

UCARO 操作マニュアル

本学では、入学の手続きは、受験ポータルサイト「UCARO」を導入しています。

手続期間内に「入学手続情報の入力」、「入学料の納入」、「提出書類の郵送」のすべてが行われない場合は、入学を辞退したものとして取り扱いますので、ご注意ください。

事前準備

推奨環境（スマートフォン）

- ◆OS iOS 15・Android 12 以上
- ◆ブラウザ 搭載端末の標準ブラウザ
 - ※推奨環境以外の環境ではうまく機能しない場合があります。
 - ※PC をご利用の場合は、スマートフォンとほぼ同じ内容の画面が表示されます。ただし、ブラウザの種別、バージョンによっては、表示が一部崩れる場合があります。
 - ※フィーチャーフォン（ガラケー）には対応していません。

◆JavaScript

JavaScript を使用しているページがあります。ブラウザで JavaScript を無効に設定している場合は、予め有効にしてから登録を行ってください。（スマートフォンのブラウザでは、初期設定で「有効」になっています。）

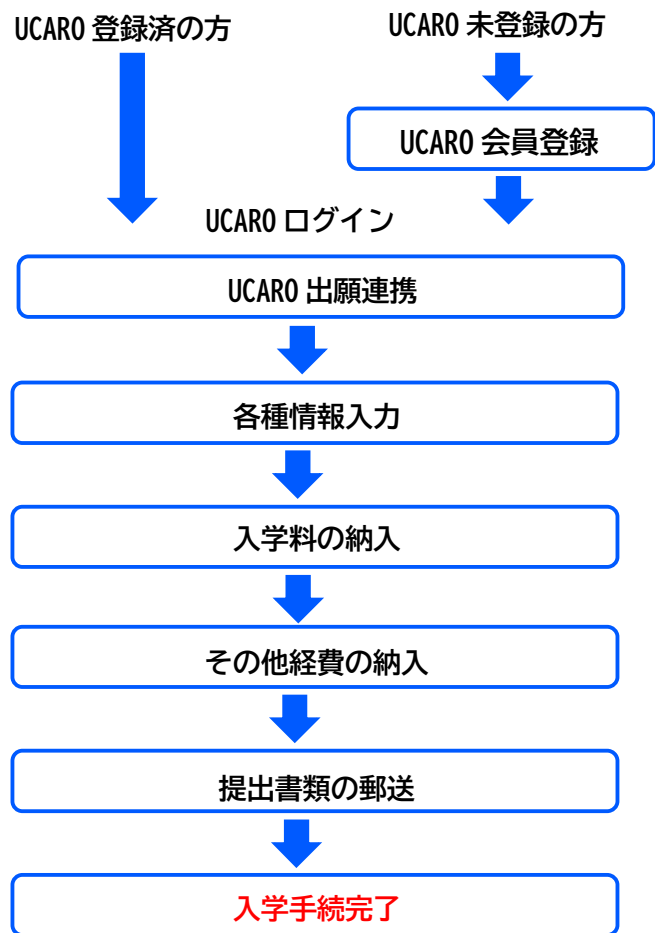
学生証用の写真データ

写真は、UCAROからアップロードしますので、ご準備ください。

- ・無帽、正面、上三分身、無背景
- ・3 か月以内に撮影したもの
- ・jpg 形式もしくは jpeg 形式
- ・ファイル容量は、10MB 以下
- ・加工不可

