

令和8年度徳島大学事務職員 独自採用試験 募集要項

徳島大学において、国立大学法人等職員統一採用試験（以下、「統一試験」という。）とは別に多様な人材を確保するため、下記により職員採用試験を実施いたします。

記

1. 応募資格

徳島大学の事務職員として勤務することに強い意欲を持つ者で、昭和62年4月2日以降に生まれた者（令和8年度末現在40歳未満）

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の者を募集します。

（労働施策総合推進法第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ）

※次の者には応募資格がありません。

- ・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・国家公務員又は国立大学法人等の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から徳島大学の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。）

※本採用試験に応募した場合、統一試験の第二次試験において、本学に応募することができませんので、ご注意ください。

2. 募集職種

事務職員(常勤)

3. 職務内容

総務・人事、財務・会計、学生支援、研究協力、国際交流、情報推進、医療支援等の業務

4. 応募方法

徳島大学職員採用試験エントリーシートを本学ホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、簡易書留で下記宛に郵送してください。なお、封筒には「徳島大学職員採用試験申込(事務)」と朱書きしてください。

〔提出先〕

〒770-8501

徳島市新蔵町2丁目24番地

徳島大学 法人運営部人事課人事係

5. 募集期間

令和8年5月15日(金)～令和8年6月26日(金)【17時必着】

※不備がある場合、受理しないことがあります。

6. 採用予定数

10名程度

7. 採用日

令和8年10月1日から令和9年4月1日までの間

8. 選考方法

第一次選考（書類選考）、第二次選考（適性検査及び集団面接）、最終選考（個別面接）

9. 選考の詳細

（1）第一次選考

・書類選考

※提出いただいたエントリーシートをもとに選考を行います。

（2）第二次選考

適性検査（Web）受検期間：令和8年7月24日～7月31日

集団面接（集団討論を含む。） 令和8年8月中旬(予定)

※適性検査の詳細及び集団面接の集合日時・場所については、別途第一次選考合格者に通知します。

（3）最終選考 個別面接

令和8年8月下旬(予定)

※集合日時・場所については、別途第二次選考合格者に通知します。

10. 給 与

国立大学法人徳島大学職員給与規則に基づき、学歴、職務経験等により決定。

- ・初任給：約232,000円～約268,000円（予定）
- ・賞与：期末・業績手当(年2回。令和7年度実績4.57か月分)
- ・昇給：原則として1月1日に前年の勤務成績に応じ昇給
- ・その他、扶養、住居、通勤、超過勤務手当等の諸手当あり

11. 勤務条件等

国立大学法人徳島大学職員就業規則等の定めるところによります。

- ・就業時間：8時30分～17時15分(休憩時間12時00分～13時00分)
- ・休日：土・日・祝日、年末・年始(12月29日～1月3日)
- ・試用期間：あり(6か月間)
- ・年次有給休暇：年間20日(最大20日を限度として繰越可)

- ・その他、結婚、忌引、リフレッシュ休暇等の特別休暇制度、育児休業、介護休業等あり。

12. 福利厚生

- ・文部科学省共済組合に加入。
- ・雇用保険、労働者災害保険適用あり。
- ・宿舎あり。

13. その他

- (1) 応募資格がないこと又はエントリーシートの記載に虚偽の内容があった場合は、合格又は内定を取り消すことがあります。
- (2) 応募者から取得する個人情報は、徳島大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、徳島大学以外の第三者には提供又は公表いたしません。

14. お問い合わせ先

徳島大学 法人運営部人事課人事係

電話：088-656-8601(直通)

E-Mail：jnjin1k@tokushima-u.ac.jp