

[TA・RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 6 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	土		~				17	月		~			
2	日		~				18	火		~			
3	月		~				19	水		~			
4	火		~				20	木		~			
5	水		~				21	金		~			
6	木		~				22	土		~			
7	金		~				23	日		~			
8	土		~				24	月		~			
9	日		~				25	火		~			
10	月		~				26	水		~			
11	火		~				27	木		~			
12	水		~				28	金		~			
13	木		~				29	土		~			
14	金		~				30	日		~			
15	土		~							~			
16	日		~							~			
			時給		円	時間	H	計	円				
【 作業従事者 】													
分野名													
氏名			印										

[TA・RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 7 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印
			時 間 帯	H						時 間 帯	H		
1	月		~				17	水		~			
2	火		~				18	木		~			
3	水		~				19	金		~			
4	木		~				20	土		~			
5	金		~				21	日		~			
6	土		~				22	月		~			
7	日		~				23	火		~			
8	月		~				24	水		~			
9	火		~				25	木		~			
10	水		~				26	金		~			
11	木		~				27	土		~			
12	金		~				28	日		~			
13	土		~				29	月		~			
14	日		~				30	火		~			
15	月	海の日	~				31	水		~			
16	火		~				時給		円	時間	H		計 円
【 作業従事者 】													
		分野名											
		氏 名											
		印											

[TA ・ RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 8 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	木		～				17	土		～			
2	金		～				18	日		～			
3	土		～				19	月		～			
4	日		～				20	火		～			
5	月		～				21	水		～			
6	火		～				22	木		～			
7	水		～				23	金		～			
8	木		～				24	土		～			
9	金		～				25	日		～			
10	土		～				26	月		～			
11	日	山の日	～				27	火		～			
12	月	振替休日	～				28	水		～			
13	火	お盆休み(R6.8.13～R6.8.15)	～				29	木		～			
14	水		～				30	金		～			
15	木		～				31	土		～			
16	金		～				時給		円	時間	H	計	円
【作業従事者】													
分野名													
氏名													
印													

[TA・RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 10 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	火		~				17	木		~			
2	水		~				18	金		~			
3	木		~				19	土		~			
4	金		~				20	日		~			
5	土		~				21	月		~			
6	日		~				22	火		~			
7	月		~				23	水		~			
8	火		~				24	木		~			
9	水		~				25	金		~			
10	木		~				26	土		~			
11	金		~				27	日		~			
12	土		~				28	月		~			
13	日		~				29	火		~			
14	月	スポーツの日	~				30	水		~			
15	火		~				31	木		~			
16	水		~				時給		円	時間	H	計	円
【 作業従事者 】													
分野名													
氏名													
印													

[TA・RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 11 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間	帯						時間	帯		
1	金		～				17	日		～			
2	土		～				18	月		～			
3	日	文化の日	～				19	火		～			
4	月	振替休日	～				20	水		～			
5	火		～				21	木		～			
6	水		～				22	金		～			
7	木		～				23	土	勤労感謝の日	～			
8	金		～				24	日		～			
9	土		～				25	月		～			
10	日		～				26	火		～			
11	月		～				27	水		～			
12	火		～				28	木		～			
13	水		～				29	金		～			
14	木		～				30	土		～			
15	金		～							～			
16	土		～							～			
							時給	円		時間	H	計	円
【 作業従事者 】												
分野名												
氏名												
印												

[TA・RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 12 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	日		~				17	火		~			
2	月		~				18	水		~			
3	火		~				19	木		~			
4	水		~				20	金		~			
5	木		~				21	土		~			
6	金		~				22	日		~			
7	土		~				23	月		~			
8	日		~				24	火		~			
9	月		~				25	水		~			
10	火		~				26	木		~			
11	水		~				27	金		~			
12	木		~				28	土		~			
13	金		~				29	日		~			
14	土		~				30	月	年末年始休み(R6.12.30~R7.1.3)	~			
15	日		~				31	火		~			
16	月		~				時給		円	時間	H	計	円
【 作業従事者 】													
分野名													
氏名													
印													

[TA ・ RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 7 年 1 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間帯	H						時間帯	H		
1	水	元日	～				17	金	～				
2	木		～				18	土	～				
3	金	年末年始休み(R6.12.30～R7.1.3)	～				19	日	～				
4	土		～				20	月	～				
5	日		～				21	火	～				
6	月		～				22	水	～				
7	火		～				23	木	～				
8	水		～				24	金	～				
9	木		～				25	土	～				
10	金		～				26	日	～				
11	土		～				27	月	～				
12	日		～				28	火	～				
13	月	成人の日	～				29	水	～				
14	火		～				30	木	～				
15	水		～				31	金	～				
16	木		～				時給	円	時間	H	計	円	

