令和９年度科研費研究計画調書ブラッシュアップ募集要領

１．目的

研究支援・産官学連携センター 研究推進部門では、本学の科研費採択率の向上のために、若手研究者を対象に、科研費の採択実績や審査経験の豊富な名誉教授等による研究計画調書の査読を行います。なお、本支援は科研費種目のうち、特に「若手研究」および「基盤研究(C)」への応募を主な対象としています。

２．対象者

本学所属の研究者（令和９年４月１日時点において満 50 歳未満の研究者を優先し、最大 50 件程度）

３．申込み方法

下記リンク先のフォームより、申込みください。

▼ ブラッシュアップ事前申込みフォーム
https://forms.cloud.microsoft/r/0b39JK0uz2

◆ 事前申込み締切：6 月 26 日（金）

応募が多い場合は、研究支援・産官学連携センターにて選考を行い、7 月上旬を目途に選考結果を申請者に通知します。なお、選考結果及び選考理由に関する個別のお問い合わせには応じません。

４．査読用プロトタイプ研究計画調書の提出

研究計画調書様式は、JSPS の HP より Word 形式でダウンロードし、作成してください。
※令和９年度様式が公開される前に提出する場合、令和８年度様式のもので構いません。

◆ 査読用プロトタイプ研究計画調書提出 締切：7 月 17 日（金）

【添付書類（任意）】
令和 8 年度に不採択であった方は、JSPS 科研費電子申請システムの審査結果開示の画面を PDF 変換したファイルを添付してください。
※査読の際に重要な情報となりますので、是非、ご提出ください。

▼ 提出先
研究支援・産官学連携センター 研究推進部門
ura-office@tokushima-u.ac.jp

５．注意事項

① 研究課題 1 件につき最低 2 名の先生に査読していただきます。なお、査読員の選定は研究推進部門で行い、応募者には査読員名は匿名とします。

② 研究推進部門と査読員間の書類の送受は E-mail を介して行いますが、ファイルにはパスワードロックを掛け、査読員は研究内容等に関する守秘義務を負います。

③ 査読結果のコメント等は、Word 形式のファイルに直接赤字添削か別紙記入、またはその両者になります（※8 月中旬を目途に返送いたします）。

④ 査読後の文章・内容の変更等に関しては、応募者の判断に任せます。

⑤ 原則、査読員匿名で査読は一回限りです。ただし、質問がある場合には研究推進部門経由で対応しますので、研究推進部門にご連絡ください。査読員への直接連絡のご希望はご遠慮願います。

⑥ 査読は、査読員による文章や内容の添削に限ります。
※研究計画調書様式チェック等は、別途、常三島/蔵本各地区の研究・産学支援係が行います。査読によるブラッシュアップ後は、調書が令和 9 年度様式であることを確認し、学内スケジュールに従って常三島/蔵本各地区の研究・産学支援係にご提出ください。

⑦ 本支援を受ける方は、研究推進部門が主催する勉強会・研修会に、可能な限りご参加ください。

【本件についてのお問合せ先】
研究支援・産官学連携センター
研究推進部門
E-mail: ura-office@tokushima-u.ac.jp