

標準文書保存期間基準（保存期間表）

監査室  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	中期計画・評価等に関する文書	管理運営	計画・目標	第4期中期目標・中期計画・年度計画関係綴	5年	廃棄
			評価	大学機関別認証評価	5年	廃棄
監査に関する経緯	会計監査人に関する文書	管理運営	監査	会計監査人関係 会計監査人データ共有及び残高確認システム関係 会計監査人監査報告書 会計監査人候補者選定関係	10年	廃棄
	監査に関する文書	管理運営	監査	内部監査関係 定期監査 書面監査 自己監査（セルフチェック） 外部監査報告関係 研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドラインに基づく体制整備等自己評価チェックリスト	5年	廃棄
	会議に関する文書	管理運営	会議	中国・四国地区国立大学法人内部監査部門会議関係 国立大学法人徳島大学契約監視委員会関係	5年	廃棄
				四者協議会関係	6年	廃棄
会計検査院に関する文書	管理運営	会計検査院	会計検査院関係	10年	廃棄	
庶務に関する経緯	各種通達等に関する文書	管理運営	通達・通知	学内通知等	3年	廃棄
	調査・統計等に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	調査・照会等	3年	廃棄
経理に関する経緯	旅費に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	旅行命令簿・出張報告書綴	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

監事支援室  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
監事支援に関する経緯	監事監査に関する文書	管理運営	監査	監事監査関係	5年	廃棄
	会議に関する文書	管理運営	会議	徳島大学監事業務支援連絡会 監事会 監事協議会	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

総務部経営戦略課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	経営協議会	30年	廃棄
				大学院研究科設置検討委員会関係	10年	廃棄
				経営改革推進本部会議	5年	廃棄
	大学院設置に関する文書	管理運営	情報公開	大学院設置関係	無期限 (認可後)	廃棄
				大学院設置計画書		
	大学改革に関する文書	管理運営	計画・目標	「国立大学改革方針」への対応 徳島大学改革プラン 徳島大学理念・目標・基本方針	10年 (決定後)	廃棄
「大学改革実行プラン」に関する調査関係 ミッション再定義関係				10年	廃棄	
組織の見直しに関する文書	管理運営	組織	中期目標期間における組織及び業務全般 の見直し関係 組織見直し関係	10年	廃棄	
法令の規定に基づく文 部科学大臣の認可、承認 求め、届出等及びその 経緯	中期目標・中期計画及び 年度計画に関する文書	管理運営	計画・目標	中期目標・中期計画関係 年度計画関係	10年 (期間終了後)	廃棄
庶務に関する経緯	学外会議に関する文書	管理運営	会議	大学連携IRコンソーシアム関係	5年	廃棄
	学内からの照会、周知等 に関する文書	管理運営	その他	照会・回答文書	5年	廃棄
	業務改善に関する文書	管理運営	その他	徳大百科事典”Tokupedia”関係 RPA導入検討関係	5年	廃棄
				他大学先行事例調査 事務職員業務ガイド関係 業務改善アクションプラン 関係	10年	廃棄
庶務に関する決定及び その経緯	儀式、記念行事、講演会、 表彰等に関する文書	管理運営	その他	慶弔電報関係ファイル	5年	廃棄
	徳島大学役員参与就任依頼 に関する文書	管理運営	その他	役員参与	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	経費配分 予算要求・振替・流用	5年	廃棄
	その他財務に関する文書	会計	外部資金	関係機関、地方公共団体 からの受託事業等に関する 文書	5年	廃棄
資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に 関する文書	会計	不動産監守	不動産監守計画、安全・衛 生点検表綴	5年	廃棄
	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	少額資産台帳 不要決定（少額資産）	5年	廃棄
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究 助成金に関する文書	会計	その他	助成金採択等通知	5年	廃棄
	旅費・謝金・立替払等に 関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	旅行命令簿・出張報告書 ファイル	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

総務部総務課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称(小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織の管理運営に関する決定及びその経緯	設立又は改廃に係る登記、財産的基礎に関する文書	管理運営	その他	登記関係ファイル	無期限	廃棄
	組織の設置、改廃に関する文書	管理運営	組織	大学、学部、研究科等の設置計画書、補正計画書、判定結果	無期限	移管
				学部・研究科等の廃止報告	無期限	廃棄
				寄附講座関係綴	30年	廃棄
				設置計画履行状況報告書	10年	廃棄
	医学部入学定員の増加について	10年	廃棄			
	法人番号に関する文書	管理運営	組織	法人番号関係	無期限	廃棄
	規則の制定、改廃に関する文書	管理運営	規則	諸規則綴（学長制定） 諸規則綴（部局長制定） インスティテューショナル・リサーチ室規則 内部質保証方針 自己点検・評価委員会規則	30年	廃棄
	公印の制定、廃止及び改刻に関する文書	管理運営	公印	公印簿 公印関係 公印関係（印影印刷・印影登録ほか）	無期限	廃棄
	指定学校に関する文書	管理運営	組織	指定学校指定申請 指定学校変更承認申請、変更届出 指定学校指定取消し申請	10年	廃棄
養成学校に関する文書	管理運営	組織	厚生労働大臣の指定する科目に関する協議等 厚生労働大臣の指定する科目の変更 各養成施設に基づく諸手続 各養成施設の立入調査等	10年	廃棄	
選挙及び選考に関する文書	管理運営	会議	学長選考関係	30年	廃棄	
各種委員会に関する文書	管理運営	会議	経営協議会議事要録ファイル 教育研究評議会議事要録ファイル 役員会議事要録ファイル	30年	廃棄	
			大学運営協議会 学長企画会議 執行部勉強会 経営戦略室会議事要録 部局長会議事要録ファイル 事務連絡協議会議事要録ファイル 東南海・南海地震対策委員会・WGファイル インスティテューショナル・リサーチ室運営委員会 自己点検・評価委員会 アンケート調査WG関係	5年	廃棄	
中期目標・中期計画に関する文書	管理運営	評価	（総務課）中期目標・中期計画関係	10年	廃棄	
法令の規定に基づく文部科学大臣の認可、承認求め、届出等及びその経緯	中期目標・中期計画及び年度計画に関する文書	管理運営	計画・目標	中期目標・中期計画関係 年度計画関係	10年 （期間終了後）	廃棄
	認証評価に関する文書	管理運営	評価	認証評価関係 訪問調査 認証評価対応WG関係	10年	廃棄
	法人評価に関する文書	管理運営	評価	法人評価関係 研究業績説明書 現況調査表 達成状況報告書 業務実績報告書 評価委員会ヒアリング資料	10年	廃棄
庶務に関する決定及びその経緯	外部機関からの各種通達等に関する文書	管理運営	通達・通知	設置審関係通知 大学基準協会関係ファイル 国立大学協会関係ファイル	10年	廃棄
				法令等改正通知綴 本省通知・調査等ファイル 一般通知文書ファイル	5年	廃棄
	各種調査等に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	学校基本調査 大学ポートレート関係 「指定（認定）学校概況」	5年	廃棄
				組織	組織の現況	3年
			調査・統計・報告	世界大学ランキング	5年	廃棄
	職員録・大学要覧に関する文書	管理運営	刊行物	徳島大学職員録 徳島大学要覧	無期限	廃棄
徳島大学職員録（原稿） 徳島大学要覧（原稿）				5年	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称(小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
	学外会議に関する文書	管理運営	会議(学外)	五大学間交流関係ファイル	10年	廃棄
				四国国立大学協議会ファイル 学外会議関係綴 大学連携IRコンソーシアム関係	5年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	式典・行事 表彰	卒業式・入学式	5年	廃棄
				康楽賞関係ファイル	10年	廃棄
	名誉学位、名誉教授に関する文書	管理運営	名誉学位・名誉教授	名誉教授関係ファイル	3年	廃棄
	危機管理に関する文書	管理運営	危機管理	防災・無線機関係	無期限	廃棄
				リスク管理関係 災害対策関係 災害対応関係(募金等)	10年	廃棄
				新型コロナウイルス感染症関係(危機対策本部会議等) 職域接種関係綴(新型コロナウイルス感染症)	10年	移管
				新型コロナウイルスワクチン大学拠点接種関係資料(厚生労働省・文部科学省) 新型コロナウイルスワクチン大学拠点接種関係資料(徳島県ほか) 新型コロナウイルス感染症関係(学内通知)		
				コロナ対応に係る承認書等	5年	廃棄
	公用車に関する文書	管理運営	公用車	共用公用車関係	1年	廃棄
	協定に関する文書	管理運営	その他	協定関係ファイル	協定終了後5年	廃棄
	契約に関する文書	管理運営	その他	サテライトオフィス関係	完結後5年	廃棄
	情報公開法・個人情報保護法に関する文書	管理運営	情報公開	情報公開に関する諮問(情報公開・個人情報保護審査会)	裁決後10年	廃棄
				情報公開法施行状況調査・個人情報保護法施行状況調査 情報公開・個人情報保護委員会 情報公開に関する通知 情報公開開示請求等 個人情報保護に関する通知・照会 個人情報ファイル簿 行政機関等匿名加工情報に関する提案の募集の公示 個人情報漏えい等事案の状況報告書 保有個人情報開示請求等	5年	廃棄
公文書管理法に関する通知・照会等 電子決裁システム 文書管理システムユーザ登録等申請書				5年	廃棄	
法人文書の管理に関する文書	管理運営	文書管理	特殊文書受領簿(公用) 入学願書受領簿(特殊文書受領簿) 郵便物発送簿 郵便料金表示額記録簿 別納郵便物等差出票 メール便集荷業務日誌 文書等集配業務日誌	5年 5年 3年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
郵便業務に関する文書	管理運営	文書管理	特殊文書受領簿(公用) 入学願書受領簿(特殊文書受領簿) 郵便物発送簿 郵便料金表示額記録簿 別納郵便物等差出票 メール便集荷業務日誌 文書等集配業務日誌	5年 5年 3年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
その他庶務に関する文書	管理運営	その他	コンプライアンス・研究倫理関係	5年	廃棄	
<b>人事関係文書</b>						
研修に関する決定及びその経緯	学内研修の実施に関する文書	人事	人材育成・研修	法人文書管理研修会 個人情報保護研修会	3年	廃棄
人事に関する経緯	任免に関する文書	人事	任免	教員公募関係 教員任免関係 インスティテューショナル・リサーチ室 教員選考委員会関係	5年	廃棄
			その他	教員人事関係	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する決定及びその経緯	予算に関する文書	会計	予算	国立大学改革強化推進補助金関係(総務課)学長裁量経費等関係 経費配分 予算要求・振替・流用	5年	廃棄
	科学研究費補助金等研究助成金に関する文書	会計	その他	助成金採択等通知	5年	廃棄
資産に関する経緯	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	少額資産台帳 不要決定(少額資産)	5年	廃棄
<b>その他の文書</b>						
文書の管理等に関する事項	法人文書ファイル管理簿	管理運営	文書管理	法人文書ファイル管理簿データ	常用	廃棄
	標準文書保存期間基準	管理運営	文書管理	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
	移管・廃棄簿	管理運営	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	20年	移管

標準文書保存期間基準（保存期間表）

総務部未来創造課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	その他	創立70周年記念 事業委員会・式典小委員会・作業部会関係綴	10年	廃棄
庶務に関する決定及びその経緯	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	会議	とくtalk編集専門部会	5年	廃棄
			刊行物	徳島大学概要	無期限	廃棄
			広報	有料広告掲載関係 広告審査委員会 徳島大学広報関係綴 プレスリリース 広報戦略室会議議事要録 記者会見関係	5年	廃棄
庶務に関する経緯	外部機関からの各種通達等に関する文書	管理運営	広報	徳島大学マスコットキャラクター「とくぼん」商標登録関係	10年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	その他	紺綬褒章推薦関係	10年	廃棄
	七十周年記念関係事業に関する文書	管理運営	その他	七十周年記念関係綴	無期限	廃棄
	徳島大学基金運営に関する文書	管理運営	その他	徳島大学基金	5年	廃棄
	同窓会連合会事務局運営に関する文書	管理運営	その他	同窓会連合会関係綴	10年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する決定及びその経緯	予算に関する文書	会計	予算	広報戦略室 業務運営年次計画調書	3年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

総務部人事課  
令和5年5月11日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	安全衛生委員会関係	5年	廃棄
				教員業績審査委員会	15年	廃棄
庶務に関する経緯	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	刊行物	印刷関係	3年	廃棄
			広報	啓発・広報活動関係（イベント参加等）	3年	廃棄
	学会会議に関する文書	管理運営	会議	合同部門会議	3年	廃棄
				四国地区国立大学法人等人事担当課長連絡会	5年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	人事	栄典・表彰	その他表彰 叙位・叙勲関係 徳島大学永年勤続者表彰	10年	廃棄
	外部機関からの各種調査等に関する文書	人事	調査・統計・報告	雇用動向調査 高年齢者・障害者雇用状況報告 賃金構造基本統計調査 毎月勤労統計調査	3年	廃棄
				学校基本調査・学校教員統計調査 幹部職員異動等 給与水準の公表 調査・回答 法人に係る公表・報告等	5年	廃棄
				学内の各種調査等に関する文書	人事	その他
	各種選任に関する文書	管理運営	その他	障がい者就労支援関係	3年	廃棄
				労働局関係	5年	廃棄
規則に関する文書	人事	その他	学内例規	30年	廃棄	
			コロナ関係学内例規	30年	移管	

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置			
<b>人事関係文書</b>									
人事に関する経緯	人事記録及び人件費管理に関する文書	人事	人事管理	個人フォルダ 退職者名簿	無期限	廃棄			
				人事給与システム	常用	廃棄			
			人事記録	職種別職員数日報 人事異動件名簿	3年	廃棄			
				人事記録	無期限	廃棄			
	任免に関する文書	人事	任免	教員公募	1年	廃棄			
				外国人雇用状況届出関係 割愛関係	3年	廃棄			
				学長裁量ポスト選考関係	10年	廃棄			
				TA・RA 看護師等採用試験 客員教授称号付与関係 教員選考関係 雇用期間満了予告通知書 雇用協議書 国立大学法人等職員採用試験 再雇用制度関係 人事異動上申書（アルバイト） 選考採用関係 定員人事異動伺 非常勤講師依頼・回答 非常勤講師人事異動伺 併任・職務付加関係 無期労働契約転換申込受理通知書 役員・評議員・部局長等伺 有期雇用職員採用面接 有期雇用職員・特任職員人事異動伺 有期雇用職員任期更新関係 転入・転出者データ センター等教員人事	5年	廃棄			
				その他	定年年齢引上げ関係	5年	廃棄		
				職員の福利厚生に関する文書	人事	安全衛生	RI健康診断関係	無期限	廃棄
							ストレスチェック関係 健康診断関係 健康診断結果報告等（労基・保健所） 安全衛生関係	5年	廃棄
							新型コロナワクチン接種（職域接種）関係	5年	移管
							（就業措置等通知）新型コロナウイルス 対応	無期限	移管
						福利厚生	退職届	1年	廃棄
	財形貯蓄実施状況調査 長期給付関係 文部科学省グループ保険関係 文部科学省団体傷害保険関係 育児休業給付金支給請求関係 介護休業給付金支給請求関係 福利厚生施設関係	5年 完結後5年	廃棄						
	給与・諸手当の支給に関する文書	人事	給与	期末・業績手当関係 住居手当停止簿 昇格関係 昇給関係 大学院担当手当関係 通勤手当停止簿 扶養手当停止簿	5年	廃棄			
	兼業に関する文書	人事	兼業	兼業についての回答 兼業許可申請書	5年	廃棄			
	証明書に関する文書	人事	証明書	証明書関係 在職証明書関係	5年 3年	廃棄			
	退職手当に関する文書	人事	退職手当	退職金相当額の運営費交付金精算関係 退職手当調査関係	3年 5年	廃棄			
	懲戒に関する文書	人事	懲戒	懲戒関係	無期限	廃棄			
海外渡航に関する文書	人事	海外渡航	海外渡航	5年	廃棄				
勤務時間・休暇の管理 に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	服務・勤務時間	休暇簿 休日の振替簿 労働時間割変更簿 出勤簿 長期病気休暇 労働時間確認簿 分娩届	5年	廃棄			
				就業管理システム	10年	廃棄			
				（就業禁止措置関係）新型コロナウイルス 感染症関係	無期限	移管			



業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
勤務評定に関する経緯	勤務評定に関する文書	人事	勤務評定	勤務評定 試用期間中の教員の報告書 人事考課（事務部所属職員）	5年	廃棄
研修に関する経緯	研修・講習会に関する文書	人事	人材育成・研修	学外研修関係 新任教職員研修会 徳島大学パソコン講習会 徳島大学英会話研修 放送大学利用研修 研修生派遣等	3年	廃棄
				労災関係 公務災害関係	5年	廃棄
災害補償に関する経緯	労災・公務災害に関する文書	人事	災害補償	労災関係 公務災害関係	5年	廃棄
労使協定に関する経緯	労使協定に関する文書	人事	労使協定	労使協定関係	無期限	廃棄
労働組合に関する経緯	労働組合に関する文書	人事	労働組合	労働組合関係	5年	廃棄
労働審判に関する経緯	労働審判に関する文書	人事	その他	人権関係	無期限	廃棄
男女共同参画に関する 経緯	AWAサポートセンターに関する文書	管理運営	その他	AWAサポートセンター関係	1年	廃棄
		人事	男女共同参画	AWAサポートセンターシンポジウム AWAサポートセンター研究支援制度関係	3年	廃棄
	AWAサポートセンターベビーシッター 関係 AWAサポートセンター人材バンク登録 申請書			5年	廃棄	
男女共同参画に関する文書	人事	男女共同参画	男女共同参画関係	5年	廃棄	
<b>会計関係文書</b>						
経理に関する経緯	勤務時間及び給与に関する文書	会計	給与	基準給与簿（控） 勤務時間報告書 給与支払報告書 給与所得者の住宅取得等特別控除申告書 給与所得者の配偶者控除等申告書 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 給与所得者の保険料控除申告書 健康保険・厚生年金保険関係 雇用保険関係	5年	廃棄
				旅行命令に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等

標準文書保存期間基準（保存期間表）

総務部地域創生課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	
<b>管理運営関係文書</b>							
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	人と地域共創センター運営委員会	30年	廃棄	
				教員選考委員会関係綴 人と地域共創センター会議 地域連携戦略室会議綴 人と地域共創センターリカレント外部推 進委員会関係綴	5年	廃棄	
		社会連携	公開講座	とくしま健康寿命からだカレッジ委員会 関係綴	5年	廃棄	
			地域連携	地域連携推進会議関係綴 徳島地域連携協議会関係綴	5年 10年	廃棄 廃棄	
庶務に関する経緯	その他	管理運営	規則	規則改正関係綴	30年	廃棄	
			その他	人と地域共創センター消防計画関係綴 メール便 一般文書	無期限 5年	廃棄	
			評価	組織評価 関係綴	5年	廃棄	
		社会連携	公開講座	一般文書	5年	廃棄	
			地域連携	依頼・調査関係綴	5年	廃棄	
<b>人事関係文書</b>							
勤務時間・休暇の管理 に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	社会連携	講師派遣	講師派遣関係綴	5年	廃棄	
			地域連携	兼業・みなし派遣関係綴 研修承認関係綴	5年	廃棄	
人事に関する経緯	人事記録及び人件費管理に関する文書	社会連携	地域連携	勤務時間関係綴 出勤簿 非常勤職員勤務時間実績表	5年	廃棄	
				教員選考関係綴	3年	廃棄	
<b>会計関係文書</b>							
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する 文書  帳票	研究	科学研究費	科研費補助金関係綴	5年	廃棄	
			会計	債権・収入	領収証書原符	7年	廃棄
				帳票	予算差引簿	5年	廃棄
				調査・統計・報 告	執行イントラ入力/光熱水料/契約仕様 /参考見積関係資料 予算/配分/執行/調査等綴	5年	廃棄
		旅費・謝金・立 替払等		旅行命令（依頼）綴	7年	廃棄	
		社会連携	資産管理	固定資産・少額資産・管理消耗品関係綴	7年	廃棄	
			地域連携	社会貢献関係会計書類綴	5年	廃棄	
				予算配分関係綴	1年	廃棄	
<b>社会連携関係文書</b>							
社会連携に関する経緯	その他	社会連携	公開講座	公開講座綴 とくしま健康寿命からだカレッジ関係綴 地域産業人材育成講座綴 リスクリソング講座綴	5年	廃棄	
			地域連携	県・市町村及び大学の連携要望調査綴 地域連携事業成果報告書関係綴 大学による地方創生人材教育プログラム 構築事業 コンソーシアムとくしま (にしあわ学舎)貸付物件の使用貸借契 約の更新 関係綴 JST未来共創推進事業 未来共創イノ ベーション活動支援「こまつしまリビ ングラボ」 タウンミーティング関係綴 重点分野雇用創出事業関係綴 人と地域共創センター関係綴 地域交流シンポジウム関係綴 地域連携関係綴 地域連携推進支援事業関係綴 連携協定関連事業関係綴	10年 5年	廃棄 廃棄	

