

「第 21 回大学教育カンファレンス in 徳島」における研究発表（対面会場からの発表）について

1. 発表者の受付について（受付場所：教養教育 4 号館 2 階）

受付場所・時間

- 当日の受付は、教養教育 4 号館 2 階で行います。受付開始は 8 : 3 0 からです。担当セッションの 1 0 分前までには対面会場へ入室ください。
- 受付にて発表代表者の名札をお渡しします。

2. 口頭発表の方へ（対面会場：教養教育 4 号館 202、203、204 講義室）

（1）対面会場について

- 対面会場から発表を行う際には、設置されたパソコンで画面共有を行いながら発表を行います。
- プログラムが始まる前に、会場に設置してあるパソコンに発表スライドを保存しておいてください。
※保存ファイル名は、下記例のように「演題番号」「発表者氏名」を必ず記入してください。
（例）演題番号 C ①、発表者 吉田博 の場合 → 「C 1 吉田博.pptx」
- 対面会場にはオンライン上の音声でのやり取りを行うためのマイクとスピーカーを設置します。
- 対面会場では、tokushima-uWLAN 及び eduroam に接続することが可能ですが、アカウントは各自ご準備ください。
- 発表者は、「対面会場での発表」から「オンラインでの発表」へ変更する場合、発表が出来なくなった場合等、予定を変更する場合は 1 2 月 1 9 日（金）までに事務局へ事前にご連絡ください。

（2）セッション開始直前準備

【事務局が準備したパソコンで発表される方】《推奨》

- ・ Zoom 上、スクリーン上に資料を画面共有してください。

【ご自身のノートパソコンで発表する方】

- ・ ご自身のパソコンから Zoom の画面共有を使って発表していただきます。
※会場に設置してあるパソコンの線を繋ぎなおさないでください。
- ・ セッション開始 1 0 分前までに指定された Zoom アカウントにアクセスしてください。
※インターネット回線は、徳島大学の tokushima-uWLAN 及び eduroam を利用できます。
アカウントは各自ご準備くださいますようご協力の程よろしくお願いいたします。尚、アカウントをお持ちでない方は、ゲスト用アカウントを貸し出しますのでスタッフにお申し出ください。
- ・ Zoom のアカウント名を「発表番号：氏名」に変更してください。
- ・ 画面共有する予定のファイルを立ち上げておいてください。
- ・ カメラをオンにし、マイクはオフに設定してください。

（3）発表・質疑応答方法

- 自身の順番になり、座長より発表を指示されたら、資料等を共有しながら発表を行ってください。
- 発表時間は 1 5 分、質疑応答 3 分を厳守してください。（座長が進行します）
- 時間経過は、ベルにてお知らせします。【1 鈴 1 3 分、2 鈴 1 5 分、3 鈴 1 8 分】
2 鈴 1 5 分のベルが鳴りましたら、発表を終了して質疑応答に移行してください。
3 鈴 1 8 分のベルが鳴りましたら、質疑応答を終え発表者を交代してください。
- 質疑応答の時間に、参加者からの質問に答えてください。（座長が進行します）
- 配付資料がある場合、こちらで配付は行いません。印刷・配付等はご自身でご準備をお願いいたします。

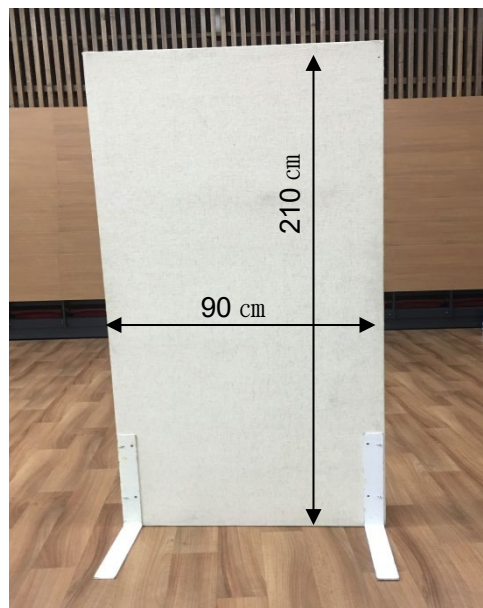
(4) 準備機材等

事務局では次のものを準備します。

プロジェクター、HDMI ケーブル、ノートパソコン (Windows)、Web カメラ、マイク、延長コード
上記以外の必要機器がございましたら事前にご連絡ください。

3. ポスター発表の方へ (対面会場：教養教育 4 号館 302 講義室)

- 展示パネルのサイズ (掲示可能) は、1 発表あたり縦 210cm×横 90cm です。
当日は、パネル上部に番号を貼り付けておきます。プログラム番号で示される番号に従って、番号は外さずにそのままポスターを掲示してください。
- 掲示するポスターのサイズ・形式に指定はございません。展示パネルに収まる範囲内でご準備ください。
- 演題名、著者名、所属をポスターにご記入ください。
- 養生テープ、セロハンテープ、画鋲は事務局にて用意します。
- 発表者の在席責任時間は、13:00～14:00 です。
- 発表者は、発表時間内は各自のポスターの前に控え、質疑に応じ意見交換を行ってください。
- ポスターの貼り付けは、12 時 55 分までに行なってください。(会場は当日 8:30 に開場しますので随時ご準備ください。)
- ポスターは、基本的に各自で撤去していただくことになります。



＜展示パネル概要＞

4. その他

1. 不慮のトラブルにより予定通り参加できない場合は事務局にお電話ください。
(当日の連絡先:090-3810-7050) ※この連絡先は当日限り有効です
2. 事前の連絡なく、発表時間に発表者がいない場合は、欠席とみなし、研究発表を辞退したこととする場合があります。
3. 発表開始直前及び発表時間内に、発表者の責任によるトラブルが発生した場合は、発表時間等の延長及び順番の入れ替えは行いません。ご注意ください。
4. 発表当日、もしくは当日までに体調が優れない場合は、お早めに事務局までご連絡ください。

＜お問い合わせ＞

大学教育カンファレンス in 徳島 事務局
徳島大学学務部教育支援課教育企画係
TEL : 088-656-7686 (内線:82-7125)
kykikakuk@tokushima-u.ac.jp