※入力画面では「私服で撮影したもの（制服は不可）」とありますが、制服でも問題ありません。ただし、卒業・修了まで学生証の写真は変更できません。

入学手続フロー



■ UCARO アカウント作成・連携方法の問い合わせ先

ヘルプデスク ☎ (03) 6634-6494

受付期間：令和 8 年 2 月～3 月下旬 受付時間：10：00～18：00

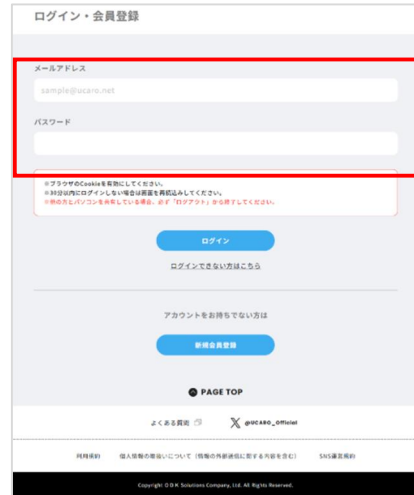
1 UCAROアカウントの作成

UCARO URL: <https://www.ucaro.net/>
上記URLか右記からUCAROへアクセスしてください。



UCARO登録済の方

1. [ログイン]をクリックしてください。
2. ご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、出願連携に進んでください。



UCARO未登録の方

1. [新規会員登録]をクリックしてください。
2. 利用規約を確認・同意後、メールアドレスを入力し、「送信する」をクリック。送信されたメールを開き、本文中のURLから本登録に進んでください。
3. 必要事項の入力や志望大学などの登録をして「お気に入り大学の選択へ」をクリックしてください。
4. 徳島大学を選択し、「入力内容を確認する」をクリックし、次画面で「この内容で登録を完了する」をクリックすると、アカウントが作成されます。



2 出願連携

1. メニュー画面の[出願連携]をクリックしてください。



2. 出願時に入力した「①氏名(カタカナ)」、「②生年月日」を入力してください。

※「③電話番号」は、必ず「088 656 7095」を入力してください。

※出願時に「ヤ、ユ、ヨ」などの小書き文字ではなく、大文字「ヤ、ユ、ヨ」を入力した場合は、①は大文字で入力してください。

<例>

- ①トクシマ ショウヘイ(全角カナ)
ヨ(小文字)→ヨ(大文字)
- ②2000年4月1日(半角)
- ③088-656-7095 **必ずこの番号**

出願連携

出願連携入力

Language: 日本語

個人情報入力

出願時に入力した個人情報を入力してください。

氏名(カタカナ) ※全角カナ

① 姓:

名:

② 生年月日 ※半角数字(西暦)

年 月 日

電話番号 ※半角数字

③ 088 - 656 - 7095

「出願連携設定ガイド」を確認する

出願連携手順がわからない場合はこちら

3. 出願情報入力で下記のとおり入力し、「入力内容を確認する」をクリックしてください。表示内容を確認し、間違いがなければ【設定する】をクリックすると、出願連携の設定が完了します。

- ①インターネット出願を選択
- ②徳島大学を選択
- ③合格通知書又は書類書類に記載の【パスワード】を入力

出願情報入力

出願情報を入力してください。一度に最大5出願まで一括設定できます。

出願1

出願媒体

① インターネット出願 紙出願

出願大学

②

出願番号 または 受験番号

③

閉じるへ

出願2

入力内容を確認する

トップページへ

4. メニュー画面の[受験一覧]を選択すると、連携された出願情報が表示されます。



受験一覧に表示された徳島大学の合格した情報から、「開く」をクリックし、メニューを展開させ、「入学手続き」ボタンをクリックし、各種情報入力に進んでください。



3 各種情報入力

入力時の注意事項

- ・登録完了後に必ず【全入学手続情報入力完了】ボタンをクリックしてください。
- ・【全入学手続情報入力完了】ボタンをクリックすると入力した情報の修正はできません。
- ・本システムは、JIS 第1水準およびJIS 第2水準を使用しています。対象外の文字が入力された場合はエラーとなり完了できません。その場合は代替文字(簡易慣用字体)を入力してください。
例) 高 ⇒ 高 崎 ⇒ 崎
- ・30分以上更新がないと自動的にセッションタイムアウトとなります。その場合は、再度ログインし、メニュー画面の「受験一覧」から「入学手続」をクリックしてください。

1. 個人情報取り扱いに関する同意条項

「個人情報取り扱いに関する同意条項」をクリックしてください。徳島大学における個人情報の取り扱いが表示されますので、ご確認のうえ、「同意事項に同意する」にチェックを入れ、「完了する」をクリックしてください。

