

証明書交付願

Application Form for Certificates

お申し込み日 Date of submission	年 月 日 year month day
------------------------------	-------------------------

英文は発行まで7日間(土・日・祭日除く)かかります。余裕を持って申請してください。
English Certificates need 7 weekdays or more to be issued. Please apply them with some time to spare.

ふりがな			
氏名 Name		(旧姓※1:)	
英文用 Name in English	First	Middle	Family
生年月日 date of birth			
電話番号 phone number		E-mail	
申請理由 reason for necessity			
提出先 place of submission			
Present student 在学生記入欄	学生番号 student number		
	<input type="checkbox"/> 学部生 undergraduate <input type="checkbox"/> 博士前期 master <input type="checkbox"/> 博士後期 doctor <input type="checkbox"/> 研究生 research student		専攻 major 学科・コース・プログラム department
			年次 grade

	和文 Japanese [部数]	英文 English [copy]
	<input type="checkbox"/> 在学証明書 (研究生) ※2 [部]	<input type="checkbox"/> Certificate of Enrollment [copy]
	<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込証明書 ※2	<input type="checkbox"/> Certificate of Expected Graduation [copy]
学部 UG	入学年月 date of admission 年 y 月 m	卒業年月 date of graduation 年 y 月 m
	卒業年月 date of graduation 年 y 月 m	転学科の有無 学科より転学科
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 ※2 [部]	<input type="checkbox"/> Certificate of Graduation (Undergraduate) [copy]
	<input type="checkbox"/> 成績証明書 ※2 [部]	<input type="checkbox"/> Certificate of Academic Record (Undergraduate) [copy]
修士・博士前期 Mr	専攻 major 入学年月 date of admission 年 y 月 m	修了年月 date of graduation 年 y 月 m
	修了年月 date of graduation 年 y 月 m	
	<input type="checkbox"/> 修了証明書 ※2 [部]	<input type="checkbox"/> Certificate of Graduation (Master) [copy]
博士後期 Dr	専攻 major 入学年月 date of admission 年 y 月 m	修了年月 date of graduation 年 y 月 m
	修了年月 date of graduation 年 y 月 m	
	<input type="checkbox"/> 修了証明書 [部]	<input type="checkbox"/> Certificate of Graduation (Doctor) [copy]
短期大学部	学科 department 入学年月 date of admission 年 y 月 m	卒業年月 date of graduation 年 y 月 m
	卒業年月 date of graduation 年 y 月 m	
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 [部]	<input type="checkbox"/> Certificate of Graduation (College of Industrial Technology) [copy]
その他の証明書	卒業学科・入学卒業年は上表の該当欄にご記入ください。 Please fill in the above appropriated column with the graduated department and the enrolled / graduated year.	
	<input type="checkbox"/> その他 ※3 () [部]	<input type="checkbox"/> other kind ※3 () [copy]
	<input type="checkbox"/> その他 ※3 () [部]	<input type="checkbox"/> other kind ※3 () [copy]
※4 本人確認書類 ID	<input type="checkbox"/> 運転免許証 Driver's License	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード My Number Card
	<input type="checkbox"/> その他 () Others	

- ※1 証明書は在学時の氏名での発行となります。 Certificates will be issued by the name which you enrolled.
- ※2 正規生は自動発行機から発行できます。 Please use Certificate Vending Machine except Research student.
- ※3【重要】 主に英文証明書については、その他の証明書が必要な場合、提出先からの依頼文書が必要です。
【Important】 If you need other kind of certificates in English, please submit a request letter from place of submission (government, company and so on).
- ※4 郵送で証明書を取得する場合は、身分証明書の写しを交付願とともにお送りください。
When you apply the certificates by post mail, please send your ID with Application Form for Certificate.

大学 使用 欄	受付日	
	発行予定日	
	発行日	