

※ 提出いただいた書類は返却しませんので、ご了承ください。

7. 業績目録等記入要領

- (1) 実務経験の内容、学術論文、総説、著書、学会などにおける招待講演、学会発表（2021年2月以降のもの）、特許、その他の順に記入のこと。（学術論文や学会発表等の業績がない場合は「特になし」と記述してください。）
- (2) 病院又は薬局における実務経験は、業務内容をできるだけ具体的に記入のこと。（記述例：○病院の近隣薬局（××薬局）において調剤業務、投薬に○年間従事した。また、周辺地域の在宅業務を○年間担当した。△△病院において、□□科における病棟業務に○年従事した等）
- (3) 学術論文等については、それぞれの発行又は発表の古い順に記入のこと。
- (4) 学術論文、総説、著書は英文、和文に分けて記入のこと。
- (5) 無審査のProceeding等は、その他に入れること。
- (6) 発行又は発表年は、西暦で記入すること。
- (7) 現在投稿中で、まだ印刷されていない学術論文については、掲載決定を証明する文書（写）を添付すること。
- (8) 著者が複数の場合は、当該著者又は学術論文に記載の順番通りに氏名を記入し、本人氏名にアンダーラインを引くこと。
- (9) 学術論文、総説については、インパクトファクター（最新）を記載すること。
- (10) 科学研究費補助金、その他の助成金等の受領状況一覧は、省庁等の名称、代表・分担の別、名称（種別）、受領年度（継続の場合は、初めの年度から終わりの年度まで）、金額、研究課題名、研究分担者の場合は代表者の所属機関・職・氏名を記入すること。

8. 応募締切日

令和8年4月30日（木）17時（必着）

9. 書類提出先及び問い合わせ先

〒770-8505 徳島市庄町1丁目78番地の1

徳島大学薬学部 薬学部長 小暮 健太郎

TEL: 088-633-7248 FAX: 088-633-9517

E-mail: kogure@tokushima-u.ac.jp

（注）郵送の場合は「薬学教育支援分野応募書類在中」と朱筆し、「簡易書留」にて送付のこと。

10. 待遇

- (1) 待遇 国立大学法人徳島大学職員就業規則の規定に基づきます。
- (2) 試用期間 あり（6ヶ月）。ただし、国立大学法人、大学共同利用機関法人、独立行政法人国立高等専門学校機構、国、地方自治体又はこれらに準ずる機関の職員から引き続き大学の職員となった者については、試用期間を付さない場合があります。
- (3) 就業場所 徳島大学蔵本キャンパス

- (4) 勤務形態 1日7時間45分、週38時間45分勤務とするが専門業務型裁量労働制に同意した際には、所定の勤務日に勤務した場合1日7時間45分勤務したものとみなします。
- (5) 給与 年俸制（国立大学法人徳島大学年俸制適用職員給与規則の規定に基づきます。）
- (6) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済組合）

11. その他

- (1) 徳島大学大学院医歯薬学研究部薬学域薬科学部門総合薬学教育学系薬学教育支援分野担当の助教は、薬学部薬学科総合薬学講座薬学教育支援分野の助教を併任します。
- (2) 徳島大学の教員選考においては、国籍、性別及びハンディキャップ等による差別を排除し、真に優秀な人材を採用すべく、公正な選考を行います。
- (3) 徳島大学は様々な取組により男女共同参画を推進しており、教員公募においても女性研究者の積極的な応募を歓迎します。
- (4) 提供していただいた個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (5) 採用決定後には、職務経歴等確認のため、日本国薬剤師免許証の写し及び在職証明書等の提出を求めます。
- (6) 給与などに関する照会先

徳島大学法人運営部人事課蔵本人事係

TEL: 088-633-7018 FAX: 088-633-7474

E-mail: jnjin2c@tokushima-u.ac.jp

以上