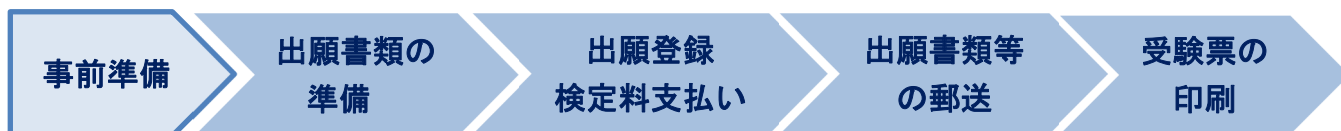


令和7年度徳島大学【社会人選抜】 インターネット出願手順マニュアル

出願登録及び 検定料支払期間	令和6年 11月5日（火）0時～11月11日（月）15時 ※10月22日（火）からインターネット出願サイトへの入力（出願 内容の下書き保存）が可能です。
郵送書類 提出期間	令和6年 11月5日（火）～11月11日（月）17時必着 ※ただし、11月8日（金）までの消印があるものに限り、期限後に到 着した場合でも受領します。

▼インターネット出願の流れ▼

インターネット出願サイトでの入力、検定料の支払いだけでは、出願は完了していません。必ず、「出願に必要な書類等」を提出期間内に郵送してください。これらが全て到着し、内容の審査が終了した時点で出願が受理されます。



事前準備

◆インターネット出願システム利用推奨環境

推奨ブラウザ	[Windows] Microsoft Edge 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン、 Mozilla Firefox 最新バージョン [Mac] Safari 最新バージョン
ブラウザ設定の確認	・JavaScript が「有効」 ・Cookie が「有効」
スマートフォン タブレット	Android : 12.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 15.0 以上 (Safari 最新バージョン)
その他	入学者選抜要項、学生募集要項、出願書類等を PDF フォーマット で閲覧、印刷する場合には、Adobe Acrobat Reader11.0 以上を推 奨

- ※ 使用するパソコン等の入力機器は、自宅・学校など、利用場所は問いません。自己責任においてご利用ください。
- ※ スマートフォン、タブレットを利用する場合は、機種によって対応できないものがあります。
- ※ 個人情報の流出には、十分ご注意ください。

◆メールアドレス

出願登録にはメールアドレスが必要になります。ログイン時や、出願に関する重要なお知らせが配信されるため、日常的に受信可能な個人用メールアドレスを準備してください。

※携帯メールを登録した場合は、ドメイン (@honbu.tokushima-u.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

◆顔写真

出願登録の際、顔写真データのアップロードが必要となるので、あらかじめ用意してください。

承認条件

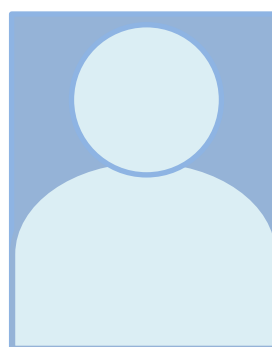
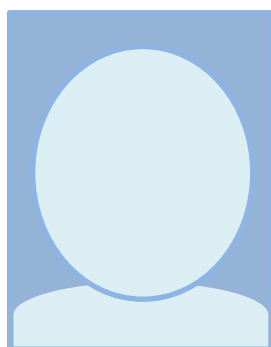
- ◇ 顔の大きさは写真全体の 2/3 程度
- ◇ 出願者本人のみを撮影したもの
- ◇ 6 ヶ月以内に撮影したもの
- ◇ 正面・無帽・無背景
- ◇ 鮮明であり、明るさやコントラストが適切なもの
- ◇ カラー、白黒は問いません。
- ◇ アプリ等で画像を加工された写真は受付できません。
- ◇ 現像された写真を撮影したものは受付できません。

※写真サイズは JPEG 形式で 3MB までのものを使用してください。

例) 顔の大きさ

○承認

×否認



■出願書類の準備

□出願書類の詳細

学生募集要項「郵送が必要な出願書類等」をご確認ください。

- 調査書の準備（各高等学校にてご準備ください。）
- 提出書類の準備（出願書類の様式は、本学ホームページ→インターネット出願→「出願サイト」からダウンロードしてください。）
- 封筒（角形2号）、切手（簡易書留速達で送付分）

