

UCARO のアカウント作成・ 連携方法

次の手続を定められた期間内に行ってください。

- ・ 入学手続情報の入力
- ・ 入学料の納入
- ・ その他の経費の納入
- ・ 提出書類の郵送

(問い合わせ先)

ヘルプデスク	☎ (03) 6634-6494	受付期間：令和7年2月～3月下旬 受付時間：10：00～18：00
--------	------------------	--------------------------------------

Ⅲ UCAROのアカウント作成・連携方法

目 次

P.19	入学手続フロー
P.20	はじめに
P.22	各種書類の確認
WEB	各種情報入力
WEB	入学料の納入
WEB	その他の経費の納入
WEB	提出書類の郵送

-- 入学手続の流れ --

【重要】

手続期間内に

「入学手続情報の入力」

「入学料の納入」

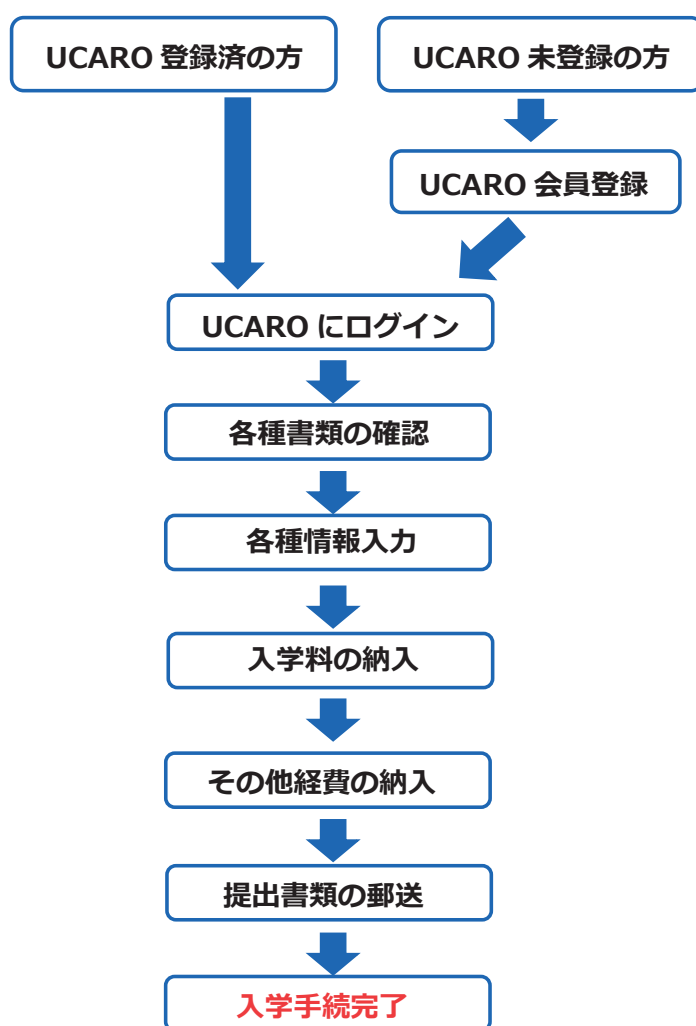
「提出書類の郵送」

の全てが行われない場合は、

入学を辞退したものとして

取り扱いますので、注意してください。

入学手続フロー



----- 事前準備 -----

<推奨環境（スマートフォン）>

◆OS

・iOS 15 ・Android 12

◆ブラウザ

・搭載端末の標準ブラウザ

※ 上記以外の利用環境ではうまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

※ PC での閲覧時についてはスマートフォンと同内容のサイトが表示されます。また、一部のブラウザ、バージョンでは、表示が崩れる場合がありますのでご了承ください。

※ フィーチャーフォン（ガラケー）には対応しておりません。

◆JavaScript

・JavaScript を使用しているページがある為、ブラウザのJavaScriptを有効にしてください。

UCARO にログイン

UCARO へは下記 URL か
右記の QR コードから
アクセスしてください。

(<https://www.ucaro.net/>)



