

医科栄養学研究科

(論文博士用)

学位申請（1月取得）の手引き

蔵本事務部医学部学務課第一教務係

電話 (088) 633-9649 (内線2114)

E-mail morishita.kayo@tokushima-u.ac.jp

学位審査提出書類一覧表

提出書類等	必要部数等	備考
学位申請書(様式3)	1部	紹介教員の署名が必要
学位申請調書(様式4)	1部	
履歴書(様式5)	1部	※両面印刷不可
論文目録(様式6)	1部	※両面印刷不可
博士論文	6部	
論文内容要旨(様式7)	1部	和文約1,500字
参考論文	1部	参考論文がある場合のみ(学術雑誌に公刊予定のものは、受理証明を添えること)
共著者の承諾書(様式8)	1部	共著者がいる場合(共著者全員分)
誓約書(様式9)	1部	指導教員の署名が必要
最終学歴の卒業(修了)証明書	1部	
写真1枚	1部	手札型、脱帽、上半身、最近6ヶ月以内に撮影したもの
研究歴に関する証明書	1部	※1のうち本教育部及び本学部栄養学科に係るものを除く
学位論文審査手数料	¥57,000	経理係へ納付

※1 研究歴区分/研究歴として認められる期間

①大学の専任教員及びこれに準ずるもの並びに大学院学生又は専攻生等として研究に従事した期間/全期間

②国立又は公立の研究施設等において研究に従事した期間/全期間

③前各号に該当しない研究施設等において研究に従事した期間/その都度、本教育部教授会の議を経て認めることが出来る。

リポジトリ関係提出書類一覧表

(学位論文全文を学位授与日から1年以内に公表出来る場合)

提出書類等	必要部数等	備考
学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表申請書(様式1)	1部	
学位論文(PDFファイル)	1部	学術雑誌掲載済の場合は掲載版ファイルとアクセプト直後のファイルの両方を提出

(学位論文全文の公表を学位授与日から1年以降に延期する場合)

提出書類等	必要部数等	備考
学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表申請書(様式1)	1部	
論文の要約(様式2)	1部	
学位論文(PDFファイル)	1部	学術雑誌掲載済の場合は掲載版ファイルとアクセプト直後のファイルの両方を提出

(学位論文全文を公表出来ない場合)

提出書類等	必要部数等	備考
学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表申請書(様式1)	1部	出版社等との契約や著作権を「全文を公表できない事由」とする場合は詳細がわかる資料を添付。該当部分に下線を引き、簡単な和訳を付してください。
論文の要約(様式2)	1部	

備考

- 1 提出日 令和5年11月24日（金） 17時まで
- 2 提出方法 申請書類は、A4クリアファイル等でひとまとめにし、別紙【整理票】に分野名・氏名・連絡先を記入したものを一番上にして、提出してください。
- 3 最終試験・試問審査
第1次審査後の日程で、各自の分野で個別に設定
- 4 提出及び照会先
徳島大学蔵本事務部医学部学務課
第一教務係(医科栄養学研究科担当)
TEL 088-633-9649（直通），内線：2114
メールアドレス morishita.kayo@tokushima-u.ac.jp

様式のダウンロードはこちらから

https://www.tokushima-u.ac.jp/med/related_info/daigakuin/etoseimeigakui.html

【整理票】

医科栄養学研究科 医科栄養学専攻

論文博士申請書類

氏 名

.....

連絡先

(電話番号)

.....