■出願登録・検定料支払い

□出願情報入力

本学HPよりインターネット出願サイトにアクセスし、必要事項を登録してください。

□検定料支払い

□入学願書等の印刷

■出願書類等の郵送

□簡易書留速達で郵送

入学願書・調査書・作成した書類を封筒（角形2号）に入れ、本学入試課へ郵送してください。

※出願書類の本学への到着確認は、簡易書留番号にて郵便局へ照会してください。

※印刷は片面とし、複数ページの様式は、左上をクリップ留めしてください。

■デジタル受験票の印刷（ダウンロード開始日以降）

□デジタル受験票を印刷

受験票ダウンロード開始日以降に、出願サイトからダウンロードできるようになります。

※A4 用紙に印刷したデジタル受験票を、試験当日必ずご持参ください。

～ 出願登録手順 ～

STEP 1 徳島大学ホームページにアクセス

徳島大学ホームページトップ <https://www.tokushima-u.ac.jp/>



本学ホームページより
「インターネット出願」をクリック



出願する入試区分の
「出願サイト・出願書類 PDF 掲載ページへ」をクリック

選抜別	
一般選抜 → 出願サイト・出願書類 PDF 掲載ページへ	令和4年度 予備校 受験生
学校推薦型選抜Ⅱ (大学入学共通テストを課す特別入試) → 出願サイト・出願書類 PDF 掲載ページへ	令和4年1月18日(火)～1月25日(火) 予備校 受験生 受験票ダウンロード開始日: 令和4年1月25日(火)
総合型選抜 → 出願サイト・出願書類 PDF 掲載ページへ	令和3年10月22日(金)～10月29日(金) 予備校 受験票ダウンロード開始日: 令和3年10月29日(金)
学校推薦型選抜Ⅰ (大学入学共通テストを課さない特別入試) → 出願サイト・出願書類 PDF 掲載ページへ	令和3年11月1日(月)～11月8日(月) 予備校 受験票ダウンロード開始日: 令和3年11月8日(月)
帰国生徒選抜 → 出願サイト・出願書類 PDF 掲載ページへ	令和3年11月1日(月)～11月8日(月) 予備校 受験票ダウンロード開始日: 令和3年11月8日(月)
社会人選抜 → 出願サイト・出願書類 PDF 掲載ページへ	
私費外国人留学生選抜 → 出願サイトへ	令和3年12月6日(月)～12月23日(木) 予備校 受験票ダウンロード開始日: 令和4年1月6日(木)

インターネット出願登録サイトへアクセス
→STEP 2 ログイン・ユーザー登録画面へ



① 出願書類の様式は、こちらから入手できます

STEP 2 ユーザー登録・ログイン

「四国国立 5 大学インターネット出願」のユーザー登録・ログイン画面が表示されます。

・四国国立 5 大学のインターネット出願システムを既に利用されたことがある方
・進学支援サイト利用登録者

→「ユーザーID」と「パスワード」を入力しログイン
・・・STEP 4へ

・はじめて、インターネット出願システムを利用される方
→「新規登録」をクリック・・・STEP 3へ

※「進学支援サイト」は、その利用の有無を含め、本学の入学者選抜と直接の関連はありません。

STEP 3 ユーザー登録 ※はじめて利用される方のみ

「利用規約」画面

利用規約を読み、「利用規約に同意する」にチェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

当サイトの運営

四国地区国立大学連合アドミッションセンターは、当サイトの運営を京都電子計算株式会社へ委託しています。京都電子計算株式会社の個人情報保護方針については、以下のURLを確認してください。なお、四国地区国立大学連合アドミッションセンターの個人情報の取扱いについては、出願した大学の個人情報保護方針に従うものといたします。

