available period**, the module will be denoted as “Completed” (chick).

However, even if you score 80 points or more, if you did not take the module within the course available period, it will remain “Incomplete” (egg).

Click a module you want to take.

COURSE OF PARTICIPANTS

🟡 : complete 🟡 : progress ○ : incomplete

栄富林大学コース(A) 2019 / APRIN University Course (A) 2019 【Available period : 2019/03/01 00:00 ~ 2019/06/30 23:59 (Remaining days 93) 】
【Remaining modules 7 】

- ☐ 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR ← Click
- ☐ 研究における不正行為／Research Misconduct_RCR
- ☐ データの扱い／Data Handling_RCR
- ☐ 共同研究のルール／Rules for Collaborative Research_RCR
- ☐ オーサiership／Authorship_RCR
- ☐ 盗用（生命医科学系）／Plagiarism(Biomedical)_RCR
- ☐ 公的研究費の取扱い／Managing Public Research Funds_RCR

Course selection (change of registered information)

Please take the "< Digest Version > Responsible Conduct of Research_RCR" in the "Tokushima University Student Course". Some faculties might have other options, so please follow the instructions of your faculty.

Click the [Read the text] button.

栄富林大学

Main menu ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR

責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR

Please read the text first.
After you read the text, you can take the quiz.

テキストを読む/Read the text

クイズはまだ受けられません/Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

To Main Menu

The language selection page is displayed if the English version of the module is provided.
Select a language.

栄富林大学

Main menu ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択／Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語 **English**

The text is displayed. Use the text for your learning purposes.

The screenshot shows the top of a web page for Aichi University (栄富林大学). The breadcrumb trail is: Main menu > 栄富林大学 > 責任ある研究行為：基盤編（RCR） > 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]. The main heading is 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]. Below this is the section 'English Modules'. A box contains the title 'Responsible Conduct of Research' with a red underline. To the right, it says 'Drafted date: 2014.7.1' and 'Last update: 2017.7.3'. At the bottom, it states '< Material provided by >' and 'APRIN, Association for the Promotion of Research Integrity'.

When you reach the end of the page, click the [**Take the quiz**] button at the bottom.

The screenshot shows the bottom of the page. On the right, there is a link 'Please provide feedback on this material' and a button labeled 'Take the quiz' which is highlighted with a red rectangle.

The quiz screen is displayed.

Answer all the questions, and then click the “**Finish**” button.

The screenshot shows a quiz interface. On the left, it says 'Marked out of 100.00'. The main area contains several questions with green text. At the bottom right, there is a button labeled 'Finish' which is highlighted with a red rectangle.

The confirmation screen is displayed. To return to the quiz click “Cancel.” To proceed, click [**Finish**].

The screenshot shows a 'Confirmation' dialog box. It asks 'Submit all and finish the quiz?' and 'Press "Cancel" if you attempt again.' At the bottom, there are two buttons: 'Finish' (highlighted with a red rectangle) and 'Cancel'.

The review page is displayed. **At least 80%** is required to pass the quiz.

栄富林大学

Main menu ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編(RCR生命医科学系) ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

QUIZ NAVIGATION

1 2 3 4 5
✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Finish review

Started on Friday, 29 March 2019, 6:15 PM
State Finished
Completed on Friday, 29 March 2019, 6:19 PM
Time taken 4 mins 36 secs
Grade 100.00 out of 100.00

To finish review, click the [Finish review] button at the bottom right, or click [Finish review] under “QUIZ NAVIGATION” at the top left.

Finish review

Return to the main menu.

If you do not pass a module, you can click the module name to try the quiz again.

If you pass a module, check that the status for the module is shown as “Completed” (chick).

If you have passed a module, but its status remains “Incomplete” (egg), check the course available period again.

COURSE OF PARTICIPANTS

● : complete ● : progress ○ : incomplete

栄富林大学コース(A) 2019 / APRIN University Course (A) 2019 【Available period : 2019/03/01 00:00 ~ 2019/06/30 23:59 (Remaining days 93) 】
【Remaining modules 6 】

Completed ● 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

- 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR
- データの扱い / Data Handling RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR
- オーサーシップ / Authorship RCR
- 盗用 (生命医科学系) / Plagiarism (Biomedical) RCR
- 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR

Course selection (change of registered information)

Proceed to the next module in the same way.