標準文書保存期間基準（保存期間表）

財務部財務課  
令和5年5月9日

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	決算に関する文書	会計	決算	債務負担関係 施設費貸付事業 施設費交付事業関係 借入金認可申請 文部科学省通知 予算決算 オーバーヘッド経費の取扱	無期限	廃棄
				概算要求 学長裁量経費（一般運営費交付金対象事業） 施設・設備整備費補助金 中期計画 年度計画 目的積立金 補正予算 情報機器整備費補助金 引当特定資産	10年	廃棄
				一般財団法人厚仁会駐車整理部予算書及び決算書の届け出	7年	廃棄
				学長裁量経費 国立大学改革強化推進補助金 国立大学改革強化促進費 諸調書（予算） 全学共通経費 追加配分 当初配分 予算流用 学内補正 監査関係	5年	廃棄
				税務調査	7年	廃棄
				県民経済計算推計資料（財務状況調査票） 諸調書（予算）	5年	廃棄
				公共事業執行状況調 診療費用請求額・収入額の月例報告 県民経済計算推計資料	3年	廃棄
				「消費税申告書の提出期限の特例の承認申請書の取り下げについて」の提出及び「消費税申告書の提出期限の特例の承認申請書」の再提出について 開始貸借対照表について 消費税申告書の提出期限の特例の承認申請書の提出について 決算関係綴 合計残高試算表 法人設立届出書の提出について 業務達成基準適用事業 国立大学法人徳島大学の計算証明に関する指定について	無期限	廃棄
				消費税及び地方消費税の中間申告及び納付について 財務レポートの広報誌「とくTalk」への掲載について 大学等における修学の支援に関する法律第7条第1項の確認に係る申請書の作成 財務諸表等及び監査報告書等の提出期限について	7年	廃棄
				調書関係	5年	廃棄
帳票	財務報告(決算) 振替伝票綴 総勘定元帳	7年	廃棄			
各種所要額調に関する文書	会計	調査・統計・報告	税務調査	7年	廃棄	
			県民経済計算推計資料（財務状況調査票） 諸調書（予算）	5年	廃棄	
			公共事業執行状況調 診療費用請求額・収入額の月例報告 県民経済計算推計資料	3年	廃棄	
予算に関する文書	会計	予算	債務負担関係 施設費貸付事業 施設費交付事業関係 借入金認可申請 文部科学省通知 予算決算 オーバーヘッド経費の取扱	無期限	廃棄	
			概算要求 学長裁量経費（一般運営費交付金対象事業） 施設・設備整備費補助金 中期計画 年度計画 目的積立金 補正予算 情報機器整備費補助金 引当特定資産	10年	廃棄	
			一般財団法人厚仁会駐車整理部予算書及び決算書の届け出	7年	廃棄	
			学長裁量経費 国立大学改革強化推進補助金 国立大学改革強化促進費 諸調書（予算） 全学共通経費 追加配分 当初配分 予算流用 学内補正 監査関係	5年	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置				
その他財務に関する文書	会計	総合損害保険	総合損害保険	国立大学法人総合損害保険関係書類 国立大学法人総合損害保険金請求関係書類	5年	廃棄				
				契約	蔵本地区構内駐車整理業務委託関係綴	7年	廃棄			
				その他	例規綴 会計関係例規（通達）等級 学内規則等級	無期限	廃棄			
					会計機関の使用する公印 会計規則 会計規則関係 改正 公印簿	30年	廃棄			
					その他通知等級 会議・研修関係 会計監査人監査報告書 会計関係事務の取扱集等 業務改善 契約監視委員会 契約審査委員会 契約公表に関する報告書 経営協議会学外委員への謝金の支給について 月間計画表 国立大学法人の財務・予算等に関する説明会 国立大学法人徳島大学業務マニュアル業務フロー一覧表 四国地区国立大学事務連携実施委員会財務ワーキンググループ会議について 事務連絡綴 新任教職員研修会 政府関係法人会計事務職員研修生の推薦 他大学等からのアンケート調査 中国・四国地区国立大学法人等会計事務研究協議会 中国・四国地区国立大学法人等財務部課長会議 法人文書管理関係 環境保全活動 研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）に基づく調書等 会計に関する調書 会計関係事務担当者登録 他部局相談事項	5年	廃棄			
						3年	廃棄			
				経理に関する経緯	寄附金に関する文書	会計	調査・統計・報告	地方公共団体からの寄附	3年	廃棄
				契約に関する経緯	各種調査に関する文書	会計	調査・統計・報告	グリーン購入法基本方針等関係書類及び特定調達品目調達実績とりまとめ表関係書類 官公需契約実績額等 母子家庭の母及び父子家庭の父の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達実績関係書類 官製談合防止に向けた発注機関の取組に関する実態調査について 障害者就労施設等からの物品等の調達の推進を図るための基本方針等関係書類 独立行政法人等の女性の活躍推進法第20条に基づく公共調達関係書類 自己監査(セルフチェック)	5年	廃棄
								会計検査院に関する文書	会計	会計検査院
					旅費・謝金等に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	出張報告書 旅行命令簿	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

財務部資産管理課  
令和3年5月17日

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
庶務に関する経緯	法人文書の管理に関する文書	管理運営	文書管理	文書廃棄伺紙	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	運営費交付金関係級 収納状況表関係級 予算関係級	5年	廃棄
			その他	資金運用関係 資金運用管理委員会	5年	廃棄
			外部資金	国立大学法人設備整備費補助金支払（概算）	5年	廃棄
	入学料・授業料等に関する文書	会計	債権・収入	その他（入学料・授業料関係） 授業料債権（通知・督促）・入学料除籍 入学の手続について・入学料振込依頼書 等の印刷について	5年	廃棄
				授業料口座振替協定書	契約解除後 1年	廃棄
				授業料債権管理簿	7年	廃棄
	債権管理に関する文書	会計	債権・収入	還付請求書 債権管理関係	5年	廃棄
				請求書級	3年	廃棄
	その他財務に関する文書	会計	決算	出納係関係 資産係関係	5年	廃棄
	資産に関する経緯	特定償却資産目録に関する文書	会計	資産管理	特定償却資産目録関係書類級	10年
不動産監守・防火管理に関する文書		会計	不動産監守	不動産監守計画関係書類級	5年	廃棄
資産の管理に関する文書		会計	資産管理	寄付受入関係級 寄付受入関係級（昭和62年度～平成7年度） 寄付受入関係級（大塚講堂） 旧小松島海運航空隊所管換関係級 教育学部附属教育学部附属養護学校所管換関係級 建物表示登記（全部局） 国有財産台帳 所属替関係書類級 国有財産登載関係書類級 総合運動場所管換関係級 蔵本・本部地区所管換関係級 土地購入関係書類級（医学部附属海洋生物実験所） 土地購入関係書類級（学芸学部） 土地購入関係書類級（学芸学部附属中学校・学芸学部女子寮） 土地購入関係書類級（学芸学部附属幼稚園・小学校・女子寄宿舎・常三島団地） 土地購入関係書類級（学生寄宿舎） 土地購入関係書類級（教育学部附属教育学部附属養護学校） 土地購入関係書類級（常三島地区） 土地購入関係書類級（総合運動場） 土地購入関係書類級（蔵本団地） 土地購入関係書類級（本部） 特殊学級農道所管換関係級 登記に関する級 固定資産（寄付受入）関係書類級（重要な財産） 施設費貸付事業に係る抵当権設定（抹消）登記 不動産登記（表題・所有権保存・滅失等）	無期限	廃棄
				減損兆候調査報告関係書類級 固定資産（移管）（贈与）（寄附物品返還）（所有権移転）等関係書類級 固定資産（寄付受入）関係書類級 固定資産（不用決定）関係書類級 固定資産の実査関係書類級 固定資産増減通知関係書類級	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置			
			調査・統計・報 告	境界確定関係書類綴 (学生寄宿舍)	無期限	廃棄			
				境界確定関係書類綴 (旧教育学部農場)					
				境界確定関係書類綴 (教育学部附属養護 学校)					
				境界確定関係書類綴 (工学部・医学部・ 蔵本団地北側・学長宿舍跡地・総合運動 場)					
				境界確定関係書類綴 (国際交流会館)					
				境界確定関係書類綴 (総合運動場)					
				境界確定関係書類綴 (総合科学部・菓草 園・工学部・女子寄宿舍)					
				境界確定関係書類綴 (第二職員集会所)					
				境界確定関係書類綴 (本部)					
				境界確定関係書類綴 (菓草園)					
増減異動報告書・通知書	10年	廃棄							
土地の譲渡に関する報告									
			その他	株式関連	無期限	廃棄			
				公用車関係	5年	廃棄			
			総合損害保険	損害保険関係書類綴	5年	廃棄			
	毒劇物に関する文書	会計	毒劇物	毒物及び劇物管理関係書類綴	5年	廃棄			
	不動産及び不動産の貸付に関する文書	会計	その他	広告	5年	廃棄			
				自動販売機					
				資産貸付			しんくら会館等の施設利用料関係書類綴 貸付台帳 不動産及び動産(貸付)関係書類綴(長 期)	5年	廃棄
				しんくら会館等の施設使用等関係書類綴 不動産及び動産(貸付)関係書類綴(臨 時)			3年		
			看護婦宿舍(法第4条第2項) 工学部宿舍所管換関係綴 省庁別宿舍(法第4条第1項) 宿舍(貸与承認)関係書類綴(同居含 む。)	無期限	廃棄				
	宿舎に関する文書	会計	宿舎	看護婦宿舍(法第4条第2項) 工学部宿舍所管換関係綴 省庁別宿舍(法第4条第1項) 宿舍(貸与承認)関係書類綴(同居含 む。)	3年	廃棄			
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する 文書	会計	外部資金	科学研究費補助金(基金)関係綴 科学研究費補助金(基金)収支簿 科学研究費補助金(基金)振替伝票(出 金) 科学研究費補助金(基金)振替伝票(入 金)	11年	廃棄			
				科学研究費補助金(補助金)関係綴 科学研究費補助金(補助金)収支簿 科学研究費補助金(補助金)振替伝票 (出金) 科学研究費補助金(補助金)振替伝票 (入金)			6年	廃棄	
				科学研究費予算立替関係 科学研究費補助金移し換え関係綴					5年
									寄付金振込依頼書関係 寄附金 領収書・礼状関係 徳島大学基金受入報告書
				寄附金移し換え関係綴 寄附金振込依頼書綴 寄附金領収書(控)	5年	廃棄			
		法人カードの管理に関する文書	会計	その他	コーポレートカード	5年	廃棄		
		小口現金に関する文書	会計	債権・収入	小口現金関係	常用	廃棄		
		出納帳に関する文書	会計	帳票	現金出納帳 預金出納帳	7年	廃棄		
		領収書に関する文書	会計	債権・収入	領収書原簿綴	5年	廃棄		
	契約に関する経緯	仕様策定に関する文書	会計	契約	仕様策定委員会	5年	廃棄		
タクシーチケットの管理に関する文書		会計	契約	タクシーチケット受払簿	5年	廃棄			
<b>その他の文書</b>									
その他の業務の経緯	規則改正に関する文書	会計	その他	規則改正	5年	廃棄			
	その他大学の業務に関する文書	会計	その他	その他(調査依頼等)	5年	廃棄			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

財務部常三島会計課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置			
<b>管理運営関係文書</b>									
法人文書管理に関する 経緯	法人文書ファイル管理に関する文書	管理運営	文書管理	法人文書ファイル関係綴	5年	廃棄			
<b>会計関係文書</b>									
法令に基づく申請、登 録、報告及び審査等に 関する経緯	試験研究用アルコールの承認・申請・各 種報告に関する文書	会計	その他	アルコール使用承認関係 試験研究用アルコール許可使用者承継届 綴	無期限	廃棄			
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する 文書	会計	外部資金	科学研究費補助金等 内定通知書・説明 会等級	10年	廃棄			
				科学研究費補助金等 交付申請書・支払 請求書					
				科学研究費補助金等 分担金 配分関係 綴 他大学送金分					
	経理に関する文書	会計	債権・収入	科学研究費補助金等 分担金 受領関係 綴	10年	廃棄			
				科学研究費補助金等 分担金 配賦通知 綴					
				科学研究費補助金等 分担者収支簿綴					
				旅費・謝金・立 替払等			経費精算書 旅費・謝金	10年	廃棄
				債権・収入			債権発生・異動通知書	7年	廃棄
							現金領収証書原符綴	5年	廃棄
							授業料等収納状況報告綴	3年	廃棄
授業料代行納付届出書	5年（口座振替 廃止後）	廃棄							
保証人住所・保証人変更届	5年（卒業・修 了後）	廃棄							
帳票	現金出納帳・金種表綴	7年	廃棄						
	集金袋取次帳（普通預金入金帳兼用）	5年	廃棄						
	旅費・謝金・立 替払等	経費精算書 旅費・謝金・奨学金 旅行命令・依頼簿綴 常三島会計課	7年	廃棄					
契約に関する経緯	政府調達に関する文書	会計	契約	政府調達に関する文書（統計含む）	5年	廃棄			
	科学研究費補助金等研究助成金に関する 文書	会計	契約	政府調達に係る官報掲載に関する文書	3年	廃棄			
				契約関係書類 契約決議書等	10年	廃棄			
	契約に関する文書	会計	契約	取引停止	3年	廃棄			
契約関係書類 契約決議書等				7年	廃棄				

標準文書保存期間基準（保存期間表）

財務部蔵本会計課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	
<b>会計関係文書</b>							
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する 文書	会計	外部資金	科学研究費補助金・厚生労働科学研究費 関係書類	11年	廃棄	
				科研費・厚労科研費 証拠書類			
	経理に関する文書	会計	外部資金	旅費・謝金・立 替払等	経理に関する書類	5年	廃棄
					経費精算書	7年	廃棄
				外部資金	経費精算書	7年	廃棄
			債権・収入	入金・未収・消込等に関する書類	7年	廃棄	
				債権計上票・収入契約決議書			
				現金領収書（原符） 金庫監守責任者引継書 出納責任者引継書			5年
			帳票	現金出納帳	7年	廃棄	
				現金金種表	5年	廃棄	
契約に関する経緯	政府調達に関する文書	会計	契約	契約に関する書類	7年	廃棄	
	契約に関する文書（政府調達以外）	会計	契約	契約に関する書類	7年	廃棄	
				支出契約決議書 経費精算書			
	外部資金	支出契約決議書	7年	廃棄			
検収に関する経緯	検収に関する文書	会計	その他	検収に関する文書	3年	廃棄	
				検収担当者発令等	5年（解除後）	廃棄	



標準文書保存期間基準（保存期間表）

学務部教育支援課  
令和5年5月12日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置		
<b>管理運営関係文書</b>								
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	教養教育院教授会 高等教育研究センター運営委員会関係級 高等教育研究センター創新教育推進班会議 FD委員会 教育改革推進部門会議 教育戦略室会議 高等教育研究センター教育改革推進部門 大学教育研究ジャーナル編集専門委員会 教育の質に関する専門委員会 教職教育センター運営委員会 高等教育研究センターEdTech推進班 大学院教育専門委員会 大学教育委員会 教養教育専門委員会 教養教育プログラム評価委員会 教養教育院FD委員会 教養教育院協議会 教養教育院教務委員会 教養教育院語学教育センター会議 教養教育院実務者連絡会 教養教育院総務委員会 教養教育検証委員会 高大連携関係会議 高等教育研究センター連絡会議関係級 デザイン型AI教育研究センター運営委員会	30年	廃棄		
				その他	新型コロナウイルス関係	10年	移管	
				教育	その他	教育の質保証支援室関係	5年	廃棄
				監査に関する経緯	監査に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	監査関係級
管理・運営に関する経緯	教員選考に関する文書	人事	任免	高等教育研究センター教育改革推進部門 教員選考委員会関係 デザイン型AI教育研究センター教員選 考関係級（概算） デザイン型AI教育研究センター教員選 考関係級（大学改革推進ポイント） デザイン型AI教育研究センター特任技 術員選考関係級（ミッション実現戦略経 費） デザイン型AI教育研究センター教員選 考関係級（学長裁量・機能強化経費）	5年	廃棄		
				人事	教養教育院教員選考関係級	5年	廃棄	
庶務に関する経緯	外部機関からの各種通達等に関する文書	管理運営	通達・通知	庶務・人事関係級 通知文書等級	5年	廃棄		
	学外会議に関する文書	管理運営	会議（学外）	SPODネットワークコア運営協議会 国立大学教養教育実施組織会議 中国・四国地区国立大学教養教育実施組 織代表者会議	5年	廃棄		
		教育	その他	全国大学教育研究センター等協議会	5年	廃棄		
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	式典・行事	学生と学長との懇親会	5年	廃棄		
		教育	表彰	教養教育賞・教養教育優秀学生賞	5年	廃棄		
	学内会議等に関する文書	管理運営	会議	会議・研修等 地域創生・国際交流会館運営委員会関係 級 陪席した委員会等関係	5年	廃棄		
	各種調査に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	学校基本調査 創新教育関係級 各種調査関係 教務・その他調査関係	5年	廃棄		
		教育	調査・統計・報告	調査関係級	5年	廃棄		
社会連携に関する文書	教育	その他	高大連携関係	5年	廃棄			
評価に関する文書	管理運営	評価	組織評価関係（高等教育研究センター） 認証評価関係 年度計画 中期計画 年度計画 法人評価	10年	廃棄			
法令に基づく申請、登録、報告及び審査等に関する経緯 (法令に文書の保存期間の定めがないもの)	個人線量管理に関する文書	管理運営	その他	教養教育院教員個人線量管理票	無期限	廃棄		

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>人事関係文書</b>						
勤務時間・休暇の管理 に関する経緯	兼業に関する文書	人事	兼業	兼業許可	3年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	学長裁量経費 予算関係綴 教養教育院予算関係綴 補助金関係綴 概算要求	5年	廃棄
			外部資金	寄附金関係綴 共同研究契約関係 受託事業契約関係 公募関係 科研費関係	5年	廃棄
			その他	光熱水料関係綴 施設関係	5年	廃棄
			旅費・謝金・立 替払等	予算(旅費・謝金等) 関係 謝金関係綴 出張報告書関係綴 旅行命令関係綴	5年	廃棄
			総合損害保険	総合損害保険関係綴	5年	廃棄
各種調査に関する文書	会計	調査・統計・報 告	会計関係文書照会・回答綴	5年	廃棄	
資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	防火・防災	消防計画綴 消防用設備等点検結果報告書	5年	廃棄
	資産の管理に関する文書	会計	不動産監守	不動産監守関係綴	5年	廃棄
			資産管理	固定資産実査関係綴 固定資産等関係綴(不用決定・移管・寄 附等) 教養教育院資産関係綴(不用決定・移 管・寄附等) 教育財産使用許可関係綴	5年	廃棄
不動産及び動産の貸付に関する文書	会計	資産貸付	動産・不動産貸付関係綴 動産・不動産臨時貸付綴	5年	廃棄	
経理に関する経緯	勤務時間及び給与に関する文書	会計	給与	非常勤講師授業時間数報告	5年	廃棄
	出張に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	教養教育院 旅行命令依頼伺・出張報告 書	5年	廃棄
契約に関する経緯	各種契約に関する文書	会計	契約	契約依頼関係綴	5年	廃棄
<b>教務関係文書</b>						
教務に関する経緯	学位に関する文書	教育	学位	英文学位記証明書発行台帳ファイル 学位授与に関する事務処理簿 学位(修士)授与ファイル 学位の取消し 学位記授与ファイル 文部科学省報告	無期限	廃棄
	学籍に関する文書	教育	学籍管理	学生異動綴 在籍情報	30年	廃棄
	教員免許更新講習及び教職課程認定に 関する文書	教育	教員免許更新講習 教育課程	教員免許更新講習綴 教職課程認定関係	5年	廃棄
	放送大学(特別聴講学生)に関する文書	教育	非正規生	放送大学関係綴(特別聴講学生)	30年	廃棄
	eラーニングに関する文書	教育	その他	放送大学関係綴(特別聴講学生) eラーニング関係	5年	廃棄
教育に関する経緯	試験問題に関する文書	教育	教育課程	四国5大学連携による知のプラット フォーム形成事業(知プラe) 教養教育試験問題	5年	廃棄
	その他教育に関する文書	教育	教育課程	教養教育授業概要 教養教育履修の手引き 単位認定関係書類綴	5年	廃棄
			学生相談・支援	特別修学支援関係綴(教養教育)	5年	廃棄
			その他	新型コロナウイルス感染症関係綴(教養 教育) 英語統一試験関係綴 職業実践力育成プログラム(BP) イノベーション教育関係綴 数理・データサイエンス・AI教育プロ グラム認定制度申請(リテラシーレ ベル)	5年	廃棄
<b>研究関係文書</b>						
研究に関する経緯	研究倫理に関する文書	研究	研究倫理	教養教育院研究倫理審査関係綴	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>その他の文書</b>						
その他の業務の経緯	その他大学の業務に関する文書	管理運営	調査・統計・報 告	FD関係級 SPOD関係級 庶務・その他調査関係	5年	廃棄
		教育	その他	大学 I R コンソーシアム関係 印刷伺 学生の学修に関する実態調査	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

