＊ ＳＡ記入例 ＊

[SA 事業] 業務実施計画書(予定)

令和 〇 年 〇 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間 時間帯	H	作業従事者印	確認者印
1	土		～ ～			
2	日		～ ～			
3	月					
4	火					
5	水		～ ～			
6	木	**〇〇〇学実習事前準備補助**	**15:00** ～ **16:00**	**1**	徳島	蔵本
7	金	**〇〇〇学実習指導補助**	**13:00** ～ **17:00**	**4**	徳島	蔵本
8	土		～ ～			
9	日		～ ～			
10	月		～ ～			
11	火		～ ～			
12	水		～ ～			
13	木		～ ～			
14	金		～ ～			
15	土		～ ～			
16	日		～ ～			

本人の印鑑

教員の印鑑

次の時間帯は従事できません。
・土曜，日曜，祝日
・休業期間中(夏季・冬季)
・講義中
・学会出張中(旅行日含む)
・他経費のTA・RAの勤務中
・実習期間中

【 作業従事者 】

講座名・氏名を記入し、押印する。

講座等名 **〇 〇 〇 学**

氏 名 **徳 島 花 子** 徳島

日	曜日	業務内容	勤務時間 時間帯	H	作業従事者印	確認者印
17	月		～ ～			
18	火		～ ～			
19	水		～ ～			
20	木	**卒業研究指導補助**	**10:00** ～ **12:00** **13:00** ～ **15:00**	**2** **2**	徳島	蔵本
21	金		～ ～			
22	土		～ ～			
23	日		～ ～			
24	月		～ ～			
25	火		～ ～			
26	水		～ ～			
27	木		～ ～			
28	金	**△△△学１試験監督補助** **卒業研究指導補助**	**11:00** ～ **12:00** **14:00** ～ **17:00**	**1** **3**	徳島	蔵本
29	土		～ ～			
30	日		～ ～			
			～ ～			
時給		円	時間	H	**13**	計 円

研究室の3,4,5,6年生が病院・薬局実習，講義中は不可

12:00から13:00の間は勤務しない。

午前・午後にわたる場合は，2段書きする。

合計時間を記入

【 支出科目 】

＊ ＴＡ 記 入 例 ＊

［　TA　事 業］　業務実施計画書(予定)

令和　○　年　○　月分

日	曜日	業務内容	勤務時間 時間帯	H	作業従事者印	確認者印
1	金		～ ～			
2	土		～ ～			
3	日		～ ～			
4	月	○○○学概論の授業準備	15:00 ～ 16:00	1	徳島	蔵本
5	火	○○○学実習の指導補助	13:00 ～ 17:00	4	徳島	蔵本
6	水		～ ～			
7	木		～ ～			
8	金		～ ～			
9	土		～ ～			
10	日		～ ～			
11	月		～ ～			
12	火		～ ～			
13	水		～ ～			
14	木		～ ～			
15	金		～ ～			
16	土		～ ～			

本人の印鑑

教員の印鑑

次の時間帯は従事できません。

・土曜，日曜，祝日
・授業履修時間中
・学会出張中(旅行日含む)
・他経費によるTA・RA等の勤務中

分野名・氏名を記入し，押印する。

分野名　○　○　○　学

氏　名　徳　島　花　子　徳島

日	曜日	業務内容	勤務時間 時間帯	H	作業従事者印	確認者印
17	日		～ ～			
18	月		～ ～			
19	火		～ ～			
20	水		～ ～			
21	木		～ ～			
22	金	卒業研究の指導補助 ○○学演習のプリント印刷	10:00 ～ 12:00 13:00 ～ 15:00	2 2	徳島	蔵本
23	土		～ ～			
24	日		～ ～			
25	月		～ ～			
26	火		～ ～			
27	水		～ ～			
28	木	△△△学の試験監督補助 ○○実験の器具の設定・後片付け	11:00 ～ 12:00 14:00 ～ 17:00	1 3	徳島	蔵本
29	金		～ ～			
30	土		～ ～			
31			～ ～			
時給		●，●●● 円	時間	H	13	計	●●，●●● 円		

