

* SA 記入例 *

[SA 事業] 勤務時間報告書

令和〇年〇月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者印	確認者印	
			時間	帯						時間	帯			
1	土		～				17	月						
2	日		～				18	火	研究室的3,4,5,6年生が 病院・薬局実習, 講義中					
3	月		～				19	水						
4	火						20	木		卒業研究指導補助	10:00 13:00	～ ～	12:00 15:00	2 2
5	水		～		本人の 印鑑	教員の 印鑑	21	金						
6	木	〇〇〇学実習事前準備補助	15:00	～ 16:00	1	(徳島)	(蔵本)	22	土					
7	金	〇〇〇学実習指導補助	13:00	～ 17:00	4	(徳島)	(蔵本)	23	日					
8	土		～				24	月						
9	日		～				25	火						
10	月	次の時間帯は従事できません。 ・土曜, 日曜, 祝日 ・休業期間中(夏季・冬季) ・講義中 ・学会出張中(旅行日含む) ・他経費のTA・RAの勤務中	～				26	水						
11	火		～				27	木						
12	水		～				28	金	△△△学1試験監督補助 卒業研究指導補助	11:00 14:00	～ ～	12:00 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)
13	木		～				29	土						
14	金		～				30	日						
15	土		～											
16	日		～											
							時給	円	時間	H	13	計	円	
【作業従事者】		講座名・氏名を記入し、 押印する。		【学部等事務確認者】		上記のとおり相違ないことを確認します。		【支出科目】						
講座等名		〇〇〇学		令和 年 月 日		氏名		-----						
氏名		徳島花子 (徳島)		氏名		(印)		-----						

研究室的3,4,5,6年生が
病院・薬局実習, 講義中

12:00から13:00の
間は勤務しない。

本人の
印鑑

教員の
印鑑

午前・午後にはわたる場合
は, 2段書きする。

合計時間
を記入

* TA 記入例 *

[TA 事業] 勤務時間報告書

令和 ○ 年 ○ 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		H	作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間		H	作業従事者印	確認者印		
			時間	帯							時間	帯					
1	土		～	～				17	月		～	～					
2	日		～	～				18	火		～	～					
3	月		～	～				19	水		～	～					
4	火	○○○学概論の授業準備	15:00	～	16:00	1	(徳島)	(蔵本)	20	木		～	～				
5	水	○○○学実習の指導補助	13:00	～	17:00	4	(徳島)	(蔵本)	21	金	卒業研究の指導補助 ○○学演習のプリント印刷	10:00 13:00	～ ～	12:00 15:00	2 2	(徳島) (蔵本)	
6	木		～	～				22	土								
7	金		～	～				23	日								
8	土		～	～				24	月								
9	日		～	～				25	火								
10	月		～	～				26	水								
11	火		～	～				27	木								
12	水		～	～				28	金	△△△学の試験監督補助 ○○実験の器具の設定・後片付け	11:00 14:00	～ ～	12:00 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)		
13	木		～	～				29	土								
14	金		～	～				30	日								
15	土		～	～				31									
16	日		～	～				時給		●, ●●● 円	時間	H	13	計	●●, ●●● 円		
<p>【作業従事者】</p> <p>分野名 ○ ○ ○ 学</p> <p>氏名 徳島花子 (徳島)</p>						<p>【学部等事務確認者】</p> <p>分野名・氏名を記入し、 押印する。とおり相違ないことを確認します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名 印</p>						<p>【支出科目】</p> <p>※従事しなかった場合は0と記入</p>					

次の時間帯は従事できません。

- ・土曜、日曜、祝日
- ・授業履修時間中
- ・学会出張中(旅行日含む)
- ・他経費によるTA・RA等の勤務中

12:00から13:00の間は勤務しない。

午前・午後にわたる場合は、2段書きする。

合計時間を記入
※従事しなかった場合は0と記入

* RA 記入例 *

[RA 事業] 勤務時間報告書

令和 ○ 年 ○ 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者印	確認者印				
			時間	帯						時間	帯						
1	土		～				17	月		～							
2	日		～				18	火		～							
3	月		～		本人の印鑑	教員の印鑑	19	水		～							
4	火	○○に関する文献収集・データ入力	15:00	～ 16:00	1	(徳島)	20	木		～							
5	水	病理組織標本の作成	13:00	～ 17:00	4	(徳島)	21	金	免疫組織化学染色 ○○研究のための器具の調整	10:00 13:00	～ 12:00 ～ 15:00	2 2	(徳島) (蔵本)				
6	木		～				22	土									
7	金		～				23	日		～							
8	土		～				24	月		～							
9	日		～				25	火		～							
10	月		～				26	水		～							
11	火		～				27	木		～							
12	水		～				28	金	○○に関する文献検索 ○○に関する文献整理	11:00 14:00	～ 12:00 ～ 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)				
13	木		～				29	土									
14	金		～				30	日		～							
15	土		～				31			～							
16	日		～				時給		●, ●●● 円	時間	H 13	計	●●, ●●● 円				
【作業従事者】						【学部等事務確認者】						【支出科目】					
分野名 ○○○ 学						分野名・氏名を記入し、押印する。						とおり相違ないことを確認します。					
氏名 徳島花子 (徳島)						令和 年 月 日						※従事しなかった場合は0と記入					
氏名 徳島花子 (徳島)						氏名						印					

次の時間帯は従事できません。
・土曜、日曜、祝日
・授業履修時間中
・学会出張中(旅行日含む)
・他経費によるTA・RA等の勤務中

12:00から13:00の間は勤務しない。

午前・午後にわたる場合は、2段書きする。

合計時間を記入
※従事しなかった場合は0と

※従事しなかった場合は0と記入

* TF 記入例 *

[TF 事業] 勤務時間報告書

令和 年 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	
			時間	帯						時間	帯			
1	金		～				17	日		～				
2	土		～				18	月		～				
3	日		～		本人の	教員の 印鑑	19	火		～				
4	月	出欠の確認・機器の操作	15:00	～ 16:00	1	(徳島)	20	水		～				
5	火	機器等の使用法の説明	13:00	～ 17:00	4	(徳島)	21	木		～				
6	水		～				22	金	教材・資料の準備 〇〇講義の採点補助	10:00	～ 12:00	2	(徳島)	
7	木		～				23	土		13:00	～ 15:00	2	(蔵本)	
8	金		～				24	日		～				
9	土		～				25	月		～				
10	日		～				26	火		～				
11	月		～				27	水		～				
12	火		～				28	木	〇〇実験・〇〇実習の指導補助 提出物の採点補助	11:00	～ 12:00	1	(徳島)	
13	水		～				29	金		14:00	～ 17:00	3	(蔵本)	
14	木		～				30	土		～				
15	金		～				31	日		～				
16	土		～				時給		円	時間	H	13	計	円

次の時間帯は従事できません。

- ・土曜、日曜、祝日
- ・講義中
- ・学会出張中(旅行日含む)
- ・他経費のTA・RAの勤務中

12:00から13:00の間は勤務しない。

午前・午後にはわたる場合は、2段書きする。

合計時間を記入する。

【 作業従事者 】

分野名・氏名を記入し、押印する。

分野名 ○ ○ ○ 学

氏名 徳島花子 (徳島)

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 年 月 日

氏名 印

【 支出科目 】

.....

.....

.....

.....

.....