1. はじめに

UCARO 登録済の方

1. 下記 URL にアクセスし、**[ログイン]**をクリックしてください。
<https://www.ucaro.net/>
2. ご登録いただいた**メールアドレスとパスワード**を入力してログインし、21 ページの**「出願連携」**へ進んでください。



UCARO 未登録の方

1. 下記 URL にアクセスし、**[新規会員登録]**をクリックしてください。
<https://www.ucaro.net/>
2. **利用規約を確認・同意後、メールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。送信されたメールを開き本文中の URL から本登録に進んでください。**
3. **必要事項の入力や志望大学などの登録をして「お気に入り大学の選択へ」をクリックしてください。**
4. **徳島大学を選択、「入力内容を確認する」をクリックし、次画面で「この内容で登録を完了する」をクリックすることで、アカウント作成完了になります。**



出願連携

1. メニュー画面の**【出願連携】**をクリックしてください。



2. 出願時に入力した氏名（カタカナ）・生年月日、**電話番号③は、必ず指定の 088 656 7095**（大学の番号となります。）を入力してください。

① 例：トクシマ ショウヘイ
（全角カナ）

（注）ヨ（小文字）→ヨ（大文字）

② 例：2000 年 4 月 1 日（半角）

③ 088-656-7095（←必ず左記の番号を入力）

3. 出願情報（出願媒体・出願大学）及び出願番号または受験番号を下記のとおり入力し、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

- ① インターネット出願にチェック
- ② 徳島大学を選択
- ③ 「合格通知書に記載」又は「手続書類の同封」の**【パスワード】**を入力

4. 表示内容に間違いがなければ**【設定する】**をクリックしてください。

メニュー画面の**【受験一覧】**を選択すると、連携された出願情報が表示されます。

2. 各種書類の確認

1. 受験一覧画面に**徳島大学の合格した情報が表示されます**ので、画面の「開く」をクリックしメニューを展開してください。

下方の入学手続のボタンをクリックし、先に進んでください。

受験一覧

受験番号 123456A

出願番号 123456A 受験内容 一般入試

ステータス 入学手続中
入学手続情報未登録
入学料未入金
入学手続登録未済

開く

合格発表 合格

入学手続期間
2024年7月1日(月)～2030年1月1日(火)

合格発表 入学手続

閉じる

2. 入学手続画面に進み【重要】最初に書類ダウンロードに掲載されている「入学手続」冊子を確認してください。

または



を選択してください。

徳島大学

手続の流れ 手続期間 お知らせ 書類ダウンロード お問い合わせ

最初に書類ダウンロードに掲載されている「入学手続マニュアル」を確認してください

入学手続情報入力期間
2023年8月20日(日)～2023年12月31日(木)

●入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。

個人情報取り扱いに関する同意条項

3. 書類ダウンロード画面に **UCARO の操作方法など入学手続に必要な書類**が掲載されています。

必要に応じてダウンロードし、記入後、本学に郵送または所定の方法で提出してください。

手続の流れ 手続期間 お知らせ 書類ダウンロード お問い合わせ

書類ダウンロード

書名	学部	編入学	大学院
一括ダウンロード	DL	DL	DL

■操作方法等について

書名	学部	編入学	大学院
日本語版 UCARO操作マニュアル		DL	
英語版 UCARO操作マニュアル		DL	
入学の手続き	DL	DL	DL

■提出書類

下記各欄はWEB上で入力し完了となります。

書名	学部	編入学	大学院
身上調査	入力必須	入力必須	入力必須
宣誓書	入力必須	入力必須	入力必須
保証書	入力必須	入力必須	入力必須
個別成績表送付に添付同意書	入力必須	入力必須	入力必須
徳島大学情報処理使用に係る同意書		入力必須	

以降の書類は郵送または所定の方法で提出してください。