

# 徳島大学

# 2025



## 令和 7 年度 学生募集要項 総合型選抜

医学部 医学科

- 「学生募集要項」は、PDF版のみとなります。
- 本学は、全選抜においてインターネット出願となっています。

本学ホームページ受験生サイト（<https://www.tokushima-u.ac.jp/admission/>）



# 令和7年度入学者選抜実施日程

## 【大学入学共通テストを課す選抜】

区分		実施学部等	出願受付期間	第1段階選抜 (実施する場合)	入学試験日	合格者発表日	入学手続期間
一般選抜	前期日程	全学部	令和7年1月27日(月) ～2月5日(水)	令和7年2月12日(水) 医学部医学科、歯学部歯学科、薬学部	令和7年2月25日(火) 医学部医学科・医科栄養学科、歯学部歯学科、薬学部、生物資源産業学部は2月25日(火)・26日(水)	令和7年3月7日(金) 14時	令和7年3月8日(土) ～3月15日(土)
	後期日程	全学部 ※医学部医学科・医科栄養学科・保健学科検査技術科学専攻、理工学部(夜間主)を除く。		令和7年2月28日(金) 歯学部歯学科、薬学部	令和7年3月12日(水)	令和7年3月21日(金) 14時	令和7年3月22日(土) ～3月27日(木)

区分	実施学部等	出願受付期間	第1次選考	第2次選考	合格者発表日	入学手続期間
総合型選抜	医学部医学科	令和6年10月18日(金) ～10月25日(金)	令和6年11月15日(金)	令和6年11月23日(土) ※選考結果通知:令和6年12月20日(金)	令和7年2月12日(水) 16時	令和7年2月13日(木) ～2月19日(水)
学校推薦型選抜Ⅱ	全学部 ※理工学部(夜間主)を除く。	令和7年1月21日(火) ～1月24日(金)	令和7年2月6日(木) ※医学部保健学科、生物資源産業学部を除く。	令和7年2月9日(日) ※生物資源産業学部を除く。		

## 【大学入学共通テストを課さない選抜】

区分	実施学部等	出願受付期間	第1次選考 (実施する場合)	入学試験日	合格者発表日	入学手続期間
学校推薦型選抜Ⅰ	総合科学部	令和6年11月5日(火) ～11月11日(月)		令和6年11月23日(土) 令和6年11月21日(木)・22日(金)	令和6年12月20日(金) 14時	令和7年2月13日(木) ～2月19日(水)
	医学部医学科			令和6年11月15日(金) 理工学部(昼間)次世代光フロンティア入試、生物資源産業学部		
	理工学部(昼間)、理工学部(夜間主)、生物資源産業学部			令和6年11月22日(金)		
帰国生徒選抜	総合科学部			令和6年11月23日(土)		
社会人選抜	総合科学部	医学部保健学科看護学専攻、理工学部(夜間主)		令和6年11月23日(土)	令和7年3月7日(金) 14時	令和7年3月8日(土) ～3月15日(土)
	医学部保健学科看護学専攻、理工学部(夜間主)			令和6年11月22日(金)		

区分	実施学部等	出願受付期間	入学試験日	合格者発表日	入学手続期間
私費外国人留学生選抜	総合科学部、生物資源産業学部 医学部医学科・保健学科、薬学部 歯学部歯学科 理工学部(昼間)	令和6年12月3日(火) ～12月20日(金)	令和7年2月9日(日) 令和7年2月25日(火) 令和7年2月25日(火)・26日(水) 令和7年2月14日(金)	令和7年3月7日(金) 14時	令和7年3月8日(土) ～3月15日(土)

## 理念・目標

### 〈理 念〉

国立大学法人徳島大学は、自主と自律の精神に基づき、真理の探究と知の創造に努め、卓越した学術及び文化を継承し向上させ、世界に開かれた大学として、豊かで健全な未来社会の実現に貢献する。

### 〈目 標〉

**【教 育】** 1. 学生が志をもって学び、感じ、考え、生涯にわたって学び続ける知と実践にわたる体系的な教育を行う。

2. 自律して人類の諸問題の解決に立ち向かう、進取の気風を身につけた人材の育成を行う。

**【研 究】** 1. 自由な発想により真理を探究する研究を行う。

2. 人類の問題を解決する研究を行う。

3. 研究成果を社会に迅速に還元し、国際及び地域社会の平和な発展に貢献する。

**【社会貢献】** 1. 地域社会と世界を結ぶ知的なネットワークの拠点となり、平和で文化的な国際社会と活力ある地域社会を構築する。

2. 産官学の組織と連携し、社会の発展基盤を支える拠点となり、大学の開放と社会人の学び直しを支援し、地域社会に新産業を創出することに貢献する。

## 目 次

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
1 障がい等のある入学志願者との事前相談	4
2 大規模自然災害により被災した入学志願者の検定料免除	4
3 検定料の返還	5
4 入試過去問題の使用	5
5 募集人員	6
6 出願要件及び選抜方法等	6
7 出願手続	9
・インターネット出願手順マニュアル	12
8 本学受験票の印刷	29
9 合格者の発表	29
10 欠員補充の方法	29
11 不正行為	29
12 入学手続	31
13 入学前学習	32
14 入学試験の成績の開示	32
15 試験問題及び出題意図、解答例等の公表	33
16 奨学金、入学期料・授業料免除、学生寮等	33
17 安全保障輸出管理	33

## 個人情報の取扱い

- (1) 出願書類等に記載された氏名、生年月日、その他の個人情報については、入学者選抜、合格通知及び入学手続等の入試業務を行う目的をもって、本学が管理します。
- また、同情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍管理、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金、就職支援等）、授業料等に関する業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜用に用いた試験成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析、入学者選抜方法の調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）及び学生支援関係業務（授業料免除、奨学金等）のために利用します。
- (3) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知します。

## 教科・科目名等の略称について

大学入学共通テスト及び本学が実施する個別学力検査の出題教科・科目等名及び出願資格の履修教科・科目等名について、略称を用いる場合は、次のように表記します。

教科名	科目名
国語→国	国語→国
地理歴史→地歴	「地理総合、地理探究」→「地理」「歴史総合、日本史探究」→「日」「歴史総合、世界史探究」→「世」 「公共、倫理」→「倫」「公共、政治・経済」→「政経」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」→「地理 / 歴史 / 公共」
公民→公民	「旧世界史A」→「旧世A」「旧世界史B」→「旧世B」「旧日本史A」→「旧日A」「旧日本史B」→「旧日B」 「旧地理A」→「旧地理A」「旧地理B」→「旧地理B」 「旧現代社会」→「旧現社」「旧倫理」→「旧倫」「旧政治・経済」→「旧政経」「旧倫理、旧政治・経済」→「旧倫・政経」
数学→数	「数学Ⅰ、数学A」→「数Ⅰ・数A」「数学Ⅱ、数学B、数学C」→「数Ⅱ・数B・数C」 「数学Ⅰ」→「数Ⅰ」「数学Ⅱ」→「数Ⅱ」「数学Ⅲ」→「数Ⅲ」 「数学A」→「数A」「数学B」→「数B」「数学C」→「数C」  「旧数学Ⅰ」→「旧数Ⅰ」「旧数学Ⅰ・旧数学A」→「旧数Ⅰ・旧数A」「旧数学Ⅱ」→「旧数Ⅱ」「旧数学Ⅱ・旧数学B」→「旧数Ⅱ・旧数B」 「旧簿記・会計」→「旧簿」「旧情報関係基礎」→「旧情基」
理科→理科	「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」→「理基礎」 「物理基礎」→「物基」「化学基礎」→「化基」「生物基礎」→「生基」「地学基礎」→「地学基礎」 「物理」→「物」「化学」→「化」「生物」→「生」「地学」→「地学」
外国語→外	「英語」→「英」「ドイツ語」→「独」「フランス語」→「仏」「中国語」→「中」「韓国語」→「韓」
情報→情	情報Ⅰ→情Ⅰ 旧情報→旧情
総合問題→総合	総合問題→総合
高等学校学習指導要領に基づく教育課程について、略称を用いる場合は、次のように表記します。	
平成30年文部科学省告示第68号の高等学校学習指導要領（以下「新指導要領」という。） に基づく教育課程	新教育課程
平成21年文部科学省告示第34号の高等学校学習指導要領に基づく教育課程	旧教育課程

# 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

## 全学の受入方針

徳島大学は、その理念、目標、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）※のもと、卓越した学術及び文化を継承するとともに学びの志と進取の気風をもち、未来へ飛躍する人材を養成するため、課題に対し自ら積極的に取り組む主体性、社会の多様性を理解できる能力、協働性をもった、次のような人を求めています。

### ●求める人物像

- ① 高等学校等時に、真摯な態度で学習や多様な活動に意欲をもって取り組み、大学入学後も他の学生・教職員とともに切磋琢磨しながら、学び続ける意志をもつ人  
〔求める要素：関心・意欲・態度、協働性〕
- ② 多様な情報に関心をもち続け、自らの自由な発想でその真偽と活用を主体的に判断しようとする人  
〔求める要素：関心・意欲・態度、思考力・判断力、主体性、応用力〕
- ③ 本学の専門分野を学ぶために、高等学校等で修得すべき文科系・理科系に渡る知識・教養のもと、思考を深めて相手に表現できる人  
〔求める要素：知識・教養、思考力・判断力、表現力〕
- ④ 自律して社会や地域の諸問題に意欲をもって立ち向かい、その課題解決策を深く掘り下げて伝えようとする人  
〔求める要素：関心・意欲・態度、探究力、表現力〕
- ⑤ 他者の意見を真摯に受けとめ、協働して国際社会や地域社会の発展のために貢献しようとする人  
〔求める要素：協働性、幅広い視野、創造性〕