※【個人情報取り扱いに関する同意条項】に同意すると、他の入力項目ならびに決済がアクティブとなり入学料の納入や入力が可能になります。



2. 入学手続情報入力

①「学則・宣誓書」をクリックし、学則・宣誓書を確認のうえ、「学則に同意し、宣誓書のとおり誓います」をチェックし、「完了する」をクリックしてください。

②「本人情報（身上調書）」の右端のV項目をクリックし、「本人情報を編集する」をクリックしてください。
「【入力手続情報入力】本人情報（身上調書）」では、次の内容にご留意のうえ、必要事項を入力し、「登録する」をクリックしてください。

なお、表示されているフリガナ・氏名で学生証を作成します。修正がある場合は、画面「氏名の修正方法について」を参考に入学手続期間内にメールでご連絡ください。フリガナの小さい文字、大文字の誤りについてもご連絡ください。



※入学後の住所

下宿先等が決まっていない方は、父母等の住所を入力してください。

※本籍地

プルダウンリストから選択してください。

外国籍の方は「その他」を選択し、国籍から「留学生」か「外国人学生」のいずれかを選択してから、国名をプルダウンリストから選択してください。

※入学料免除申請について

下記に該当する者は、「申請あり」にチェックを入れてください。

<学部学生>

- ・高等学校を通じて給付奨学金の採用候補者に決定している者（※編入学生を除く）
- ・入学料徴収猶予の申請を希望する者

<大学院生>

- ・入学料免除及び入学料徴収猶予の申請を希望する者

③「徳島大学情報資産使用に係る同意書」をクリックし、「徳島大学情報資産使用に係る同意書」及び「徳島大学情報セキュリティ学生向け10箇条」の内容をご確認いただき、「徳島大学情報資産使用に係る同意書に同意する」にチェックをし、「完了する」をクリックしてください。

④「保証人情報」をクリックし、「保証人情報を編集する」をクリックしてください。

【入学手続き情報入力】保証人情報（身上調査）の画面になりますので、学生区分はプルダウンリスト（日本人学生・外国人学生・留学生）から選択してください。学生区分が「日本人学生」又は「外国人学生」の方は、保証人情報の入力項目が展開されます。保証人となる方に保証人契約の内容をご確認いただき、同意を得てから、「同意する」にチェックを入れ、氏名等の情報を入力してください。なお、保証人は、父母等としてください。ただし、やむを得ないときは、父母等以外で満20歳以上の身元確実な方でもかまいません。

学生区分が「留学生」の方は、保証人情報入力項目が展開されません。「登録する」をクリックしてください。



「個別成績表送付に係る同意書」について、本学では、父母等の皆様に修学状況を把握して頂くため、毎年1回、成績表を送付しております。個別成績表を送付することについて「送付に同意する」か「送付を希望しない」のどちらかにチェックを入れて、「登録する」をクリックしてください。

大学院生は、成績表は送付しておりません。

「送付を希望しない」にチェックしてください。

⑤ 「(父母等)保証人情報」をクリックし、「(父母等)保証人情報を編集する」をクリックしてください。

【入学手続情報入力】(保護者)保証人情報(身上調書)の画面で、必要事項を入力してください。保証人メールアドレス(授業料お知らせ用)に入力したメールアドレスに授業料のお知らせを5月と11月にお送りします。「tokushima-u.ac.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。「④保証人」と同じ方で差し支えありません。

⑥ 「緊急連絡先情報」をクリックし、「緊急連絡先情報を編集する」をクリックしてください。

【入学手続情報入力】緊急連絡先情報(身上調書)で、緊急連絡先をご入力ください。

保証人と(父母等)保証人の方が同一人物の場合は、連絡が取れる別の方の情報を入力してください。

⑦ 「写真アップロード」をクリックしてください。

必要な写真データは以下のとおりです。

《写真確認項目》

- ・無帽、正面、上三分身、無背景であること。
- ・3か月以内に撮影したものであること。

《顔写真データの条件》

(最初にご準備いただくトリミング前のもの)