京都電子計算株式会社 個人情報保護方針
<http://www.kip.co.jp/company/declaration.html>

利用規約

当サイトを利用する場合は、この利用規約のすべての条項を承諾したものとみなします。当サイトを利用する前に必ずこの利用規約を確認し、十分に理解した上で利用してください。

(目的)

- この利用規約は、四国地区国立大学連合アドミッションセンター（以下「センター」という）サービス「四国国立 5 大学 インターネット出願サイト」（以下「本サービス」という）のサービスを利用する者（以下「利用者」という）とセンターとの間で定めるものです。

(サービスの提供)

- 本サービスは、ID を登録することにより利用することができます。

☐ 利用規約に同意する [次へ](#)

※ 同意しない場合は利用できません

メールアドレス登録画面（ID 登録）

メールアドレス登録

当サービスの利用にはメールアドレスの登録が必要です。

以下にメールアドレスを入力してください。

メールアドレス
メールアドレス（確認）
メールアドレス（確認）

[登録](#)

メールアドレスについて

メールアドレスは、ログイン時の ID として利用します。
メールアドレス登録後、パスワード設定用のメールが自動的に配信されますので、「@postanet.jp」からのメールを受け取れるよう設定してください。

メールアドレスを入力（確認を含めて 2 回）し、「登録」をクリック

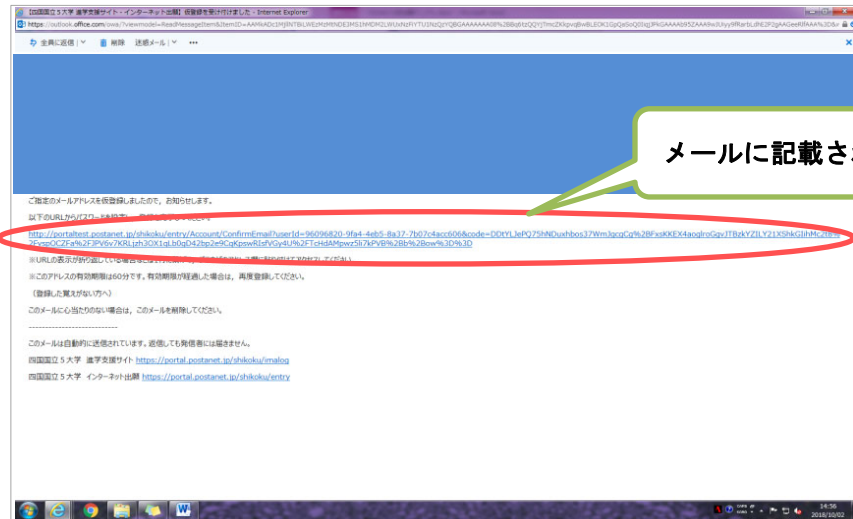
※メールアドレスは、以後ログインのための ID となります

※携帯メールを登録した場合は、ドメイン (@honbu.tokushima-u.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

③完了画面へ移行



④配信されたメールの画面



⑤パスワード登録画面に遷移



利用登録完了

※ 2回目以降は、STEP 2 のログイン画面からログインしてください。

STEP 4 出願登録・情報の入力

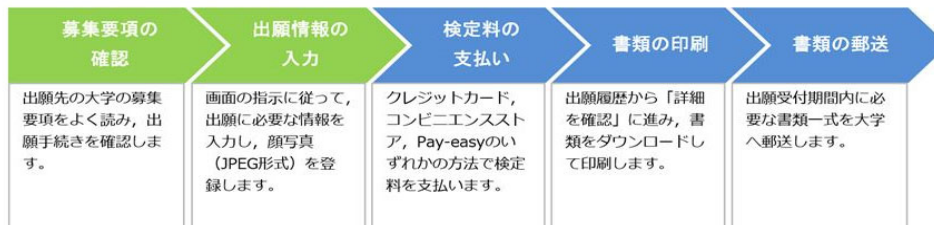
STEP2 から

または

STEP3 から

「インターネット出願に関するQ&A」は[こちら](#)

