

令和6年度徳島大学理工学部科目等履修生の
出願・入学に関する手続について

1 入学資格

修学の目的を達することができる学力を有する者

2 受付期間

前期から入学の場合

令和6年1月9日（火）～令和6年2月16日（金）

後期から入学の場合

令和6年7月1日（月）～令和6年7月31日（水）

ただし、集中講義はこの限りではありません。

3 受付時間

8時30分から17時15分まで

4 提出書類

- (1) 科目等履修生入学願書（本学指定のもの）
- (2) 最終学校の卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書
（最終学校が徳島大学工学部・理工学部・工学研究科・先端技術科学教育部・創成科学研究科理工学専攻の場合は不要）
- (3) 所属長の承諾書（本学指定のもの。無職の場合は不要）
- (4) 健康診断書（本学指定のもの又は指定様式の要件を満たすものでも代用可）
- (5) 保証書(本学指定のもの)
- (6) 誓約書(本学指定のもの)

5 必要経費（令和5年11月1日現在）

検定料	9,800円	出願時に納付してください。
入学料	28,200円	入学許可後、直ちに納付してください。 ただし、 <u>徳島大学卒業生、徳島大学大学院修了生は不要</u> です。
授業料	14,800円 (1単位当たり)	入学後に「14,800円×単位数」分の授業料を、納付してください。

6 出願書類提出先・検定料納付先

※遠方から申請される場合、出願書類と検定料をそれぞれ、下記あてに郵送してください。

〈出願書類提出・問い合わせ先〉 〒770-8506 徳島県徳島市南常三島町2-1 徳島大学理工学部事務課学務係 TEL: 088-656-8007 Email: st_gakmuk@tokushima-u.ac.jp	〈検定料納付先〉 〒770-8506 徳島県徳島市南常三島町2-1 徳島大学常三島事務部会計課経理係 TEL: 088-656-8850 ※現金書留封筒に現金9,800円と「入学願書」の写しを同封してください。
--	--

7 成績通知

点数については、理工学部事務課学務係カウンターにてご確認ください。

なお、通知開始日は以下のとおりですが、集中講義など授業実施期間の都合で遅れる場合があります。

前期授業科目：令和6年10月 1日（火）

後期授業科目：令和7年 4月 1日（火）

8 成績証明書

下記を参考に別途申し込んでください。

<https://www.tokushima-u.ac.jp/st/campus/process/51065.html>

9 注意事項

- (1) 本学卒業生については、授業担当教員に、開講日時、授業内容等について問い合わせし、受講の許可を取った上で申請してください。他大学卒業生については、下記の徳島大学理工学部ホームページで履修可能科目を確認し、申請してください。

徳島大学理工学部ホームページ

https://www.tokushima-u.ac.jp/st/admission/research_student/course.html

- (2) 授業概要は下記を参照してください。

<http://eweb.stud.tokushima-u.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/>

- (3) 徳島大学卒業生・徳島大学大学院修了生の入学料は、不要です。

- (4) キャンパス内には駐車スペースがありませんので、公共交通機関をご利用ください。

記入例

(別紙第1の3号様式)
(Annex Form 1-3)

入学願書は、本人が手書きしてください。

令和 6 年度徳島大学科目等履修生入学願書

((year) Tokushima University Non-Degree Student Student Enrollment Application)

令和 6 年 2 月 1 3 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

前期開講科目の場合、令和6年4月1日～令和6年9月30日
後期開講科目の場合、令和6年10月1日～令和7年3月31日
通年開講科目の場合、令和6年4月1日～令和7年3月31日

私は貴学の科目等履修生として入学したいので、許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Non-Degree Student.)

ふりがな (Furigana) 氏名 (Name)	とくしま たろう 徳島 太郎	男・女 (Male / Female)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)			
最終学歴 (Highest level of education)	〇〇大学〇〇学部 〇〇〇〇年〇〇月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date:) (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生 (Date of birth)				
勤務先 (Place of work)	会社名 (就業していない場合、「なし」と記入) TEL (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇					
現住所 (Current address)	〒 (Postcode) 自宅住所 TEL (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇					
履修希望学部 又は研究科 (Faculty where you want to study or department)	理工学部					
在学希望期間 (Desired period of study)	令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 〇 年 〇 月 〇 〇 日 (From (date): to)					
履修希望科目 (Subject You want to study)	授業科目名 (Course name)	単位数 (Number of)	前後期 (Semester)	曜日・講時 (Day of the)	授業担当教員氏名 (Name of the tutor)	承認印 (Approval)
	・ 6 科目以上、履修希望の場合、ご相談ください。 ・ 授業担当教員に、開講日時、授業内容等について問い合わせし、履修の許可を取った上で申請してください。 ・ 他大学卒業生は、履修できる科目について、理工学部学務係ホームページで確認してください。					
	〇を付ける					
	本籍地の都道府県名を記入					
同一年度における他の学部又は教育部での履修の有無 (有・無) 本籍・国籍 (〇〇県) Are you taking courses at another faculty or school in the same year? (Yes / No) Nationality () 有の場合は学部名又は教育部名 () If Yes, which faculty or school?						

※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(*1 The applicant should fill in the application themselves.)

