退職に関する申立書

令和　　年　　月　　日

入寮申請者氏名	
受験番号（入学予定者）	前期 / 後期 / 推薦：
学生番号（在学生）	
志望（在学）学部・学科	学部　　学科
申立人氏名	
申請者との続柄	

私は、令和７年中（１月～１２月）に退職をしましたので、下記のとおり申立てます。

記

該当欄の□に✓を入れ、必要事項を記入してください。

１．　前職の状況（パート等含む）

退職した会社名：

勤　務　形　態：□正規社員等　　□パート　　□派遣　　□その他（　　）

就 職 年 月 日：　　年　　月　　日

退 職 年 月 日：　　年　　月　　日

＊退職を証明する書類（離職票、退職証明等）を提出してください。

２．　退職金の受給状況：　□受給済(　　年　　月)　□受給予定(　　年　　月)　□支給無

受給額　　円（うち税金　　円）

＊退職金を受給した場合は、金額・受給年月日が記載された通知書等を提出してください。

３．　年金の受給状況：

□有（月額　　円）　　□無

＊年金振込通知書又は年金額改定通知書のコピーを提出してください。

４．　令和７年中の収入の有無：一時的な収入も含め記載してください。

□有（年額　　円）　　□無

＊「有」の場合で確定申告をしていない場合は、源泉徴収票もしくは給与明細書（勤務実績のある全ての期間分）、その他所得を証明する書類を提出してください。

５．　令和７年分の確定申告の有無：　□有　　□無

＊「有」の場合、確定申告書等のコピーを提出してください。