◆出願の流れ



出願情報の入力が可能になっても、検定料の支払期間になるまでは先の操作（青色部分）に進むことができません。

※詳細は出願先の大学によって異なりますので、各大学の募集要項を必ず読んでください。

※上図クリックで拡大

※一つのユーザーアカウントで、同時に複数のログインを行わないでください。

出願履歴

出願先の選択

出願

大学

選択してください

出願登録

「徳島大学」を選択し、
「出願登録」ボタンをクリック

出願情報登録画面トップ



留意事項 → 入試区分 → 志望学科 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → 支払手続き

留意事項を確認してください

以下の留意事項をよくお読みになり、内容にご同意いただいたうえでお申込みください。

ご同意いただけない場合はお申込みになれません。

1. 出願する入試区分の学生募集要項を必ず確認してください。出願資格を満たしていない者は、出願できません。
2. インターネット出願サイトでの登録完了後、検定料のお支払い及び出願書類の郵送をもって出願手続の完了とします。
3. 一旦納入された検定料及び手数料は、返還できません。ただし、事情によっては返還できる場合がありますので、「本学ホームページ→受験生サイト→入試案内→検定料の返還」をご覧ください。
4. 受付後、登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
5. 入金確認を通知するメールは、大切に保管してください。
6. インターネット出願サイトのご利用後は、必ずログアウトしてください。
7. 出願の手続きが出願期間内に間に合いません。出願書類の郵送を速やかに行ってください。
8. この留意事項は予告無く変更することがあります。

同意にチェックを入れる

☒ 上記内容に同意する

「次へ」のボタンをクリック

このページを印刷する

次へ

入試区分を選択

✓ 留意事項 → **入試区分** → 志望学科 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → 支払手続き

入試区分を選択してください

総合型選抜

学校推薦型選抜 I

学校推薦型選抜 I 理工学部（夜間主コース）

帰国生徒

社会人

社会人 理工学部（夜間主コース）

戻る 次へ

入試区分を選択する

「次へ」のボタンをクリック

志望学部学科を選択

✓ 留意事項 ✓ 入試区分 → **志望学科** → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → 支払手続き

試験日、志望学科、試験会場を選択してください

志望学部学科 選択してください

会場 徳島大学

戻る 次へ

志望学部学科を選択する
（会場は徳島大学のみ）

「次へ」のボタンをクリック

出願内容確認画面

✓ 留意事項 ✓ 入試区分 ✓ 志望学科 → **出願内容の確認** → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → 支払手続き

出願内容をご確認ください。
出願内容を修正する場合は、「出願内容を修正する」ボタンをクリックしてください。
この内容でよろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願内容をご確認ください

■ 内容：社会人

日程	出願	志望学部学科	会場
	1	医学部保健学科 看護学専攻	徳島大学

出願内容を修正する 次へ

出願内容を確認し、「次へ」のボタンをクリック

志願者情報入力画面

進学支援サイトから情報を取り込む場合は「進学支援サイトの情報を反映」ボタンを押してください。

進学支援サイトの情報を反映

志願者情報

カナシメイ **必須** 姓 名

氏名 **必須** 姓 名

性別 **必須** ☐ 男 ☐ 女

生年月日 **必須** 西暦 年 月 日

メールアドレス **必須** @

メールアドレス(再入力) **必須** @

登録確認メール送信

【※登録確認メール送信ボタンについて】
登録確認メール送信ボタンを押下していただく
入力したメールアドレスにシステムメールが送信されます。

写真アップロード

証明写真 **必須**

画像をアップロードする

- ・出願者本人のみを撮影したものの
- ・6カ月以内に撮影したもの
- ・正面、無帽、無背景
- ・鮮明であり、明るさやコントラストが適切
- ・デジタル等で画像を加えた写真は受付
- ・縦向きで345x450ピクセルの画像をアップロードしてください
- ・画像アップロードするにはウェブアップを選択する必要があります