学務部学生支援課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
庶務に関する経緯	立案・管理に関する役員会、経営協議会 及び教育研究評議会等文書	管理運営	会議	工学部学生委員会 理工学部・工学部学生委員会	5年	廃棄
		管理運営	会議	修学支援事業基金運営委員会	5年	廃棄
		管理運営	会議	学生委員会	5年	廃棄
<b>教務関係文書</b>						
学生の厚生補導に関する経緯	サークル活動に関する文書	教育	課外活動	サークルリーダー研修 課外活動施設使用許可願 課外活動団体支援物品要求書 文化系・体育系サークル課外活動行事届 関係 文化系・体育系サークル名簿 サポート系サークル名簿 徳島大学駅伝大会関係 徳島県企業・大学スポーツ支援事業 徳島県地域スポーツ強化支援事業	5年	廃棄
	企画・管理を実施するための決裁文書	教育	学生寮	学生寮関係綴 学生入寮選考関係綴 学生寮入寮届・保証書綴 蔵本宿舍関係綴	5年	廃棄
			課外活動	学生寮個室化に伴う転居費用等補助関係 学生表彰関係綴 四国地区大学総合体育大会	補助事業終了後 5年 10年	廃棄 廃棄
			課外活動	教育基盤設備充実費 五月祭・大学祭関係	5年	廃棄
	企画立案に関する基礎文書	教育	課外活動	教育基盤設備充実費 五月祭・大学祭関係	5年	廃棄
	学生教育研究災害保険に関する文書	教育	学生教育研究災害保険	学生教育研究災害保険関係	卒業・修了後1 年	廃棄
	学生の事件・事故に関する文書	教育	その他	学生の事件・事故	30年	廃棄
	表彰等に関する文書	教育	その他	感謝状関係綴り	5年	廃棄
	授業料免除申請に関する文書	教育	入学科・授業料免除	授業料免除申請書類及び関係資料	5年	廃棄
	入学料免除申請に関する文書	教育	入学科・授業料免除	入学料免除申請書類及び関係資料	5年	廃棄
	大学等における修学の支援に関する法律 による授業料等免除に関する文書	教育	入学科・授業料免除	大学等における修学の支援に関する法律 による授業料等免除関係書類	5年	廃棄
	日本学生支援機構奨学金に関する文書	教育	奨学金	日本学生支援機構奨学金関係書類	5年	廃棄
	ゆめ奨学金に関する文書	教育	奨学金	徳島大学ゆめ奨学金関係書類	5年	廃棄
	徳島大学学際的次世代研究者郁プログラム に関する文書	教育	奨学金	徳島大学学際的次世代研究者郁プログラ ムに関係書類	5年	廃棄
	ワークスタディに関する文書	教育	奨学金	ワークスタディ関係	5年	廃棄
	徳島大学緊急生活支援金に関する文書	教育	その他	徳島大学緊急生活支援金関係	5年	廃棄
	キャンパスライフ健康支援センターに 関する文書	教育	学生相談・支援	キャンパスライフ健康支援センター【総 合相談部門】関係綴 アクセシビリティ支援室関係綴 キャンパスライフ健康支援センター関係 綴	5年	廃棄
			保健	キャンパスライフ健康支援センター【保 健管理部門】関係綴	5年	廃棄
	就職に関する文書	教育	就職	合同企業説明会 職安報告書 就職ガイダンス 徳島大学キャリア支援室活動報告書	3年	廃棄
				総合科学部就職委員会 高等教育研究センターキャリア支援部門 キャリア・就職支援班会議 教員免許状取得状況 インターンシップ関係綴	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

学務部入試課  
令和5年5月9日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
庶務に関する経緯	学内会議に関する文書	管理運営	会議	高等教育研究センターアドミッション部 門会議関係 入学試験委員会関係	10年	廃棄
	学外会議に関する文書	管理運営	会議(学外)	課長連絡協議会・担当連絡会綴	5年	廃棄
<b>教育関係文書</b>						
入学者選抜に関する経緯	入学者選抜に関する文書	教育	入学者選抜	一般選抜関係 特別選抜関係 学生募集要項関係 問題作成・採点関係 国大協・文科省関係 情報処理関係 大学入試センター関係 大学入学共通テスト関係 入試合格者（申請・許可）関係 問題作成・採点関係	10年	廃棄
				オープンキャンパス関係 検定料返還関係 雑件（調査・照会） 進学説明会関係 大学訪問・高校内説明会関係	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

学務部国際課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>国際交流関係文書</b>						
国際交流に関する事項	海外の大学等との協定に関する文書	国際交流	学術交流協定校	学術交流協定校との交流事業調査 学術交流協定書等	10年 10年 (事案完結後)	廃棄 廃棄
	国際交流事業に関する文書	国際交流	国際交流事業	国際教育研究交流資金関係	5年 (事案完結後)	廃棄
			その他	日本・アジア青少年サイエンス交流事業 (さくらサイエンスプラン)	5年	廃棄
	海外からの来訪者に関する文書	国際交流	学術交流協定校	表敬その他	5年	廃棄
	外国人研究者の受入れに関する文書	国際交流	外国人研究者	外国人研究者 外国人研究者証明書交付願紙	5年	廃棄
	日本学術振興会国際交流事業に関する文書	国際交流	外国人研究者	日本学術振興会各種事業	5年	廃棄
	国際協力機構に関するもの	国際交流	外国人研究者	受託研修員関連	5年	廃棄
	外国人留学生宿舎に関する文書	国際交流	留学生宿舎	宿舎関係 留学生宿舎施設・設備整備関係	5年	廃棄
				国際交流会館業務日誌 国際交流会館警備関係	3年	廃棄
				国費留学生関係 国費留学生（優先配置） 国費留学生（大学推薦） 国費留学生（大使館推薦）	10年	廃棄
				交換留学 交換留学（受入）	5年	廃棄
	外国人留学生等の受入に関する文書	国際交流	留学生	政府派遣 渡日前入学許可制度	5年	廃棄
			同窓会推薦留学生	同窓会推薦留学生	10年	廃棄
			その他	新型コロナウイルス感染症（留学生・海外留学関係）	10年	廃棄
				サマープログラム関係 JCSOS レベルチェック試験 サマープログラム 学生後援会	5年	廃棄
				入国管理事務業務委託実施報告書	3年	廃棄
			学生の海外派遣に関する文書	国際交流	奨学金	海外留学支援制度関係 官民協働海外留学支援制度～トビタテ！ 留学JAPAN日本代表プログラム～ 徳島大学海外留学支援制度 アスパイア 奨学金 留学生交流支援制度取得単位等報告書
	日韓大学生交流事業（21世紀東アジア 青少年大交流計画奨学金）	10年				廃棄
	交換留学	交換留学（派遣）			5年	廃棄
	その他	短期語学研修 かけはしプロジェクト 海外留学保険関係 留学願			5年	廃棄
	外国人留学生の奨学金支給に関する文書	国際交流	奨学金	海外留学支援制度（協定受入）採択プロ グラム奨学金関連 各種民間奨学金 学習奨励費等 留学生受入れ推進プログラム外国人留 学生学習奨励費	5年	廃棄
				国際交流教育研究資金による奨学金	10年	廃棄
			国費留学生	在籍確認簿（国費）	5年	廃棄
				国費延長 国費帰国・渡日旅費	10年	廃棄
			私費留学生	在籍確認簿	5年	廃棄
	留学生の民間アパート等への入居に関する文書	国際交流	留学生	住宅総合補償制度 留学生機関保証制度	5年	廃棄
留学情報の提供に関する文書	国際交流	説明会	進学説明会等（国内） 留学フェア等（海外） 日韓プログラム推進フェア	5年 10年	廃棄 廃棄	
			留学生	留学生行事綴 外国人留学生の卒業・修了を祝う会	5年	廃棄
地域との交流事業に関する文書	国際交流	留学生		SGH関係・城東高校 徳島リカレント教育推進事業（ベトナム 理解入門） 留学生県内定着促進事業	5年	廃棄
		留学生 その他	JASSO募集事業 帰国外国人留学生短期研究制度の募集	5年 5年	廃棄 廃棄	

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
	国際教育に関する文書	国際交流	留学生	全学日本語コース 日本語教育プログラム 日本語研修コース（予備教育）	5年	廃棄
			その他	グローバルパーソン集中プログラム (GRIP) 語学マイレージ・プログラム	5年 10年	廃棄 廃棄
			その他	留学生チューター	5年	廃棄
	新規渡日留学生の支援に関する文書	国際交流	その他	入学許可証明書 入管関係	5年 10年	廃棄 廃棄
	留学生等のビザに関する文書	国際交流	留学生	身上調査	10年	廃棄
	その他国際交流を実施するための業務に 関する文書	国際交流	留学生	徳島地域留学生に対する奨励事業の貸付 事業	5年 (事案完結後)	廃棄
			その他	調査・回答関係 通知・調査・照会関係 国際教育推進班長 通帳管理関係	5年	廃棄
	会議に関する文書	管理運営	会議	国際連携戦略室会議	10年	廃棄
		国際交流	国際交流事業	藤井・大塚国際教育研究交流資金に関す る関係者会議	5年 (事案完結後)	廃棄
			その他	国際交流委員会 国際交流委員会作業部会 国際教育推進班会議 国際連携専門委員会 留学生センター長及び留学生課長等合同 会議 国際企画担当責任者連絡協議会	5年	廃棄
			その他	徳島県地域留学生交流推進協議会	5年 (事案完結後)	廃棄
			その他	留学生支援事業四国推進連絡会	10年	廃棄
			その他	国際展開推進シンポジウム	10年	廃棄
	国際シンポジウムに関する文書	国際交流	その他	同窓会関係綴	10年 (事案完結後)	廃棄
	同窓会に関する文書	国際交流	その他	同窓会関係綴	10年 (事案完結後)	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

施設マネジメント部施設企画課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	施設	環境・エネルギー	施設・環境委員会	5年	廃棄
			調査・統計・報告	施設・環境委員会	5年	廃棄
		管理運営	規則	国立大学法人徳島大学・国立大学法人鳴門教育大学入札監視委員会	5年	廃棄
庶務に関する経緯	外部機関からの各種通達等に関する文書	施設	調査・統計・報告	文部科学省一般通達文書綴	5年	廃棄
	学外会議に関する文書	施設	環境・エネルギー	とくしま環境県民会議関連	5年	廃棄
法令に基づく申請、登録、報告及び審査等に関する経緯	医療法・厚生労働省令等に基づく各種報告・申請に関する文書	施設	法令	PRTR法関連	5年	廃棄
				下水道法関連	無期限	廃棄
			労働安全	X線装置設置届	無期限	廃棄
				局所排気装置設置届 有機溶剤一部除外認定申請書 作業環境測定関連		
	調査・統計・報告	特殊建築物定期報告書・建築設備定期報告書 アスベスト関係綴	5年	廃棄		
廃棄物関係	施設	廃棄物	PCB関連	30年	廃棄	
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	国立大学法人施設整備費補助金関係綴 独立行政法人国立大学財務・経営センター施設費交付金関係綴	7年	廃棄
	各種所要額調に関する文書	施設	調査・統計・報告	施設整備費・施設費交付事業費	7年	廃棄
資産に関する経緯	資産の管理に関する文書	施設	調査・統計・報告	施設実態調査施設台帳	無期限	廃棄
		会計	資産管理	有形固定資産の定期実査	7年	廃棄
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する文書	研究	外部資金	助成金等に係る会計報告（埋蔵文化財調査室）	7年	廃棄
契約に関する経緯	資格審査に関する文書	施設	工事契約	総合評価委員会（建設工事） 徳島大学競争参加資格審査委員会（建設工事）	7年	廃棄
				建設工事等に係る入札結果等の公表	7年	廃棄
	工事契約・施工の報告に関する文書	施設	工事契約 契約	支出契約決議書綴	7年	廃棄
<b>環境保全関係文書</b>						
環境保全に関わること	環境保全に関わる通知・報告	施設	環境・エネルギー	エネルギー関連	5年	廃棄



標準文書保存期間基準（保存期間表）

施設マネジメント部常三島施設課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置	
<b>施設関係文書</b>							
施設に関する経緯	環境・エネルギーに関する書類	施設	環境・エネルギー	保全業務	5年	廃棄	
	光熱水に関する書類	施設	契約	瓦斯料（工学・総科・事務局） 国流他電力使用料 電力需給契約	5年	廃棄	
				ガス料（新蔵） ガス料（北常三島） ガス料（理工・総科） 水道料（理工・総科・新蔵等）	5年	廃棄	
			公衆電話機等に使用する電力料の設定について 電力・ガス需給契約	無期限	廃棄		
	工事に関する書類	施設	工事書類	工事	小破修繕	5年	廃棄
				中間払い 特定元方事業者の氏名 工事中の消防計画届出書	5年	廃棄	
				消防設備設置届 特定施設の設置届および構造等変更届 給水装置工事申込書 計画通知書 土壌汚染防止法 公共下水道申請 浄化槽設置届出書 浄化槽関連 建築確認申請書 建築物環境配慮計画書	無期限	廃棄	
				徳島大学（石井）一般廃棄物（燃やせるごみ他）処理業務 徳島大学一般廃棄物（燃やせるごみ他）処理業務 徳島大学（理工）構内除草等業務 徳島大学蔵本・南常三島団地他建物清掃等業務 徳島大学防災設備保全業務	5年	廃棄	
				文書	文書	決裁文書 事務連絡 法人文書管理	5年
	法令に関する書類	施設	法令	改正フロン法関連 建築基準法関連 消防法関連 電気事業法関連 建設工事に係る再資源化等に関する法律 道路占有関連	無期限	廃棄	

標準文書保存期間基準（保存期間表）

施設マネジメント部蔵本施設課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>施設関係文書</b>						
施設に関する経緯	環境・エネルギーに関する書類	施設	環境・エネルギー	E S C O関連	契約終了後5年	廃棄
	光熱水に関する書類	施設	光熱水	蔵本団地光熱水費部局別負担額算出基準 瓦斯料（蔵本） 水道料（蔵本） 電気料（蔵本）	5年	廃棄
	契約に関する書類	施設	契約	徳島大学（蔵本）病院等E S C O事業設備維持管理業務	契約終了後5年	廃棄
				徳島大学感染性廃棄物処理業務 徳島大学高圧受変電設備保全業務 徳島大学総合維持管理保全業務 徳島大学蔵本団地飲料水水質検査業務 蔵本団地ガス使用料 蔵本団地電力使用料	5年	廃棄
	維持管理に関する書類	施設	維持管理	保安規程変更届出書の提出について 公文書関係書類	10年	廃棄
				特別高圧変圧器特別点検結果報告	30年	廃棄
	工事に関する書類	施設	工事書類	設計図書・工事に関する計画通知等	無期限	廃棄
				建築工事現場書類級 電気設備現場書類級 機械設備現場書類級 小破修繕	5年	廃棄
法令に関する書類	施設	法令	電気事業法関連 高圧ガス保安法関連 建築基準法第12条に関する特殊建築物等 定期報告 汚染負荷量賦課金	5年	廃棄	
各種委員会に関する文書	施設	調査・統計・報告	蔵本キャンパス施設環境専門委員会 不適切検査における製品保証に関する覚書について	5年 30年	廃棄 廃棄	

標準文書保存期間基準（保存期間表）

研究・産学連携部研究・産学企画課  
令和2年4月1日

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	研究戦略室会議	5年	廃棄
		研究	その他	産業院	5年	廃棄
庶務に関する経緯	外部機関からの各種通達等に関する文書	研究	その他	文部科学省関係 農林水産省関係 日本学術振興会関係	5年	廃棄
	学外会議に関する文書	管理運営	会議	国立大学法人研究担当理事・副学長協議会 研究専門委員会 産学連携専門委員会 国立大学法人等研究協力部課長会議	5年	廃棄
	学内各種調査に関する文書	研究	その他	各種調査等（学内）	5年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	任免、職員の福利厚生、給与・諸手当の支給に関する文書	研究	その他	人事関係	5年	廃棄
<b>研究活動支援に関する経緯</b>						
研究活動支援に関する経緯	研究活動支援に関する文書	研究	その他	研究クラスター 徳島大学若手研究者学長表彰	5年 10年	廃棄 廃棄
	生命倫理等に関する文書	研究	その他	生命倫理関係	5年	廃棄
研究倫理等に関する経緯	研究活動における不正行為への対応等に関する文書	研究	研究倫理	研究倫理関係	5年	廃棄
	公的研究費の適正な運営・管理に関する文書	研究	研究倫理	研究不正 公的研究費にかかる誓約書	5年 退職後7年	廃棄 廃棄
各種公募等に関する経緯	各種公募等に関する文書	研究	その他	徳島県科学技術大賞 文部科学大臣表彰関係	5年 10年	廃棄 廃棄
			研究員	卓越研究員関係 学術システム研究センター研究員関係	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	概算要求事業	5年	廃棄
資産に関する経緯	資産の管理に関する文書	研究	研究施設	研究共用施設	5年	廃棄
<b>その他の文書</b>						
その他事項に関する経緯		研究	その他	その他	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

研究・産学連携部 常三島研究・産学支援課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	利益相反委員会 利益相反審査専門委員会 環境防災研究センター 会議 研究支援・産官学連携センター会議級 バイオイノベーション研究所会議級 バイオイノベーション研究所 運営委員 会級 生物資源産業学部及びバイオイノベ ーション研究所連絡協議会	5年	廃棄
	公印の制定、廃止又は改刻に関する文書	管理運営	公印	公印簿	30年	廃棄
	組織評価に関する文書	管理運営	評価	組織評価関係	5年	廃棄
規則の制定又は改廃及 びその経緯	制定又は改廃のための決裁文書	管理運営	規則	規則関係級	30年	廃棄
庶務に関する経緯	外部機関からの各種通達等に関する文書	研究	その他	総務関係級 株式会社テクノネットワーク四国関係級	5年	廃棄
	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	広報	広報関係級（バイオイノベーション研究 所）	5年	廃棄
			その他	セミナー関係級（バイオイノベーション 研究所）	5年	廃棄
			会議	学長・部長との懇談会級（バイオイノ ベーション研究所）	5年	廃棄
	会計に関する文書	会計	その他	会計関係級（交際費）	5年	廃棄
	公用車に関する文書	管理運営	公用車	公用車関係級	5年	廃棄
石井農場管理に関する文書	管理運営	その他	農場管理関係（バイオイノベーション研 究所）	5年	廃棄	
法令に基づく申請、登 録、報告及び審査等 に関する経緯（法令に文 書の保存期間の定めが ないもの）	RI従事者個人線量報告に関する文書	研究	RI	RI関係級（バイオイノベーション研究 所）	無期限	廃棄
	高周波利用設備許可申請に関する文書	研究	その他	高周波利用設備許可申請関係	無期限	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	人事記録及び人件費管理に関する文書	会計	給与	基準給与簿（常三島研究・産学支援課、 研究支援・産官学連携センター）	5年	廃棄
				基準給与簿（科学技術人材育成のコンソ シアムの構築事業、国立大学法人機能 強化推進補助金、地方大学・地域産業創 生事業）	研究終了後5年	廃棄
	任免に関する文書	人事	任免	人事関係級	5年	廃棄
身分に関する手続き	手続きに関する文書	研究	研究員	徳島大学専門研究員・学振研究員	研究終了後5年	廃棄
勤務時間・休暇の管理 に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	服装・勤務時間	労働時間・記録簿及び超過勤務等命令・ 確認簿	5年	廃棄
<b>学術研究関係文書</b>						
調査に関する経緯	各種調査に関する文書	研究	調査・統計・報 告	調査関係級	5年	廃棄
			研究施設	施設調査（環境防災研究センター）	5年	廃棄
資格取得に関する経緯	申請通知に関する文書	研究	その他	環境防災研究センター 防災士	5年	廃棄
連携協定に関する経緯	連携協定に関する文書	研究	その他	協定・シンポジウム等（環境防災研究セ ンター）	10年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置			
個別の研究事業の実施 その他の重要な経緯	学術交流協定締結に関する文書	研究	その他	学術交流協定関係綴 (部局間・国内)	協定期間満了後 5年	廃棄			
		社会連携	地域連携	県・(株)JTEKT・徳島大学 三者協定関係綴	10年	廃棄			
	契約にかかる会計に関する文書	研究	その他	研究成果有体物提供関係綴	7年	廃棄			
	申請に関する文書	研究	外部資金	競争的資金申請書	5年	廃棄			
				研究助成等申請書	研究終了後5年	廃棄			
				科学技術人材育成費補助金 (世界で活躍できる研究者戦略育成支援事業)		採用分日本学術振興会 特別研究員	大学改革推進等補助事業		
				経済産業省産学連携推進事業費補助金 「地域の中核大学の産学融合拠点の整備」事業		7年	廃棄		
				国立大学改革・研究基盤強化推進補助金 (国立大学経営改革促進事業) 関係		30年	廃棄		
				「21世紀COEプログラム」研究拠点形成費補助金 (研究拠点形成費) 関係書類綴	徳島大学パイロット事業支援プログラム (研究支援事業)				
			科学研究費	厚生労働科学研究費 倫理審査及び利益相反管理の状況に関する報告	5年	廃棄			
			研究者	若手研究者の自主的な研究活動等関係綴	5年	廃棄			
	その他	日本学術振興会各種事業 徳島大学テニュアトラック教員育成支援制度 (T3支援制度)	5年	廃棄					
社会連携	地域連携	とくしまバイオイノベーションプラットフォーム関係綴	10年	廃棄					
		バイオイノベーション研究所 経済産業書Jイノベ関係綴	5年	廃棄					
学術研究の実施に伴い 行う申請等に関する事務・その他の重要な経緯	契約に関する文書	研究	共同研究・受託研究	受託・共同研究収入 (バイオイノベーション研究所)	5年	廃棄			
				受託研究関係綴	30年	廃棄			
				共同研究関係綴	動物生産技術共同研究講座 アカウント・メールアドレス申請書 (共同研究関係)	5年	廃棄		
			外部資金	受託事業	5年	廃棄			
	研究	発明・特許	特許等関係綴	30年	廃棄				
<b>会計関係文書</b>									
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	予算関係綴	5年	廃棄			
			帳票	予算差引簿 (研究支援・産官学連携センター)	7年	廃棄			
	契約に関する文書	会計	契約	ふるさと納税関係 豚売買契約 年間契約関係綴 農産物関係綴 (バイオイノベーション研究所) 徳島県 旧農大本館一部取り壊し委託業務	5年	廃棄			
				補助金に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	科学研究人材育成費補助金 (科学技術人材育成のコンソーシアムの構築事業)	研究終了後5年	廃棄
						旅行命令・依頼に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	旅行命令・依頼 (常三島研究・産学支援課・環境防災研究センター、研究支援・産官学連携センター、大学版SBIR制度の確立と地域イノベーションの創出基盤の構築)
	旅行命令・依頼 (国立大学法人機能強化推進補助金、地方大学・地域産業創生事業)	研究終了後5年	廃棄						
	謝金に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	謝金関係綴	5年	廃棄			
資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	防火・防災	消防計画 (研究支援・産官学連携センター)	計画変更後5年	廃棄			
	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	資産関係管理関係綴	5年	廃棄			
	不動産及び動産の貸付に関する文書	研究	研究施設	入居者事業報告書 研究室利用許可 不動産貸付 不動産臨時貸付	5年	廃棄			
				土地建物借受に関する文書	施設	契約	徳島県 土地建物借受 (原型変更等)	5年	廃棄
	毒劇物に関する文書	会計	毒劇物	毒物及び劇物管理関係	5年	廃棄			
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する文書	研究	科学研究費	L-RAD (エルラド)	完結後5年	廃棄			
				科学研究費助成事業	研究終了後5年	廃棄			
	寄附金に関する文書	研究	外部資金	寄附金関係綴	5年	廃棄			
<b>施設関係文書</b>									
施設に関する経緯	環境保全に関する文書	施設	環境・エネルギー	PRTR法管理業務 (バイオイノベーション研究所)	5年	廃棄			
<b>研究関係文書</b>									

