

公 告

徳島大学病院事務当直業務請負に関する一般競争入札について

国立大学法人徳島大学において、徳島大学病院事務当直業務請負に関する一般競争入札を下記により執行しますので、希望がありましたら、徳島大学が定めた契約事務取扱規則（以下「契約事務取扱規則」という。）及び製造請負契約基準を熟知の上、入札してください。

令和6年2月2日

国立大学法人徳島大学  
学 長 河 村 保 彦

記

- |    |                                      |   |                                |
|----|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1  | 競争入札に付する事項                           | (1) 購入等件名及び数量<br>(2) 調達案件の仕様等   | 徳島大学病院事務当直業務請負 一式<br>別紙仕様書のとおり |
| 2  | 競争に参加する者に必要な資格に関する事項                 | (1) 契約事務取扱規則第5条の規定に該当しない者であること。<br>ただし、未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く。<br>(2) 契約事務取扱規則第6条の規定に該当しない者であること。<br>(3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人徳島大学の競争参加資格において令和6年度に四国地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。<br>なお、当該競争参加資格については、令和5年3月31日付け号外政府調達第60号の官報の競争参加者の資格に関する公示の別表に掲げる申請受付窓口において随時受け付けており、徳島大学の競争参加資格については、徳島大学財務部常三島会計課にて随時受け付けている。<br>(4) 学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。   |                                |
| 3  | 契約条項を示す場所、<br>入札書の交付場所及び<br>問い合わせ先電話 | 徳島市蔵本町2丁目50-1<br>徳島大学病院経理調達課調達係<br>088-633-9559   |                                |
| 4  | 入札及び契約保証金                            | 全額免除  |                                |
| 5  | 入札の日時及び場所                            | 令和6年2月15日（木）11時00分<br>徳島市蔵本町2丁目50-1<br>徳島大学病院 入札室・会議室   |                                |
| 6  | 開 札                                  | 同時  |                                |
| 7  | 決 定                                  | 総価による。<br>本入札公告に示した役務を履行出来ると学長が判断した入札者であって、契約事務取扱規則第14条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。<br>なお、落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。<br>再度入札しても落札者がいない場合は、随意契約による。 |                                |
| 8  | 請 負 期 間                              | 令和6年4月1日から令和8年3月31日   |                                |
| 9  | 代金の支払方法                              | 代金の支払いは24回に分けるものとし、検査完了後、適法な請求書を受理した日の属する月の翌月25日に支払うものとする。ただし、支払日が土曜日、日曜日、祝日（以下「休日」という。）に当たるときは、その日に最も近い休日でない前日とする。   |                                |
| 10 | 契約書の作成                               | 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から10日以内に、契約書を取り交わすものとする。  |                                |
| 11 | そ の 他                                | (1) 入札時まで、別冊入札説明書で示す「競争参加資格の確認のための書類」及び「履行できることを証明する書類」を提出すること。<br>(2) 代理人が入札する場合は、入札前に委任状を提出すること。<br>(3) 入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。<br>(4) 本件に関する質問等は、令和6年2月14日（水）17時までに徳島大学病院経理調達課調達係まで問い合わせること。   |                                |