退職に関する申立書

令和 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 入寮申請者氏名 |  |
| 受験番号（入学予定者） | 前期 / 後期 / 推薦： |
| 学生番号（在学生） |  |
| 志望（在学）学部・学科 | 学部　　　 　　　学科 |
| 申 立 人 氏 名 |  |
| 申請者との続柄 |  |

私は、令和６年中（１月～１２月）に退職をしましたので、下記のとおり申立てます。

記

　該当欄の□に✓を入れ、必要事項を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １． | 前職の状況（パート等含む）  退職した会社名：  勤　務　形　態：□正規社員等　　□パート　　□派遣　　□その他（　　　　　　　　）  就職年月日：　　　年　　　月　　　日  退職年月日：　　　年　　　月　　　日  ＊退職を証明する書類（離職票、退職証明等）を提出してください。 |
| ２． | 退職金の受給状況： □受給済( 年 月） □受給予定( 年 月） □支給無  　　　　　　　　　　　 受給額　　　　　　　　　　　円（うち税金　　　　　　　　　円）  ＊退職金を受給した場合は、金額・受給年月日が記載された通知書等を提出してください。 |
| ３． | 年金の受給状況：  □有（月額 円） □無  ＊年金振込通知書又は年金額改定通知書のコピーを提出してください。 |
| ４． | 令和６年中の収入の有無：一時的な収入も含め記載してください。  □有（年額　　　　　　　 円）　　　　　　　　□無  ＊「有」の場合で確定申告をしていない場合は、源泉徴収票もしくは給与明細書（勤務実績のある  全ての期間分）、その他所得を証明する書類を提出してください。 |
| ５． | 令和６年分の確定申告の有無：　　□有　　　　　　□無  ＊「有」の場合、確定申告書等のコピーを提出してください。 |