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
安全保障輸出管理に 関する文書	安全保障輸出管理	研究	安全保障輸出管 理	安全保障輸出管理関係	7年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

研究・産学連携部蔵本研究・産学支援課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	教授会 運営委員会 あり方委員会 遺伝子組換え実験安全管理委員会 動物実験委員会 ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会 病原体等安全管理委員会 動物資源研究部門運営委員会	30年	廃棄
	学外会議に関する文書	管理運営	会議（学外）	国立大学附置研究所・センター会議 共同利用・共同研究拠点協議会 国立大学アイソトープ総合センター長会議	5年	廃棄
法令に基づく申請、登録、報告及び審査等に関する経緯 (法令に文書の保存期間の定めがないもの)	放射性同位元素等取扱施設の承認・申請に関する文書	研究	RI	放射線関係 申請・届出関係綴	無期限	廃棄
	国際規制物質使用承認等の法令に基づく各種承認申請に関する文書	管理運営	国際規制物質	国際規制物質関係書類綴	無期限	廃棄
	向精神薬試験研究施設設置者登録に関する文書	研究	麻薬・向精神薬	向精神薬試験研究施設関係	無期限	廃棄
	RI従事者個人線量報告に関する文書	研究	RI	外部被ばく線量報告 個人線量管理票・報告書	無期限	廃棄
	向精神薬製造等の届けに関する文書	研究	麻薬・向精神薬	向精神薬届出関係	5年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	教員の短期兼業に関する文書	人事	兼業	講師等派遣	3年	廃棄
勤務時間・休暇の管理に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	勤務・勤務時間	休暇簿 労働時間確認・記録簿及び超過勤務等命令・確認簿 休日の振替簿・割振変更簿	5年	廃棄
	研修に関する文書	人事	勤務・勤務時間	教員の研修承認願	3年	廃棄
身分に関する手続き	手続きに関する文書	研究	研究員	徳島大学専門研究員	5年	廃棄
<b>学術研究関係文書</b>						
学術研究の実施に伴い行う申請等に関する事務・その他の重要な経緯	契約に関する文書	研究	共同研究・受託研究	共同研究関係綴 共同研究講座 受託研究関係綴	30年	廃棄
個別の研究事業の実施その他の重要な経緯	契約にかかる会計に関する文書	研究	その他	研究成果有体物綴	7年	廃棄
	覚書（契約）に関する文書	研究	その他	秘密保持覚書綴	5年	廃棄
	申請に関する文書	研究	外部資金	競争的資金・助成金申請書	5年	廃棄
	手続きに関する文書	研究	外部資金	特別研究員（日本学術振興会） その他 生命科学・医学系研究実施許可申請関係	5年 5年	廃棄 廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	追加配分通知書	5年	廃棄
資産に関する経緯	不動産及び動産の貸付に関する文書	会計	資産管理	不動産・動産貸付関係	5年	廃棄
	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	資産貸付	不動産・臨時貸付関係	5年	廃棄
	物品に関する文書	会計	不動産監守	不動産監守計画関係	5年	廃棄
経理に関する経緯	科学的研究費補助金等研究助成金に関する文書	研究	その他	物品の廃棄	5年	廃棄
	寄附金に関する文書	会計	科学的研究費	科学的研究費分担者承諾書 厚生労働科学的研究費関係綴	5年	廃棄
	受託研究費に関する文書	会計	外部資金	奨学寄付金	5年	廃棄
	報告に関する文書	会計	外部資金	受託研究費 補助金関係綴	5年	廃棄
出張に関する経緯	出張に関する文書	会計	旅費・謝金・立換払等	旅行命令・依頼簿	7年	廃棄
謝金等の支払に関する経緯	謝金等に関する文書	会計	旅費・謝金・立換払等	謝金・会議費・催事計画書	5年	廃棄
<b>研究関係文書</b>						
RIに関する文書	RI従事者登録に関する文書	研究	RI	RI関係登録	5年	廃棄
	エックス線機器点検に関する文書	研究	RI	エックス線装置点検等関係	5年	廃棄
安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理	研究	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理事前確認シート	7年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

研究・産学連携部地域産業創生事業推進課  
令和4年5月9日

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称(小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	大学全体の事業に関する文書	管理運営	会議	地方大学・地域産業創生交付金事業会議 その他 ポストLEDフォトンクス研究所運営諮問 会議関係綴 テーマアセスメント関係綴	5年	廃棄
			その他	国立大学経営改革促進事業 地方大学・地域産業創生交付金事業 日亜テクノオン連携関係 徳島大学新型コロナウイルス等対策研究 開発事業プロジェクトチーム関係	5年 10年	廃棄
法令に基づく申請、登録、報告及び審査等に関する経緯 (法令に文書の保存期間の定めがないもの)	放射性同位元素等取扱施設の承認・申請に関する文書	研究	R I	X線装置・電子顕微鏡設置・変更・廃止 関連綴 R I 関係綴	無期限	廃棄
RIに関する文書	エックス線機器点検に関する文書	研究	R I	X線装置・電子顕微鏡設置・定期点検 関連綴	5年	廃棄
規則の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃のための決裁文書	管理運営	規則	ポストLEDフォトンクス研究所規則関係 綴	30年	廃棄
庶務に関する経緯	各種調査等に関する文書	管理運営	その他	地域産業創生事業推進課照会・回答文書	5年	廃棄
	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	広報	地方大学・地域産業創生交付金事業広報 関係 ポストLEDフォトンクス研究所広報関係 綴	5年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	表彰	康楽賞関係綴	10年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	任免に関する文書	人事	任免	ポストLEDフォトンクス研究所人事関係 綴	5年	廃棄
<b>学術研究関係文書</b>						
個別の研究事業の実施 その他の重要な経緯	学術交流協定締結に関する文書	研究	その他	学術交流協定関係綴（部局間・国内）	協定期間満了後 5年	廃棄
	秘密保持覚書・研究成果取扱契約締結に関する文書	研究	共同研究・受託 研究	秘密保持・研究成果取扱契約関係綴	契約期間満了後 5年	廃棄
学術研究の実施に伴い 行う申請等に関する事務・その他の重要な 経緯	契約に関する文書	研究	共同研究・受託 研究	共同研究契約書綴 共同研究等承諾書関係綴 共同研究関係綴 受託事業関係綴 受託研究関係綴	5年	廃棄
研究倫理等に関する経緯	研究倫理に関する文書	研究	研究倫理	研究倫理関係綴	研究期間満了後 5年	廃棄
研究活動支援に関する 経緯	発明・特許に関する文書	研究	発明・特許	商標登録関連綴	研究期間満了後 5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	共同利用・共同研究拠点	10年	廃棄
	法人カード管理に関する文書	会計	その他	法人カード管理関係綴	5年	廃棄
	旅行命令・依頼に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	地域産業創生事業推進課 旅行命令・依 頼簿、出張報告書 ポストLEDフォトンクス研究所講師派 遣・出張依頼等文書綴	5年	廃棄
	契約に関する文書	会計	契約	研究委託契約関係 業務委託契約関係綴	5年	廃棄
資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	不動産監守	ポストLEDフォトンクス研究所消防計画 における不動産監守計画 地域産業創生事業推進課における不動産 監守計画	5年	廃棄
	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	資産管理関係綴	5年	廃棄
			資産貸付	資産貸付関係綴 資産貸借関係綴	5年	廃棄
毒劇物に関する文書	会計	毒劇物	毒物及び劇物管理関係綴	5年	廃棄	
経理に関する経緯	寄附金に関する文書	会計	外部資金	寄附金関係綴	5年	廃棄



## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

学術情報部図書情報課  
令和5年4月30日

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	運営委員会 自己点検・評価専門委員会	5年	廃棄
	選挙及び選考に関する文書	管理運営	会議	館長選考関係 分館長選考関係 副館長関係	5年	廃棄
	規則に関する文書	管理運営	規則	規則改正関係綴	30年	廃棄
監査に関する経緯	監査に関する文書	管理運営	監査	監査関係	5年	廃棄
			評価	評価関係	5年	廃棄
庶務に関する経緯	外部機関からの各種通達等に関する文書	管理運営	通達・通知	庶務一般	5年	廃棄
			その他	庶務関係 徳島県大学図書館協会関係 図書館連携協定事業関係	5年	廃棄
	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	広報	オリエンテーションガイダンス関係 利用案内・広報関係	3年	廃棄
	学外会議に関する文書	管理運営	会議（学外）	国立大学図書館協会関係 中国・四国地区大学図書館協議会国立大学図書館協会中国四国地区協会 日本医学会図書館協会	5年	廃棄
	取得した文書の管理を行うための帳簿	管理運営	文書管理	特殊文書接受簿	5年	廃棄
	法人文書管理に関する文書	管理運営	文書管理	法人文書管理関係	5年	廃棄
	郵便関係	管理運営	文書管理	郵便物発送簿	5年	廃棄
	各種調査に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	5年	廃棄
危機管理に関する文書	管理運営	危機管理	新型コロナウイルス感染症関係（図書館運営関係等・職域接種関係等）	10年	移管	
<b>人事関係文書</b>						
勤務時間・休暇の管理に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	勤務時間 サービス・勤務時間	勤務時間報告書 休暇簿 労働時間確認・記録簿及び超過勤務命令・確認簿 昼当番勤務割振表	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	予算関係綴 会計関係綴	5年	廃棄
			帳票	予算差引簿	5年	廃棄
資産に関する経緯	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	実査関係 固定資産等関係	5年	廃棄
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する文書	会計	外部資金	科学研究費振替伝票 科学研究費補助金支出決議書	11年	廃棄
	寄附金に関する文書	会計	外部資金	寄附金受入関係	5年	廃棄
	勤務時間及び給与に関する文書	会計	給与 旅費・謝金・立替払等	基準給与簿 謝金・会議費関係 旅行命令・依頼簿	5年	廃棄
契約に関する経緯	政府調達に関する文書	会計	契約	仕様策定関係 システム調達関係	7年	廃棄
	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	会計	帳票	ILL相殺外受付収入契約決議書・振替伝票・債権計上票 収入契約決議書・債権計上票振替伝票綴 振替伝票（控）	7年	廃棄
			契約	証拠書類綴 契約決議書綴 図書購入値引関係書類 契約締結綴 定期刊行物等契約伺 電子ジャーナル利用入札伺 雑誌入札伺 雑誌・データベース契約締結関係 タクシーチケット使用簿	7年	廃棄
					5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>図書館関係文書</b>						
図書館業務に関する経 緯	整理業務に関する文書	図書館	帳票類	図書原簿	無期限	廃棄
			資料管理	図書請求書及び命令書	無期限	廃棄
				図書資産台帳	3年	廃棄
				資料等亡失届	1年	廃棄
				寄贈物品受納書	5年	廃棄
			資料収集	学生用図書関係	5年	廃棄
			調査・統計・報 告	購読調査	5年	廃棄
	貴重資料	貴重資料高精細デジタルデータ一覧 古 絵図・伊能図 貴重資料高精細デジタル画像一覧 古絵 図・伊能図	削除後1年	廃棄		
	閲覧業務に関する文書	図書館	閲覧業務	閲覧業務日誌 利用関係 貴重資料利用申請書	3年	廃棄
	貸出業務に関する文書	図書館	調査・統計・報 告	各種調査 閲覧人員・冊数統計表 各種統計綴 講習会関係 利用統計綴 各種統計 図書館利用統計綴	3年	廃棄
			貸出業務	手書き貸出票 貸出簿 特別図書貸出票 特別貸出図書冊数通知書及び確認書 特例貸出許可願	3年	廃棄
	相互利用・文献複写に関する文書	図書館	相互利用	学外文献申込書 検収書類 受付作業票	3年	廃棄
			文献複写	検収書類 文献複写等料金通知書 本館分館間文献受付 学内文献複写申込書 国立国会図書館デジタル化資料送信サー ビス文献複写	3年	廃棄
	図書館の利用に関する文書	図書館	利用申請	時間外特別利用申請書 図書館利用許可願 図書館利用証交付申請書 図書館利用証紛失等届	3年	廃棄
			調査・統計・報 告	学生協働関係綴	3年	廃棄
				雑誌情報係庶務（調査・広報・その他） 講習会	5年 1年	廃棄 廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

学術情報部情報企画課  
令和5年4月28日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	ICT検討委員会関係級 会議関係級（学外） 会議関係級（学内） 事務情報化委員会関係級 情報化推進委員会関係級 情報化評価委員会級 情報戦略室会議関係級	5年	廃棄
	規則に関する文書	管理運営	規則	規則改正関係	30年	廃棄
	消防計画に関する文書	管理運営	計画・目標	消防計画関係	10年	廃棄
	第3期中期目標・中期計画に関する文書	管理運営	計画・目標	第3期中期目標・中期計画における年度計画	10年	廃棄
庶務に関する経緯	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	表彰	e-とくしま推進財団表彰関係	10年	廃棄
	依頼・照会・回答等文書	管理運営	調査・統計・報告	依頼・照会・回答等文書類	3年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	兼業に関する文書	人事	兼業	教職員兼業関係	3年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	会計関係書類級 予算関係級	5年	廃棄
資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	不動産監守	不動産監守計画実施報告級	10年	廃棄
	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	資産管理関係級 不用品等関係級	5年 3年	廃棄 廃棄
経理に関する経緯	旅費・謝金・立替払に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	旅行命令・依頼関係書類級 立替払関係 研究協力謝金関係	5年	廃棄
契約に関する経緯	契約に関する文書	会計	契約	契約関係級	5年	廃棄
<b>学術研究関係文書</b>						
安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理	研究	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係	7年	廃棄
個別の研究事業の実施その他の重要な経緯	秘密保持覚書・研究成果取扱契約締結に関する文書	研究	共同研究・受託研究	秘密保持・契約関係級	契約期間満了後5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

常三島事務部総合科学部事務課  
令和5年5月11日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置			
<b>管理運営関係文書</b>									
組織に関する経緯	公印の制定、廃止及び改刻に関する文書	管理運営	公印	公印簿台帳 公印関係	無期限 30年	廃棄 廃棄			
	選挙及び選考に関する文書	管理運営	学内選挙	選挙関係	5年	廃棄			
	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	教育部教授会議議事要録級 教授会議事要録 研究部教授会議事要録	30年	廃棄			
				グローバル化推進室会議 各種委員会委員等委嘱関係 各種委員会委員名簿 紀要編集委員会 教育部教務・入試委員会議事要録 教員養成推進班会議 教務委員会関係録 研究推進室会議関係録 研究倫理審査委員会議関係録 広報委員会議事要録 自己点検・評価委員会議事要録 将来構想委員会議事要録 設置準備委員会 人事委員会 総合科学部駐車場委員会 総務委員会議事要録 地域交流支援室会議関係録 入学試験委員会 入試委員会議事要録 臨床心理相談室運営委員会議事要録	5年	廃棄			
				FD報告 自己点検評価報告書 外部評価報告書 年度計画・評価関係	30年 5年	廃棄 廃棄			
				設置計画書 補正計画書 履行状況報告書 改組関係	無期限 10年	廃棄 廃棄			
				規則に関する文書	管理運営	規則	規則関係	5年	廃棄
				文書管理に関する文書	管理運営	文書管理	法人文書関係 特殊郵便物接受簿 郵便関係 郵便切手等使用簿 郵便切手等受払簿 郵便物発送簿 郵便料金計器揭示額報告書	5年	廃棄
	監査に関する経緯	監査に関する文書	管理運営	監査	監査関係	5年	廃棄		
		各種通達・調査等に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	各種調査関係 学校基本調査関係 国大協関係級 調査関係級 通知関係級 一般文書	5年 1年	廃棄 廃棄		
庶務に関する経緯	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	刊行物	総合科学部案内 総合科学部概要	10年	廃棄			
		社会連携	広報 組織 公開講座	総合科学部ロゴマーク関係 職員録関係 総合科学部公開セミナー	10年 1年 5年	廃棄 廃棄 廃棄			
		管理運営	表彰	表彰関係	5年	廃棄			
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	表彰	表彰関係	5年	廃棄			
	名誉学位、名誉教授に関する文書	管理運営	名誉学位・名誉教授	名誉教授関係	3年	廃棄			
	事務用パソコン管理に関する文書	管理運営	その他	財務会計システム・事務用パソコン関係	5年	廃棄			
法令に基づく申請、登録、報告及び審査等に関する経緯 (法令に文書の保存期間の定めがないもの)	放射性同位元素等取扱施設の承認・申請に関する文書	研究	R I	被ばく線量測定報告書 R I関係級 放射性施設使用申請書	無期限 5年	廃棄 廃棄			
		人事	安全衛生	R I登録申請書 R I登録簿	5年	廃棄			
	毒劇物に関する文書	会計	毒劇物	毒劇物関係	5年	廃棄			
	環境保全に関する文書	施設	環境エネルギー	環境保全関係	5年	廃棄			
その他組織の運営管理に関する経緯	組織の運営管理に関する文書	管理運営	その他	後援名義・共催依頼関係	5年	廃棄			

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	
<b>人事関係文書</b>							
人事に関する経緯	人事記録及び人件費管理に関する文書	人事	その他	人事関係	5年	廃棄	
	任免に関する文書	人事	任免	有期雇用職員関係	5年	廃棄	
	給与・諸手当の支給に関する文書	会計	給与	特別昇給関係	5年	廃棄	
		人事	給与	期末・業績手当関係	5年	廃棄	
	出張・研修に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	旅行命令（依頼）簿 出張報告書	7年 7年	廃棄 廃棄	
		人事	勤務時間	研修承認願	5年	廃棄	
	その他人事に関する文書	人事	兼業・証明書交 付願	兼業関係	5年	廃棄	
人材育成・研修			研修関係	5年	廃棄		
海外渡航			私事渡航届出書	1年	廃棄		
勤務時間・休暇の管理 に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	勤務時間	休暇簿等関係書類 休日の振替簿、労働時間割振変更簿 勤務時間報告書 勤務状況報告書 月例関係 出勤簿 超過勤務命令簿 事業場外勤務届・事前届関係	5年	廃棄	
<b>学術研究関係文書</b>							
研究事業の実施に関する 経緯	外部資金受入に関する文書	会計	外部資金	受託研究関係 共同研究関係 受託事業関係	5年	廃棄	
外国との研究活動の実 施に関する経緯	外国との研究活動に関する文書	研究	安全保障輸出管 理	事前確認シート	7年	廃棄	
<b>国際交流関係文書</b>							
国際交流事業の実施に 関する経緯	国際交流に関する文書	国際交流	学術交流協定校	部局間協定締結同等級	10年	廃棄	
			留学生	留学生関係綴	5年	廃棄	
			その他	国際交流関係綴	5年	廃棄	
<b>社会連携関係文書</b>							
地域社会との連携事業 の実施に関する経緯	社会連携に関する文書	社会連携	地域連携	地域連携関係	5年	廃棄	
<b>会計関係文書</b>							
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	各種経費要求関係書類 予算振替配分関係（部局内） 予算振替関係（他部局） 学長裁量経費関係 部局長裁量経費	5年	廃棄	
				帳票	予算差引簿	7年	廃棄
				外部資金	予算・その他	5年	廃棄
資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	防火・防災	不動産監守・消防関係	10年	廃棄	
				国有財産副台帳	無期限	廃棄	
				物品管理関係 受入検取確認書	5年	廃棄	
				施設 管理運営	維持管理 その他	5年 1年	廃棄 廃棄
	不動産及び動産の貸付に関する文書	会計	資産貸付	不動産貸付関係書類 動産貸付関係書類 地域連携大ホール貸付関係	10年	廃棄	
				舎舎に関する文書	会計	舎舎	舎舎関係書類
経理に関する経緯	寄附金に関する文書	会計	外部資金	寄付金関係	5年	廃棄	
	科研費に関する文書	会計	外部資金	科研費関係	5年	廃棄	
	警備に関する文書	会計	契約	警備業務報告書関係	5年	廃棄	
	駐車場に関する文書	管理運営	その他	駐車場臨時使用願 駐車許可交付申請書	1年	廃棄	
	謝金に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	謝金関係	7年	廃棄	
	契約に関する経緯	単価契約に関する文書	会計	契約	単価契約依頼書	5年	廃棄
複写機に関する文書		会計	契約	複写機使用枚数	5年	廃棄	
物品請求に関する文書		会計	契約	イントラ入力	5年	廃棄	
荷物輸送に関する文書		管理運営	その他	宅急便および契約メール便	5年	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>教務関係文書</b>						
学生の厚生補導に関する経緯	厚生補導に関する文書	教育	学生相談・支援	厚生補導関係	5年	廃棄
入学手続の実施に関する経緯	入学手続に関する文書	教育	入学手続	入学者身上調書	5年	廃棄
入学者選抜の実施に関する経緯	入学者選抜に関する文書	教育	入学者選抜	一般選抜関係 入学者選抜試験願書 大学院入試関係 調査書 特別選抜関係	5年	廃棄
入試広報に関する経緯	入試広報に関する文書	教育	入学者選抜	入試調査・広報関係	1年	廃棄
教務に関する経緯	T A ・ R Aに関する文書	教育	T A ・ R A	T A ・ R A関係書類	5年	廃棄
	非正規生に関する文書	教育	非正規生	研究生・科目等履修生・聴講生学籍簿	無期限	廃棄
				科目等履修生 研究生・特別聴講生願書	10年 5年	廃棄 廃棄
	各種証明に関する文書	教育	証明書	英文証明関係書類	5年	廃棄
				証明書発行願	3年	廃棄
	教育課程に関する文書	教育	教育課程	履修の手引	10年	廃棄
				既修得単位認定関係 教育実習関係 大学院関係 鳴門教育大学との単位互換に関する関係 書類	5年	廃棄
				介護等体験関係書類 学外での授業届	3年	廃棄
			その他	非常勤講師関係	5年	廃棄
	学位に関する文書	教育	学位	学位記台帳	無期限	廃棄
				学位関係	30年	廃棄
				卒業研究題目届	5年	廃棄
	学籍に関する文書	教育	学籍管理	卒業証書発行台帳 修了証書発行台帳 学籍簿 学生指導要録 学生異動関係綴 転学部・転学科・転コース	無期限	廃棄
					10年	廃棄
成績に関する文書	教育	教育課程	成績報告書	5年	廃棄	
調査に関する文書	教育	調査・統計・報告	調査・アンケート関係	5年	廃棄	
資格に関する文書	管理運営	その他	健康運動指導士関係 臨床心理士受験資格取得に関する大学院 専攻指定申請書	無期限	廃棄	