進学支援送付先_住所

郵便番号 **必須** -

都道府県 **必須** 選択してください

住所1 **必須**

(例) 徳島市

住所2

(例) 新蔵野2丁目24番地

住所3

(例) OOMANSHON 101

電話 **必須** - -

(ハイフン) は、入力しないでください。

携帯電話 - -

(ハイフン) は、入力しないでください。

必要事項を入力

出身高校情報欄にて、「学科」の項目は必須となっています。「高校名」欄で高等学校・中等教育学校以外を選択した場合は「その他」を選択してください。選択肢にない学科の出身者は「その他」を選択し、緊急連絡先の下欄の出身高校補足情報に学科名を記載してください。

出身高校情報

高校名または高校コード

上記以外の高等学校

高校名 **必須**

<予備>
高校名、高校コードを入力すると該当する候補が表示され、選択すると高校を指定できます。
また、「高校検索」ボタンを押下することで出身高校検索画面より検索することも可能です。

<その他高校・高卒認定の場合>
1. 都道府県選択後、出身校名の一覧に該当する出身校がない場合は、学校種別を「その他」にして検索ボタンを押下し「上記以外の高等学校等」を選択してください。
「上記以外の高等学校」欄に学校名を入力してください。
出身高校検索画面では学校種別に「その他」で検索できます。
2. 高卒認定等、該当する出身校がない場合は、都道府県・学校種別を「その他」にして検索ボタンを押下し、出身校名欄に該当するものを選択してください。

卒業年または資格取得年 **必須** 西暦 年 月

課程 **必須** 選択してください

「高校名」欄で、高等学校・中等教育学校以外を選択した場合は、「その他」を選択してください。

学科 選択してください

「高校名」欄で、高等学校・中等教育学校を入力した場合は、必ず選択してください。

出身高校補足情報

その他学科名

出身高校情報欄の学科で、「その他学科」を選択した場合は、入力してください。

勤務先名称

勤務先名称 **必須**

就職年 **必須**

西暦で、数字のみ入力してください。

就職月 **必須**

数字のみ入力してください。

勤務先郵便番号 **必須**

000-0000形式 - (ハイフン) を含めて入力してください。

勤務先住所1 **必須**

勤務先住所2

勤務先電話番号 **必須**

「次へ」をクリックすると、入力内容を確認できます
①内容に誤りがないか、必ず確認してください

※ 写真のアップロード画面 ※

< 証明写真の承認条件 >

- ◇ 顔の大きさは写真全体の 2/3 程度
- ◇ 出願者本人のみを撮影したもの
- ◇ 6 ヶ月以内に撮影したもの
- ◇ 正面・無帽・無背景
- ◇ 鮮明であり、明るさやコントラストが適切なもの
- ◇ カラー、白黒は問いません
- ◇ アプリ等で画像を加工された写真は受付できません
- ◇ 現像された写真を撮影したものは受付できません

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができるので、顔がはっきり写るよう適宜調整してください。