※学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）は、本学ホームページの下記 URL でご覧いただけます。

[https://www.tokushima-u.ac.jp/about/information/education\\_announce/](https://www.tokushima-u.ac.jp/about/information/education_announce/)

### ※必ずお読みください!!

#### 各学部、学科（専攻）の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）について

本学では、入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）を具体的に示しています。すべての学部、学科（専攻）の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）は、下記の全項目によって成り立っています。入学を希望される方は、各選抜区分（一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜）における実施教科・科目等と同時に、全項目をしっかりと理解しておいてください。

- 各学部、学科（専攻）でどのような人物を育成するか。
- 求める人物像〔高等学校等で修得すべき具体的な内容を含む。〕  
入学者に求める能力や資質（学力の3要素※を含めたもの）は何か。
- 入学者選抜の基本方針  
各々の入学者選抜（一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜）でどのような力を評価するか。
- 入学者選抜方法における選抜内容<sup>(注1)</sup>  
各々の入学者選抜でどのような評価方法を活用するか、またその内容は何か。
- 入学者選抜方法における重点評価項目〔入学者選抜方法と求める人物像との関係性〕<sup>(注2)</sup>  
各々の入学者選抜方法でどのような力に比重を置くか。

※学力の3要素－1 知識・技能の確実な習得、2 知識・技能を基にした思考力、判断力、表現力、3 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

(注1) 大学入学共通テスト、個別学力検査等で課す教科・科目等の詳細は、該当ページを必ず確認してください。「入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）」では、紙幅の都合上、大学入学共通テストと個別学力検査（教科に関するもの）の具体的な教科・科目を省略しています。

(注2) ○印を付している項目（求める人物像）は、各入学者選抜方法で重点的に評価することを意味します。○印を付していない項目（求める人物像）を全く評価しないということではありません。

また、各々の入学者選抜方法に複数の該当選抜区分を記載しているものがありますが、これは○印の具体的な評価内容がすべて一律であることを意味するものではありません。

## 医 学 部

高い責任感、倫理観、ならびに生涯学び続ける意志をもち、国際性と研究能力を兼ね備えながら、基礎から臨床までの幅広い知識・技能を基盤として医療を実践できる医療人へ成長できる人を求めています。

### ■医 学 科

医学科では、基本的な臨床能力及び基礎的な医学研究能力を備え、生涯にわたり医療、教育、保健・福祉活動を通じて社会に貢献し、医学の発展に寄与することができる人材を養成することをめざしています。そのため、医学科では、次のような人物を求めています。

#### ●求める人物像

##### 関心・意欲・態度

医学と生命科学に強い関心があり、自らを振り返りながら生涯学び続ける意欲があり、謙虚な態度で病める人に寄り添い、医学や医療の課題に真摯かつ熱心に対応できる人

##### 知識・教養

本学科の専門分野を学ぶために、高等学校等で修得すべき\*理科系・文科系にわたる知識や教養をもつ人  
思考力・判断力

これまでに獲得した知識や教養をもとに思考を深めて適切に判断できる人

##### 表現力

自分が伝えたいことを相手の視点に立って適切に表現できる人

##### 主体性

自分の意志と判断で社会や地域に対して責任をもって行動できる人

##### 協 動 性

問題解決のために、国籍や日本における各地域、世代、考え方によらず、相手の立場や多様性を尊重しながら互いに協力できる人

#### ※高等学校等で修得すべき具体的な内容

数 学－基礎的知識・技法と数学的思考法

理 科－物理・化学・生物の基礎的な知識と科学的な自然観・探究心。なお、合格者は、大学入学後に備えて、大学受験における未選択科目の基礎的な知識を再確認しておくこと。

国語・英語－地域社会や国際的分野において医療人として活躍できるための基礎的なコミュニケーション能力、読解力、思考力

地歴・公民－将来、医療人として活躍するために必要な常識的な知識や素養

#### ●入学者選抜の基本方針

##### 一般選抜（前期日程）

大学入学共通テストと個別試験で「思考力・判断力」「知識・教養」を重点的に評価し、個別試験では「関心・意欲・態度」「表現力」をあわせて評価します。学力とともに、生涯にわたり社会に貢献し、医学の発展に寄与する医療人へ成長できる人を総合的に選抜します。

##### 総合型選抜（大学入学共通テストを課す）<四国研究医型>

大学入学共通テストで「思考力・判断力」「知識・教養」を評価します。個別試験ではこれらに加え、「関心・意欲・態度」「表現力」「主体性」「協働性」を評価します。四国研究医型は、四国地区の環境や生活に関心をもちつつ、地域に貢献し、国際性と研究能力を兼ね備えた医師をめざす者を積極的に受入れることとしています。本学科における入学者の多様性は極めて重要です。本学科の資源を最大限に活用し、他の選抜区分で入学する学生の模範となる人物を求めます。よって、医療を通じて四国地区、そして世界に貢献する複合的な視点をもって活躍するリーダー性、そして医学科で学ぶために必要不可欠な資質を深く評価することを目的としています。

##### 学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）<適性と学力重視型（一般枠・地域枠）>

大学入学共通テストでは「思考力・判断力」「知識・教養」を評価し、個別試験では2段階にわたり「関心・意欲・態度」「表現力」を重点的に評価し、「思考力・判断力」「主体性」「協働性」をあわせて評価します。学力とともに、高等学校等段階における多様な能力、関心等を重視し、それらを表現できる人を総合的に選抜します（一般枠、地域枠共通）。地域枠は、「主体性」の評価を綿密に行います。

●入学者選抜方法における選抜内容

入学者選抜方法	該当選抜区分	選 抜 内 容
総合討論	総合型	<p>総合討論（集団討論に加え、小論文形式の出題やレポート作成を組み合わせた選抜）は下記の手順で実施する。</p> <p>①(小論文形式) 日本語で書かれた文章や図表等により、記述・論述式の出題を行う。</p> <p>②(集団討論) ①の解答終了後に出題内容の中の題材による集団討論を行う。</p> <p>③(まとめレポート) ②の終了時に討論のまとめに関する簡単なレポート作成を行う。</p>
個人面接	総合型 推薦Ⅱ(地域枠)	<p>複数の面接担当者による個人面接を行う。</p> <p>【総合型】 本学科が真に求める入学者を選抜することを踏まえ、個人面接では、アドミッション・ポリシーへの適合性などについて評価を行い、合否を判定する。従って、大学入学共通テスト及び個別学力検査等の成績にかかわらず不合格となることがある。</p> <p>【推薦Ⅱ(地域枠)】 地域医療に対して責任を持って行動できる主体性等について評価する。</p>
集団討論	推薦Ⅱ	複数の評価担当者による集団討論を行う。
集団面接	一般(前期) 推薦Ⅱ	複数の面接担当者による集団面接を行う。本学科が真に求める入学者を選抜することを踏まえ、集団面接では、アドミッション・ポリシーへの適合性などについて評価を行い、合否を判定する。従って、大学入学共通テスト及び個別学力検査等の成績にかかわらず不合格となることがある。
活動報告書	総合型	<p>中学校卒業後の「意欲的に取り組んだ活動（部活動、生徒会活動、プロジェクト活動、ボランティア活動、海外留学などの学校内外で行った活動）」を評価し、「資格・検定等」の成績を参考にする。</p> <p>※作成方法については、「『活動報告書』作成要領」を必ず確認すること。</p>
調査書	一般(前期) 総合型 推薦Ⅱ	<p>【一般(前期)】面接の参考資料とする。</p> <p>【総合型・推薦Ⅱ】アドミッション・ポリシーに基づいて評価する。</p>
志望理由書	総合型 推薦Ⅱ	医学部医学科を志望する理由・動機、入学後に学びたいこと及び将来への抱負を400字程度で具体的に記述して提出する。志望理由書の点数化は行わないが、参考資料として面接時の評価に用いる。
推薦状	推薦Ⅱ	志願者のスポーツ、文化活動、ボランティア活動又は国際交流等の課外活動の指導者など、直接志願者をよく知っている成人が、推薦理由、課外活動、活動成果、人物〔協調性、指導性、忍耐力、責任感など〕、その他について記載して提出する。推薦状の点数化は行わないが、参考資料として面接時の評価に用いる。
推薦書	推薦Ⅱ	学習や活動等の状況も踏まえ、総合して判定する。

●入学者選抜方法における重点評価項目〔入学者選抜方法と求める人物像との関係性〕

入学者選抜方法	該当選抜区分	関心・意欲・態度	知識・教養	思考力・判断力	表現力	主体性	協働性
共通テスト	一般(前期) 総合型 推薦Ⅱ		○	○			
個別学力検査 <教科>	一般(前期)		○	○			
総合討論	総合型		○	○			○
個人面接	総合型 推薦Ⅱ(地域枠)	○		○	○		○
集団討論	推薦Ⅱ		○	○	○	○	
集団面接	一般(前期) 推薦Ⅱ	○		○			
活動報告書	総合型	○			○	○	
調査書	一般(前期) 総合型 推薦Ⅱ			(面接の参考)	○	○	
志望理由書	総合型 推薦Ⅱ			(面接の参考)			
推薦状	推薦Ⅱ			(面接の参考)			

## 1 障がい等のある入学志願者との事前相談

受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、以下のとおり入試課に申請してください。

申請後、入試課から回答文書を送付しますので、出願する際はその写しを出願書類と併せて提出してください。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、出願前のできるだけ早い時期に相談してください。

### (1) 期 限

令和6年10月11日（金）まで

### (2) 方 法

詳細は、本学ホームページ受験生サイトを確認してください。「徳島大学入学試験における事前相談内容」を出力し、必要事項を記入の上、提出してください。

## 2 大規模自然災害により被災した入学志願者の検定料免除

本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るために、入学者選抜において、以下のとおり検定料免除の特例措置を講じます。