標準文書保存期間基準（保存期間表）

常三島事務部理工学部事務課  
令和4年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	公印の制定、廃止及び改刻に関する文書	管理運営	公印	公印簿	30年	廃棄
	選挙及び選考に関する文書	管理運営	学内選挙	理工学部長等意向投票関係綴 選挙関係綴	5年	廃棄
	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	運営会議 理工学部教授会 創成科学研究科教授会 創成科学専攻教授会 理工学専攻教授会 工学部教授会 教育部教授会 研究部教授会 学域教員会議 学科長会	30年	廃棄
				執行部会議 常三島懇談会 研究推進委員会 研究倫理委員会 自己点検・評価委員会 情報セキュリティ管理委員会 地域連携懇談会・外部評価委員会 参与会議 学生委員会 FD委員会（FD研究報告書含む） 教務委員会 入試委員会 教員養成推進委員会 理工学部学習意欲等の判定委員会	5年	廃棄
			組織	各種委員会委員選出関係綴	5年	廃棄
	設置改廃に関する文書	管理運営	会議	設置に係る各種ワーキンググループ 設置準備委員会	30年	廃棄
			組織	学部等設置関係綴 学部等設置申請書 履行状況報告書 教員個人調書 改組関係書類 学生定員増減通知 寄附講座設置関係 組織設置改廃関係綴 廃止報告書 設置計画書関係綴	無期限	廃棄
	連携講座に関する文書	管理運営	組織	連携講座関係綴	30年	廃棄
	計画・目標・評価に関する文書	管理運営	計画・目標	中期目標・中期計画	10年	廃棄
			評価	年度計画・評価実績報告 認証評価関係綴 組織評価関係綴	5年	廃棄
庶務に関する経緯	各種通達等に関する文書	管理運営	通達・通知	通知文書関係綴	3年	廃棄
	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	広報	ロゴマーク関係綴	30年	廃棄
				広報関係綴 ホームページ更新関係綴	5年	廃棄
			刊行物 その他	理工学部概要 各種職員録関係綴	5年 5年	廃棄 廃棄
	学外会議に関する文書	管理運営	会議(学外)	学外会議	5年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	表彰	表彰関係綴	10年	廃棄
	名誉学位、名誉教授に関する文書	管理運営	名誉学位・名誉教授	名誉教授関係綴	3年	廃棄
	公用車に関する文書	管理運営	公用車	共用公用車関係綴	5年	廃棄
	調査・統計・報告に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	各種調査関係綴	5年	廃棄
	文書管理に関する文書	管理運営	文書管理	法人文書関係綴 特殊郵便物処理簿 郵便物発送簿 郵便料金計器揭示額報告書(控) 郵便料金後納内訳(控)	5年	廃棄
	規則に関する文書	管理運営	規則	規則関係綴	30年	廃棄
	その他庶務に関する文書	管理運営	その他	学部長就任挨拶状	5年	廃棄
法令に基づく申請、登録、報告及び審査等に関する経緯	麻薬及び向精神薬取締法に基づく各種帳簿・記録に関する文書	研究	麻薬・向精神薬	麻薬及び向精神薬関係綴	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称(小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
その他組織の運営管理に関する経緯	組織の運営管理に関する文書	管理運営	その他	理工学部後援会関係綴 常三島眉山会関係綴	5年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	人事管理に関する文書	人事	人事管理	人事関係綴 特別研究員関係綴 博士後期課程研究指導教員関係綴	5年	廃棄
	任免に関する文書	人事	任免	教員選考関係綴 任期制教員審査関係綴 有期雇用職員関係綴	5年	廃棄
	給与・諸手当の支給に関する文書	人事	給与	業績手当関係綴 特別昇給関係綴	5年	廃棄
	兼業に関する文書	人事	兼業	みなし派遣関係綴 兼業関係綴 短期兼業関係綴	5年	廃棄
	安全衛生に関する文書	人事	安全衛生	安全衛生関係綴	5年	廃棄
	出張に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	出張依頼関係綴 旅行命令書 次世代バイオ医薬品製造技術研究組合旅行関係綴	5年	廃棄
	研修に関する文書	人事	人材育成・研修 サービス・勤務時間	研修案内関係綴 研修承認関係綴	3年 3年	廃棄 廃棄
その他人事に関する文書	人事	証明書	諸証明書関係綴	5年	廃棄	
勤務時間・休暇の管理に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	サービス・勤務時間	出勤簿 休暇簿 勤務時間割振表・週休日の振替等 勤務状況報告書関係綴(労働時間確認簿含む) 入試超勤	5年	廃棄
			海外渡航	私事渡航関係綴	5年	廃棄
<b>学術研究関係文書</b>						
研究に関する経緯	RIに関する文書	研究	RI	管理下でない放射性同位元素等の定期調査関係綴 個人線量管理票・報告書関連綴 放射性同位元素等登録関係綴 放射線安全管理関係綴	無期限	廃棄
	安全保障輸出管理に関する文書	研究	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係綴	5年	廃棄
	外部資金に関する文書	研究	外部資金	寄附金関係綴	5年	廃棄
	共同研究あるいは受託研究に関する文書	研究	共同研究・受託研究	共同研究関係書類 受託研究関係書類	5年	廃棄
	調査・統計・報告に関する文書	研究	調査・統計・報告	科学技術研究調査関係綴	5年	廃棄
	その他研究事業に関する文書	研究	その他	協定校等との共同研究に関する覚書等関係綴 社会産業理工学研究交流会関係綴 先端理工学教育研究プロジェクト関係綴 徳島ビジネスチャレンジメッセ関係綴 研究紀要 各種申請関係綴	10年 5年	廃棄 廃棄
<b>国際交流関係文書</b>						
国際交流事業の実施に関する経緯	国際交流に関する文書	国際交流	学術交流協定校	学術交流協定関係綴 学術交流協定関係(通知関係)綴 学術交流協定関係(催事関係)綴 協定校との交流事業報告関係綴	10年 5年	廃棄 廃棄
			国際交流事業	ABEイニシアティブ関係綴 国際交流記念品受払簿	10年 5年	廃棄 廃棄
			外国人研究者	外国人研究者の受入関係綴	5年	廃棄
			地域連携	大学・研究機関等研修関係綴 障がい者の就業体験受入関係綴	5年	廃棄
地域社会との連携事業の実施に関する経緯	社会連携に関する文書	社会連携	講師派遣	講師派遣関係綴	5年	廃棄
			その他	科学体験フェスティバルin徳島関係綴 地方大学・教育情報データベースシステム 地方大学・地域産業創生事業関係綴	5年 10年	廃棄 廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	概算要求関係綴 会計諸通知綴 予算関係綴 予算調整関係綴 追加配分通知書綴	10年 5年	廃棄 廃棄
	各種所要額調に関する文書	会計	調査・統計・報告	各種調書綴	5年	廃棄



業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	
資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に関する文書	管理運営	危機管理	防災関係綴	5年	廃棄	
		会計	防火・防災	消防計画届出関係綴	5年	廃棄	
	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	不動産監守	不動産監守関係綴	5年	廃棄
				国有財産副台帳	無期限	廃棄	
資産に関する経緯	不動産及び不動産の貸付に関する文書	会計	資産貸付	寄附物品関係綴 少額資産台帳 物品管理関係綴	5年 (除却後)	廃棄	
				使用貸借関係綴 不動産一部使用許可承認関係綴 不動産臨時使用関係綴	5年 (貸付終了後)	廃棄	
経理に関する経緯	運営管理に関する文書	会計	その他	会議費・交際費	7年	廃棄	
	その他外部資金に関する文書	会計	外部資金	パワー・エネルギー・プロフェッショナル 育成プログラム関係綴	5年	廃棄	
	帳票	会計	帳票	メール便料関係綴 後納郵便関係綴 警備・駐車場関係綴 駐車許可証交付関係綴	5年	廃棄	
	謝金に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	謝金関係綴	5年	廃棄	
	その他経理に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	弔電・花輪関係綴 私有車登録関係綴	5年	廃棄	
契約に関する経緯	契約に関する文書	会計	契約	契約依頼関係綴	5年	廃棄	
<b>教務関係文書</b>							
入学者選抜の実施に関する経緯	入学者選抜に関する文書	教育	入学者選抜	センター試験関係綴 入学試験一般選抜(前期日程)関係綴 入学試験一般選抜(後期日程)関係綴 入学試験特別選抜関係綴 編入学試験関係綴 大学院博士後期課程入学試験関係綴 大学院博士前期課程入学試験関係綴 入学試験関係綴(上記以外)	10年	廃棄	
				入学手続き関係綴	5年	廃棄	
入学手続の実施に関する経緯	入学手続に関する文書	教育	入学手続	入学手続き関係綴 身上調書 宣誓書	10年 12年	廃棄 廃棄	
教務に関する経緯	学位に関する文書	教育	学位	学位記台帳 博士後期課程(課程博士) 学位記台帳 博士後期課程(論文博士) 学位記台帳 博士前期課程 論文博士関係綴 博士後期課程学位関係綴 博士前期課程学位関係綴	無期限	廃棄	
				学籍管理に関する文書	教育	学籍管理	学生異動 学籍簿 指導要録 住所届 留学生関係綴
	教育課程に関する文書	教育	教育課程	徳島大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程(正規の課程)認定/変更申請書	30年	廃棄	
				電気主任技術者関係綴	無期限	廃棄	
				授業概要関係綴 履修の手引き 卒業・進級関係綴 無線関係綴 建築士資格関係綴	10年	廃棄	
				教職関係綴 教務関係綴 非常勤講師関係綴 授業時間割表 JABEE関係綴	5年	廃棄	
	勤務時間に関する文書	教育	T A ・ R A	勤務時間報告書	5年	廃棄	
	非正規生に関する文書	教育	非正規生	非正規生関係綴	10年	廃棄	
	各種証明に関する文書	教育	証明書	JABEE修了証書	無期限	廃棄	
				証明書発行綴 証明書交付願関係 英文証明書 建築士証明書 教員免許一括申請	10年	廃棄	
				儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	教育	表彰 その他	各賞関係綴 卒業式・入学式関係綴
	調査・統計・報告に関する文書	教育	調査・統計・報告	各種調査関係綴	5年	廃棄	
その他教務に関する文書	教育	その他	環境工学プログラム関係綴 特別研究学生交流に関する協定書	10年	廃棄		
			防災プログラム関係綴 講義室使用簿	5年 1年	廃棄 廃棄		

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
学生支援に関する経緯	学生相談・支援に関する文書	教育	学生相談・支援	学生関係級 学生事件・事故等級	5年	廃棄
	就職に関する文書	教育	就職	インターンシップ関係級 インターンシップ系科目研修生派遣関係級 就職支援セミナー関係級	5年	廃棄
	奨学金に関する文書	教育	奨学金	奨学金関係級	5年	廃棄
<b>施設関係文書</b>						
維持管理に関する経緯	維持管理に関する文書	施設	維持管理	消防用設備等点検結果報告書・自主検査 点検結果報告書	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

常三島事務部生物資源産業学部事務課  
令和5年4月26日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	規則の制定及び改廃に関する文書	管理運営	規則	規則制定・改廃	30年	廃棄
	組織の設置・管理運営に係る各種会議に 関する文書	管理運営	会議	生物資源産業学研究所設置準備部会 大学院創成科学研究科生物資源学専攻設 置準備委員会 生物資源産業学研究所教授会 社会産業理工学研究所教授会 研究所教授会 生物資源産業学部教授会 生物資源産業学部（仮称）設置準備委員 会 執行部会議 常三島懇談会 研究推進委員会 アグリサイエンスゾーン推進委員会PT会 議 大学院創成科学研究科代議員会 大学院創成科学研究科創成科学専攻運営 検討WG 大学院創成科学研究科広報WG 大学院創成科学研究科創成科学専攻設置 準備委員会	10年	廃棄
				設置計画履行状況報告書 専任教員採用等設置計画変更書（AC教 員審査）	10年	廃棄
				生物資源産業学部設置審査関係通知	5年	廃棄
	組織の設置及び結果に関する書類	管理運営	組織	組織	5年	廃棄
	選挙及び選考に関する文書	管理運営	組織	学部長選挙	5年	廃棄
公印に関する文書	管理運営	公印	公印関係	30年	廃棄	
監査に関する経緯	監査に関する文書	管理運営	監査	内部監査関係	5年	廃棄
庶務に関する経緯	広報に関する文書	管理運営	広報	ロゴマーク 広報関係 ホームページ更新関係 ホームページ保守関係	5年	廃棄
	学外会議に関する文書	管理運営	会議（学外）	全国農学系学部長会議 中国・四国地区農学系学部等事務協議会 全国農学系学部長会議及び中国・四国地 区農学系学部等事務協議会	5年	廃棄
	各種通知・照会に関する文書	管理運営	調査・統計・報 告	調査・照会	5年	廃棄
			通達・通知	事務連絡	5年	廃棄
	外部評価に関する文書	管理運営	評価	外部評価委員会	10年	廃棄
	中期目標・中期計画及び評価に関する文 書	管理運営	評価	中期目標・中期計画・年度計画・評価関 係	10年	廃棄
				自己点検・評価委員会	5年	廃棄
	各地区の運営に関する文書	管理運営	その他	常三島キャンパス管理業務 蔵本キャンパス管理業務 生物資源産業学部農場管理関係 水圏教育研究センター管理関係 新野キャンパス管理業務 農場施設等利用申請 農場生産物管理 ベンチャービジネス育成研究室利用申請 関係	5年	廃棄
	公用車に関する文書	管理運営	公用車	公用車関係（ハイエース） 公用車関係（ミニキャブ）	5年	廃棄
				運転者指名書	1年	廃棄
その他の文書	管理運営	その他	財務会計システム連絡票 駐車場関係 私有車登録申請書	5年	廃棄	
			年末調整 情報関係	3年	廃棄	
法令に基づく申請、登 録、報告及び審査等に 関する経緯 (法令に文書の保存期 間の定めがないもの)	向精神薬試験研究施設設置登録に関す る文書	研究	麻薬・向精神薬	向精神薬試験研究施設	無期限	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	任免に関する文書	人事	任免	人事関係手続 農工商連携センター 人事 生物資源産業学研究所教員選考委員会 生物資源産業学部設置準備室教員選考委 員会	5年	廃棄
			その他	大学院創成科学研究科生物資源学専攻担 当教員等選考	5年	廃棄
	職員の福利厚生に関する文書	人事	福利厚生	福利厚生・共済組合関係	5年	廃棄
	安全衛生に関する文書	人事	安全衛生	リスクアセスメント関係 安全衛生	5年	廃棄
	兼業に関する文書	人事	兼業	兼業許可申請書（兼業関係・職員の派 遣）	3年	廃棄
	諸証明に関する文書	人事	証明書	他機関派遣等に係る申請書等	5年	廃棄
勤務時間・休暇の管理 に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	服務・勤務時間	休日振替・割振変更簿 勤務時間報告書 研修承認願 出勤簿 人事関係手続（月例処理関係） 新型コロナウイルス感染症関係（人事関 係業務）	5年	廃棄
勤務評定に関する経緯	勤務評定に関する文書	人事	勤務評定	教員業績手当等関係	5年	廃棄
研修関係に関する経緯	研修関係に関する文書	人事	人材育成・研修	研修関係	3年	廃棄
<b>学術研究関係文書</b>						
学術研究に関する経緯	外部資金に関する文書	研究	外部資金	寄附金受入 預り補助金 受託事業 外部資金申請書 科学研究費補助金 卓越大学院プログラム	5年	廃棄
	共同研究・受託研究に関する文書	研究	共同研究・受託 研究	共同研究収入 受託研究収入	5年	廃棄
	放射線業務に関する文書	研究	R I	放射性同位元素等の定期調査について 放射線業務従事者関係 放射線施設使用申請書 放射線関係 個人線量報告書	5年	廃棄
			調査・統計・報 告	エックス線定期点検・漏洩線量測定	無期限	廃棄
	安全保障輸出管理に関する文書	研究	安全保障輸出管 理	事前確認シート（外国輸出・外国研修）	5年	廃棄
	研究施設に関する文書	研究	研究施設	生物資源産業学部農場関係 創薬・医療 機器開発施設 動物実験管理関係	5年	廃棄
	研究倫理に関する文書	研究	研究倫理	コンプライアンス教育関係 研究倫理委員会 研究倫理委員会関係級	5年	廃棄
	病原体の安全管理に関する文書	研究	病原体	病原体等安全管理業務	5年	廃棄
	科学研究費補助金に関する文書	研究	科学研究費	科研費応募資格	5年	廃棄
	麻薬・向精神薬に関する文書	研究	麻薬・向精神薬	麻薬研究者	5年	廃棄
その他の文書	研究	その他	共同利用・共同研究拠点にかかる共同研 究課題 研究用物品等提供依頼 酒類製造免許に係る申請 秘密保持契約	5年	廃棄	
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	概算要求関連 学長裁量経費関連 予算要求関係 国立大学改革強化推進補助金 予算配分・振替関係 預り補助金 受託事業 オリジナルグッズ委託販売 自動販売機売上手数料報告書	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	不動産監守 防火・防災	不動産監守計画実施票 防災関係	5年 5年	廃棄 廃棄
	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	固定資産管理関係 少額資産管理関係 先端畜産システム開発施設 減損兆候調査 目的別建物面積調査 少額資産台帳	5年 5年(除却後)	廃棄 廃棄
	毒劇物に関する文書	会計	毒劇物	毒物及び劇物管理業務	5年	廃棄
	不動産及び動産の貸付に関する文書	会計	資産管理	貸付資産	5年(貸付終了 後)	廃棄
	不動産及び動産の借受に関する文書	会計	資産管理	借受資産 生物資源産学学部農場無償借受関係 新野キャンパス使用許可関係	5年(借受終了 後)	廃棄
	宿舍に関する文書	会計	宿舍	職員宿舍・しんくら会館	5年	廃棄
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する 文書	会計	外部資金	科学研究費補助金	5年	廃棄
	外部資金に関する文書	会計	外部資金	外部資金申請書	5年	廃棄
	旅行命令に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	旅行命令・依頼	5年	廃棄
	謝金に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	謝金関係	5年	廃棄
契約に関する経緯	契約に関する文書	会計	契約	契約依頼書	5年	廃棄
	アルコールの購入・管理に関する文書	会計	その他	アルコール関係	5年	廃棄
<b>教務関係文書</b>						
入学者選抜に関する経緯	入学者選抜に関する書類	教育	入学者選抜	一般入試(前期) 一般入試(後期) 一般選抜(前期日程) 一般選抜(後期日程) 私費外国人留学生入試 渡日前入学許可制度による私費外国人留 学生入試 大学入試センター試験 大学入学共通テスト 大学入試センター試験を課さない特別入 試 大学入試センター試験を課す特別入試 大学入学共通テストを課す学校推薦型選 抜Ⅱ 大学入学共通テストを課す学校推薦型選 抜Ⅰ 編入学試験 入学試験委員会 大学院入試	10年	廃棄
入学手続きに関する経緯	入学手続きに関する書類	教育	入学手続	入学手続関係	10年	廃棄
教務に関する経緯	学位に関する文書	教育	学位	学位記台帳 大学院学位関係	無期限 10年	廃棄 廃棄
	各種委員会に関する文書	教育	教育課程	生物資源産学学部インターンシップ委員 会 生物資源産学学部教育プログラム評価委 員会 生物資源産学学部教務委員会	10年	廃棄
			学籍管理	生物資源産学学部学生委員会 創成科学専攻学生委員会 全学学生委員会 学生異動(休学・復学・退学)	10年	廃棄
			学生相談・支援	生物資源産学学部学習意欲等の判定委員 会	10年	廃棄
			教育課程に関する文書	教育	教育課程	教務関係 コース配属 転コース関係 卒業関係 単位互換 単位認定(留学・外国語技能検定・既修 得単位等) 語学マイレージプログラム
	非正規生に関する文書	教育	非正規生	非正規生関係	10年	廃棄
	各種資格に関する文書	教育	その他	食の6次産業化プロデューサー 食の6次産業化プロデューサー育成機関 登録申請 食品衛生管理者及び食品衛生監視員養成 施設 食品衛生管理者及び食品衛生監視員養成 施設登録申請書	10年	廃棄
	F Dに関する文書	教育	その他	生物資源産学学部FD委員会	10年	廃棄
	年度計画に関する文書	教育	その他	年度計画関係	10年	廃棄
	各種通知・調査に関する文書	教育	調査・統計・報 告	学校基本調査 学生関係(調査・照会・通知)	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
	その他の文書	教育	その他	コロナ対応関係(学生関係通知) 中国・四国地区大学間連携フィールド演習	10年	廃棄
				学生と学部長との懇談会 石井町「徳大連携」学生地域活動支援事業費補助金 他大学受験許可願 単位互換制度による公開臨海実習 オリエンテーション関係	5年	廃棄
学生支援に関する経緯	TA・RAに関する文書	教育	TA・RA	TA勤務時間報告書 ティーチング・アシスタント関係	5年	廃棄
	学生の事件・事故に関する書類	教育	学生相談・支援	学生の事件・事故報告書	5年	廃棄
	学生表彰に関する書類	教育	表彰	生物資源産業学部学生表彰関係	5年	廃棄
<b>施設関係文書</b>						
施設に関する経緯	施設の維持管理に関する文書	施設	維持管理	小型合併浄化槽保守点検記録票 水圏 浄化槽保守点検記録表 農場 消防設備等点検結果報告書 機器点検 水圏 消防設備等点検結果報告書 機器点検 農場 消防設備等点検結果報告書 総合点検 水圏・農場 水圏教育研究センター警備報告書(日本 ガード)	5年	廃棄
				施設窓口依頼票 施設関係	3年	廃棄
	環境保全に関する文書	施設	環境・エネルギー	P R T R法に基づく化学物質取扱量等集計 環境保全活動実施チェックリスト	5年	廃棄
	廃棄物に関する文書	施設	廃棄物	廃棄物関係 有機廃液	5年	廃棄
	労働安全に関する書類	施設	労働安全	徳島大学作業環境測定(特化物・有機溶 剤濃度)業務(前期)(生物資源産業学 部)	30年	廃棄
徳島大学作業環境測定(特化物・有機溶 剤濃度)業務(後期)(生物資源産業学 部)						
作業環境測定				5年	廃棄	
				労働基準監督署届出	5年(除却後)	廃棄
<b>国際交流関係文書</b>						
国際交流事業に関する経緯	外国人研究者に関する文書	国際交流	外国人研究者	外国人研究者受入関係	10年	廃棄
	国際交流事業に関する文書	国際交流	その他	国際交流関係 生物資源産業学部国際交流委員会	10年	廃棄
<b>社会連携関係文書</b>						
社会連携に関する経緯	社会連携に関する文書	社会連携	地域連携	農工商連携センター	5年	廃棄
			講師派遣	派遣依頼関係	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