12:00から13:00の間は勤務しない。

午前・午後にわたる場合は，2段書きする。

合計時間を記入

＊ ＲＡ 記 入 例 ＊

［　RA　事 業］　業務実施計画書(予定)

令和　○　年　○　月分

日	曜日	業務内容	勤務時間 時間帯	H	作業従事者印	確認者印
1	金		～ ～			
2	土		～ ～			
3	日		～ ～			
4	月	○○に関する文献収集・データ入力	15:00 ～ 16:00	1	徳島	蔵本
5	火	病理組織標本の作成	13:00 ～ 17:00	4	徳島	蔵本
6	水		～ ～			
7	木		～ ～			
8	金		～ ～			
9	土		～ ～			
10	日		～ ～			
11	月		～ ～			
12	火		～ ～			
13	水		～ ～			
14	木		～ ～			
15	金		～ ～			
16	土		～ ～			

本人の印鑑

教員の印鑑

次の時間帯は従事できません。

・土曜，日曜，祝日
・授業履修時間中
・学会出張中(旅行日含む)
・他経費によるTA･RA等の勤務中

分野名・氏名を記入し，押印する。

分野名　○　○　○　学

氏　名　徳　島　花　子　徳島

日	曜日	業務内容	勤務時間 時間帯	H	作業従事者印	確認者印
17	日		～ ～			
18	月		～ ～			
19	火		～ ～			
20	水		～ ～			
21	木		～ ～			
22	金	免疫組織化学染色 ○○研究のための器具の調整	10:00 ～ 12:00 13:00 ～ 15:00	2 2	徳島	蔵本
23	土		～ ～			
24	日		～ ～			
25	月		～ ～			
26	火		～ ～			
27	水		～ ～			
28	木	○○に関する文献検索 ○○に関する文献整理	11:00 ～ 12:00 14:00 ～ 17:00	1 3	徳島	蔵本
29	金		～ ～			
30	土		～ ～			
31			～ ～			
時給		●，●●● 円	時間	H	13	計 ●●，●●● 円	

12:00から13:00の間は勤務しない。

午前・午後にわたる場合は，2段書きする。

合計時間を記入

＊ TF 記 入 例 ＊

［ TF 事 業］　業務実施計画書(予定)

令和　　年　　月分

日	曜日	業務内容	勤務時間 時間帯	H	作業従事者印	確認者印
1	金		～ ～			
2	土		～ ～			
3	日		～ ～			
4	月	**出欠の確認・機器の操作**	**15:00** ～ **16:00**	**1**	徳島	蔵本
5	火	**機器等の使用法の説明**	**13:00** ～ **17:00**	**4**	徳島	蔵本
6	水		～ ～			
7	木		～ ～			
8	金		～ ～			
9	土		～ ～			
10	日		～ ～			
11	月		～ ～			
12	火		～ ～			
13	水		～ ～			
14	木		～ ～			
15	金		～ ～			
16	土		～ ～			

本人の

教員の印鑑

次の時間帯は従事できません。

・土曜，日曜，祝日
・講義中
・学会出張中(旅行日含む)
・他経費のTA・RAの勤務中

日	曜日	業務内容	勤務時間 時間帯	H	作業従事者印	確認者印
17	日		～ ～			
18	月		～ ～			
19	火		～ ～			
20	水		～ ～			
21	木		～ ～			
22	金	**教材・資料の準備** **○○講義の採点補助**	**10:00** ～ **12:00** **13:00** ～ **15:00**	**2** **2**	徳島	蔵本
23	土		～ ～			
24	日		～ ～			
25	月		～ ～			
26	火		～ ～			
27	水		～ ～			
28	木	**○○実験・○○実習の指導補助** **提出物の採点補助**	**11:00** ～ **12:00** **14:00** ～ **17:00**	**1** **3**	徳島	蔵本
29	金		～ ～			
30	土		～ ～			
31	日		～ ～			
時給		円	時間	H	**13**	計	円

12:00から13:00の間は勤務しない。

午前・午後にわたる場合は，2段書きする。

合計時間を記入する。

【 作業従事者 】

分野名・氏名を記入し，押印する。

分野名　○ ○ ○ **学**

氏 名　**徳 島 花 子**　徳島

【 支出科目 】