

\* TA 記入例 \*

[ TA 事業 ] 勤務時間報告書

令和 ○ 年 ○ 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		H	作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間		H	作業従事者印	確認者印	
			時間	帯							時間	帯				
1	土		~	~				17	月		~	~				
2	日		~	~				18	火		~	~				
3	月		~	~				19	水		~	~				
4	火	○○○学概論の授業準備	15:00	~	16:00	1	(徳島)	(蔵本)	20	木		~	~			
5	水	○○○学実習の指導補助	13:00	~	17:00	4	(徳島)	(蔵本)	21	金	卒業研究の指導補助 ○○学演習のプリント印刷	10:00 13:00	~ ~	12:00 15:00	2 2	(徳島) (蔵本)
6	木		~	~				22	土							
7	金		~	~				23	日							
8	土		~	~				24	月							
9	日		~	~				25	火							
10	月		~	~				26	水							
11	火		~	~				27	木							
12	水		~	~				28	金	△△△学の試験監督補助 ○○実験の器具の設定・後片付け	11:00 14:00	~ ~	12:00 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)	
13	木		~	~				29	土							
14	金		~	~				30	日							
15	土		~	~				31								
16	日		~	~				時給		●, ●●● 円	時間	H	13	計	●●, ●●● 円	
【作業従事者】		【学部等事務確認者】		【支出科目】												
分野名 ○○○学		令和 年 月 日														
氏名 徳島花子 (徳島)		氏名		印												

次の時間帯は従事できません。

- ・土曜, 日曜, 祝日
- ・授業履修時間中
- ・学会出張中(旅行日含む)
- ・他経費によるTA・RA等の勤務中

分野名・氏名を記入し、押印する。

午前・午後にわたる場合は、2段書きする。

合計時間を記入  
※従事しなかった場合は0と記入

※従事しなかった場合は0と記入

\* RA 記入例 \*

[ RA 事業 ] 勤務時間報告書

令和 ○ 年 ○ 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者印	確認者印				
			時間	帯						時間	帯						
1	土		～				17	月		～							
2	日		～				18	火		～							
3	月		～		本人の印鑑	教員の印鑑	19	水		～							
4	火	○○に関する文献収集・データ入力	15:00	～ 16:00	1	(徳島)	20	木		～							
5	水	病理組織標本の作成	13:00	～ 17:00	4	(徳島)	21	金	免疫組織化学染色 ○○研究のための器具の調整	10:00 13:00	～ 12:00 ～ 15:00	2 2	(徳島) (蔵本)				
6	木		～				22	土									
7	金		～				23	日		～							
8	土		～				24	月		～							
9	日		～				25	火		～							
10	月		～				26	水		～							
11	火		～				27	木		～							
12	水		～				28	金	○○に関する文献検索 ○○に関する文献整理	11:00 14:00	～ 12:00 ～ 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)				
13	木		～				29	土									
14	金		～				30	日		～							
15	土		～				31			～							
16	日		～				時給		●, ●●● 円	時間	H 13	計	●●, ●●● 円				
<p>【作業従事者】</p> <p>分野名 ○○○ 学</p> <p>氏名 徳島花子 (徳島)</p>						<p>【学部等事務確認者】</p> <p>分野名・氏名を記入し、押印する。</p> <p>とおり相違ないことを確認します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名 印</p>						<p>【支出科目】</p> <p>※従事しなかった場合は0と記入</p>					

次の時間帯は従事できません。

- ・土曜、日曜、祝日
- ・授業履修時間中
- ・学会出張中(旅行日含む)
- ・他経費によるTA・RA等の勤務中

12:00から13:00の間は勤務しない。

午前・午後にわたる場合は、2段書きする。

合計時間を記入  
※従事しなかった場合は0と

※従事しなかった場合は0と記入