蔵本事務部医学部総務課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	
<b>管理運営関係文書</b>							
組織に関する経緯	公印の制定、廃止及び改刻に関する文書	管理運営	公印	公印簿	30年	廃棄	
	選挙及び選考に関する文書	管理運営	学内選挙	保健学科長候補者選挙 医学部長候補者選考関係 研究部長候補者選考関係	5年	廃棄	
	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	テニユアトラック教員選考委員会 医学部運営会議 医学部広報委員会・医学部概要・医学部 だより 医学部放射線安全管理委員会 医歯薬学研究部運営協議会 医歯薬学研究部設置準備委員会 医歯薬学研究部代議員会 各種委員会関係 研究部広報委員会・研究部だより 先端医研部門運営委員会等 大学院医歯薬学研究部宇宙食品産業・栄 養学研究センター運営委員会 大学院医歯薬学研究部組織再編検討委員 会 大学院医歯薬学研究部総務委員会 大学院医歯薬学研究部人事企画会議 保健学科広報委員会 保健学科国際交流委員会 保健学科施設委員会・保健学科設備充実 委員会 保健学科総務委員会・自己点検評価委員 会・情報セキュリティ管理委員会 徳島大学蔵本地区施設整備検討委員会 臨床研究利益相反審査委員会 教室系補助職員配置検討委員会 医学部情報セキュリティ管理委員会 看護リカレント教育センター関係	5年	廃棄	
				医科学教育部教授会 医科学教育部教授会議事録 医学科・医科栄養学科教授会議 医学部教授会 医歯薬学研究部教授会 栄養生命科学教育部教授会 栄養生命科学教育部教授会議事録 研究部医学域教員会議 研究部保健学域教員会議 保健科学教育部教授会 保健学科教授会議 HBS研究部教授会	30年	廃棄	
				情報公開	教授会（議）資料閲覧	30年	廃棄
				大学設置に関する文書	管理運営	組織	大学設置関係
寄附講座・共同研究講座等に関する文書	管理運営	組織	寄附講座・共同研究講座関係	10年	廃棄		

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	
庶務に関する経緯	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	広報	ホームページ関係 学報入力・広報関係綴	5年	廃棄	
			その他	職員録関係	5年	廃棄	
	学外会議に関する文書	管理運営	会議(学外)	医学系大学倫理委員会関係・研究部倫理委員会 国立大学医学部・医科大学事務協議会 国立大学医学部長会議 四国医学部長病院長会議 全国医学部長・病院長会議 中国・四国 地区ブロック会議 全国医学部長病院長会議 医学教育振興財団・その他会議 保健学科関係学外会議	5年	廃棄	
				式典・行事	医歯薬学研究部公開シンポジウム	5年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	表彰	医学部優秀教育賞・医学部ベストティー チャー・オブ・ザ・イヤー関係 医歯薬学研究部長表彰関係 岡奨学基金関係 康楽賞関係 表彰関係	10年	廃棄	
				名誉学位、名誉教授に関する文書	管理運営	名誉学位・名誉 教授	特命教授称号付与関係 名誉教授称号授与関係
	法人文書の管理に関する文書	管理運営	文書管理	法人文書関係 廃棄文書関係綴	5年	廃棄	
	規則・規程に関する文書	管理運営	規則	規則改正関係綴	30年	廃棄	
			その他	協定関係	10年	廃棄	
	調査・統計・報告に関する文書	管理運営	調査・統計・報 告	調査関係資料 照会・回答文書綴	5年	廃棄	
			その他	庶務系調査綴 庶務文書綴	5年	廃棄	
	評価に関する文書	管理運営	評価	アドバイザリー・ボード関係綴 評価関係	5年	廃棄	
				医学教育分野別評価関係	10年	廃棄	
	防災・防犯に関する文書	管理運営	その他	セキュリティ関係	5年	廃棄	
通知に関する文書	管理運営	その他	公用電報綴	5年	廃棄		
			危機対策本部提出書類関係(新型コロナ ウイルス感染症関係) 新型コロナウイルスワクチン職域接種	10年	移管		
			行政解剖・司法解剖関係	5年	廃棄		
出張に関する文書	管理運営	その他	私有者出張使用登録申請書	5年	廃棄		
<b>人事関係文書</b>							
人事に関する経緯	給与・諸手当の支給に関する文書	人事	給与	業績手当等関係 人事関係	5年	廃棄	
			人事管理	業績手当等関係 人事関係	5年	廃棄	
	研修に関する文書	人事	人材育成・研修	研修関係	5年	廃棄	
	採用に関する文書	人事	人事管理	試用期間中の教員の取扱い	5年	廃棄	
	異動に関する文書	人事	人事管理	人事異動伺	5年	廃棄	
勤務時間・休暇の管理 に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	サービス・勤務時間	休暇簿・欠勤届 休日・労働時間割振変更簿 勤務時間報告書 研修承認届 出勤簿 人事・福祉・労働関係 超過勤務命令簿 特別条項協議関係 労働時間確認簿	5年	廃棄	
				兼業	講演・講師派遣依頼	5年	廃棄
				海外渡航	海外渡航関係綴	3年	廃棄
勤務評定に関する経緯	勤務評定に関する文書	人事	懲戒関係	懲戒関係	5年	廃棄	
労働環境に関する経緯	安全衛生に関する文書	人事	安全衛生	定期自主検査関係綴 労働安全衛生法関係綴 作業環境測定関係綴	5年	廃棄	
<b>会計関係文書</b>							
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	概算要求関係 学長裁量経費関係 単価契約等依頼書綴 予算配分関係	5年	廃棄	



業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	不動産監守 防火・防災	不動産監守計画関係綴 防火・防災関係綴	5年 5年	廃棄 廃棄
	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	物品不用決定関係綴 寄附物品等受入審査関係綴 建物配置図等関係綴 固定資産増減通知 固定資産等移管関係綴 固定資産等定期調査関係綴 医歯薬学共同利用棟レンタルスペース関係 医学部共同利用スペース関係 資産贈与関係綴	5年	廃棄
	毒劇物に関する文書	会計	毒劇物	毒物・劇物関係綴 毒物劇物等適正管理対策ワーキンググループ関係綴	5年	廃棄
	アルコールに関する文書	会計	その他	アルコール関係綴	5年	廃棄
	不動産及び動産の貸付に関する文書	会計	資産貸付	不動産臨時貸付	5年	廃棄
経理に関する経緯	外部資金に関する文書	会計	外部資金	寄附金振込依頼書領収書綴 行政解剖関係 受託事業関係 補助金関係	5年	廃棄
	勤務時間及び給与に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	催事・会議費等実施計画書・報告書綴 謝金等実施計画書 出張(派遣)依頼書・その他承諾書等関係綴 旅行命書(非常勤講師) 旅行命令・依頼簿	5年 7年	廃棄 廃棄
契約に関する経緯	総務・庶務に関する文書	会計	契約	タクシーチケット使用簿 メール便集荷業務日誌 料金受取人払承認請求書関係 仕様策定委員会関係 臨床研究保険関係 機械警備(SECOM)関係 機種選定委員会関係 労働者派遣業務関係	5年	廃棄
			その他	法人カード(コーポレートカード)関係 基金関係	5年	廃棄
研究に関する経緯	調査・統計・報告に関する文書	会計	調査・統計・報 告	通知・報告・調査関係	5年	廃棄
<b>研究関係文書</b>						
RIに関する経緯	RIに関する文書	研究	R I	R I登録申請書・R I関係綴 管理下でない放射性同位元素等の定期調査 放射性同位元素に係る異動者との点検・ 引継報告書 放射性同位元素に係る誓約書 放射性同位元素等定期調査関係綴	5年	廃棄
				被ばく線量報告	無期限	廃棄
研究に関する経緯	研究協力に関する文書	研究	その他	「ヒトゲノム・遺伝子解析研究」承認済 書類 研究協力関係 生物遺伝資源提供同意書関係 協定関係	5年 10年	廃棄 廃棄
	外部資金に関する文書	研究	外部資金	寄附金関係書類綴 寄附金申請書綴 補助金関係	5年	廃棄
			科学研究費	科学研究費関係	5年	廃棄
	共同研究・受託研究に関する文書	研究	共同研究・受託 研究	共同研究関係書類綴 共同研究予算配分綴 共同研究予算流用綴 受託研究関係書類綴 受託研究予算配分・流用関係綴	5年	廃棄
	研究員に関する文書	研究	研究員	医学部研究員関係 学振研究員・専門研究員関係	5年	廃棄
			研究者	外国人研究者滞在費支出関係綴	5年	廃棄
	施設に関する文書	研究	研究施設	使用料関係 動物実験施設関係	5年	廃棄
				宇宙食品産業・研究支援センター設置 関係	10年	廃棄
研究倫理に関する文書	研究	研究倫理	「コンプライアンス教育」及び「研究倫 理教育」関係 人を対象とする生命科学・医学系研究関 係	5年	廃棄	
調査・統計・報告に関する文書	研究	調査・統計・報 告	科学技術研究調査関係綴 臨床研究に係る利益相反状況調査	5年	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>国際交流関係文書</b>						
国際交流に関する経緯	国際協力・交流に関する文書	国際交流	学術交流協定校	国際交流関係調査	5年	廃棄
			国際交流事業	国際協力関係 濱本医学国際交流基金関係 国際交流支援事業検討ワーキンググループ関係	5年	廃棄
	協定に関する文書	国際交流	その他	国際交流支援事業検討ワーキンググループ関係	15年	廃棄
				国際交流協定関係	10年	廃棄
<b>施設関係文書</b>						
施設維持に関する経緯	環境・エネルギーに関する文書	施設	環境・エネルギー	P R T R 法関係級 廃液関係級	5年	廃棄
	調査・統計・報告に関する文書	施設	調査・統計・報告	スペース関係	5年	廃棄
<b>社会連携関係文書</b>						
連携に関する経緯	生涯学習に関する文書	社会連携	公開講座	医歯薬学研究部市民公開講座	5年	廃棄
			講師派遣	講師派遣依頼書類	5年	廃棄
	講師派遣に関する文書	社会連携	地域連携	地域貢献関係	5年	廃棄
			その他	看護リカレント教育センター関係	10年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

蔵本事務部医学部学務課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	医科学教育部教育・研究委員会 栄養生命科学教育部教育・研究委員会 医学部FD委員会 医学部カリキュラム委員会 医学部教務委員会 医学部入試委員会 保健科学教育部教育・研究委員会 保健学科教務委員会 保健学科入試委員会 医学科教務委員会 医学科入試委員会 医学科教育プログラム評価委員会	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
経理に関する経緯	勤務時間及び給与に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	旅行依頼伺	5年	廃棄
			調査・統計・報 告	旅行依頼伺	5年	廃棄
<b>教務関係文書</b>						
入学者選抜に関する経緯	入学に関する文書	教育	入学者選抜	入学試験関係 大学院入学試験関係	10年	廃棄
			入学手続	身上調査	10年	廃棄
学生の支援に関する経緯	奨学金に関する文書	教育	奨学金	ゆめ奨学金関係書類類	10年	廃棄
教育に関する経緯	教務に関する文書	教育	教育課程	教務関係	5年	廃棄
	講義・実習に関する文書	教育	教育課程	医学部履修の手引 系統別病態診断（PBLチュートリアル・ 臓器疾患別講義）シラバス 臨床実習クリニカル・クラークシップ学 習要項 臨地・臨床実習関係 第二教務係	10年	廃棄
				保健科学教育部 新入生オリエンテー ション	5年	廃棄
				解剖体関係綴 解剖体受領関係	10年	廃棄
			試験に関する文書	教育	教育課程	共用試験
	TA・RAに関する文書	教育	TA・RA	TA・RA 関係報告書	5年	廃棄
	チューターに関する文書	教育	その他	チューター関係	5年	廃棄
	学位に関する文書	教育	学位	学位記台帳 学位論文 学位論文・学位申請書類	10年	廃棄
	研究に関する文書	教育	その他	大学院学生の研究指導の委託について	1年	廃棄
	学籍に関する文書	教育	学籍管理	学籍簿 学籍簿・成績原簿	無期限	廃棄
	資格に関する文書	教育	教育課程	国家試験関係	10年	廃棄
			その他	健康食品管理士養成校申請関係 母体保護法第15条第2項に係る講習修了 証書関係綴	10年	廃棄
就職に関する文書	教育	就職	就職関係綴	5年	廃棄	
庶務に関する経緯	調査・統計・報告に関する文書	教育	調査・統計・報 告	調査関係	5年	廃棄
	非常勤講師に関する文書	教員	教育	非常勤講師	5年	廃棄
<b>国際交流関係文書</b>						
国際交流に関する経緯	留学に関する文書	国際交流	その他	海外渡航届	5年	廃棄
			留学生	留学生関係	10年	廃棄
			奨学金	留学生奨学金関係	10年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