2.2 Completing a Course/Having a Course Completion Report Issued

If you complete a course, by completing all the modules in the course within the course available period (scoring 80 points or more on the quiz for each module), **【Remaining modules X】** to the right of the course name will change to **【Click to issue a course completion report】**.

If you need to get a course completion report issued, follow the procedure below.

Click **【Click to issue a course completion report】**.

COURSE OF PARTICIPANTS

🟡 : complete 🟡 : progress ○ : incomplete

🟡 栄富林大学コース(A) 2019 / APRIN University Course (A) 2019 【Available period : 2019/03/01 00:00 ~ 2019/06/30 23:59 (Remaining days 93) 】

【Click to issue a course completion report】 【Answer the Survey】*

- 🟡 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR
- 🟡 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
- 🟡 データの扱い / Data Handling_RCR
- 🟡 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR
- 🟡 オーサiership / Authorship_RCR
- 🟡 盗用 (生命医科学系) / Plagiarism(Biomedical)_RCR
- 🟡 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

Course selection (change of registered information)

* We are conducting a survey regarding e-Learning. If you would like to answer our survey, please click the [Answer the survey] link. We value your opinion to further improve the usability of our system.

The course completion report will be displayed on a different screen. It can be downloaded as a PDF file.

COURSE COMPLETION REPORT

栄富林大学コース(A) 2019 / APRIN University Course (A) 2019 カリキュラム 修了証

一般財団法人公正研究推進協会
Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関(INSTITUTION) : 栄富林大学 (APRIN university)
姓(LAST NAME) : Aprin
名(FIRST NAME) : Test
修了日(Passed on) : 2019/03/29
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0000100704

| 単元名(Required modules) | 完了日(Date completed) |
|--|---------------------|
| 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR | 2019/03/29 |
| 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR | 2019/03/29 |

4 Troubleshooting

Please contact your institution/department's grade administrator, which will appear under "Contact" in "Registered Information" pane on the left side of the main menu (Refer to "[1.3 Main Menu](#)"). You can also refer to [the FAQ on our website](#).

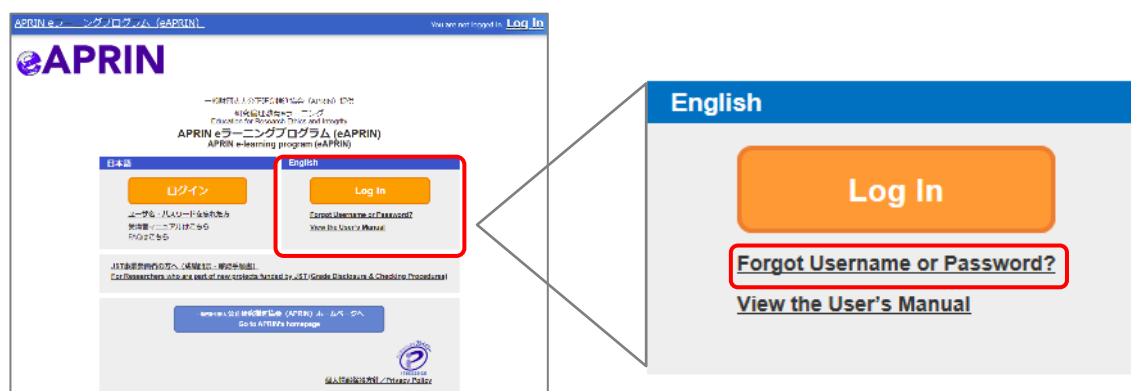
4.1 Frequently Asked Questions

I accidentally deleted the email notifying me of the username (ID) and password.

I forgot my username (ID) and password.

→ If the email address you registered with is available, you can reset your password from the page that appears when you click the "Forgot Username or Password?" link below the login button. [A link to reset your password will be sent](#) to your registered email address.

If you need to change your registered email address, please contact your institution/department's grade administrator.



My account is locked due to wrong password attempts.

→ An email titled "[Your account has been locked.](#)" will be sent to the registered email address. Click the URL in the email to log in to the system. Your account will be unlocked.