### (1) 免除対象となる入学者選抜

一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜、帰国生徒選抜、社会人選抜

### (2) 措置内容

検定料（17,000円 夜間主10,000円）の免除

### (3) 免除対象者

① 東日本大震災及び令和6年度に災害救助法適用地域において被災した志願者で、次のいずれかに該当する者

ア 主たる学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失の被害を受けた場合

イ 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

② 居住地が、福島第一原子力発電所の事故により、警戒区域又は計画的避難区域に指定された者

### (4) 申請方法等

申請方法、申請書類等は、本学ホームページ受験生サイトを確認してください。

### 3 検定料の返還

納入された検定料は、原則返還しません。

ただし、次のいずれかに該当する場合は検定料の全額又はその一部を返還します。

- ① 出願書類が受理されなかった場合
- ② 検定料を払い込んだが、出願書類を提出しなかった場合
- ③ 検定料を二重に払い込んだ場合
- ④ 第一段階目の選抜の結果、不合格となった場合
- ⑤ 出願受付後に本学の出願無資格者であることが判明した場合

①～③に該当する場合は全額、④～⑤に該当する場合はその一部（総合科学部、医学部、歯学部、薬学部、理工学部（昼間）、生物資源産業学部は13,000円、理工学部（夜間主）は7,800円）を返還します。

①の該当者については、出願書類を返送する際に併せて通知します。

②～⑤の該当者は、申請方法、申請書類等について本学ホームページ受験生サイトを確認の上、令和7年3月31日（月）までに申請してください。

なお、検定料返還の手続には、返還請求書到着後2か月程度かかる場合があります。

### 4 入試過去問題の使用

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、必要と認める範囲で「入試過去問題活用宣言」参加大学の入試過去問題を使用して出題することができます。

「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧は、次のURLをご覧ください。



<https://www.nyushikakomon.jp/>

# 総合型選抜

## 5 募集人員

学部	学科	総合型選抜の呼称	募集人員
医学部	医学科	四国研究医型	8人 (各県受入人員の目安=徳島県2人、香川県2人、愛媛県2人、高知県2人)

(注) 合格者が募集人員に満たなかった場合は、不足人員を一般選抜で補充します。

## 6 出願要件及び選抜方法等

本選抜で本学に入学を志願する者は、令和7年度大学入学共通テストのうち本学が指定した全教科・科目を受験する必要があります。指定した教科・科目を受験しなかった者は、無資格者となります。

なお、本学では、過年度の大学入学共通テストの成績は利用しません。

### (1) 大学入学共通テストの利用教科・科目等について

本選抜で本学に入学を志願する者は、令和7年度大学入学共通テストのうち、本学が指定する全ての教科・科目を受験する必要があります。

- ① 利用教科・科目等の選択方法は、新教育課程、旧教育課程いずれの場合も、大学入試センターが定めるとあります。本選抜への出願が可能な科目選択等については、「(2) 出願要件及び選抜方法等」に示すとあります。
- ② 本選抜で指定する大学入学共通テストの利用教科・科目において、「新教育課程による出題科目」に対応する「旧教育課程による出題科目」がないものは「-」と表記します。
- ③ 2科目を課す教科については、配点表中に2科目の配点合計を示します。各科目の配点は、特に指定がない限り同点とします。
- ④ 地歴、公民で2科目を受験した場合は、「第1解答科目」の成績を採用します。指定した科目を「第1解答科目」で受験せず「第2解答科目」で受験した場合は、当該利用教科を受験したものと見なした上で、成績は「0点」とします。

なお、地歴、公民から「地理／歴史／公共」を選択する場合は、科目の出題範囲から2つの出題範囲を選択解答する必要があります。

- ⑤ 外国語の「英語」には、「英語」の一領域として実施される「リスニング」を含みます。

「英語」の成績は、リーディング（100点満点）を200点満点に、リスニング（100点満点）を50点満点に換算し、合計250点満点を200点満点に換算します。ただし、リスニングを免除された受験者については、他の外国語の科目受験者と同様にリーディングの得点のみ利用します。

- ⑥ 「情報」については、点数化を行わず、総合判定の参考とします。

### (2) 出願要件及び選抜方法等

出願要件	次の要件をすべて満たしている者で、合格した場合は入学を確約できる者とする。
	<p>(1) 次にあげる地域の高等学校<sup>(注1)</sup>を令和5年4月1日から令和7年3月31日までに卒業又は卒業見込みであり、令和7年度大学入学共通テストにおいて本学科が指定した全教科・科目を受験する者 【徳島県、香川県、愛媛県、高知県】</p> <p>(2) 大学入学後、直ちに下記を確約できる者</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・徳島大学大学院医学研究科において大学院進学（MD-PhDコース<sup>(注2)</sup>又は卒業後3年内に4年間の博士課程）</li><li>・徳島大学病院又は徳島大学病院が指定する主要基幹病院において2年間の初期臨床研修</li></ul> <p>(3) アドミッション・ポリシーを深く理解し、合致していることを明確に示すことができる者</p> <p>(4) 高等学校における調査書「全体の学習成績の状況」が3年次1学期あるいは前期終了時点で4.3以上の者</p>

- (注1) 中等教育学校、高等部を置く特別支援学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設を含む。
- (注2) 医学科4年生終了時点で大学院に進み研究力を身につけ、博士（医学）(PhD)を取得した後、5年生に戻り医師の免許（MD）を取得するコース。詳細は、徳島大学医学部教育支援センターホームページを確認のこと。

選抜方法等	第1次選考、第2次選考そして大学入学共通テストの成績を総合して判定します。 <p>1 第1次選考 [書類審査：200点]            志望理由書、活動報告書、調査書、確約書            (各書類の詳細は、入学者受入方針を確認してください。)</p> <p>2 第2次選考 [総合討論／個人面接]            (1) 総合討論 [400点]            ① (小論文形式) 日本語で書かれた文章や図表等により、記述・論述式の出題を行います。(90分)            ② (集団討論) ①の解答終了後に出題内容の中の題材による集団討論を行います。            ③ (まとめレポート) ②の終了時に討論のまとめに関する簡単なレポート作成を行います。</p> <p>(2) 個人面接 [300点]            複数の面接担当者による個人面接を行います。本学科が真に求める入学者を選抜することを踏まえ、個人面接では、アドミッション・ポリシーへの適合性などについて評価を行います。評価に基づき、大学入学共通テスト等の成績にかかわらず不合格となることがあります。</p> <p>3 最終選考 [大学入学共通テスト]            総合討論及び個人面接による試験に合格した者で、大学入学共通テストの成績が本学部の指定する各科目の合計点 (900点満点 (傾斜後の配点)) の概ね75%以上の者とします。</p>				
	教科	利 用 教 科 ・ 科 目 等			配点
		新教育課程による出題科目			旧教育課程による出題科目
	国	国語	◎	□	国
	地歴	地理、日、世、倫、政経	○		旧世B、旧日B、旧地理B
	公民	地理 / 歴史 / 公共	○		旧現社、旧倫、旧政経
		歴史総合、日本史探究	○		から1
		歴史総合、世界史探究	○		
		公共、倫理	○		
		公共、政治・経済	○		
	地理	地理総合	○	0	
		歴史総合	○	又	
		公共	○	は	
			○	2	
	数	数Ⅰ・数A 数Ⅱ・数B・数C	① 数学Ⅰ、数学A 数学Ⅱ ② 数学Ⅱ、数学B、数学C	◎ × ○	旧数Ⅰ・旧数A 旧数Ⅱ・旧数B
	理科	物、化、生から2	物理基礎 化学基礎 生物基礎 地学基礎	× × × ×	-
			物理 化学 生物 地学	○ ○ ○ ×	
	外	英、独、仏、中、韓から1	英語 (リスニングを含む。) ドイツ語 フランス語 中国語 韓国語	○ ○ ○ ○ ○	-
	情	情Ⅰ	情報Ⅰ	◎ □	旧情
配点合計					● 900

注1 ◎印は必ず受験を要する科目、○印は選択科目・出題範囲、□印の数字は成績利用科目数を示します。

2 ●印を付し点数化していない教科・科目等は、総合判定の参考とします。

3 「地理歴史」、「公民」から2科目受験した場合は、「第1解答科目」を利用します。

#### 4 本選抜の合否判定方法について

##### (1) 第1次選考

書類審査の成績で判定します。第1次選考の最大通過者数は、受入人員の目安の4倍程度（各県）までとします。

第1次選考の結果を令和6年11月15日（金）付けで受験者宛に文書により発送し、同日16時以降に本学ホームページに通過者の受験番号を掲載します。

なお、令和6年11月19日（火）までに文書が到着しない場合は、必ず入試課に電話照会してください。

##### (2) 第2次選考

第1次選考を通過した者に対して、下記試験場で面接等を行います。集合時間等の詳細については第1次選考結果通知を送付する際に、併せて通知します。

試験開始30分前までに入室してください。

日 時	試験実施場所	
令和6年11月23日（土）	総合討論、個人面接	医学部（蔵本キャンパス） 徳島市蔵本町3丁目18番地の15

第1次選考の成績及び総合討論・個人面接の成績を総合して判定します。第2次選考通過最低基準点（第2次選考受験者の総合点の平均点を目安）を設定し、当該基準点に達した者の中から、各県の成績上位2名を第2次選考通過対象者とします。2名に達しない県がある場合は、県に関係なく、第2次選考通過最低基準点に達した成績上位者（すでに決定した第2次選考通過対象者を除く。）から欠員分を通過対象とします。