蔵本事務部歯学部事務課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	委員会関係 企画調整委員会 歯学部広報委員会 自己点検・評価委員会 教育研究基金運営委員会 総合研究室管理・運営委員会 大学院医歯薬学研究部総務委員会	5年	廃棄
			その他	歯学部長等懇談会資料綴	5年	廃棄
	教授会に関する文書	管理運営	会議	医歯薬学研究部歯学域教員会議 歯学部教授会 大学院口腔科学教育部教授会 大学院医歯薬学研究部教授会	30年	廃棄
				5年	廃棄	
中期目標・中期計画に関する文書	管理運営	計画・目標	中期目標・中期計画等関係	5年	廃棄	
評価に関する文書	管理運営	評価	第3期中期目標期間の4年目終了時評価関係	10年	廃棄	
評価に関する文書	管理運営	評価	大学機関別認証評価関係 教育の成果・効果を検証するためのアンケート調査 歯学教育評価関係	10年	廃棄	
監査に関する経緯	監査に関する文書	管理運営	監査	監査関係	5年	廃棄
庶務に関する経緯	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	刊行物	徳島大学歯学部概要	10年	廃棄
	学外会議に関する文書	管理運営	会議（学外）	学外諸会議	5年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	表彰	歯学部長表彰関係綴 高田充歯科基礎医学奨励賞選考委員会 康楽賞関係	10年	廃棄
			式典・行事	徳島大学創立70周年記念事業関係	10年	廃棄
	各種通達に関する文書	管理運営	通達・通知	雑件 庶務一般	5年	廃棄
	各種調査に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	調査関係 諸調査	5年	廃棄
			社会連携	その他	地域連携・社会貢献関係	5年
	規則に関する文書	管理運営	規則	規則関係	30年	廃棄
	法人文書の管理に関する文書	管理運営	文書管理	教員保有文書保存期間延長・廃棄簿 文書廃棄簿	30年	廃棄
	各種証明に関する文書	管理運営	その他	諸証明関係	10年	廃棄
郵便物等に関する文書	管理運営	会計	その他	後納郵便関係	3年	廃棄
		管理運営	文書管理	特殊郵便物処理簿 郵便物発送簿	5年	廃棄
法令に基づく申請、登録、報告及び審査等に関する経緯 (法令に文書の保存期間の定めがないもの)	放射性同位元素等取扱施設の承認・申請に関する文書	研究	RI	外部被ばく線量測定報告者 放射性同位元素関係 個人線量報告書 放射線業務従事者関係	無期限	廃棄
	向精神薬試験研究施設設置登録に関する文書	研究	麻薬・向精神薬	向精神薬関係 薬品等管理関係（麻薬・向精神薬）	30年	廃棄
	麻薬及び向精神薬取締法に基づく各種帳簿・記録に関する文書	研究	麻薬・向精神薬	麻薬取扱者免許関係	30年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	任免に関する文書	人事	その他	人事関係	5年	廃棄
	職員の福利厚生に関する文書	人事	福利厚生	妊婦健診・分娩綴	5年	廃棄
	懲戒に関する文書	人事	懲戒	調査委員会	15年	廃棄
	研修に関する文書	人事	人材育成・研修	研修関係	3年	廃棄
	健康診断に関する文書	人事	安全衛生	健康診断関係	5年	廃棄
	安全衛生に関する文書	人事	安全衛生	労働安全衛生法関係綴 作業環境測定関係綴 定期自主検査関係綴	5年	廃棄
				施設	環境・エネルギー 有機溶剤適用除外申請関係綴 P R T R 法関係	無期限 5年
	兼業に関する文書	人事	兼業	兼業関係	3年	廃棄
医療従事者の届出票に関する文書	病院	医療関係申請・届出・報告	医療従事者の届出票	5年	廃棄	
勤務時間・休暇の管理に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	サービス・勤務時間	休暇簿（年次有給休暇、病気・特別休暇） 休日の振替簿 勤務時間報告書 出勤簿 長期病気休暇承認関係 部分休業関係 労働時間確認・記録簿及び超過勤務等命令・確認簿 教員の研修承認届	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>学術研究関係文書</b>						
研究に関する経緯	研究成果有体物に関する文書	研究	その他	研究成果有体物提供関係	5年	廃棄
	研究倫理・不正防止に関する書類	研究	研究倫理	研究活動における調査関係 研究活動における不正防止に関する取組 関係綴	15年 10年	廃棄 廃棄
	研究員に関する文書	研究	研究員	専門研究員関係綴	5年	廃棄
国際交流に関する経緯	国際交流に関する文書	国際交流	その他	研究協力関係	10年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	概算要求関係 学長裁量経費 歯学部総合研究室等使用料 歯学部当初予算配分関係 予算配分通知書(寄附金・受託研究・共 同研究・受託事業) 予算配分通知書(受託研究・共同研究・ 受託事業) 予算配分通知書(徳島大学収入 外) 予算流用 施設整備費・設備整備費・補正予算 補助金	5年	廃棄
				調査・統計・報 告 その他	調査関係 雑件	5年 5年
	決算に関する文書	会計	決算	棚卸し報告書	5年	廃棄
	自動販売機売上に関する文書	会計	債権・収入	自動販売機売上	5年	廃棄
	動物発注に関する文書	会計	その他	動物発注関係	5年	廃棄
	資産に関する経緯	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	不動産監守 防火・防災	不動産監守計画関係綴 防火・防災関係綴	計画変更後5年 計画変更後5年
資産の管理に関する文書		会計	資産管理	国有財産副台帳	無期限	廃棄
				寄付物品等受入関係綴 固定資産増減通知 固定資産等移管関係綴 固定資産等定期調査関係綴 受入検収 使用貸借物品関係綴	5年	廃棄
				科学研究費 寄附設備等返還関係 経済産業省 物品の無償借受関係 総務省 物品の無償借受関係	返還後5年	廃棄
				不用決定関係綴	除却後5年	廃棄
				施設	環境・エネル ギー	フロン関係
毒劇物に関する文書		会計	毒劇物	毒物・劇物関係綴 有機・無機廃液関係	5年	廃棄
アルコールに関する文書		会計	その他	アルコール関係綴	5年	廃棄
不動産及び不動産の貸付に関する文書		会計	資産貸付	自動販売機設置関係 不動産貸付関係綴 固定資産等貸付関係綴	5年 貸付終了後5年	廃棄 廃棄
				施設	契約	不動産・動産臨時貸付
宿舎に関する文書		会計	宿舎	宿舎等関係綴	宿舎廃止後5年	廃棄
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する 文書	会計	外部資金	科学研究費関係	5年	廃棄
	寄附金に関する文書	会計	外部資金	奨学寄附金受入関係綴	5年	廃棄
	勤務時間及び給与に関する文書	会計	給与	人件費関係	5年	廃棄
	外部資金受入に関する文書	会計	外部資金	共同研究受入関係 受託研究受入関係	5年	廃棄
	出張に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	旅行命令・依頼簿 出張依頼	5年	廃棄
				国際交流	その他	海外渡航関係
	謝金に関する文書	研究	その他	研究協力実施計画書 研究協力実施報告書	5年	廃棄
				会計	その他	講演謝金実施計画書・報告書 催事・会議等実施計画書・報告書 被験者謝金実施計画書・報告書
法人カードに関する文書	会計	その他	徳島大学法人カード(コーポレートカ ード)関係	5年	廃棄	
契約に関する経緯	解剖見学実習生受入に関する文書	会計	外部資金	解剖見学実習生受入関係	5年	廃棄
	会計月例業務に関する文書	会計	その他	会計月例業務綴(コピー機関係)	3年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	
<b>教務関係文書</b>							
学生の厚生補導に関する経緯	学生教育研究災害障害保険に関する文書	教育	学生教育研究災害保険	学生教育研究傷害保険関係	5年	廃棄	
	国家試験に関する文書	教育	教育課程	歯科医師国家試験関係 歯科衛生士国家試験関係 社会福祉士国家試験関係 社会福祉に関する科目を定める省令による大学等確認変更届出書の提出について 学部教務関係綴	5年	廃棄	
	就職に関する文書	教育	就職	進学・就職ガイダンス・特別講演会	7年	廃棄	
				就職状況調査	3年	廃棄	
	入学試験に関する文書	教育	入学者選抜	一般選抜（前期・後期）入学試験関係 歯学部第2年次編入学試験関係 推薦入学試験関係 入学試験関係 大学院口腔科学教育部入学試験関係 帰国子女特別選抜入学試験関係 大学入試センター試験関係 大学入学共通テスト関係 入学試験情報開示	10年	廃棄	
				科目等履修生入学願書書類 研究生入学願書書類	5年	廃棄	
				非正規生	特別研究学生関係	5年	廃棄
				その他	歯学部歯学科第2年次編入学試験関係	10年	廃棄
	大学院に関する文書	教育	教育課程	大学院関係	5年	廃棄	
				大学院関係（成績評価）	15年	廃棄	
			その他	大学院中間発表会関係	10年	廃棄	
				大学院口腔科学教育部研究奨励賞関係	30年	廃棄	
		管理運営	入学者選抜	大学院口腔科学教育部入試委員会関係	10年	廃棄	
			会議	大学院教育プログラム評価委員会 大学院口腔科学教育部教務委員会関係	5年	廃棄	
	調査・統計・報告	調査・統計・報告	大学院名称の変更にかかるアンケートについて	10年	廃棄		
		入学手続きに関する文書	教育	入学手続	入学生身上調書 入学生宣誓書	7年	廃棄
	学部に関する文書	管理運営	会議	教育プログラム評価委員会 歯学部学生委員会関係 歯学部教務委員会 歯学部入試委員会	8年	廃棄	
				学部教務関係綴	5年	廃棄	
		教育	教育課程	社会福祉士学校変更関係 歯科衛生士学校変更関係	10年	廃棄	
				個別成績表関係 臨床教授等関係	5年	廃棄	
			その他	Junior-Student Lab 関係 学生関係（国試対策WEB配信講座事案） 学生関係（出欠記録システム事案）	10年	廃棄	
				表彰に関する文書	教育	表彰	細井和雄留学生奨励賞関係綴 歯学各賞授与式 徳島大学歯学部ベストメンター賞 推薦・決定書類
	学位	優秀学位論文賞関係	10年	廃棄			
共用試験に関する文書	教育	教育課程	共用試験CBT関係 OSCE関係 PCC関係	5年	廃棄		
研究指導に関する文書	教育	教育課程	研究指導計画書・報告書	10年	廃棄		
非常勤講師に関する文書	教育	教育課程	非常勤講師関係	5年	廃棄		
授業に関する文書	教育	教育課程	学生便覧 授業概要 授業関係 授業時間割	7年	廃棄		
			英語プログラム関係	10年	廃棄		
	管理運営	会議	歯学科カリキュラム検討WG	5年	廃棄		
実習に関する文書	教育	教育課程	学外実習 臨床実習関係 臨地実習及び教材等補助費関係	10年	廃棄		
学位に関する文書	教育	学位	学位関係課程修了	無期限	廃棄		
各種証明に関する文書	教育	証明書	学割諸証明発行簿	5年	廃棄		
			諸証明関係	10年	廃棄		
各種調査に関する文書	教育	調査・統計・報告	調査・照会関係	5年	廃棄		
学生異動に関する文書	教育	学籍管理	学生異動	10年	廃棄		

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
	奨学金に関する文書	教育	奨学金	ゆめ奨学金（前期・後期） 奨学金関係 大学院における特に学業等の成績が優秀な学生の授業料免除候補者の推薦関係	5年	廃棄
			学生相談・支援	スカラシップ関係	5年	廃棄
	TA・RAに関する文書	教育	TA・RA	TA関連 RA関連	7年	廃棄
	FDに関する文書	教育	その他	歯学部FD関係	5年	廃棄
	国際交流に関する文書	国際交流	奨学金	私費外国人留学生スカラシップ助成金 関係	5年	廃棄
			その他	留学関係	5年	廃棄
			交換留学	留学生関係	5年	廃棄
			留学生	外国人留学生関係	5年	廃棄
	学部学生国際相互交流担当実施委員会	10年	廃棄			
	入学科・授業料免除に関する経緯	入学科・授業料免除に関する文書	教育	入学科・授業料免除	入学科・授業料免除関係	10年
<b>施設関係文書</b>						
改修に関する経緯	歯学部校舎改修に関する文書	管理運営	会議	建設コンサルタント選定委員会（Ⅲ期）	5年	廃棄
		会計	予算	施設整備費・設備整備費・補正予算	5年	廃棄
維持・管理に関する経緯	施設の維持・管理に関する文書	管理運営	その他	期間及び時間外冷暖房運転依頼書 時間外解錠申請書	5年	廃棄
		施設	維持管理	保全業務関係書類	5年	廃棄
<b>その他の文書</b>						
訴訟に関する経緯	訴訟に関する文書	管理運営	訴訟	損害賠償請求事件	訴訟終了後10年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

蔵本事務部薬学部事務課  
令和3年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	
<b>管理運営関係文書</b>							
組織に関する経緯	大学院設置に関する文書	管理運営	組織	大学院博士後期課程・博士課程設置計画 届出関係綴	無期限	廃棄	
	設立又は改廃に係る登記、財産的基礎に 関する文書	会計	資産管理	国有財産副台帳	無期限	廃棄	
	公印の制定、廃止及び改刻に関する文書	管理運営	公印	公印関係綴	30年	廃棄	
	選挙及び選考に関する文書	管理運営	学内選挙 会議	学長選考会議 薬学部内選挙関係綴	30年 5年	廃棄 廃棄	
	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	研究科委員会 研究科運営委員会 各種委員会委員の選出	30年 5年	廃棄 廃棄	
監査に関する経緯	監査に関する文書	管理運営	監査	監査室関係	5年	廃棄	
庶務に関する経緯	外部機関からの各種通達等に関する文書	管理運営	通達・通知	文部科学省・厚生労働省・徳島県等の通 知文書	5年	廃棄	
	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	広報	薬学部概要関係 薬学部だより関係綴 広報関係 記者発表事項綴	5年	廃棄	
	学外会議に関する文書	管理運営	会議(学外)	薬学教育評価機構関係 薬学共用試験センター総会 全国薬科大学長・薬学部長会議 国立大学薬学部長(科長・学長)会議 国公立薬学部長・事務長会議等 薬学教育協議会	5年	廃棄	
	学内会議に関する文書		管理運営	会議	教員会議 学部運営会議	30年	廃棄
					国際交流委員会 学部入試委員会 学部学生委員会 学生委員会	10年	廃棄
					薬学部内選挙関係綴 役員会等議事録 大学本部会議関係 大学院医歯薬学部研究部教授会 広報委員会 研究部アドバイザーボード関係資料 教授選考分野に関するあり方委員会 教育研究評議会	5年	廃棄
					学部教務委員会 薬科学教育部学務委員会	10年	廃棄
					式典・行事	5年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に 関する文書	管理運営	表彰	徳島大学若手研究者学長表彰 康楽賞関係 永年勤続者表彰関係 表彰・推薦関係	10年	廃棄	
	名誉学位、名誉教授に関する文書	管理運営	名誉学位・名誉 教授	名誉教授推薦関係 綴	3年	廃棄	
	郵便に関する文書	管理運営	文書管理	郵便料金関係 郵便物発送簿 特殊郵便処理簿	5年	廃棄	
	法人文書管理に関する文書	管理運営	文書管理	法人文書管理	5年	廃棄	
	調査・統計・報告に関する文書	管理運営	調査・統計・報 告	調査関係綴	5年	廃棄	
	公用車に関する文書	管理運営	公用車	公用車関係 ガソリン・車検(公用車)納品書綴	5年	廃棄	
	規則の制定又は改廃に関する文書	管理運営	規則	研究部・教育部・医歯薬学部申合せ集 規則改正 申請・報告	常用 30年	廃棄 廃棄	
刊行物に関する文書	管理運営	刊行物	薬学部だより(保存用) 徳島大学薬学部・大学院薬科学教育部概 要(保存用) 「とくtalk」綴(保存用)	無期限	廃棄		



業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
各種報告等に関する文書	各種報告等に関する文書	管理運営	その他	職員証発行台帳	常用	廃棄
				入退館カードキー受払関係綴	5年(貸付終了後)	廃棄
				技術支援部 徳島大学70周年記念事業関係 証明書・助成金申請書関係綴 事故等報告書 学部等支援基金関係 マイナンバー関係書類送付簿 パソコン関係綴	5年	廃棄
				薬剤師業務許可申請関係綴 自転車等駐輪証関係綴 年末調整 駐車場関係 駐車サービス券受払簿 タクシーチケット使用簿	3年	廃棄
				庶務関係	5年	廃棄
				日本薬剤師研修センター関係	3年	廃棄
学外からの各種通知等に関する文書	管理運営	その他				
法令に基づく申請、登録、報告及び審査等に関する経緯 (法令に文書の保存期間の定めがないもの)	国際規制物質使用承認等の法令に基づく各種承認申請に関する文書	研究	その他	国際規制物質・核燃料物質関係	無期限	廃棄
	向精神薬試験研究施設設置者登録及び麻薬及び向精神薬取締法に基づく各種帳簿・記録に関する文書	研究	麻薬・向精神薬	麻薬・覚醒剤・向精神薬関係綴	無期限	廃棄
	RI登録・ガラスパッジ関連業者の引継に関する文書	研究	R I	RI登録関係	無期限	廃棄
	被ばく線量測定報告に関する文書	研究	R I	内部被ばく線量測定報告書 外部被ばく線量測定報告書	無期限	廃棄
	アルコールの使用申請・購入・報告に関する文書	会計	その他	アルコール使用申請等関係綴(整理番号別・写) アルコール購入・報告関係綴	常用 5年	廃棄 廃棄
	作業環境測定・局所排気装置設置に関する文書	施設	労働安全	徳島大学作業環境測定(特化物・有機溶剤濃度)業務(薬学部) 局所排気装置設置届	30年 5年(変更後)	廃棄 廃棄
	医療法・厚生労働省令等に基づく各種報告・申請に関する文書	研究	病原体	病原体等安全管理に係る届出綴	5年(廃棄後)	廃棄
	高周波利用設備許可に関する文書	研究	その他	高周波利用設備許可申請関係綴	5年(除却後)	廃棄
	エックス線装置の点検に関する文書	研究	調査・統計・報告	エックス線装置の定期点検と漏洩エックス線測定(9月・3月)	5年	廃棄
	P R T R法に関する文書	施設	環境・エネルギー	P R T R法関係	5年	廃棄
	評価に関する文書	管理運営	評価	認証評価 薬学教育評価 評価関係	10年(完結後) 5年	廃棄 廃棄
	新型コロナウイルスに関する書類	管理運営	その他	新型コロナウイルス感染対策関係	5年	移管
	<b>人事関係文書</b>					
人事に関する経緯	人事記録及び人件費管理に関する文書	人事	人事管理	人事記録(写)	常用	廃棄
	人事記録及び人件費管理に関する文書	人事	人事管理	教員選考関係 人事関係(常勤) 人事関係(有期雇用職員) 人事異動(写)	5年	廃棄
	任免に関する文書	人事	任免	教員選考 教員の再任審査関係 科学技術人材育成のコンソーシアムの構築事業 テニュートラック教員公募関係 学長裁量ポスト公募関係 評議員の選出 学科長・センター長の推薦 有期雇用職員採用関係	5年	廃棄
			その他	各種人事関係通知	3年	廃棄
教職員の福利厚生に関する文書	職員健康診断及び健康保険に関する文書	人事	福利厚生	健康診断関係 共済関係	5年	廃棄
			その他	扶養控除等(異動)申告書	5年	廃棄
	安全衛生に関する文書	人事	安全衛生	有機溶剤中毒予防規則一部適用除外認定関係 安全衛生関係 作業環境測定 化学物質に係るリスクアセスメント 定期自主検査関係	5年 3年	廃棄 廃棄
教職員の兼業の許可に関する文書	職員兼業の許可に関する文書	人事	兼業	依頼・承諾書 共催申請書	3年	廃棄
教職員の人材育成に関する文書	研修・海外渡航に関する文書	人事	海外渡航	研修・海外渡航	3年	廃棄
	人材育成に関する文書	人事	人材育成・研修	職員研修関係 コンプライアンス教育関係	3年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
勤務時間・休暇の管理 に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	服務・勤務時間	労働時間確認・記録簿及び超過勤務命 令・確認簿 非常勤講師出勤簿 出勤簿 月例 勤務時間報告 勤務時間関係 (振替・割振) 休暇簿	5年	廃棄
勤務評定に関する経緯	勤務評定に関する文書	会計	給与	賞与・特別昇給関係	5年	廃棄
<b>学術研究関係文書</b>						
研究に係る調査に関する 経緯	研究に係る調査に関する文書	研究	調査・統計・報 告	研究機器共用化調査	5年	廃棄
研究倫理に関する経緯	研究倫理に関する文書	研究	研究倫理	人を対象とする医学系研究に関する倫理 指針の一部改正に伴う自己点検報告書 研究資料等の保存に関する誓約書	5年	廃棄
研究員に関する経緯	研究員に関する文書	研究	研究員	専門研究員	5年	廃棄
寄附講座に関する経緯	寄附講座に関する文書	研究	外部資金	寄附講座 分子難治性疾患学分野	5年	廃棄
安全保障輸出管理に関 する経緯	安全保障輸出管理に関する文書	研究	安全保障輸出管 理	徳島大学安全保障輸出管理規制 (取扱 い・事前確認シート)	3年	廃棄
共同研究・受託研究に関 する経緯	共同研究・共同研究講座・受託研究に関 する文書	研究	共同研究・受託 研究	共同研究関係綴 共同研究講座 がんと代謝学分野 受託研究関係綴	5年	廃棄
R I に関する経緯	ガラスバッジに関する文書	研究	その他	ガラスバッジ	5年	廃棄
	登録・調査・点検に関する文書	研究	R I	放射性同位元素等調査・点検関係 R I 登録関係	3年	廃棄
	放射性同位元素に関する文書	研究	その他	放射性同位元素に係る異動者との点検・ 引継及び放射性同位元素に係る採用者の 誓約	3年	廃棄
動物実験に関する経緯	動物実験を行う施設に関する文書	研究	その他	動物実験 飼養保管施設・実験室設置承 認申請書	3年	廃棄
電子ジャーナルに関す る経緯	電子ジャーナルに関する文書	研究	その他	電子ジャーナル	5年	廃棄
M T A 契約・試料提供 契約に関する経緯	M T A 契約・試料提供契約に関する文書	研究	その他	M T A 契約・試料提供契約関係書類	5年	廃棄
<b>地域連携、国際交流関係文書</b>						
国際交流に関する経緯	学術交流協定に基づく国際交流事業に関 する文書	国際交流	学術交流協定校	薬学部の学術交流協定関係 学術交流協定校との交流事業報告書	10年	廃棄
			国際交流事業	藤井・大塚国際教育研究交流事業	10年	廃棄
	学術交流協定に基づかない国際交流事業 に関する文書	国際交流	外国人研究者	外国人研究者受入関係	10年	廃棄
			その他	国際交流関係 大塚製薬工場との趣意書 ソウル大学	10年	廃棄
地域連携事業に関する 経緯	地域連携に関する文書	社会連携	地域連携	地域連携・社会貢献等関係	10年	廃棄
	公開講座に関する文書	社会連携	公開講座	大学院医歯薬学研究部市民公開講座	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	予算配分通知書 (事務分) 諸報告 (調書) 関係綴 学長裁量経費等 概算要求関係 科学研究費補助金関係綴	5年	廃棄
	決算に関する文書	会計	決算	決算関係	5年	廃棄
資産に関する経緯	宿舍に関する文書	会計	宿舍	宿舍関係	5年 (宿舍廃止 後)	廃棄
	不動産及び動産の貸付に関する文書	会計	資産貸付	資産関係 (占用) 臨海鳴門分室・薬用植 物園	5年 (占有終了 後)	廃棄
				不動産・動産臨時貸付関係 長井長義資料貸出関係 固定資産貸付関係	5年 (貸付終了 後)	廃棄
				長井記念ホール・宿泊棟 使用許可書 多目的室使用申込書	5年	廃棄
	不動産監守・防火管理に関する文書	会計	防火・防災	薬学部 危険物貯蔵所 (廃溶媒倉庫) 関 係 消防関係	5年 (変更後)	廃棄
				薬学部 (総合点検) 消防設備等点検結 果報告書 蔵本地区総合防災訓練	5年	廃棄
毒劇物に関する文書	会計	毒劇物	毒劇物 毒物及び劇物管理関係	5年	廃棄	
経理に関する経緯	科学研究費補助金等研究助成金に関する 文書	会計	外部資金	農林水産試験研究費補助金	5年	廃棄
	受託研究及び受託事業に関する文書	会計	外部資金	大学間連携共同推進事業 中小企業経営支援等対策費補助金 戦略 的基盤技術高度化支援事業 (サポイン) 受託事業関係綴 医療研究開発推進事業費補助金 (橋渡し 研究戦略的推進プログラム補助事業)	5年	廃棄
	寄附金に関する文書	会計	外部資金	寄付金関係	5年	廃棄
	勤務時間及び給与に関する文書	会計	給与	交誼会費控除関係 各月勤務時間報告書	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
	学部内の経理に関する文書	会計	その他	薬学部運営費収支関係 諸会費等綴 徳島大学薬学部 助成会収支簿 切手等受払簿 助成会受入・支出計算書 助成会関係 支払通知書 クラス会運営費収支簿	5年	廃棄
契約に関する経緯	学外との契約に関する文書	会計	契約	Coufidential Disclosure Agreement	無期限	廃棄
				航空会社の法人向けサービスの利用手続き関係綴	常用	廃棄
				薬学部(機器点検) 定期刊行物(新聞)検査簿 自動販売機売上手数料報告書 自動販売機設置関係書類 契約関係 イントラ入力関係	5年	廃棄
損害保険に関する経緯	損害保険に関する文書	会計	総合損害保険	損害保険関係(国大協サービス)	5年	廃棄
旅費・謝金・立替払等に関する経緯	旅行命令(依頼)に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	旅行命令(依頼)関係 旅行命令(依頼)関係 学生	7年	廃棄
	謝金に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	講演謝金実施計画書・報告書 研究協力実施計画書・報告書	5年	廃棄
	催事等に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	催事費等実施計画書・報告書	5年	廃棄
<b>教務関係文書</b>						
学生の厚生補導に関する経緯	学生教育研究災害障害保険に関する文書	教育	学生教育研究災害保険	学生教育研究災害傷害保険関係	1年(卒業・修了後)	廃棄
	学生の健康管理に関する文書	教育	保健	健康診断	3年	廃棄
入学者選抜に関する経緯	大学院入試に関する文書	教育	入学者選抜	大学院博士前期課程入学者選抜 大学院博士後期課程入学者選抜 大学院入試関係綴	10年	廃棄
	学部入学試験に関する文書	教育	入学者選抜	一般選抜入学試験関係綴 学部推薦入学試験関係綴 アドミッション・オフィス入学試験関係綴	10年	廃棄
入学手続に関する経緯	留学生に関する文書	教育	入学手続	留学生関係綴	10年	廃棄
	入学手続に関する文書	教育	入学手続	入学手続関係	10年	廃棄
	身上調書に関する文書	教育	入学手続	身上調書	10年	廃棄
入学料・授業料免除に関する経緯	入学料・授業料免除に関する文書	教育	入学料・授業料免除	入学料・授業料免除関係綴	10年	廃棄
教務に関する経緯	学籍管理に関する文書	教育	学籍管理	学生名簿 学生異動 学籍簿 大学院学籍簿	10年 無期限	廃棄 廃棄
	実務実習・共用試験・薬剤師国家試験に関する文書	教育	教育課程	実務実習関係綴 共用試験関係綴 薬剤師国家試験関係綴	10年	廃棄
	授業に関する文書	教育	教育課程	授業時間割 授業概要 履修の手引	6年	廃棄
	学位授与に関する文書	教育	学位	卒業生名簿 学位記台帳 学位博士(甲) 学位博士(乙) 学位修士	無期限 30年	廃棄 廃棄
	各種証明書に関する文書	教育	証明書	各種証明書交付申請書	5年	廃棄
	教務に関する文書	教育	その他	教務関係綴 四国の薬学教育改革事業	5年(終了後)	廃棄
学生支援に関する経緯	奨学金に関する文書	教育	奨学金	日本学生支援機構奨学金申請・選考関係 薬学部教育研究助成奨学生 民間その他奨学金 その他の奨学金	5年	廃棄
	就職に関する文書	教育	就職	進路希望・就職先 就職関係	5年	廃棄
	学生指導に関する文書	教育	その他	学生指導要録 大学院指導要録	無期限	廃棄
T・A・R・Aに関する経緯	T・A・R・Aに関する文書	教育	T・A・R・A	ティーチングアシスタント・リサーチアシスタント	5年	廃棄
<b>施設関係文書</b>						
施設関連調査に関する経緯	施設関連調査に関する文書	施設	調査・統計・報告	施設管理運営状況の実態・スペース利用状況関係	5年	廃棄
環境・エネルギーに関する経緯	環境・エネルギーに関する文書	施設	環境・エネルギー	有機廃液関係 無機廃液関係 資源ゴミ回収関係 試薬廃棄関係(薬学部) 環境保全活動チェックリスト	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
研究施設に関する経緯	研究共用施設利用申請等に関する文書	研究	研究施設	研究共用施設（有機系コラボ・生物系コ ラボ）利用申請等経	3年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