※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。

(*2 Ask the tutor who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)

※3 願書は、学部又は教育部ごとに提出してください。(*3 Submit a separate application for each faculty or school)

※4 提出された個人情報は、入学の選考、学籍管理に関する業務 (追跡調査を含む。)のみに使用します。

(*4 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

記入例

(別紙第1の3号様式)
(Annex Form 1-3)

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
平成〇〇年 3月 〇日 (Date:)	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成〇〇年 4月 1日 (Date:)	〇〇大学〇〇学部 入学
令和 〇年 3月〇〇日 (Date:)	〇〇大学〇〇学部 卒業
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
職 歴 (Professional background)	
平成〇〇年 4月 1日 (Date:)	〇〇株式会社 入社
年 月 日 (Date:)	現在就業中の場合、過去に就業したことがある場合、その職歴について記入してください。 職歴がない場合、「なし」と記入。
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
賞 罰 (Awards and penalties)	

※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.
However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第1の3号様式)
(Annex Form 1-3)

令和 年度徳島大学科目等履修生入学願書
(year) Tokushima University Non-Degree Student Student Enrollment Application)

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の科目等履修生として入学したいので、許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Non-Degree Student.)

ふりがな (Furigana) 氏名 (Name)	男・女 (Male / Female) 年 月 日生 (Date of birth)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)				
最終学歴 (Highest level of education)	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date:)(Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)					
勤務先 (Place of work)	TEL () -					
現住所 (Current address)	〒 (Postcode) TEL () -					
履修希望学部 又は研究科 (Faculty where you want to study or department)						
在学希望期間 (Desired period of study)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (From (date): to)					
履修希望科目 (Subject You want to study)	授業科目名 (Course name)	単位数 (Number of credits)	前後期 (Semester)	曜日・講時 (Day of the week / time)	授業担当教員氏名 (Name of the tutor)	承認印 (Approval)
同一年度における他の学部又は教育部での履修の有無 (有・無) 本籍・国籍 () Are you taking courses at another faculty or school in the same year? (Yes / No) Nationality () 有の場合は学部名又は教育部名 () If Yes, which faculty or school?						

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(*1 The applicant should fill in the application themselves.)
※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。
(*2 Ask the tutor who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)
※3 願書は、学部又は教育部ごとに提出してください。(*3 Submit a separate application for each faculty or school)
※4 提出された個人情報は、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。
(*4 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

検定料納付確認印 印

(別紙第1の3号様式)

(Annex Form 1-3)

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
職 歴 (Professional background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
賞 罰 (Awards and penalties)	

※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。

ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.

However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第2号様式)
(Annex Form 2)

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

所属長
(Supervisor)

氏名
(Name)

印
(Seal or Signature)

承 諾 書
(Letter of acceptance)

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。
(I consent to the person named below to attend Tokushima University as a)

記
(Details)

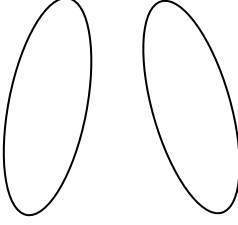
氏名
(Name)

所属
(Affiliation)

在学期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(From (date): to)

(別紙第3号様式)
(Annex Form 3)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書
(year) Tokushima University Applicant Medical Certificate)
(科目等履修生・研究生)
(Non-degree student / research student)

ふりがな (Furigana)			
氏名 (Name)	男(Male) 女(Female)		
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日 生 (Date of birth)		
現住所 (Current address)	TEL () -		
健康 の 状 況 (State of health)	胸部 (Chest)		その他の疾病 及び異常 (Other diseases or Abnormalities)
	間接 (Indirect)		撮影年月日 (Date:) (年 月 日) (Date:)
直接 (Direct)			
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 (I hereby certify that the above findings are correct.)			
令和 年 月 日 (Date:)			
住所(所在地) (Address)			
医療機関名 (Name of medical institution)		TEL ()	
医師の氏名 (Name of doctor)			印(Seal or Signature)

保証書 (Warranty certificate)

※ [Grid for stamp/signature]

入学年度(Academic year of enrollment) 令和 年度 (Year:) 学部・学科 (Faculty, Department) 及び専攻 (and Majoror)

徳島大学長 殿 (To the President of Tokushima University)

令和 年 月 日提出 (Submitted date:)

保証人 (Guarantor) form with fields for address, name, date of birth, relationship, and occupation.

下記の者について、貴学在学中は、諸規則を遵守させることはもとより、本人の一身上のことについては、私が責任を持ちます。
なお、所定の授業料等貴学に対する一切の債務については、本人と連帯して責任を負い、貴学の御指示に従い私が納付します。
以上のことを確約するため本書を提出します。

(I hereby assume responsibility for the personal behavior of the above named person, including compliance with the various regulations while at Tokushima University
Moreover, I will ensure that the specified tuition fees and other obligations to Tokushima University are fulfilled and take responsibility for payment by the deadline set.)

学生 (Student) form with fields for address, name, date of birth, and relationship with the student.

- (注) 1 ※印は記載しないこと。(*Do not sign.)
2 保証人は、なるべく保護者とすること。ただし、やむを得ないときは、保護者以外で満21歳以上の身元確実な者でもよい。
3 保証人は、「保証書」、「身上調書」とも全て同一とすること。
4 保証人の変更又は住所等記載事項に変更を生じたときは、速やかに届け出ること。
5 保証人欄及び学生欄は、本人が自ら記入すること。

(別紙第5の1号様式)
(Annex Form 5-1)

誓 約 書
(Promissory letter)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学に入学のうえは、
学則及び諸規則を守り、その
構成員としての責務を履行
することを誓います。

(On enrolling with Tokushima University, I hereby swear to abide by the regulations of the university and act responsibly as a member of the university.)

令和 年 月 日
(Date:)

所 属
(Affiliation)

氏 名
(Name)