なお、第2次選考通過者は、受験者数の状況等により募集人員に満たない場合もあります。

第2次選考の結果を令和6年12月20日（金）付けで受験者宛に文書により発送し、同日14時以降に本学ホームページにも通過者の受験番号を掲載します。

なお、最終合否決定は、大学入学共通テストの成績を総合して判定します。

##### (3) 同点者の取扱い

第1次選考及び第2次選考の得点合計が同点の場合においては、次の順序で得点の高い者を上位者とします。

- ① 第2次選考の合計点
- ② 個人面接の得点

備 考	<p>1 本選抜の出願者は、本学を含む国公立大学が実施する一般選抜（以下「一般選抜」という。）へ出願することができます。ただし、本選抜に合格し入学手続を完了した者は、一般選抜の合格者となりません。</p> <p>2 本選抜の合格者で本学への入学を辞退し一般選抜の受験を志望する者は、本学の定める手続による入学辞退の承認が得られない限り、一般選抜の合格者となりません。</p> <p>3 本選抜に出願する者は、本学を含む国公立大学が実施する学校推薦型選抜及び総合型選抜への出願はできません。ただし、本選抜の第1次選考又は第2次選考で未通過となった者に限り、それ以降に出願可能な学校推薦型選抜等へ出願することができます。</p> <p>4 本選抜に出願する者は、本学が実施する学校推薦型選抜Ⅱのうち、医学部医学科の地域枠への出願はできません。</p>
-----	---

## 7 出願手続

インターネット出願サイトで登録し、出願書類等を郵送することで出願となります。

次の①～④をすべて期間内に完了してください。インターネットで入力が完了していても、出願書類等が期限までに到着しない場合は、出願を受理することができません。

出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって手続してください。

ご家庭にインターネットを利用できる環境がない場合は、学校、図書館等のセキュリティ対策が信頼できる場所での利用を推奨します。また、お近くにそれらの環境がない場合は、出願締切日5日前までに入試課に相談してください。

### ■インターネット出願の流れ

① 事前準備

② 出願登録

③ 検定料払込

⚠️ まだ出願完了ではありません。必ず④に進んでください。

④ 出願書類等の印刷・郵送

《書類内容の審査》

出願受理

⑤ 受験票の印刷

個別学力検査等を受験

(1) 総合型選抜 郵送が必要な出願書類等

書類等の種別	取得方法	記入方法、注意事項等
入学願書		写真データの取込みが必要です。詳細は、〔インターネット出願手順マニュアル〕を確認してください。
活動報告書	検定料支払手続完了後に、インターネット出願サイトから取得してください。	インターネット出願サイトで、直接入力してください。 検定料支払手続完了後に印刷できるようになりますので、印刷の上、他の出願書類と併せて提出してください。なお、「活動報告書」作成要領を確認してください。
志望理由書 確約書	本学ホームページの「インターネット出願」から取得してください。	[記入上の注意]に留意の上、所定の用紙に志望者本人が <u>自筆</u> で書いてください。
調査書	各高等学校で準備してください。	・出身高等学校の長が、文部科学大臣の定めた様式により作成してください。 ・大学入学者選抜実施要項に準拠して作成し、巻封してください。本学では、全選抜において調査書に特別な記述を求めることや、調査書の参考となる資料の提出を求めるはありません。
大学入学共通テスト成績請求票	自分で準備してください。	第1次選考及び第2次選考を通過した者は、大学入学共通テスト受験票に添付されている共通テスト成績請求票「 <b>総合</b> 国公立総合型選抜用」を提出してください。 なお、提出方法等は通過結果を送付する際に併せてお知らせします。
出願書類提出用封筒	角形2号封筒(240mm×332mm)を自分で準備してください。	「入学願書送付先PDF」を出し、必要事項を記入の上、封筒表面に貼ってください。 上記の郵送が必要な出願書類等を入れ、 <b>簡易書留速達</b> で送付できる料金分の切手を貼って、送付してください。
障がい等のある入学志願者との事前相談回答文書(写し) (申請者のみ)	申請された方には、入試課から回答文書を送付します。	回答文書の写しを上記出願書類と併せて提出してください。

(2) 出願に際しての注意事項

① 本学総合型選抜に出願する者は、合格した場合に入学を確約できる者とします。したがって、下記の要件を課します。

ア 本学の総合型選抜で不合格となった場合に備えて、本学及び他の国公立大学一般選抜へ出願することが可能です。しかし、本学の総合型選抜に合格し入学手続を完了した者は、本学及び他の国公立大学一般選抜の合格者となりません。

イ 本学の総合型選抜合格者で、入学を辞退し一般選抜への受験を志望する者は、本学の定める入学辞退手続により入学の辞退を承認されない限り、本学及び他の国公立大学一般選抜の合格者となりません。

ウ 本学の総合型選抜に出願する場合、本学及び他の国公立大学への学校推薦型選抜、総合型選抜へ出願はできません。ただし、第1次選考及び第2次選考の未通過者に限り、それ以降に出願可能な国公立大学への学校推薦型選抜等に出願することができます（通過者は、一般選抜を除き、出願することはできません）。

エ 総合型選抜に出願する者は、本学の学校推薦型選抜Ⅱの医学部医学科地域枠には出願できません。

② 出願書類等に次のような不備がある場合は、受理できません。

- ・記入漏れや誤記入のあるもの
- ・必要な出願書類等が添付されていないもの

③ 出願受理後は、出願の取消し、書類の返却及び記載事項の変更を認めません。また、領収した検定料は、「3 検定料の返還」に該当する場合を除き、返還しません。

④ 出願書類に虚偽の記載をした者及びその他不正な事実が判明した者については、入学後であっても、入学の許可を取り消すことがあります。

### (3) 活動報告書の作成

活動報告書の作成に当たっては、本学ホームページの「活動報告書」作成要領を確認してください。



<https://www.tokushima-u.ac.jp/admission/admission/act.html>

### (4) 出願手順

次の「インターネット出願手順マニュアル」に従って、出願手続を行ってください。

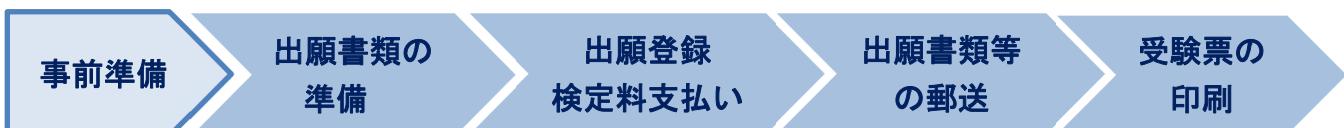
# 令和7年度徳島大学【総合型選抜】

## インターネット出願手順マニュアル

出願登録及び 検定料支払期間	令和6年  10月18日（金）0時～10月25日（金）15時  ※10月4日（金）からインターネット出願サイトへの入力（出願内容の下書き保存）が可能です。
郵送書類 提出期間	令和6年  10月18日（金）～10月25日（金）17時必着  ※ただし、10月23日（水）までの消印があるものに限り、期限後に到着した場合でも受領します。

### ▼インターネット出願の流れ▼

インターネット出願サイトでの入力、検定料の支払いだけでは、出願は完了していません。必ず、「出願に必要な書類等」を提出期間内に郵送してください。これらが全て到着し、内容の審査が終了した時点で出願が受理されます。



# 事前準備

## ◆インターネット出願システム利用推奨環境

推奨ブラウザ	[Windows] Microsoft Edge 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン、Mozilla Firefox 最新バージョン [Mac] Safari 最新バージョン
ブラウザ設定の確認	・ JavaScript が「有効」 ・ Cookie が「有効」
スマートフォン タブレット	Android : 12.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 15.0 以上 (Safari 最新バージョン)
その他	入学者選抜要項、学生募集要項、出願書類等を PDF フォーマットで閲覧、印刷する場合には、Adobe Acrobat Reader11.0 以上を推奨

- ※ 使用するパソコン等の入力機器は、自宅・学校など、利用場所は問いません。自己責任においてご利用ください。
- ※ スマートフォン、タブレットを利用する場合は、機種によって対応できないものがあります。
- ※ 個人情報の流出には、十分ご注意ください。

## ◆メールアドレス

出願登録にはメールアドレスが必要になります。ログイン時や、出願に関する重要なお知らせが配信されるため、日常的に受信可能な個人用メールアドレスを準備してください。

※携帯メールを登録した場合は、ドメイン(@honbu.tokushima-u.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。

## ◆顔写真

出願登録の際、顔写真データのアップロードが必要となるので、あらかじめ用意してください。

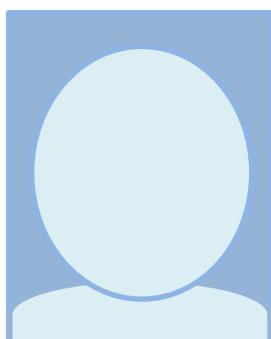


- ◇ 顔の大きさは写真全体の 2/3 程度
- ◇ 出願者本人のみを撮影したもの
- ◇ 6ヶ月以内に撮影したもの
- ◇ 正面・無帽・無背景
- ◇ 鮮明であり、明るさやコントラストが適切なもの
- ◇ カラー、白黒は問いません。
- ◇ アプリ等で画像を加工された写真は受付できません。
- ◇ 現像された写真を撮影したものは受付できません。