- ・ファイル形式(拡張子)は、jpg形式もしくはjpeg形式
- ・ファイル容量は、10MB以下

※入力画面では、条件に「私服で撮影したもの(制服は不可)」の説明がありますが、制服着用でも差し支えありません。

(トリミング後のもの)

- ・サイズは、縦240×横180ピクセル

データの準備後、「UCARO 証明写真作成サービス」をクリックしてください。

「ファイル選択」から準備したデータを選択し、「写真の加工に進む」を押してください。



「右回転／左回転」、「拡大／縮小」等を使い、青色の枠より画像が小さくならないように調整し、「切り抜く」を押してください。

※ 長方形の枠内は元の顔写真で満たすようにしてください。満たされていないと、不要な灰色の余白がトリミング後のデータに入ります。



「確認項目」の条件が満たされているか確認し、全てチェックを入れてください。その後、「証明用写真として保存する」からトリミング後のデータを保存し、ページを閉じます。

※iOS の場合、「ダウンロードしますか?」と聞かれるので、「表示」に進み、表示された画像をロングタップの上、「”写真”に追加」から写真アプリに保存してください。

Safari で操作しないと保存できません。



「アップロードファイル選択」から上記工程で加工したデータを選択して、「登録する」を押します。

写真アップロード(身上調書)

ここでは、入学後に利用する学生証に用いる写真データの登録を行います。
学生証は卒業まで利用しますので、必ず下記の事項を確認の上で、登録を行ってください。

- ・無帽、正面、上三分身、無背景であること
- ・3か月以内に撮影したものであること

顔写真のデータをご準備いただいた後は、**初めに以下のURLで画像をトリミングしてから**、アップロードファイルを選択し、登録してください。

[証明写真トリミングサービス](#)
[UCARO証明写真作成サービス](#)

アップロードファイル選択

登録する

戻る

⑧「全入学手続情報入力完了」

全ての項目の入力が完了すると、「全入学手続情報入力完了」のボタンがアクティブとなり、クリックができるようになります。

ポップアップ画面が表示されるので「完了する」をクリックし、入学手続情報の入力が完了となります。

本人情報画面で入力したメールアドレスに完了の通知が届きますので確認してください。

※「完了する」をクリックすると情報が編集できなくなります。クリックする前に入力した情報に不備がないか確認するようにしてください。

全ての項目を入力し終わっても、手続は完了していません。
最後に以下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

全入学手続情報入力完了

入力完了後、手続情報の入力の変更はできません。よろしいですか？

完了する

戻る

PDF ファイル (QR コード) は、本学では使用しませんので、取得は不要です。

4 入学料の納入

決済手続

一次手続で入学料の納入を行い、その後二次手続でその他経費の納入を行います。

入学手続期間内に支払いがない場合は入学が許可されませんので、ご注意ください。

ただし、下記に該当し、「本人情報（身上調書）」で「入学料免除申請あり」にチェックを入れた方は、一次手続（入学料納入）は行わずに、高等教育修学支援新制度や入学料徴収猶予申請及び入学料免除申請に必要な書類を郵送してください。二次手続（その他経費納入）は、入学手続期間終了の翌日から3日以内に UCARO から行ってください。

<学部学生>

- ・高等学校を通じて給付奨学金の採用候補者に決定している者（※編入学生を除く）
- ・入学料徴収猶予の申請を希望する者

<大学院生>

- ・入学料免除及び入学料徴収猶予の申請を希望する者

【重要】手数料について

支払いを行う際は、「入学料」や「その他経費」とは別に手数料が必要となります。

クレジットカード以外：一律 1,144 円

クレジットカード：入学料 282,000 円の時 7,374 円 入学料 141,000 円の時 4,272 円

1. 決済画面

手続画面 TOP の下までスクロールし、「決済手続へすすむ」をクリックし、決済手段選択画面に進みます。

決済方法の選択で「クレジットカード」か「クレジットカード以外」のいずれかの一次手続にチェックを入れ、「決済手続へ進む」をクリックしてください。

※一次手続が完了しない限り二次手続にチェックを入れることができません。

クレジットカードの場合は、次の「2. クレジットカードで支払う場合」に、クレジットカード以外の場合は「3. クレジットカード以外で支払う場合」に進んでください。

クレジットカード

一括で支払う

368,410円
(納入金360,040円+手数料7,374円)