※受付できない写真と判断された場合は、「否認」のメールが登録したアドレスに届きますので、速やかに適切な写真を再アップロードしてください。

※写真サイズは JPEG 形式で 3MB までのものを使用してください。

STEP 5 検定料の支払い

支払方法を選択し、支払い手続きに進んでください。

出願手続きはまだ完了していません

出願内容をご確認ください。

受験料： 17,000円
振込手数料： 550円
お支払期限： 2024/11/11
お支払合計： 17,550円

支払方法を選択

お支払方法の選択

◎コンビニ支払い

7-Eleven LAWSON FamilyMart MINI STOP 24時間 24時間 Seven-Eleven

○クレジット決済（以下がご使用頂けます）

VISA JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club INTERNATIONAL

○ペイジー支払い

ay-easy

支払い手続きに進まない場合は、ウィンドウを開いてください。
（これまでの内容は保存されます。）

次へ

※「次へ」をクリックすると、支払方法の変更及び、
出願内容の変更（活動報告書含む）はできません。
※この画面で閉じた場合、これまでの内容は保存されます。

※コンビニエンスストア及びペイジーが利用可能な金融機関 ATM での支払いは、支払方法確定後に取
扱い店舗で支払手続きを行う必要があります。

例) コンビニエンスストアを選択した場合

ご希望のコンビニエンスストアをお選びください。

コンビニを選択

選択	お支払い店舗	利用方法
☐	ローソン 「お支払い店舗」を「お支払い店舗」を選択し、 店舗の「お支払い」にてお支払いください。	こちら
☐	ミニストップ 「お支払い店舗」を「お支払い店舗」を選択し、 店舗の「お支払い」にてお支払いください。	こちら
☐	ファミリーマート 「お支払い店舗」を「お支払い店舗」を選択し、 店舗の「お支払い」にてお支払いください。	こちら
☐	デイリーヤマザキ/ヤマザキディストリー 「お支払い店舗」を「お支払い店舗」を選択し、 店舗の「お支払い」にてお支払いください。	こちら
☐	セイコーマート 「お支払い店舗」を「お支払い店舗」を選択し、 店舗の「お支払い」にてお支払いください。	こちら

次へ

「お支払い内容」の画面を印刷いただき、
各コンビニにてお支払い

※各コンビニでの詳しい支払方法は、出願サイトにて確認してください。

STEP 6 入学願書等の印刷

検定料の支払手続きが完了すると、出願サイトから、以下の帳票が印刷できるようになります。
 なお、印刷する帳票は全て **A4サイズ**で、カラー・白黒は問いません。

□入学願書

* 内容を確認いただき、万一記載事項が誤っている場合は、入学願書に直接**赤字**で修正ください。
(志願する大学・学部・学科の変更はできません。)

☐ 入学願書送付先 P D F (徳島大学入試課 行)

* 封筒裏面に差出人の郵便番号、住所、氏名を記載ください。（宛名票に出力された志願者情報と同じ内容としてください。）

【入学願書等の入手方法】

出願サイトに再度ログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックする

出願登録番号: 10000197165

申込情報

学校 徳島大学

出願登録 2018年10月26日 13時0分

決済

受付完了

出願内容

入試区分 AU入試

詳細を確認

Web入学者募集・就職先付用応募シートのダウンロードは「詳細を韓国」ボタンをクリック後の画面で行えます。

出願内容の照会

出願内容をご確認ください。

入学願書等は、画面下からダウンロードできます。

※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

下記ボタンから照会画面へ遷移すると、活動記録の編集が行えます。

但し、「出願最終期限を過ぎている場合」または「決済済の場合」は活動記録の照会のみが行えます。

活動記録を照会

申込状況

入学願書ダウンロード

入学願書送付先 PDFダウンロード

戻る

画面下へ（画面一番下にダウンロードボタンがあります）

STEP 7 出願書類の郵送

STEP1～6 が全て完了し、郵送書類が全て揃ったら、「入学願書送付先 P D F」の **チェック欄** で出願書類等を確認して、封入してください。

簡易書留速達で郵送できる料金分の切手を貼って、送付してください。

[illegible]

STEP 8 デジタル受験票の印刷（ダウンロード開始日以降）

学生募集要項記載の受験票ダウンロード開始日以降に、出願サイトから受験票をダウンロードできるようになります。

【 デジタル受験票の入手方法 】

出願サイトに再度ログイン

ログイン

出願する大学の募集要項にて出願受付期間（※出願内容の事前入力期間を含む）をご確認ください。

登録済の場合はこちら

ユーザーID

ユーザーID（メールアドレス）

パスワード

パスワードを表示

パスワードを忘れた場合はこちら

※ユーザーIDは登録したメールアドレスです。
メールアドレスはログイン時のIDとして使用するだけでなく、インターネット出願を利用した際に重要なお知らせが配られます。