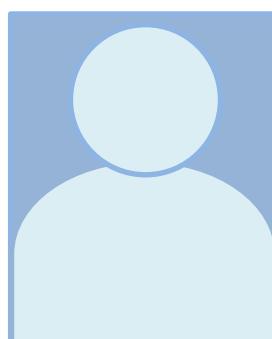
※写真サイズは JPEG 形式で 3MB までのものを使用してください。

例) 顔の大きさ

○承認



× 否認



## ■出願書類の準備

### □出願書類の詳細

学生募集要項「郵送が必要な出願書類等」をご確認ください。

- 調査書の準備（各高等学校にてご準備ください。）
  - 提出書類の準備（出願書類の様式は、本学ホームページ→インターネット出願→「出願サイト」からダウンロードしてください。）
  - 封筒（角形2号）、切手（簡易書留速達で送付分）
- ※本学総合型選抜は、インターネット出願時に準備いただく書類のほか、選考後、通過者に提出いただく「大学入学共通テスト成績請求票」等があります。

## ■出願登録・検定料支払い

### □出願情報入力

本学HPよりインターネット出願サイトにアクセスし、必要事項を登録してください。

### □検定料支払い

### □入学願書等の印刷

## ■出願書類等の郵送

### □簡易書留速達で郵送

入学願書・調査書・作成した書類を封筒（角形2号）に入れ、本学入試課へ郵送してください。

※出願書類の本学への到着確認は、簡易書留番号にて郵便局へ照会してください。

※印刷は片面とし、複数ページの様式は、左上をクリップ留めしてください。

## ■デジタル受験票の印刷（ダウンロード開始日以降）

### □デジタル受験票を印刷

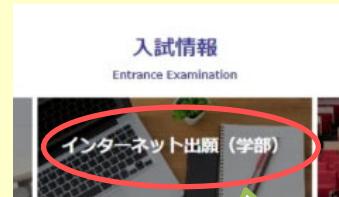
受験票ダウンロード開始日以降に、出願サイトからダウンロードできるようになります。

※A4用紙に印刷したデジタル受験票を、試験当日必ずご持参ください。

# ～出願登録手順～

## STEP 1 徳島大学ホームページにアクセス

徳島大学ホームページトップ <https://www.tokushima-u.ac.jp/>



本学ホームページより  
「インターネット出願」をクリック

選抜別	
一般選抜	令和4年 予覧登録 受験票
学校推薦型選抜Ⅱ(大学入学共通テストを課す特別入試)	令和4年1月18日(火)～ 予覧登録開始日：令和4年1月4日(火) 受験票ダウンロード開始日：令和4年1月25日(火)
総合型選抜	令和3年10月22日(金)～10月29日(金) 予覧登録開始日：令和3年10月8日(金) 受験票ダウンロード開始日：令和3年11月10日(水)
学校推薦型選抜Ⅰ(大学入学共通テストを課さない特別入試)	令和3年11月1日(月)～11月8日(月) 予覧登録開始日：令和3年10月18日(月) 受験票ダウンロード開始日：令和3年11月10日(水)
外国人選抜	令和3年12月6日(月)～12月23日(木) 予覧登録開始日：令和3年11月22日(月) 受験票ダウンロード開始日：令和4年1月6日(木)

出願する入試区分の  
「出願サイト・出願書類 PDF 掲載ページへ」をクリック



①出願書類の様式は、こちらから入手できます

## STEP 2 ユーザー登録・ログイン

「四国国立5大学インターネット出願」のユーザー登録・ログイン画面が表示されます。

・四国国立5大学のインターネット出願システムを既に利用されたことがある方  
・進学支援サイト利用登録者  
→「ユーザーID」と「パスワード」を入力しログイン ··· STEP 4へ

・はじめて、インターネット出願システムを利用される方  
→「新規登録」をクリック ··· STEP 3へ

※「進学支援サイト」は、その利用の有無を含め、本学の入学者選抜と直接の関連はありません。

## STEP 3 ユーザー登録 ※はじめて利用される方のみ

### 「利用規約」画面

同意するにチェックし、「次へ」をクリック

### メールアドレス登録画面 (ID 登録)

メールアドレスを入力 (確認を含めて2回) し、「登録」をクリック

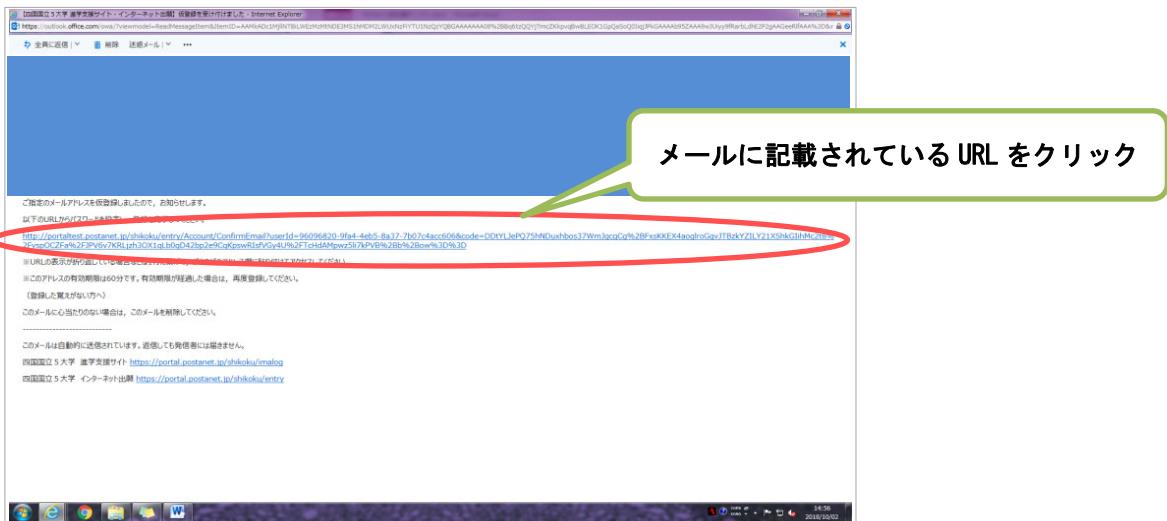
※メールアドレスは、以後ログインのためのIDとなります

※携帯メールを登録した場合は、ドメイン (@honbu.tokushima-u.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