分割で支払う

一次手続 289,374円
(納入金282,000円+手数料7,374円)

二次手続 81,548円
(納入金78,640円+手数料2,908円)

決済手続へすすむ
(クレジットカード)

クレジットカード以外

一括で支払う

361,784円
(納入金360,640円+手数料1,144円)

分割で支払う

一次手続 283,144円
(納入金282,000円+手数料1,144円)

二次手続 79,784円
(納入金78,640円+手数料1,144円)

決済手続へすすむ
(クレジットカード以外)

2. クレジットカードで支払う場合

お支払い内容が正しく表示されていることを確認してください。

確認後、クレジットをクリックしてください。

事業者名 徳島大学
 お客様名 自身の氏名
 お支払金額 入学料に手数料を加算した金額

記載されている事項を確認し「同意して次へ」をクリックしてください。

- ・クレジットカード番号
- ・有効期限
- ・カード名義
- ・セキュリティコード
- ・メールアドレス
- ・電話番号

を入力し「お支払い」をクリックしてください。

※「お支払い」をクリック後、画面が切り替わるまで少し時間がかかる場合がございます。何度もクリックしないようにしてください。

「4. 支払後の確認方法」に進んでください。

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容

事業者名	徳島大学
お客様名	徳大 太郎 様
お支払金額	289,470 円
お支払期限	2022/03/31 23:59:00 ※時刻は24時間表記です

徳島大学、一括手続き

クレジットでのお支払い

クレジット

クレジットカード

クレジットカード情報を入力してください。

+ お支払い内容

ご注意

■クレジットカード情報の入力を3回間違えると、当該取引におけるクレジットカードの利用にセキュリティロックがかかりますのでご注意ください。

ご利用可能クレジットカード会社一覧

最初に クレジットカード情報をハイフンなし・半角で入力し、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

2番目に EMV3Dセキュアを利用し取得した情報により認証でき、追加認証の必要がない場合はそのまま決済に進みます。追加認証が必要な場合は、ご利用のカード会社が用意している認証画面が表示されます。カード会社所定の認証方式で認証手続きを実施してください。
 (例) SMSでワンタイムパスワードを受信し、入力する

最後に **決済完了画面**が表示されると決済完了となります。

クレジットカード番号 (半角・ハイフンなしで入力してください) <input type="text"/>	有効期限 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 年	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">お支払い</div> <p style="font-size: small;">※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。処理に時間がかかる場合がございます。 お支払いボタンが押せない方はこちら</p>
カード名義 <input type="text" value="TARO YAMADA"/>	セキュリティコード <input type="text"/> セキュリティコードについて	
ご利用のカード会社に登録しているメールアドレスまたは電話番号 <input type="text" value="koo@example.com"/>		
メールアドレス <input type="text" value="koo@example.com"/>		

3. クレジットカード以外で支払う場合

お支払い内容が正しく表示されていることを確認してください。

事業者名 徳島大学
 お客様名 自身の氏名
 お支払金額 入学料に手数料を加算した金額

確認後、ご利用される決済（コンビニ、銀行等）を選択してください。

コンビニでのお支払い

ファミリーマート

ローソン

ミニストップ

セイコーマート

デイリーヤマザキ

銀行でのお支払い

ATM

ネットバンキング

各決済方法

○ ファミリーマート

マルチコピー機の画面の「コンビニでお支払い」の「番号入力」から、お客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払いください。

端末より申込券が出るので**30分以内**にレジにてお支払いください。



○ ローソン・ミニストップ

Loppi でQRをかざして、レジでお支払いいただくか、Loppiにてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払いください。支払い手順は、画面に表示されています。

