

徳島大学は、高校生に本学の教育・研究等の取り組みをご理解いただくため、本学教職員が高等学校へお伺いする、または本学に訪問いただく説明会を行っています。説明会では、大学・学部説明、入試概要の説明等を行います。ご希望の場合は、【申込要領】【お申込みに関するルール】を必ずお読みの上、お申込みください。

ご不明な点は、「徳島大学高等教育研究センターアドミッション部門：高校担当」まで遠慮なくお問い合わせください。

## ●高校内説明会

### 【申込要領】

※お申込み時は、AパターンもしくはBパターンのいずれかでお願います。

Bパターンの申込期間には十分ご注意ください（Aパターンと異なる）。

### Aパターン 大学・入試概要全般（担当：入試担当教員等）の高校内説明会の申込について

#### 1 Aパターンの申込期間

随時受付

※申込先着順に実施の可否をご連絡いたします。

お申込は希望日時から原則2ヶ月前までです。

#### 2 申込の手順について

1 「大学（学部）受験生サイト」の「高等学校の先生方」にアクセスしてください。

URL: <https://www.tokushima-u.ac.jp/apnavi/teacher/>

上記URLの「Aパターン申込」入口からガイダンスに従って申込を行ってください。

2 「1」で申込後、「お申込完了メール」が1時間以内に送信されます。アドミッション部門の高校担当より、数日中に確認のご連絡をさせていただきますのでしばらくお待ちください。

#### 3 Aパターンの高校内説明会の実施可能月（土日祝、年末年始を除きます）

5月、6月、7月、9月、10月、11月、12月、1月、2月、3月

（入学試験日及びその前後はお受けできません）

#### 4 最低実施人数目安（高校教員を含む）※最終確定の人数は下記の最低実施人数目安を確保してください。

担当部局名	高校内説明会	備考
アドミッション部門等	5人以上	

**Bパターン** ご希望の学部毎（担当：各学部教員等）の高校内説明会のお申込みについて

1 Bパターンの申込期間

令和6年3月4日（月）9：00 ～ 8月30日（金）9：00

※上記の申込期間以外はお受けできませんので、予めご了承ください（Aパターンと異なる）。  
申込先着順に実施の可否をご連絡いたします。

2 申込みの手順について

1 「大学（学部）受験生サイト」の「高等学校の先生方」にアクセスしてください。

URL: <https://www.tokushima-u.ac.jp/apnavi/teacher/>

上記URLの「Bパターン申込」入口からガイダンスに従って申込を行ってください。

2 「1」で申込後、「お申込完了メール」が1時間以内に送信されます。アドミッション部門の  
高校担当より、数日中に確認のご連絡をさせていただきますのでしばらくお待ちください。

3 Bパターンの高校内説明会の実施可能月（土日祝、年末年始を除きます）

6月、7月、9月、10月、11月、12月 ※学部により実施不可の月あり（4備考参照）

4 最低実施人数目安（高校教員を含む） ※最終確定の人数は下記の最低実施人数目安を確保してください。

担当学部・学科（専攻）名	高校内説明会	備考
総合科学部	10人以上	
医学部医学科	10人以上	
医学部医科栄養学科	10人以上	
医学部保健学科（看護学）	10人以上	
医学部保健学科（放射線技術科学）	10人以上	
医学部保健学科（検査技術科学）	10人以上	
歯学部歯学科	10人以上	
歯学部口腔保健学科	10人以上	
薬学部	5人以上	実施期間は6月～10月
理工学部	10人以上	
生物資源産業学部	10人以上	

【お申込に関するルール】

- 1 実施が決定した場合、実施日1ヶ月前までを目処として、「依頼文」を【お問い合わせ先】へメール添付による送付もしくはご郵送ください。「依頼文」の様式は、「依頼文（雛形）」を用意しております（「お申込完了メール」内のリンク先からダウンロード）。「依頼文（雛形）」もしくはこれを基に作成してください（対応人数は、最終確定の人数を必ず記載してください）。