### ③完了画面へ移行



### ④配信されたメールの画面



このメールは自動的に送信されています。迷惑しても発信者はお詫びせん。

四国国立5大学 滋学支援サイト <https://portal.postnet.jp/shikoku/imabog>

四国国立5大学 インターネット出願 <https://portal.postnet.jp/shikoku/entry>

メールに記載されているURLをクリック

### ⑤パスワード登録画面に遷移



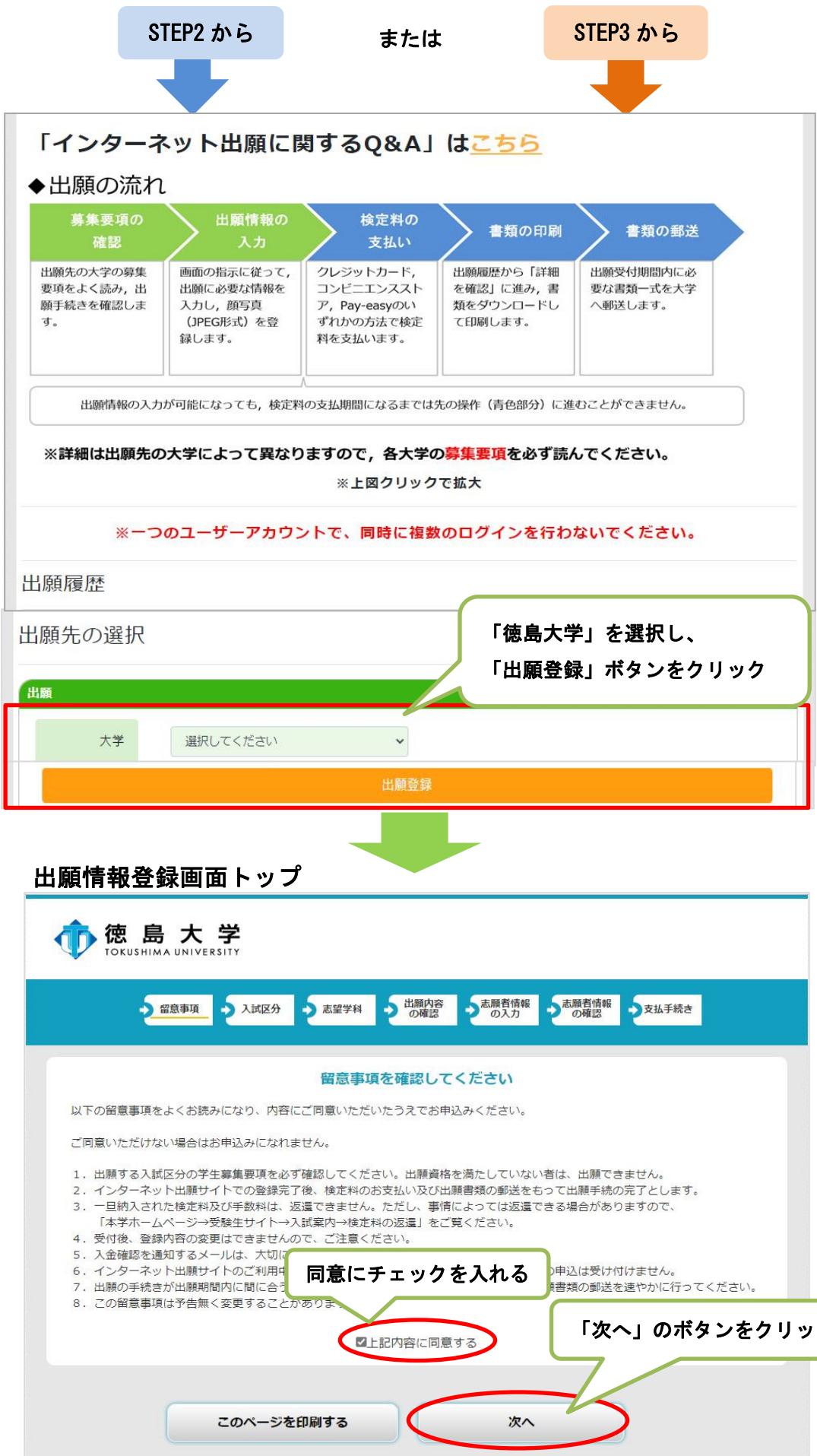
パスワードを入力(確認を含めて2回)し、「利用登録」をクリック



利用登録完了

※2回目以降は、STEP 2のログイン画面からログインしてください。

## STEP 4 出願登録・情報の入力



## 入試区分を選択

留意事項 → 入試区分 → 志望学科 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → 支払手続き

入試区分を選択してください

総合型選抜  
学校推薦型選抜 I  
学校推薦型選抜 I 理工学部（夜間主コース）  
帰国生徒  
社会人  
社会人 理工学部（夜間主コース）

「次へ」のボタンをクリック

戻る 次へ

## 志望学部学科を選択

留意事項 → 入試区分 → 志望学科 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → 支払手続き

試験日、志望学科、試験会場を選択してください

志望学部学科 選択してください  
会場 徳島大学

志望学部学科を選択する（会場は徳島大学のみ）

「次へ」のボタンをクリック

戻る 次へ

## 出願内容確認画面

留意事項 → 入試区分 → 志望学科 → **出願内容の確認** → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → 支払手続き

出願内容をご確認ください。  
出願内容を修正する場合は、「出願内容を修正する」ボタンをクリックしてください。  
この内容でよろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

■ 内容：総合型選抜

日程	出願	志望学部学科	会場
2022年 11月26 日(土)	1	医学部医学科	徳島大学

出願内容を確認し、「次へ」のボタンをクリック

出願内容を修正する 次へ

## 志願者情報入力画面

必要事項

志願者情報を入力してください

進学支援サイトから情報を取り込む場合は「進学支援サイトの情報を反映」ボタンを押してください。

### 志願者情報

カナシメイ <span style="color: red;">必須</span>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名 <span style="color: red;">必須</span>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
性別 <span style="color: red;">必須</span>	○男 ○女
生年月日 <span style="color: red;">必須</span>	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="button" value="▼"/> 月 <input type="button" value="▼"/> 日 <input type="text"/>
メールアドレス <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> ノ <input type="text"/> ノ <input type="text"/>
メールアドレス(再入力) <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> ノ <input type="text"/> ノ <input type="text"/>
<input type="button" value="登録確認メール送信"/>	
【専用確認メールが届いた場合について】 専用確認メールが届いた場合は押すでいいけど 入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。	

### 写真アップロード

経年写真 <span style="color: red;">必須</span>	
<input type="button" value="画像をアップロードする"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 出願本人のみを撮影したが</li> <li>- 6ヶ月以内に撮影したもの</li> <li>- 正面、両肩、露出肩</li> <li>- 明るめであり、横顔やココ</li> <li>- アプリ等で着色を加えさせ</li> <li>- 静止画形式で3Mpixまでの画像をアップロード</li> <li>- 写真アップロードするにはドッファ</li> </ul>	

### 選考結果送付先\_住所

郵便番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
都道府県 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="button" value="選択してください"/>
住所1 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> (例) 進学市
住所2	<input type="text"/> (例) 新城町2丁目2-4番地
住所3	<input type="text"/> (例) OOマンション101
電話 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - (ハイフン) は、入力しない
携帯電話	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - (ハイフン) は、入力しない

### 出身高校情報

高校名 <span style="color: red;">必須</span>	高校名ま 上記以外の <手順> 高校名、高 また、「[...] <その他の高校> 1. 都道府県 検索ボタン 「上記以 出身高校 2. 高等校定 出身校名
卒業（見込み）年または資格取得年 <span style="color: red;">必須</span>	西暦 <input type="text"/>
課程 <span style="color: red;">必須</span>	選択して 「高校名」 してください
学科	選択して 「高校名」 してください

### 緊急連絡先

### 必要事項を入力

出身高校情報欄にて、「学科」の項目は必須となっています。「高校名」欄で高等学校・中等教育学校以外を選択した場合は「その他」を選択してください。選択肢にない学科の出身者は「その他」を選択し、緊急連絡先の下欄の出身高校補足情報に学科名を記載してください。

出身高校情報	
高校名または高校コード	<input type="button" value="高校検索"/>
上記以外の高等学校	
高校名 <span style="color: red;">必須</span>	<p>&lt;手順&gt;</p> <p>高校名、高校コードを入力すると該当する候補が表示され、選択すると高校を指定できます。          また、「高校検索」ボタンを押下することで出身高校検索画面より検索することも可能です。</p>
<p>&lt;その他高校、高卒認定の場合&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>都道府県を選択後、出身校名の一覧に該当する出身校がない場合は、学校種別を「その他」にして検索ボタンを押下し「上記以外の高等学校等」を選択した後、          　「上記以外の高等学校等」欄に学校名を入力してください。          　出身高校検索画面では学校種別に「その他」で検索できます。</li> <li>高卒認定等、該当する出身校がない場合は、都道府県、学校種別を「その他」にして検索ボタンを押下し、          　出身校名欄に該当するものを選択してください。</li> </ol>	
卒業（見込み）年または資格取得年 <span style="color: red;">必須</span>	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
課程 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="button" value="選択してください"/>
<p>「高校名」欄で、高等学校・中等教育学校以外を選択した場合は、「その他」を選択してください。</p>	
学科	<input type="button" value="選択してください"/>
<p>「高校名」欄で、高等学校・中等教育学校を入力した場合は、必ず選択してください。</p>	
緊急連絡先	
緊急連絡先_電話番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - (ハイフン) は、入力しないでください。
出身高校補足情報	
その他学科名	<input type="text"/> 出身高校清慨欄の学科で、「その他学科」を選択した場合は、入力してください。
アンケート（必須）	
A P 確認状況 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="checkbox"/> A P を確認した。 <p>A Pは、アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）のことと、入学者に求める能</p>
<b>「次へ」をクリックすると、入力内容を確認できます</b> <b>①内容に誤りがないか、必ず確認してください</b>	

「次へ」をクリックすると、入力内容を確認できます

## ※ 写真のアップロード画面 ※



## <証明写真の承認条件>

- ◇ 顔の大きさは写真全体の 2/3 程度
- ◇ 出願者本人のみを撮影したもの
- ◇ 6ヶ月以内に撮影したもの
- ◇ 正面・無帽・無背景
- ◇ 鮮明であり、明るさやコントラストが適切なもの
- ◇ カラー、白黒は問いません
- ◇ アプリ等で画像を加工された写真は受付できません
- ◇ 現像された写真を撮影したものは受付できません

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができるので、顔がはっきり写るよう適宜調整してください。

※受付できない写真と判断された場合は、「否認」のメールが登録したアドレスに届きますので、速やかに適切な写真を再アップロードしてください。

※写真サイズは JPEG 形式で 3MB までのものを使用してください。

## 活動報告書入力画面

必要事項を入力してください  
※活動報告書の詳細  
本学ホームページ→受験生サイト→入試案内  
→「活動報告書」作成要領をご確認ください

反映時には現在入力中の情報が破棄されますのでご注意下さい。  
進学支援サイトの情報を反映

意欲的に取り組んだ活動  
(シートA) 上限：2件

1	（活動報告書）タイトル <span style="color:red;">必須</span>	0文字/100文字
期間 <span style="color:red;">必須</span>	選択してください	「意欲的に取り組んだ内容」の期間を選択して下さい。
書類の有無 <span style="color:red;">必須</span>	選択してください	「意欲的に取り組んだ内容」の証拠書類が有る場合は、「参考書類」として添付してください。
枚数 <span style="color:red;">必須</span>	0 1文字/25文字	添付する「参考資料」の総枚数を記載してください。 添付書類がない場合は、「0」を記載してください。
書類名 <span style="color:red;">必須</span>	0文字/50文字	添付する書類名が複数ある場合は、「、」区切りにて連記してください。 添付書類がない場合は、「なし」と記載してください。

取扱した資格、合格した検定等の名称  
その他  
スコア（総合）  
級・スコア・賞名等

月  入力欄を追加する

（例）高校2年

反映時には現在入力中の情報が破棄されますのでご注意下さい。  
進学支援サイトの情報を反映

英語以外に関する資格・検定  
(シートB) 上限：10件 内容を証明できる書類を必ず提出してください。

1	取得した資格、合格した検定等の名称	0文字/80文字
---	-------------------	----------

「次へ（内容確認）」をクリックしてください。  
内容に誤りがないか、必ず確認してください  
※検定料の支払後は、修正できません

## 活動報告書確認画面



## STEP 5 検定料の支払い

支払方法を選択し、支払い手続きに進んでください。

出願手続きはまだ完了していません  
出願内容をご確認ください。

受験料： 17,000円  
攝込手数料： 550円  
お支払期限： 2024/11/11  
お支払合計： 17,550円

お支払方法の選択

◎コンビニ支払い

LAWSON FamilyMart MINISTOP D FamilyMart  
○クレジット決済（以下がご使用頂けます）

VISA JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club INTERNATIONAL

○ペイジー支払い

Pay-easy

支払い手続きに進まない場合は、ウィンドウを閉じてください。  
(これまでの内容は保存されます。)

次へ

支払方法を選択

※「次へ」をクリックすると、支払方法の変更及び、  
出願内容の変更（活動報告書含む）はできません。  
※この画面で閉じた場合、これまでの内容は保存さ  
れます。

