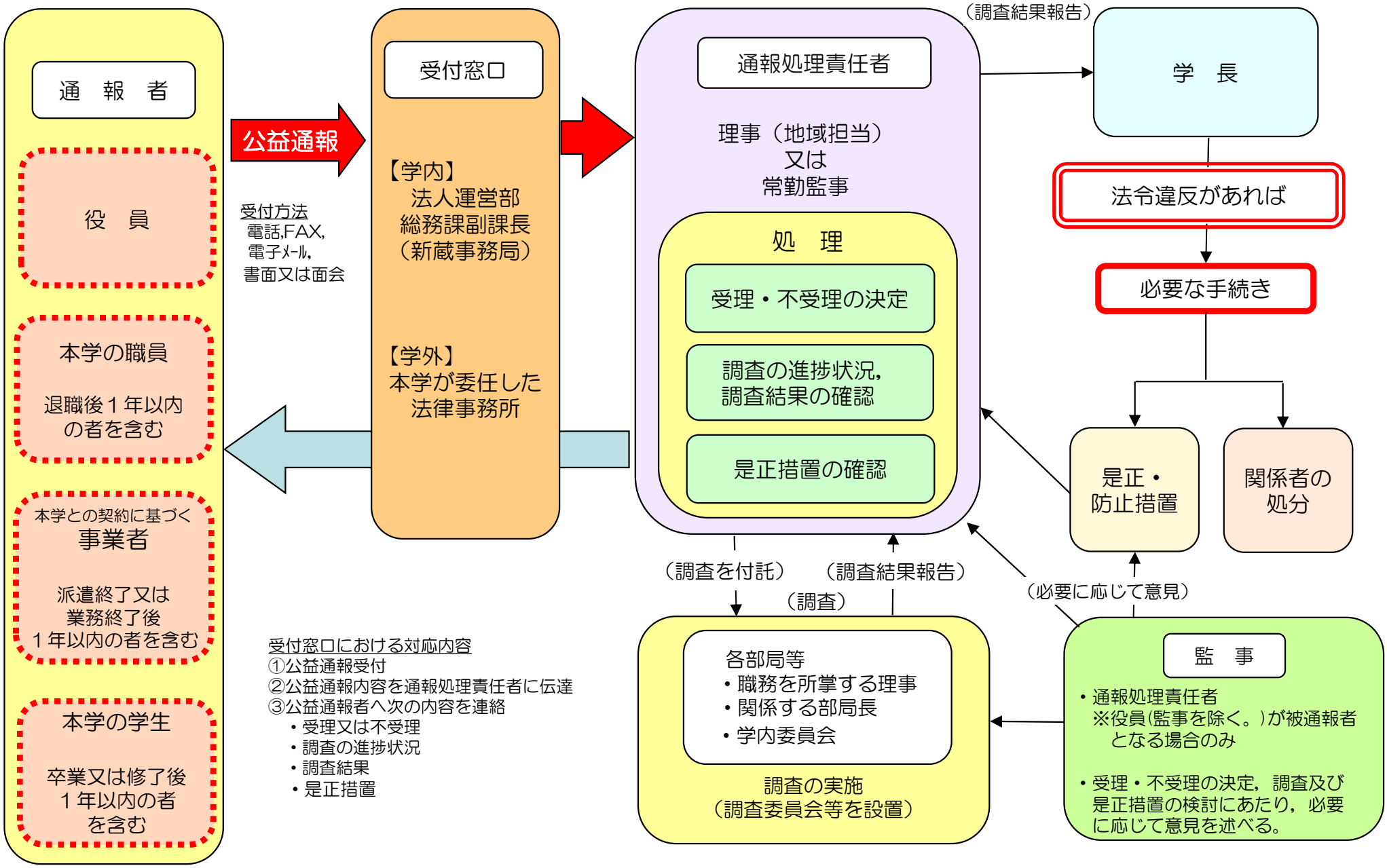
徳島大学における公益通報のフロー図



受付窓口における対応内容
①公益通報受付
②公益通報内容を通報処理責任者に伝達
③公益通報者へ次の内容を連絡
- 受理又は不受理
- 調査の進捗状況
- 調査結果
- 是正措置

通報された内容が一般的な意見や苦情等であり，公益通報の通報対象事実にあたらない場合は，所掌部署に連絡し，業務改善に活用する。