

平成 23 年 7 月 15 日

徳島大学病院

「徳島大学病院医事業務マネジメント改善支援業務」

応募要領

1. 業務の目的

徳島大学病院（以下「本院」という。）における診療報酬に関する医事業務について、運用を含め総合的に検証し、より実効性のある医事業務の再構築を図り、病院収入の継続的な確保に役立てることを目的とする。

2. 業務内容

下記に記載する（1）～（8）の業務を委託する。

（1）レセプト調査による現状把握

請求レセプトと診療行為別集計表等を基にレセプト調査を実施し、課題の抽出を行うこと。

レセプト調査では、本院が有する機能・マンパワー等より、医療資源が有効かつ効果的に活用されているかどうかを確認すること。

（2）ヒアリングによる現状把握

各診療科の医師、コメディカル等（以下「各部門」という。）に対して、ヒアリングを行い、現状を把握し、レセプト調査の検証と併せて、改善点の洗い出しを行うこと。

（3）重点項目の設定と改善策の検討及び決定

レセプト調査及び現場へのヒアリングの結果から、本院で優先的に取り組んでいくべき項目の設定を行うこと。収益向上が見込まれる項目を重点項目として位置付け、算定を強化するため改善策を策定し、本院の現状に適した算定システムの再構築を支援すること。

（4）重点項目における対象母数の把握と目標値設定

各部門の重点項目について、本院の母数（対象患者数等）を把握し、その母数に対する算定目標数値（件数、点数、金額）を設定すること。

（5）職員等への指導・教育

職員等への診療報酬に対するスキル向上のため、指導・教育業務を行うこと。

(6) 改善点の安定的・継続的稼働のための支援

改善点の安定的・継続的な稼働のためのマニュアル化、研修支援体制の構築等を支援すること。

(7) 他病院のベンチマークに関する資料の提示等

生産性及び効率性の向上を図るうえで本院啓蒙のために、ベンチマークに関する資料を作成し、経営改善の実践例の提示を行うこと。

(8) 徳島大学病院医事業務マネジメント改善支援業務に関する会議への参画

徳島大学病院医事業務マネジメント改善支援業務に関する会議において、進捗状況・設定目標の達成率等の検証結果の報告を行うこと。

3. 応募要件

(1) 医事業務支援に関与した業務実績を有し、経験者を従事させること。

(2) 病院（400床以上）の業務実績を有すること。

4. 選定方法

業務内容の着実な遂行に鑑みて、各者プレゼンテーションによる説明・質疑応答を踏まえ、企画書の内容面を重視して、総合評価を行い、受託者を選定する。

5. 企画書の提出要領

(1) 提出期限 平成23年7月29日（金）17時00分（時間厳守）

企画書、見積書については先に電子メールでの提出を行い、プレゼンテーション当日に原本等を持参することで構わない。

(2) 提出先

〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50番地の1

国立大学法人徳島大学病院経理調達課調達係（担当）大坂、斉藤

電話番号 (088)633-9561 FAX (088)633-7046

E-mail:bchoutatsuc@jim.tokushima-u.ac.jp

(3) 提出書類（「7. 提出資料」参照のこと）

6. 提案内容についてのヒアリング及びプレゼンテーション

(1) 提案内容のプレゼンテーションを、各者30分程度行い、引き続き10分程度の質疑応答を行う。日時及び場所については後日指示する。

(2) 企画書及びプレゼンテーションの内容について、後日ヒアリングを行うことがある。

7. 提出資料

(1) 企画書 20部

以下の点についての説明・記載（実績については病床数等、病院・医療機関の規模を把握できる数字表示）を必ず行うこと。

- ・作業の進め方、スケジュール
- ・体制・参画予定者
- ・医事業務支援に関するコンサルティング実績
- ・400床以上の病院へのコンサルティング実績
- ・海外医療機関に関するコンサルティング実績
- ・その他医療機関等に関するコンサルティング実績

(2) 見積書 1部（企画書と別紙で提出）

想定作業毎に区分した見積書（作業における人/月数を必ず記入）を提出すること。なお、業務に必要な全ての費用を含むこと。

(3) 組織概要 20部

8. その他

- (1) 上記提出資料作成にあたり徳島大学病院概要が必要な場合は、下記まで申し出ること。

〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50番地の1

国立大学法人徳島大学病院経理調達課調達係（担当）大坂、斉藤

電話番号 (088)633-9561 FAX (088)633-7046

E-mail:bchoutatsuc@jim.tokushima-u.ac.jp

- (2) 提出資料については返却しない。