※コンビニエンスストア及びペイジーが利用可能な金融機関 ATM での支払いは、支払方法確定後に取  
扱い店舗で支払手続きを行う必要があります。

### 例) コンビニエンスストアを選択した場合

ご希望のコンビニエンスストアをお選びください。

お支払い金額

コンビニを選択

選択

○ **LAWSON** 「お支払場所」と「登録場所(支店番号)」をお選びの上、店頭のLOPFIにて小票をお受けお支払い。

○ **ミニストップ** 「お支払場所」と「登録場所(支店番号)」をお選びの上、店頭のLOPFIにて小票をお受けお支払い。

○ **ファミリーマート** 「お支払場所」と「登録場所(支店番号)」をお選びの上、店頭の「マルチコピー機」から「申込書」を加之お支払い。

○ **D** デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリースター 「オンライン決済専門」をお選びの上、店頭にてお支払い。司法書類がかかるなります。

○ **セイコーマート** 受取地番を入力されたの上、店頭のレジにてお支払い。司法書類がかかるなります。

次へ

「お支払い内容」の画面を印刷いただき、各コンビニにてお支払い

※各コンビニでの詳しい支払方法は、出願サイトにて確認してください。

## STEP 6 入学願書等の印刷

検定料の支払手続きが完了すると、出願サイトから、以下の帳票が印刷できるようになります。  
なお、印刷する帳票は全てA4サイズで、カラー・白黒は問いません。

### □入学願書（活動報告書は願書のPDFに含まれています）

- \* 内容を確認いただき、万一記載事項が誤っている場合は、入学願書に直接赤字で修正ください。  
(志願する大学・学部・学科の変更はできません。)

### □入学願書送付先PDF（徳島大学入試課 行）

- \* 角形2号封筒の表面に糊付けしてください。
- \* 封筒裏面に差出人の郵便番号、住所、氏名を記載ください。（宛名票に出力された志願者情報と同じ内容としてください。）

### 【入学願書等の入手方法】

出願サイトに再度ログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックする

出願登録番号: 10000197165

申込情報

学校 徳島大学

出願登録 2018年10月26日 13時0分

決済

要件完了

山積内容

入試区分 AU入試

詳細を確認

出願内容の照会

出願内容をご確認ください。  
入学願書等は、画面下からダウンロードできます。

※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

下記ボタンから照会画面へ遷移すると、活動記録の収集が行えます。  
但し、「出願最終期限を過ぎている場合」または「決済済の場合」は活動記録の照会のみが行えます。

活動記録を照会

申込状況

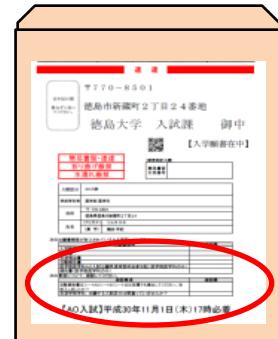
入学願書ダウンロード 入学願書送付先 PDFダウンロード 戻る

画面下へ（画面一番下にダウンロードボタンがあります）

## STEP 7 出願書類の郵送

STEP1~6 が全て完了し、郵送書類が全て揃ったら、「入学願書送付先PDF」のチェック欄で出願書類等を確認して、封入してください。

簡易書留速達で郵送できる料金分の切手を貼って、送付してください。



## STEP 8 デジタル受験票の印刷（ダウンロード開始日以降）

学生募集要項記載の受験票ダウンロード開始日以降に、出願サイトから受験票をダウンロードできるようになります。

### 【デジタル受験票の入手方法】 出願サイトに再度ログイン

The screenshot shows the login page of the 'Waseda University Internet Admission'. It features fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. Below the login form, there is a section for new users with a '新規登録' (New Registration) button. Two red circles highlight the 'ログイン' button and the '新規登録' button.

出願サイトにログインする

「詳細を確認」ボタンをクリックする

The screenshot shows the confirmation screen after logging in. It displays basic information like '出願登録番号: 10000197165' and '中込情報' (Middle Name Information). A large red circle highlights the '確認を確認' (Check Confirmation) button at the bottom of the page.

出願内容の照会

The screenshot shows the review screen. It includes sections for '出願内容' (Admission Details) and '活動記録' (Activity Record). A large red circle highlights the '活動記録を照会' (Check Activity Record) button. Below the activity record section, there is a note about payment status and a '活動記録を照会' (Check Activity Record) button.

画面下へ（画面一番下にダウンロードボタンがあります）

The screenshot shows the bottom navigation bar with three buttons: '入学願書ダウンロード' (Download Application Form), '入学願書送付先 PDFダウンロード' (Download Destination PDF), and 'デジタル受験票ダウンロード' (Download Digital Exam Ticket). A red circle highlights the 'デジタル受験票ダウンロード' button.

印刷したデジタル受験票を、試験当日必ずご持参ください

※A4用紙に印刷してください

# ～ 検定料支払い方法 ～

## 検定料：17,000 円

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー（ペイジーが利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング）の 3 種類の支払方法があります。（支払方法／取扱い金融機関は、下表にあるものに限ります。）それぞれ手続等の注意事項を確認の上、支払方法を決定してください。

なお、支払済の検定料は原則返還しません。ただし、事情によっては返還できる場合がありますので、「本学ホームページ→受験生サイト→入試案内→検定料の返還」をご覧ください。

支払方法/取扱い金融機関	手續等	支払期限
クレジットカード	<ul style="list-style-type: none"><li>・ Visa</li><li>・ MasterCard</li><li>・ JCB</li><li>・ AmericanExpress</li><li>・ Diners</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 志願者本人の名義でなくても可。</li><li>・ 支払方法は一括払のみ。</li></ul>
コンビニエンスストア		<p style="color: red;">※決済データの反映に数時間かかることがあります。</p> <p style="color: red;">令和6年10月25日（金） 15時00分</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>・ セブンイレブン</li><li>・ ローソン</li><li>・ ミニストップ</li><li>・ セイコーマート</li><li>・ ファミリーマート</li><li>・ デイリーヤマザキ</li><li>・ ヤマザキデイリーストア</li></ul>	コンビニを選択後、出願サイトの「お支払い内容」の画面を印刷いただき、各コンビニにてお支払い。	<p style="color: red;">※上記支払期限にかかわらず総合型選抜の出願書類（郵送書類）は、 10月25日（金）17時必着です。</p> <p>入学願書等は、支払いが完了しないと入手できません。郵送期間を考慮の上、ご準備ください。</p>
ペイジー（Pay-easy）	<p style="color: red;">※決済データの反映に数時間かかることがあります。</p> <p>※ペイジー対象金融機関 <a href="http://www.pay-easy.jp/where/index.html">http://www.pay-easy.jp/where/index.html</a></p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 金融機関 ATM</li><li>・ インターネットバンキング (インターネットバンキングは事前に対象金融機関への登録が必要です。)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」はお支払いの際、必要な番号ですので、画面を印刷いただくかメモをお取りください。</li><li>・ 志願者本人の名義でなくても可。</li></ul>	

- ・ 検定料の他に別途、振込手数料（550 円）が必要です。
- ・ ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・ 検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

## こんなときには？（不具合時の対応について）

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A.** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。それでも入力が難しい場合は、カタカナで入力してください。

《例》高木→高木 山崎→山崎 （ローマ数字）Ⅲ→3

**Q** ダウンロードした出願書類の PDF ファイルを表示できません。

**A.** PDF を表示するには、Adobe Acrobat Reader(無償)が必要です。すでに Adobe Acrobat Reader をお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A.** 出願登録後は出願内容の変更はできません。既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。なお、入学願書に記載事項の誤りがあった場合は、願書にわかりやすく赤字で修正してください。（志願する大学・学部・学科の変更はできません。） 訂正印は不要です。

**Q** 出願書類等を郵送後、申込情報「受付完了」の日時が表示されません。

**A.** 出願が受理され受験番号が付番された時点で、「受付完了」となり、当該欄に完了日時が表示されます。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。

なお、郵便状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡（検索）してください。

その他の **Q & A** は「四国国立5大学インターネット出願に関する Q&A」を参照ください。

（このマニュアルと同じところにリンクを掲載しています）

### インターネット出願専用コールセンター

◆出願操作サポート窓口（運営会社：京都電子計算株式会社）  
(インターネット出願の操作方法についてのお問い合わせ)

電話番号：075-341-8620

受付期間：令和6年10月4日（金）～10月25日（金）（平日のみ）

受付時間：午前9時～午後5時

◆徳島大学学務部入試課（上記以外のお問い合わせ）

電話番号：088-656-7091

受付期間：平日のみ

受付時間：午前9時～午後5時

## 8 本学受験票の印刷

本学で出願を受理した志願者については、以下の日程でインターネット出願サイトから受験票をダウンロードできるようになります。自分でA4用紙に印刷し、試験当日に持参してください。

受験票ダウンロード開始日
令和6年11月14日（木）

## 9 合格者の発表

合格者の受験番号を以下のとおり発表します。また、合格者には同日付けで合格通知書を送付します。電話等による合否の問い合わせには、応じられません。

なお、ホームページに掲載する合格者情報は、情報提供サービスの一環として行うものであり、合格通知書を公式のものとします。

発表日時	発表方法
令和7年2月12日（水）16時	本学ホームページに1週間程度掲載

## 10 欠員補充の方法

入学定員に欠員が生じた場合は、次の方法により欠員補充を実施することがあります。  
なお、他の国公立大学の入学手続を完了した者は、本学の合格者となりません。

### ○ 欠員補充第2次学生募集

欠員補充第2次募集を実施する場合は、令和7年3月28日（金）以降に本学ホームページで情報提供を行います。

## 11 不正行為

次のことを行うと不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じますので、それ以後の受験はできません。

