

*** T A 記 入 例 ***

[TA 事業] 業務実施計画書(予定)

令和 ○ 年 ○ 月分

[illegible]

*** RA 記入例 ***

[RA 事業] 業務実施計画書(予定)

令和 ○ 年 ○ 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		H	作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		H	作業従事者 印	確認者 印
			時	間							時	間			
1	金		～	～				17	日		～	～			
2	土		～	～				18	月		～	～			
3	日		～	～				19	火		～	～			
4	月	〇〇に関する文献収集・データ入力	15:00	～	16:00	1	(徳島)	20	水		～	～			
5	火	病理組織標本の作成	13:00	～	17:00	4	(徳島)	21	木		～	～			
6	水		～	～				22	金	免疫組織化学染色 〇〇研究のための器具の調整	10:00 13:00	～ 12:00 15:00	2 2	(徳島)	(蔵本)
7	木		～	～				23	土		～	～			
8	金		～	～				24	日		～	～			
9	土		～	～				25	月		～	～			
10	日		～	～				26	火		～	～			
11	月		～	～				27	水		～	～			
12	火		～	～				28	木	〇〇に関する文献検索 〇〇に関する文献整理	11:00 14:00	～ 12:00 17:00	1 3	(徳島)	(蔵本)
13	水		～	～				29	金		～	～			
14	木		～	～				30	土		～	～			
15	金		～	～				31			～	～			
16	土		～	～				時給		●, ●●● 円	時間	H	13	計	●●, ●●● 円

本人の
印鑑

教員の
印鑑

12:00から13:00の間は勤務しない。

次の時間帯は従事できません。

・土曜、日曜、祝日
・授業履修時間中
・学会出張中(旅行日含む)
・他経費によるTA・RA等の勤務中

午前・午後にわたる場合は、2段書きする。

合計時間を記入

分野名 ○ ○ ○ 学

氏 名 徳 島 花 子 (徳島)

分野名・氏名を記入し、押印する。