

徳島大学地域連携プラザ「地域連携大ホール」利用の手引き

1. 使用できる時間

8時30分から17時までとします。ただし、これ以外の時間で使用の希望がある場合は、ご相談ください。

2. 使用できる行事等（ただし、本学の行事等に支障の無いこと）

- ① 教育，研究及び地域連携に資する行事
- ② 広く社会の学術文化の向上に寄与する行事
- ③ 本学が行う授業で，履修登録者数が，原則として200名を超える授業
- ④ その他本学が適当と認めた行事等

3. 使用できない行事等

- ① 公の秩序又は善良の風俗に反する恐れがあるとき
- ② 行事等が政治的・宗教的なもの
- ③ 行事等が営利目的のもの
- ④ その他社会通念上ふさわしくないもの

4. 使用の申込み

- ① 原則として使用予定日の当該年度4月1日から使用予定日の7日前までに（その使用が、徳島大学地域連携プラザ「地域連携大ホール」使用規則第3条第3項の事由による場合は14日前までに）申請書を常三島事務部総合科学部事務課総務係に提出してください。（事前に電話で予約状況をご確認ください。）
- ② 使用許可書を受領後，使用料を常三島事務部会計課経理係へ使用前日までに納付下さい。なお，既納の使用料は，返還することができません。（ただし，使用者の責によらない事由で使用できなくなった場合には，その一部又は全額を返還することがあります。）
- ③ 使用を中止する場合又は使用の許可を得た後に申請書の内容に変更がある場合は，すみやかに申し出てください。

5. 使用許可の取消し等，次に該当する場合は，使用許可を取り消し，又は使用を中止することがあります。

- ① 本学が緊急に使用する必要が生じたとき。
- ② 使用者が徳島大学地域連携プラザ「地域連携大ホール」使用規則や同使用心得を守らないとき。
- ③ 申請書の記載事項が事実と反するとき。
- ④ その他学長が特に使用許可を取り消す必要があると判断したとき。

6. 使用上の注意事項

- ① 関係官庁への届出の必要がある場合は，使用者において手続きをしてください。
- ② 壁などに貼り紙をしたり，釘を打ったりしないでください。
- ③ 特殊な設備や大道具を持ち込むときは，事前にご連絡ください。

- ④ 駐車場は行事主催者のみ利用可能です。行事への来場者については、公共交通機関を利用していただけよう周知してください。
- ⑤ 管理上必要があるときは、係員が会場内に立ち入ることがあります。
- ⑥ 職員の勤務及び学生の授業の妨げにならないように注意してください。
- ⑦ ホール内の照明及び冷暖房については、必要最小限の範囲にとどめ、節電に努めてください。
- ⑧ ホール内での飲食はできません。また、ホール内の他の施設においても、施設・設備を汚さないよう留意していただくとともに、ゴミは全てお持ち帰りください。
- ⑨ ホール内での喫煙はご遠慮ください。
- ⑩ 貴重品等については、各自責任を持って管理するよう周知徹底してください。
- ⑪ ホールの施設や備品等を破損・紛失したときは弁償していただきます。
- ⑫ 許可された時間を超えて使用しないでください。
- ⑬ 火災、盗難等には十分ご注意ください。また、災害の発生等に備え、観客の避難誘導、緊急連絡、応急措置等についてあらかじめ打ち合わせするとともに、整理員等を配置し、万一の場合にも万全の対策がとれるようにしてください。
- ⑭ 火災、盗難、停電その他の事故により使用者、出演者、参加者及び観客並びに持ち込み品等に被害又は損害が生じた場合は、本学管理者に重大な過失がない限り、その責任は負いかねますのでご承知ください。
- ⑮ 看板、生花等は、行事終了後直ちに撤去してください。
- ⑯ 行事終了後は後片付けを行い、設備等は使用前の状態に復帰させてください。
- ⑰ 窓等の戸締まりを十分確認して退出してください。
- ⑱ その他徳島大学地域連携プラザ「地域連携大ホール」使用規則や徳島大学地域連携プラザ「地域連携大ホール」使用心得を遵守してください。

■施設概要

所在地 徳島市南常三島町1丁目1番地
 構造 鉄筋コンクリート2階建
 主要施設 ホール 293席
 設備 冷暖房、音響設備、プロジェクター等
 駐車場 有料にて、構内駐車場を利用することができます。（行事主催者のみ）

■利用料金（1時間あたり）

	貸付料
地域連携大ホール	6,152 円
控室（多目的室2）	1,206 円

※上記貸付料に消費税は含まない。

■問合せ先及び申込先

徳島大学常三島事務部総合科学部事務課総務係

電話 088-656-7103

E-MAIL sksoumks@tokushima-u.ac.jp