ログイン

新規の場合はこちら

初めて利用する場合は新規登録ボタンからユーザー登録をしてください。

新規登録

出願サイトにログインする

「詳細を確認」ボタンをクリックする

出願登録番号: 10000197165

申込情報

学校 徳島大学

出願登録 2018年10月26日 13時0分

決済

受付完了

出願内容

入試区分 AU入試

詳細を確認

出願内容の照会

出願内容をご確認ください。
入学願書等は、画面下からダウンロードできます。

※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

下記ボタンから照会画面へ遷移すると、活動記録の編集が行えます。
但し、「出願最終期限を過ぎている場合」または「決済済の場合」は活動記録の照会のみが行えます。

活動記録を照会

画面下へ（画面一番下にダウンロードボタンがあります）

入学願書ダウンロード

入学願書送付先 PDFダウンロード

デジタル受験票ダウンロード

戻る

印刷したデジタル受験票を、試験当日必ずご持参ください

※A4 用紙に印刷してください

～ 検定料支払い方法 ～

検定料：17,000 円（理工学部夜間主：10,000 円）

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー（ペイジーが利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング）の 3 種類の支払方法があります。（支払方法／取扱い金融機関は、下表にあるものに限ります。）それぞれ手続等の注意事項を確認の上、支払方法を決定してください。

なお、支払済の検定料は原則返還しません。ただし、事情によっては返還できる場合がありますので、「[本学ホームページ→受験生サイト→入試案内→検定料の返還](#)」をご覧ください。

支払方法/取扱い金融機関	手続等	支払期限
クレジットカード		令和6年11月11日（月） 15時00分 ※上記支払期限にかかわらず社会人選抜の <u>出願書類（郵送書類）は、11月11日（月）17時必着です。</u> 入学願書等は、支払いが完了しないと入手できません。郵送期間を考慮の上、ご準備ください。
・ Visa ・ MasterCard ・ JCB ・ AmericanExpress ・ Diners	・ 志願者本人の名義でなくても可。 ・ 支払方法は一括払のみ。	
コンビニエンスストア ※決済データの反映に数時間かかることがあります。		
・ セブンイレブン ・ ローソン ・ ミニストップ ・ セイコーマート ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ ヤマザキデイリーストア	コンビニを選択後、出願サイトの「お支払い内容」の画面を印刷いただき、各コンビニにてお支払い。	
ペイジー（Pay-easy） ※決済データの反映に数時間かかることがあります。 ※ペイジー対象金融機関 http://www.pay-easy.jp/where/index.html		
・ 金融機関 ATM ・ インターネットバンキング （インターネットバンキングは事前に対象金融機関への登録が必要です。）	・ 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」はお支払いの際、必要な番号ですので、画面を印刷いただくかメモをお取りください。 ・ 志願者本人の名義でなくても可。	

- ・ 検定料の他に別途、振込手数料（550 円）が必要です。
- ・ ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・ 検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

こんなときには？（不具合時の対応について）

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A. 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。それでも入力が難しい場合は、カタカナで入力してください。
《例》高木→高木 山崎→山崎 （ローマ数字）Ⅲ→3

Q ダウンロードした出願書類の PDF ファイルを表示できません。

A. PDFを表示するには、Adobe Acrobat Reader(無償)が必要です。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A. 出願登録後は出願内容の変更はできません。既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。なお、入学願書に記載事項の誤りがあった場合は、願書にわかりやすく赤字で修正してください。（志願する大学・学部・学科の変更はできません。）訂正印は不要です。

Q 出願書類等を郵送後、申込情報「受付完了」の日時が表示されません。

A. 出願が受理され受験番号が付番された時点で、「受付完了」となり、当該欄に完了日時が表示されます。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。
なお、郵便状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡（検索）してください。

その他の **Q & A** は「四国国立5大学インターネット出願に関するQ&A」を参照ください。
(このマニュアルと同じところにリンクを掲載しています)

インターネット出願専用コールセンター

◆出願操作サポート窓口（運営会社：京都電子計算株式会社）
（インターネット出願の操作方法についてのお問い合わせ）

電話番号：075-341-8620

受付期間：令和6年10月22日（火）～11月11日（月）（平日のみ）

受付時間：午前9時～午後5時

◆徳島大学学務部入試課（上記以外のお問い合わせ）

電話番号：088-656-7091

受付期間：平日のみ

受付時間：午前9時～午後5時