【 作業従事者 】

分野名

氏名

印

[TA・RA 事業] 業務実施計画書(予定)

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 7 年 2 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印
			時 間 帯	H						時 間 帯	H		
1	土		~				17	月		~			
2	日		~				18	火		~			
3	月		~				19	水		~			
4	火		~				20	木		~			
5	水		~				21	金		~			
6	木		~				22	土		~			
7	金		~				23	日	天皇誕生日	~			
8	土		~				24	月	振替休日	~			
9	日		~				25	火		~			
10	月		~				26	水		~			
11	火	建国記念の日	~				27	木		~			
12	水		~				28	金		~			
13	木		~							~			
14	金		~							~			
15	土		~							~			
16	日		~							~			
							時給	円		時間	H	計	円

【 作業従事者 】

分野名

氏 名

印

* TA 記入例 *

[TA 事業] 業務実施計画書(予定)

令和 年 月分

開設科目名、実験・実習・演習名の業務補助を行った場合は、その詳細についてを業務内容欄に記入し、毎月20日までに必ずこの報告書を所属研究科の担当へ提出してください

日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印
			時間	開始	終了						時間	開始	終了		
1	月		～	～				17	水		～	～			
2	火		～	～				18	木		～	～			
3	水		～	～				19	金		～	～			
4	木	5年生クリニカルクラークシップ指導	15:00	～	16:00	1	(徳島)	(蔵本)	20	土		～	～		
5	金	〇〇〇学実習の指導補助	13:00	～	17:00	4	(徳島)	(蔵本)	21	日	病院実習、講義中は不可	～	～		
6	土		～	～				22	月	卒業研究の指導補助 〇〇学演習のプリント印刷	10:00 13:00	～ ～	12:00 15:00	2 2	(徳島) (蔵本)
7	日		～	～				23	火		～	～			
8	月		～	～				24	水		～	～			
9	火		～	～				25	木		～	～			
10	水		～	～				26	金		～	～			
11	木		～	～				27	土		～	～			
12	金		～	～				28	日	△△△学の試験監督補助 〇〇実験の器具の設定・後片付け	11:00 14:00	～ ～	12:00 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)
13	土		～	～				29	月		～	～			
14	日		～	～				30	火		～	～			
15	月		～	～				31	水		～	～			
16	火		～	～				時給	円	時間	H	13	計	円	
		<p>次の時間帯は従事できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・土曜、日曜、祝日 ・講義中 ・学会出張中(旅行日含む) ・他経費のTA・RAの勤務中 													
		<p>分野名・氏名を記入し、押印する。</p> <p>分野名 ○ ○ ○ 学</p> <p>氏名 徳島花子 (徳島)</p>													
								<p>合計時間を記入する。</p> <p>午前・午後にわたる場合</p> <p>12:00から13:00の間は勤務しない。</p>							

* RA 記入例 *

[RA 事業] 業務実施計画書(予定)

勤務した場合は、研究補助業務の詳細について、業務内容欄に記入し、この報告書は、毎月20日までに必ず所属研究科の担当へ提出してください。

令和 年 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印
			時間	帯	H						時間	帯	H		
1	月		～	～				17	水		～	～			
2	火		～	～				18	木		～	～			
3	水		～	～		本人の		19	金		～	～	教員の印鑑		
4	木	〇〇に関する文献収集・データ入力	15:00	～	16:00	1	(徳島)		20	土		～	～	(蔵本)	
5	金	病理組織標本の作成	13:00	～	17:00	4	(徳島)		21	日		～	～	(蔵本)	
6	土		～	～				22	月	免疫組織化学染色 〇〇研究のための器具の調整	10:00 13:00	～ ～	12:00 15:00	2 2	(徳島) (蔵本)
7	日		～	～				23	火		～	～			
8	月		～	～				24	水		～	～			
9	火		～	～				25	木		～	～			
10	水		～	～				26	金		～	～			
11	木		～	～				27	土		～	～			
12	金		～	～				28	日	〇〇に関する文献検索 〇〇に関する文献整理	11:00 14:00	～ ～	12:00 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)
13	土		～	～				29	月		～	～			
14	日		～	～				30	火		～	～			
15	月		～	～				31	水		～	～			
16	火		～	～				時給		円	時間	H	13	計	円

次の時間帯は従事できません。

- ・土曜、日曜、祝日
- ・講義中
- ・学会出張中(旅行日含む)
- ・他経費のTA・RAの勤務中

12:00から13:00の間は勤務しない。

午前・午後にわたる場合

合計時間を記入する。
小数点以下切り上げ。

分野名・氏名を記入し、押印する。

分野名 ○ ○ ○ 学

氏名 徳島花子 (徳島)