

記入例

別紙

令和 6 年 〇月〇〇日

入学試験情報開示請求書

徳島大学 御中

フリガナ 申込者氏名	トクシマ タロウ 徳島太郎 (受験生氏名)
生年月日	昭和・平成 〇年 〇月 〇〇日 生
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇号 〇〇〇マンション 号室
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和6年度徳島大学入学試験情報の開示について、次のとおり申し込みます。

開示請求する試験 (※いずれかにチェックをつけてください。受験番号は本学の受験番号を記入してください。)

- | | |
|--|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 一般選抜 (前期) | 受験番号 〇〇〇〇〇〇〇 |
| <input type="checkbox"/> 一般選抜 (後期) | 受験番号 _____ |
| <input type="checkbox"/> 総合型選抜 | 受験番号 _____ |
| <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜Ⅱ | 受験番号 _____ |
| <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜Ⅰ (生物資源産業学部のみ) | 受験番号 _____ |

開示請求項目：試験成績

総得点
個別学力試験の総得点及び科目毎の得点 (点数化していない面接については評価記号)
大学入学共通テストの総得点及び科目毎の得点 (合否判定に使用した得点)

注意事項：

- この用紙による申込みは、本学の入学試験を受験した本人 (未成年者の場合は法定代理人を含む。) のみ行うことができます。
- 申込みの際は、本人確認のため、受験票又は運転免許証等の提示が必要です。
(郵送で請求する場合は、本学又は大学入試センター発行の受験票を同封してください。
受験票を添付できない場合は、運転免許証等のコピーを添付してください。)
- 開示書類は、簡易書留郵便で送付しますので、434円 (同時に複数開示請求する場合は444円) 分の切手を貼った定形 (長形3号;D235mm×W120mm) の返信用封筒にあて先を明記し、本請求書に添えて提出してください。

(以下記入不要)

受付年月日	令和6年 月 日	発送年月日	令和6年 月 日	整理番号	
担当係 確認欄					