また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。

なお、不正行為の内容によっては、更に厳正に対処する場合があります。

- ① 入学願書、受験票、写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入をすること（出願情報登録時に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入するなど）。
- ② カンニングすること（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること）。
- ③ 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。

- ④ 「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めたりすること。
- ⑤ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ⑥ 大学が指定する場合を除き、試験時間中に定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。
- ⑦ 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子等を閉じてください」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり、解答を続けたりすること。
- ⑧ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 12 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類を送付します。以下の期間内に、Web入学手続システムにより手続を行ってください。持参による手続はできません。

郵送が必要な書類（**入学手続システム入力期間最終日必着**）がありますので、詳しい手続方法については、入学手続書類を必ず確認してください。

### (1) 入学手続システム入力期間

令和7年2月13日（木）～2月19日（水）

### (2) 入学手続に際しての注意事項

- ① 本学の入学手続を完了した者が、これを取り消して他の国公立大学の入学手続を行うことはできません。また、他の国公立大学の入学手続を完了した者が、これを取り消して本学の入学手続を行うことはできません。
- ② 既納の入学料は、返還しません。
- ③ 期間内に入学手続を完了しなかった者は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。
- ④ 入学手続完了後に高等学校を卒業できないことが判明した者については、入学許可を取り消します。
- ⑤ 入学料及び授業料には、減免と給付型奨学金制度があります。
- ⑥ 授業料の納付は、原則として口座振替により行います。
- ⑦ 入学料、授業料以外に、学生教育研究災害傷害保険料、後援会費等の納付が必要です。金額は学部により異なります。
- ⑧ 入学手続後、特別な事情により入学を辞退する必要が生じた場合は、令和7年3月28日（金）15時までに合格した学部に連絡の上、入学辞退許可願（本学所定の様式）を令和7年3月31日（月）までに提出してください。

#### 入学料、授業料等

区分	入学料	授業料(年額)	授業料(半期)	その他の納付金
学部	282,000円	535,800円	267,900円	学部によって異なる

注) 入学料及び授業料は現行の金額であり、改定した場合は改定金額が適用されます。

## 13 入学前学習

入学試験に合格し入学手続を完了した皆さんを対象に、入学前学習を実施する学部・学科があります。

入学前学習に関する案内は、合格通知を送付する際に同封する予定です。入学後の学習に直結していますので、必ず学習しておいてください。

## 14 入学試験の成績の開示

受験者本人からの開示請求に基づき、本人の入学試験の個人成績を郵送により開示します。

### (1) 開示請求受付期間

令和7年5月1日（木）～令和7年5月30日（金）（土日・祝日を除く。）  
郵送、持参とも期間中に請求してください。（※郵送の場合は消印有効）

### (2) 開示対象

- ・一般選抜（前期日程・後期日程）
- ・総合型選抜（第1次選考不合格者を除く。）
- ・学校推薦型選抜Ⅰ（生物資源産業学部のみ）
- ・学校推薦型選抜Ⅱ

### (3) 開示内容

本学の実施する個別学力検査等及び大学入学共通テストの個人成績

- ・総得点
- ・個別学力検査等の総得点及び科目毎の得点（点数化していない面接は評価記号）
- ・大学入学共通テストの総得点及び科目毎の得点（合否判定に使用した得点）

### (4) 請求方法

以下の書類をすべて同封し、当該学部に申し込んでください。

開示内容は、令和7年6月2日（月）以降に、請求者に対し文書で通知します。

#### ① 入学試験情報開示請求書

本学ホームページからダウンロードできます。

#### ② 本学又は大学入試センター発行の受験票

#### ③ 返信用封筒

本人の住所、氏名及び郵便番号を明記し、郵便切手（簡易書留料金分）を貼付した長形3号（235mm × 120mm）

※開示に要する手数料は無料ですが、郵便料金は申請者の負担とします。返信用封筒に定形外封筒を使用する等で郵便料金の不足が生じた場合は、送付できないことがありますので注意してください。

## 15 試験問題及び出題意図、解答例等の公表

- (1) 試験問題及び出題意図は、当該試験終了後の適当な時期に本学ホームページで公表します。ただし、著作権処理の必要なものは除きます。
- (2) 解答例は、令和7年6月2日（月）以降に公表します。ただし、国語、小論文及び志望調書については、出題意図のみ公表します。
- (2) 一般選抜合格者の最高点・最低点・平均点は、令和7年5月中に公表します。

## 16 奨学金、入学料・授業料免除、学生寮等

奨学金、入学料・授業料免除、学生寮等については、合格者に送付する入学手続書類又は本学ホームページを確認してください。

<https://www.tokushima-u.ac.jp/campus/>



教育・学生生活のページの  
○福利厚生  
○授業料免除・奨学金  
をご参照ください。

## 17 安全保障輸出管理

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「徳島大学安全保障輸出管理規則」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流の観点から学生の受入れに関して、厳格な審査を実施しています。

規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や教育が受けられない場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

詳細については、研究支援・産官学連携センターのホームページを参照してください。



<https://www.tokushima-u.ac.jp/ccr/active/ip/yusyutsukanri/>

## 位置図



## 交通アクセス

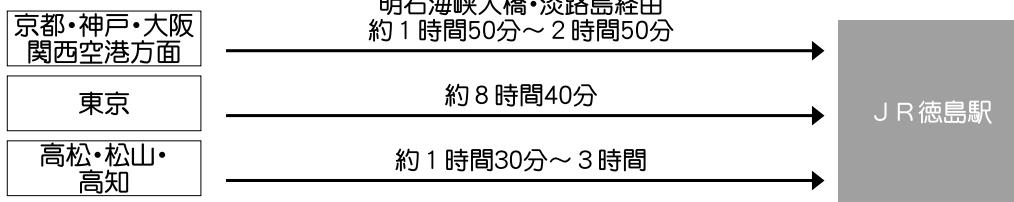
### ■航空機利用の場合



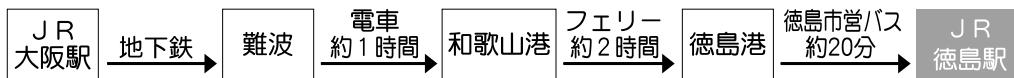
### ■鉄道利用の場合



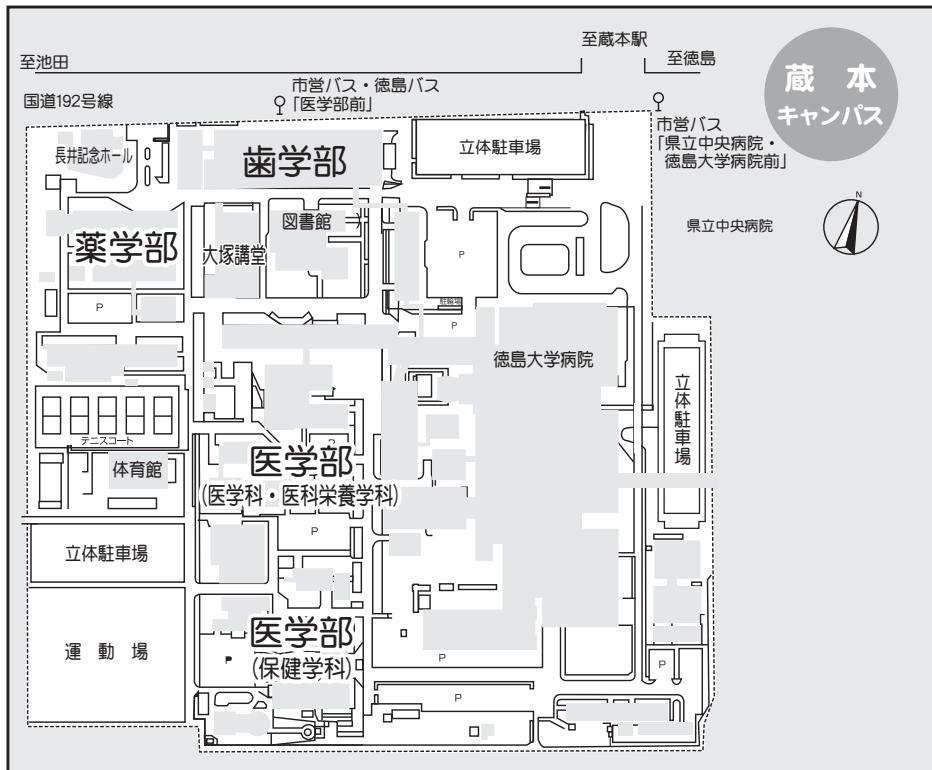
### ■バス利用の場合



### ■フェリーボート利用の場合



## キャンパスマップ



## 徳島駅から各キャンパスへのアクセス



**徳島大学  
受験生サイト**

- 大学案内・選抜要項等の請求方法
  - オープンキャンパス案内
  - 試験実施状況
  - その他、各種入試情報を時期に応じてお知らせしています。
- ホームページ <https://www.tokushima-u.ac.jp/admission/>

**問い合わせ先**

〒770-8501 徳島市新蔵町 2 丁目 24 番地

徳島大学入試課

受付時間：  
月～金曜(祝日を除く。)  
8:30～17:00

Tel 088-656-7091 E-mail nyuinfo@tokushima-u.ac.jp

**■学部・学科等に関する事項**

教養教育（学務部教育支援課）	Tel 088-656-7308
総合科学部	Tel 088-656-7108
<b>医学部</b>	
医学科・医科栄養学科	Tel 088-633-7028・7029
保健学科	Tel 088-633-9009
歯学部	Tel 088-633-7310
薬学部	Tel 088-633-7247
理工学部	Tel 088-656-7315・7317
生物資源産業学部	Tel 088-656-8021