

# 公 告

## 徳島大学防災設備保全業務に関する一般競争入札について

国立大学法人徳島大学において、徳島大学防災設備保全業務に関する一般競争入札を下記により執行しますので、希望がありましたら国立大学法人徳島大学契約事務取扱規則（以下「契約事務取扱規則」という。）及び準用する別記製造請負契約基準を熟知の上、入札して下さい。

令和7年3月4日

国立大学法人徳島大学  
学 長 河 村 保 彦

### 記

1. 競争入札に付する事項  
(1) 件名及び数量  
徳島大学防災設備保全業務 一式  
(2) 調達案件の仕様等  
別冊「保全業務特記仕様書」のとおり
2. 競争に参加するものに必要資格に関する事項  
(1) 契約事務取扱規則第5条の規定に該当しない者であること。  
但し、未成年者であって、契約締結に必要な同意を得ている者は除く。  
(2) 契約事務取扱規則第6条の規定に該当しない者であること。  
(3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人徳島大学競争参加資格において令和7年度に四国地域の「役務の提供等」の「A」の等級に格付けされている者であること。  
なお、当該競争参加資格については、令和6年3月29日付け号外政府調達第58号の官報の競争参加者の資格に関する公示の別表に掲げる申請受付窓口において随時受け付けており、徳島大学の競争参加資格については、徳島大学経理部常三島会計課にて随時受け付けている。  
(4) 学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。  
(5) 業務対象施設に係わる業務担当者は、次の資格を有するものとする。  
① 点検は消防法で定められた資格を有するものが行う。  
② 一般社団法人日本火災報知機工業会における第1種火災報知システム専門技術者（能美防災）を有するもの。  
③ 防災管理点検資格を有するもの。  
④ 防火対象物点検資格を有するもの。  
⑤ 防火設備検査員資格を有するもの。
3. 契約条項を示す場所及び問い合わせ先  
徳島市新蔵町2丁目24番地  
国立大学法人徳島大学施設マネジメント部施設企画課施設総務係  
電話 088-656-7056（直通）
4. 競争執行の日時及び場所  
令和7年3月19日（水） 14時00分  
徳島市新蔵町2丁目24番地  
国立大学法人徳島大学施設マネジメント部会議室
5. 入札保証金  
全額免除
6. 開 札  
同時
7. 決 定  
総価による。  
契約事務取扱規則第14条の規定に基づいて作成された予定価の

範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、最低の価格をもって入札した次順位者を落札者とする。

なお、落札の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

再度入札しても落札者がいない場合は、随意契約による。

#### 8. 契約期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日

#### 9. 業務場所

徳島市新蔵町2丁目24番地(徳島大学新蔵団地内)  
鳴門市瀬戸町堂浦地廻り市96-14(徳島大学瀬戸団地内)  
徳島市南常三島町1丁目1番地(徳島大学南常三島団地内)  
徳島市南常三島町2丁目1番地(徳島大学南常三島団地内)  
徳島市中常三島町2丁目19番地の5(徳島大学中常三島団地内)  
徳島市北常三島町3丁目41番地(徳島大学北常三島団地内)  
徳島市国府町日開536番地の3(徳島大学国府団地内)  
徳島市城南町1丁目12番地の14(徳島大学城南団地内)  
徳島市蔵本町2丁目50番地の1(徳島大学蔵本団地内)  
徳島市蔵本町3丁目18番地の15(徳島大学蔵本団地内)  
徳島市庄町1丁目78番地の1(徳島大学蔵本団地内)  
板野郡北島町高房字八丁野東9番地の1(徳島大学北島団地内)  
徳島市中洲町2丁目38番地(徳島大学中洲団地内)  
徳島市中常三島町2丁目9番地の2(徳島大学常三島団地内)  
徳島市八万町大坪221番地の1(徳島大学大坪団地内)  
名西郡石井町石井字石井2272-1(徳島大学石井団地内)

#### 10. 代金の支払い方法

代金は、2回(前期・後期の点検完了毎に各1回)に分けて支払うものとし、検査完了後、適法な請求書を受理した日の属する月の翌月25日に支払うものとする。ただし、支払日が土曜日、日曜日、祝日(以下「休日」という。)に当たるときは、その日に最も近い休日でない前日とする。

#### 11. 契約書の作成

競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは契約の相手方と決定した日から10日以内に契約書の取り交わしをするものとする。

#### 12. その他

- (1) 入札時に、別冊入札説明書で示す「競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類」を提出すること。
- (2) 代理人が入札する場合は、入札前に委任状を提出すること。
- (3) 入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。
- (4) 本件に関する質問等は、入札日の前日17時までに徳島大学施設マネジメント部施設企画課施設総務係まで問い合わせること。