端末より申込券が出るので**30分以内**にレジにてお支払いください。



○ セイコーマート

レジで「レジ用バーコード」をかざしてお支払いいただくか、レジでオンライン決済番号を入力しお支払いください。



○ デイリーヤマザキ

オンライン決済番号を印刷またはメモして、レジでお支払いください。



○ ATM

ペイジーマークのあるATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払いください。

※10万を超える支払の場合はキャッシュカードが必要になります。

○ ネットバンキング

支払を行う金融機関を選択し、画面の指示に従ってお支払いを行ってください。

※各金融機関によって操作方法は異なります。

4. 支払後の確認方法

UCARO の受験一覧に進みステータスを確認してください。

「入学料入金完了」と表示されていれば支払いは完了しています。

※反映まで最大 30 分程度かかる可能性があります。

受験一覧

受験情報が表示されない場合は、こちら

全表示 合格のみ表示

徳島大学

受験番号 123456A

出願番号 123456A 受験内容 一般入試

ステータス 入学手続き登録受付
入学料入金完了
入学手続き書類未着

開く

ステータス 入学手続き中
入学手続き情報登録受付
入学料入金完了
入学手続き書類未着

5 その他経費の納入

その他経費の決済手続も「UCARO」で行います。

その他経費は、学校教育研究災害傷害保険料、学生後援会費、学友会費、学部毎に必要な教材費、ワクチン接種費用、同窓会費などが含まれています。詳しくは別途郵送されているご案内等（医学部医学科を除く）をご覧ください。

その他経費は、学生が教育研究活動・課外活動を送るうえで様々な形で還元されるもので、必要な経費です。

また、同窓会についても、学生の教育研究活動を側面から支援するためのものです。

各活動等にご理解をいただきますようお願いいたします。

【重要】手数料について

支払いを行う際は、その他経費とは別に手数料が必要になります。

手数料については、WEB上（手数料について）でご確認ください。

その他経費の納入（二次手続）は、入学料（一次手続）納入が完了しないとできません。

入学料納入後に、スマホ等で再度UCAROの決済画面にアクセスしてください。

入学料の横のボタンがグレーアウトし、二次手続（その他経費）のボタンが活性化され、クリックが可能になります。

支払い手段を選択し、入学料と同様にその他の経費をお支払いください。

The screenshot shows the UCARO payment interface. At the top, it says '決済方法の選択' (Select payment method). Below that, there is a red-bordered box with instructions: '今回決済する入学料・学費等納入金の決済方法を下記から一つ選択して、手続に進んでください。' (Please select one payment method from below for the tuition and other fees you are paying this time, and proceed with the procedure.) It also notes: '※分割の場合は、今回決済する入学料・学費等納入金（一次手続または二次手続）を選択してください。' (In the case of installment, please select the tuition and other fees you are paying this time (primary procedure or secondary procedure).) and '手数料については、下記ページをご確認ください。' (For the fee, please check the page below.) There is a link '手数料について' (About the fee). Below this, under '分割で支払う' (Pay in installments), there are two options: '一次手続 251,500円 (納入金250,000円+手数料1,500円)' and '二次手続 564,300円 (納入金560,800円+手数料3,500円)'. The second option is highlighted with a red dashed border. At the bottom, there is a green button that says '決済手続へ進む' (Proceed to payment procedure).

【重要】入学料免除又は入学料徴収猶予を申請する方のその他経費（二次手続）納入について

（本人情報の入学料の免除申請項目で「申請あり」にチェックを入れられた方）

その他の経費（二次手続）は、入学手続締切日の翌日から3日以内に以下の方法でお支払いください。

<その他経費の支払方法>

入学手続締切日の翌日から3日以内に、スマホ等でUCARO決済画面にアクセスし、二次手続（その他経費）の横のボタンをクリックし、支払い手段を選択して、その他の経費をお支払いください。

※支払い手段の詳細は、「入学料の納入」の「クレジットカードで支払う場合」又は「クレジットカード以外で支払う場合」を参照してください。