- 2 お申込は、高等学校のご担当者様から直接のものに限りお受けしています。個人単位でのお申込みもしくは、委託業者等を仲介してのお申込は受け付けておりません。
- 3 実施可能月であっても、大学行事や学部・学科・専攻間の調整、教職員の都合等により、希望される日程や内容に対応できないことがあります。また、不測の事態によりやむなく実施を中止する場合があります。その場合、本学よりご連絡いたします。
- 4 高校内説明会のご依頼【対面形式】は、年度内において、1高等学校につき1回を基本とします（PTA等向け、高大連携事業関連を除く）。2回目以上のご依頼については、対象学年が異なる場合のみお受けしますが、2回目以降のご依頼は交通費等のご負担をお願いすることがあります。なお、大学訪問と高校内説明会において同学年の実施が重複する場合はいずれか1回でお願いします。
- 5 「Bパターン」で大学・入試概要全般の説明も併せて希望する場合、その旨を「希望内容・連絡事項等」欄に入力してください。但し、全般の説明のみ、あるいは学部の説明のみとなることがあります。
- 6 WEB（Zoom等）対応を希望する場合はご相談ください。柔軟に対応いたします。
- 7 説明形式の対応となります。個別相談形式のみの参加はお受けしていません。
- 8 内容によって資料印刷が必要な場合は、印刷対応をお願いしております。また、概ねパソコンを使用して説明いたしますので、プロジェクター・スクリーンのご準備をお願いいたします。
- 9 遠隔地での実施については、派遣教職員の旅費・宿泊費等のご負担をお願いする場合や、最寄り駅から距離がありかつ路線バスの運行が少ない地域の高等学校は送迎等をお願いする場合があります。

## ●大学訪問

### 【申込要領】

- 1 申込開始期間  
随時受付  
※申込先着順に実施の可否をご連絡いたします。  
お申込は希望日時から原則2ヶ月前まででお願いしております。
- 2 申込の手順について
  - 1 「大学（学部）受験生サイト」の「高等学校の先生方」にアクセスしてください。  
URL: <https://www.tokushima-u.ac.jp/apnavi/teacher/>  
上記URLの「**大学訪問**」入口からガイダンスに従って申込を行ってください。
  - 2 「1」で申込後、「お申込完了メール」が1時間以内に送信されます。アドミッション部門の高校担当より、数日中に確認のご連絡をさせていただきますのでしばらくお待ちください。
- 3 大学訪問の実施可能月（土日祝、年末年始を除きます）  
5月、6月、7月、9月、10月、11月、12月、1月、2月、3月  
（入学試験日及びその前後はお受けできません）

- 4 最低実施人数目安（高校教員を含む）※ 最終確定の人数は下記の最低実施人数目安を確保してください。

担当部局名	大学訪問	備考
アドミッション部門等	5人以上	

- 5 大学訪問の内容について

訪問時間は最大 90 分間（大学説明 60 分以内＋散策 20 分程度）とします。学内散策は可能ですが、大学訪問の会場及び学食以外の施設への立入りはご遠慮ください。

大学訪問は常三島キャンパスで行い、開始時間は柔軟に対応いたします。学食の利用は対応可能ですが、事前にご相談ください（学食への弁当の持込はご遠慮ください）。

学部別の説明をご希望される場合、高校内説明会をお申込みください。

#### 【お申込みに関するルール】

- 1 実施が決定した場合、実施日 1 ヶ月前までを目処として、「依頼文」を【お問い合わせ先】へメール添付による送付もしくはご郵送ください。「依頼文」の様式は、「依頼文（雛形）」を用意しております（「お申込完了メール」内のリンク先からダウンロード）。「依頼文（雛形）」もしくはこれを基に作成してください（対応人数は、最終確定の人数を必ず記載してください）。
- 2 お申込は、高等学校のご担当者様から直接のものに限りお受けしています。個人単位でのお申込みもしくは、委託業者等を仲介してのお申込は受け付けておりません。
- 3 実施可能月であっても、大学行事や学部・学科・専攻間の調整、教職員の都合等により、希望される日程や内容に対応できないことがあります。また、不測の事態によりやむなく実施を中止する場合があります。その場合、本学よりご連絡いたします。
- 4 大学訪問のご依頼は、年度内において、1 高等学校につき 1 回でお願いします（P T A 等向け、高大連携事業関連を除く）。2 回以上の依頼はご遠慮ください。なお、大学訪問と高校内説明会において同学年の実施が重複する場合はいずれか 1 回でお願いします。
- 5 ハイブリッド形式を希望する場合はご相談ください。柔軟に対応いたします。

#### 【お問い合わせ先】

徳島大学高等教育研究センターアドミッション部門：高校担当

〒770-8501 徳島市新蔵町 2-24

TEL： 088-656-7858

FAX： 088-656-7858

E-mail： admission@ml.tokushima-u.ac.jp