病院事務部総務課  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する文書	選挙及び選考に関する文書	管理運営	会議	病院長選挙 選考委員会（看護部・栄養部・医療技術部）	5年	廃棄
	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	病院執行部会議 病院運営会議 病院教授会	30年	廃棄
				診療科連絡会関係綴り 病院広報委員会関係 個人情報保護委員会 HI委員会 病院品質管理室運営委員会 蔵本地区駐車場委員会 卒後臨床研修センター会議 接遇委員会 キャリア形成支援センター運営委員会 クリニカルアナトミー教育・研究センター運営委員会	5年	廃棄
寄附講座設置に関する文書	管理運営	組織	寄附講座関係	10年	廃棄	
規則の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃のための文書	管理運営	規則	規則関係綴	30年	廃棄
監査に関する経緯	監査に関する文書	管理運営	会議	徳島大学病院外部監査委員会	30年	廃棄
庶務に関する経緯	広報・学報・職員録等に関する文書	管理運営	刊行物	病院概要、病院だより、院内広報誌 スタッフマニュアル パンフレット・リーフレット関係	5年 3年	廃棄 廃棄
			広報	取材関係 病院ホームページ関係	3年	廃棄
	学外会議に関する文書	管理運営	会議（学外）	各種全国会議 国立大学医学部附属病院長会議常置委員会綴 国立大学病院事務部長会議綴 国立大学附属病院長会議綴 全国医学部長病院長会議 徳大関係医療機関協議会総会 中国・四国地区国立大学事務部長会議 中国・四国地区国立大学病院長会議	5年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	式典・行事	院内イベント 徳島大学病院フォーラム 徳島大学病院医療技術職員職場体験	3年 5年	廃棄 廃棄
			表彰	表彰関係綴	10年	廃棄
	個人情報保護に関する文書	管理運営	その他	個人情報保護に係る誓約書・同意書	5年	廃棄
	年度計画に関する文書	管理運営	計画・目標	年度計画関係綴	10年	廃棄
	基本理念・品質方針・個人情報保護方針・患者の権利と責務関係	病院	その他	基本理念・品質方針・個人情報保護方針・患者の権利と責務関係	5年	廃棄
	申請に関する文書	病院	その他	高周波利用設備申請関係	30年	廃棄
	法令に基づく申請、登録、報告及び審査等に関する経緯 (法令に文書の保存期間の定めがないもの)	放射性同位元素等取扱施設の承認・申請に関する文書	病院	R I	放射性同位元素関係	無期限
医療法・厚生労働省令等に基づく各種報告・申請に関する文書		病院	医療関係申請・届出・報告	構造承認関係 指定自立支援医療機関関係綴 特定機能病院業務報告書 年次報告書 生活保護法指定医療機関関係綴 臨床研修病院指定申請書	30年	廃棄
				医療監視	医療監視	30年
病院の実地指導・審査に関する文書		病院	指導・審査	I S O更新審査関係	10年	廃棄
	品質内部監査			5年	廃棄	
その他	医療法第25条第3項の規程に基づく集中検査	5年	廃棄			

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	任免に関する文書	人事	任免	特任助教、研修医（医・歯）、診療支援 医師採用関係綴	5年	廃棄
			人事管理	歯科・医員（研修医）採用・退職関係綴 人事関係 有期雇用職員の雇用期間の更新関係 有期雇用職員任期更新審査関係綴	5年	廃棄
	給与・諸手当の支給に関する文書	人事	給与	臨床手当関係 医科・歯科研修医の月別支給関係書類 専門・認定看護師関係	5年	廃棄
	安全衛生に関する文書	人事	安全衛生	安全衛生関係綴 化学物質のリスクアセスメント 作業環境測定結果	5年 30年	廃棄 廃棄
労働組合			労働組合関係綴	5年	廃棄	
勤務時間・休暇の管理 に関する経緯	勤務時間・休暇に関する文書	人事	勤務・勤務時間	労働時間確認・記録簿及び超過勤務命令 簿 出勤簿 休日の振替簿 交替制勤務割振表綴、オンコール待機・ 宿日直関係綴 産休・妊婦検診 病休関係 妊婦検診、分娩関係	5年	廃棄
				会計	旅費・謝金・立 替払等	旅行命令関係
	人材育成・研修に関する文書	人事	人材育成・研修	徳島大学病院臨床研修申込書 教員の研修、兼業 講師派遣依頼等関係綴 新規採用オリエンテーション、研修関係	5年 3年	廃棄 廃棄
<b>会計関係文書</b>						
会計に関する経緯	補助事業に関する文書	病院	臨床研修	臨床研修費補助事業関係綴	30年	廃棄
			その他	日本モンゴル教育病院運営管理及び医療 サービス提供の体制確立プロジェクト (JICA) 認定看護師等育成事業	30年 10年	廃棄 廃棄
<b>施設関係文書</b>						
設計監理委託に関する 経緯	設計監理委託に関する文書	施設	維持管理	防災設備保全業務（機器点検）（医科・ 歯科） 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検 結果報告	5年	廃棄
<b>病院関係文書</b>						
患者の不在者投票に関 する経緯	患者の不在者投票に関する文書	病院	不在者投票	不在者投票 衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官 国民審査不在者投票関係綴（平成26年12 月14日執行）	30年	廃棄
研修登録医、受託実習 生、病院研修生に関 する経緯	研修登録医、受託実習生、病院研修生に 関する文書	病院	その他	専門研修プログラム	無期限	廃棄
			研修登録医・受 託実習生・病院 研修生	研修登録医関係 受託実習生関係 病院研修生関係 救急救命士の気管挿管病院実習関係綴 ダヴィンチ症例見学受入申請等	5年	廃棄
				外国医師・外国歯科医師の臨床修練関係 綴 看護師特定行為研修関係綴	無期限	廃棄
研修医に関する経緯	研修医に関する文書	病院	その他	プログラム責任者講習会 中国・四国地区歯科医師臨床研修指導 歯科医講習会 徳島初期・専門医研修データベース登録 申請書（徳大以外）	5年 10年	廃棄 廃棄
			臨床研修	臨床研修関係 臨床研修委託契約書関係書類	5年	廃棄
指導医派遣に関する経 緯	指導医派遣に関する文書	病院	その他	徳島県立中央病院指導医派遣	5年	廃棄
<b>その他の文書</b>						
感染対策・リスクマネ ジメントに関する経緯	感染対策・リスクマネジメントに関する 文書	病院	感染対策・リス クマネジメント	ワクチン関係	5年	廃棄
				新型コロナウイルスワクチン接種関係	5年	移管
災害・防災に関する経 緯	災害・防災に関する文書	病院	拠点病院	災害対策・防災関係綴 DMAT綴 デジタル簡易無線局の開設申請	5年 3年	廃棄 廃棄
			その他	消防計画（医学部、歯学部及び病院）	10年	廃棄
			損害保険	国立大学附属病院損害賠償責任保険関係	5年	廃棄
損害保険に関する経緯	損害保険に関する文書	病院	損害保険	病院機能指標関係	5年	廃棄
調査・統計・報告に関 する経緯	調査・統計・報告に関する文書	病院	その他	病院機能指標関係	5年	廃棄
ボランティアに関する 経緯	ボランティアに関する文書	病院	その他	ボランティア関係	3年	廃棄
医師会に関する経緯	医師会に関する文書	病院	その他	徳島県医師会関係綴	3年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

病院事務部経営企画課  
令和4年5月9日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	病院情報システム専門委員会議事要録 予算・経営戦略経委員会	5年	廃棄
規則の制定又は改廃及 びその経緯	制定又は改廃のための決裁文書	管理運営	規則	医病と歯病の統合関係その他綴り 病院統合連絡会伺文書	30年	廃棄
庶務に関する経緯	学外会議に関する文書	管理運営	会議	HOMAS2勉強会	5年	廃棄
運営費交付金等の要求 に関する重要な経緯	運営費交付金、施設費の要求に関する文 書	会計	予算	歳出概算要求関係（病院）	10年	廃棄
会計検査に関する重要 な経緯	会計検査院に提出又は送付した計算書及 び証拠書類	管理運営	調査・統計・報 告	会計検査院特別調査 国立大学附属病院 における業務運営、経営等（第4局） 会計検査院特別調査 自己収入関係（第 5局）	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	予算配分等（病院）	5年	廃棄
	各種所要額調に関する文書		外部資金	補助金等	5年	廃棄
会計に関する経緯	予算執行に関する文書	会計	予算	診療報酬請求額・収入額報告書	3年	廃棄
			決算	イントラ入力関係書類	3年	廃棄
	決算に関する調書	会計	決算	病院決算額等調査関係（病院）	5年	廃棄
<b>その他の文書</b>						
DPC様式調査に関す る経緯	DPC様式調査に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	DPC様式調査	5年	廃棄
調査・統計・報告に関 する経緯	調査・統計・報告に関する文書	管理運営	調査・統計・報 告	調書・照会等	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

病院事務部経理調達課  
令和4年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>会計関係文書</b>						
資産に関する経緯	資産の管理に関する文書	会計	資産管理	固定資産等管理関係綴 物品管理関係書類綴	7年	廃棄
	毒劇物に関する文書	会計	毒劇物	毒物・劇物関係綴	5年	廃棄
経理に関する経緯	経費執行に関する文書	会計	旅費・謝金・立 替払等	旅費支出関係書類 謝金関係書類 立替払支出関係書類	7年	廃棄
	決議書に関する文書	会計	契約	即支出・即履行決議書	7年	廃棄
	事業契約に関する文書	会計	契約	蔵本キャンパス福利厚生施設整備事業関 係綴（事業用定期借地権設定に関する合 意書及び普通借地権設定契約書） 徳島大学蔵本キャンパス福利厚生施設等 整備運営事業関係 蔵本キャンパス福利厚生施設整備事業関 係綴（基本協定書・事業契約書）	事業期間終了後 7年	廃棄
				BGM聴取料 HM12S型サイクロトロン&FDG合 成システム保守 ICUベッド IVR-CTシステム PET-CT診断システム PET-CT診断装置保守 PHS SIPシステム X線CT診断システム X線画像診断装置保守 X線管貸借（医科） ウロダイナミクス検査装置 カルテ保管移動棚 ガンマカメラシステム コンピュータ断層撮影装置保守 コンピューテッドラジオグラフィシステム サイブリス（HM-12S）の運転及び 日常保守管理業務 サイン シリンジポンプ ナースコールシステム バイブリッド手術対応型X線血管撮影シ ステム ビューウォーター ベッドサイドモニタシステム マルチスライスCT装置 メディカルトレーニングステーションシ ステム リアルタイム4D超音波診断装置 亜酸化窒素 移動型外科用X線装置 遺体保存ロッカー 医事業務請負 医薬品 医療用消耗品 院内公用携帯電話 液体酸素 遠心ポンプ駆動システム 画像診断ワークステーション 画像診断用モニタシステム 会計順番待ち表示システム保守 回診用X線撮影装置 外注検査 外来診療支援システム（外来患者動態管 理システム） 患者移送用自動車運転業務請負 患者食委託業務 監視カメラシステム 眼科診療基本システム 眼底カメラ撮影システム 基金 基準寝具及び病衣貸借 気管支サーモプラスチック用カテーテルシ ステム 筋電図・誘発電位検査装置 血液・一般検査システム 血液浄化装置		



<p>契約に関する経緯</p>	<p>契約に関する文書</p>	<p>会計</p>	<p>血液製剤 血液培養検査装置 検査試薬 高精細消化管内視鏡システム 高精度外部放射線治療システム 高度薬物治療支援システム 災害医療用エアートント 在宅医療関係賃貸借契約 在宅医療器賃貸借 三次元動作解析システム 産婦人科診療支援システム 四肢専用磁気共鳴画像診断装置 支出契約決議書 視聴覚監視モニタシステム 歯科技工機、外 歯科診療用キャビネット 歯科用チェアユニット 歯科用チェアユニット（政調分） 耳鼻咽喉科精密診察システム 手術ナビゲーションシステム 手術支援システム外保守 手術用顕微鏡システム 重症患者生体情報システムモニタ 重油 出入管理システム 除染システム 証拠書類（BGM聴取料） 証拠書類（シリンジボンブリース料） 証拠書類（デイケア用弁当） 証拠書類（ピュアウォーター） 証拠書類（ルクセルパッチ測定料） 証拠書類（印刷物） 証拠書類（刊行物） 証拠書類（官報掲載料） 証拠書類（後納郵便料） 証拠書類（事務等労働者派遣業務） 証拠書類（写真材料） 証拠書類（重症患者生体情報システムリース料） 証拠書類（乗用車雇上代） 証拠書類（人工腎臓装置リース料） 証拠書類（生体情報モニターリース料） 証拠書類（超音波診断装置リース料・GE） 証拠書類（超音波診断装置リース料・東芝） 証拠書類（電話料） 証拠書類（病院情報システム運用管理等対応派遣業務） 証拠書類（病院情報システム賃貸借料） 証拠書類（物品搬送等業務請負） 証拠書類（輸液ボンブリース料） 証拠書類・医薬品（随意契約） 証拠書類・医薬品（政府調達） 証拠書類・医薬品（単価契約） 証拠書類・医療材料 証拠書類・家電製品 証拠書類・検査試薬 証拠書類・歯科材料 証拠書類・消耗品 証拠書類・消耗品（施設材料） 証拠書類・消耗品（診療材料） 証拠書類・消耗品（複写機用用紙） 証拠書類・消耗品（文具） 証拠書類・新生児肌着等賃貸借料 証拠書類・燃料類 証拠書類・備品（固定資産） 証拠書類・備品（少額資産） 証拠書類・物品借上げ 証拠書類・物品修理 証拠書類・役務 心血管造影撮影装置 新外来診療棟間仕切りカーテン 外 新生児肌着等賃貸借契約 新生児肌着等賃貸借料 神経機能検査装置 診察机（左） 外 診療科受付等業務請負</p>	<p>7年</p>	<p>廃棄</p>
-----------------	-----------------	-----------	---	-----------	-----------

診療費自動精算システム  
 診療料金の督促及び回収業務の一部委託  
 人工呼吸システム  
 人工心肺装置システム  
 政府調達医薬品契約関係資料  
 生化学検査システム  
 生化学自動分析装置保守  
 生理検査機器保守  
 精米 外  
 線量当量測定料  
 前立腺癌密封小線源治療支援システム  
 全自動細胞解析装置  
 全自動免疫測定分析装置  
 造影剤自動注入装置保守  
 卒後臨床研修センターホームページシステムサーバ保守  
 多目的イメージングシステム用追加機能  
 多目的デジタルX線TVシステム  
 体外循環装置用遠心ポンプ駆動装置  
 待合用長椅子  
 宅急便及びメール便による運送業務  
 炭酸ガスレーザー装置  
 調剤台  
 超音波メス (CUSAclarity コンソール)  
 超音波画像診断装置  
 超音波診断装置保守  
 低侵襲手術支援システム  
 定期刊行物  
 適温配膳車  
 統合画像診断管理システム  
 統合画像診断管理システム保守  
 頭部X線撮影システム  
 頭部撮影用CT装置  
 徳島県全域EHR基盤整備事業ICT基盤構築関係  
 徳島大学病院・徳島県立中央病院 医療連携システム  
 徳島大学病院における病院情報システム運用管理等対応派遣業務 (システムエンジニア)  
 徳島大学病院における病院情報システム運用管理等対応派遣業務 (リーダー)  
 徳島大学病院における病院情報システム運用保守管理等の支援派遣業務  
 徳島大学病院ベッドメーカー業務請負  
 徳島大学病院ベッド等洗浄業務請負  
 徳島大学病院ホームページシステムサーバ保守  
 徳島大学病院医事業務マネジメント改善支援業務請負  
 徳島大学病院事務当直業務請負  
 徳島大学病院新外来診療棟移転作業請負  
 徳島大学病院診察衣外30品洗濯請負  
 徳島大学病院診察衣外32品洗濯請負  
 徳島大学病院診察衣外33品洗濯請負  
 徳島大学病院洗浄・滅菌及び手術部環境整備・補助業務請負  
 徳島大学病院洗浄・滅菌業務請負及び手術部補助業務請負  
 徳島大学病院洗濯業務請負  
 徳島大学病院等守衛・警備業務請負  
 徳島大学病院等守衛業務請負  
 徳島大学病院物流管理等業務請負  
 徳島大学病院放射線機器保守等業務請負  
 内視鏡マネジメントシステム  
 廃棄関係  
 売り払い関係  
 皮膚良性色素疾患治療レーザー装置保守備品  
 微生物検査及び感染制御サポートシステム  
 病院情報システム運用管理等対応派遣業務  
 病院情報システム運用保守管理等の支援派遣業務  
 病理支援システム保守  
 腹腔鏡装置  
 補助金  
 補綴物技工業務委託  
 放射線モニタシステム

				放射線治療システム保守 法律顧問に関する契約 滅菌管理システム更新 滅菌装置 網膜疾患最先端診断システム 輸液ポンプ 労働者派遣契約 「国立大学法人徳島大学病院医療情報システムデータ遠隔バックアップシステム」の調達に関する納品検査等		
<b>研究関係文書</b>						
会計に関する経緯	外部資金に関する文書	研究	外部資金	寄附金関係書類 受託事業契約関係書類	7年	廃棄
	共同研究・受託研究に関する文書	研究	共同研究・受託研究	共同研究契約関係書類 受託研究契約関係書類	7年	廃棄
<b>病院関係文書</b>						
組織の管理運営に関する決定及びその経緯	委員会に関する文書	病院	その他	遺伝子治療委員会関係	研究終了報告後10年	廃棄
				病院臨床研究倫理審査委員会 徳島大学臨床研究審査委員会（審査料関連綴） 徳島大学臨床研究審査委員会 技術専門委員関連資料綴 徳島大学臨床研究審査委員会 委員会資料（資料・通知書・議事） 徳島大学臨床研究審査委員会 委員関連資料（名簿・委嘱・債主等） 徳島大学臨床研究審査委員会 各種通知・照会・研修案内等 徳島大学臨床研究審査委員会 厚生局届出資料綴（事務局認定関連資料） 徳島大学臨床研究審査委員会 参加型研究 実施許可書 徳島大学臨床研究審査委員会 主管型研究 実施許可書 徳島大学臨床研究審査委員会厚生局届出資料（研究計画書届け出等） 徳島大学臨床研究審査委員会資料綴（謝金・会議費・規則・学内通知等） 徳島大学臨床研究審査委員会主管型研究各種報告（実施計画・疾病報告等） 徳島大学臨床研究審査委員会参加型研究各種報告（実施計画・疾病報告等）	研究終了後5年	廃棄
契約に関する重要な経緯（他の項に掲げるものを除く。）	契約に関する文書	病院	その他	医薬品等の受託研究関連書類 契約 医薬品等受託研究関連書類 製造販売後調査 医薬品等受託研究関連書類変更契約等	研究終了後3年～15年	廃棄
組織の管理運営に関する決定及びその経緯	保険に関する文書	病院	損害保険	病院損害賠償責任保険・臨床研究に係る損害保険関係 臨床研究責任保険関係 臨床研究保険契約関連	研究終了後5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

病院事務部医事課  
令和5年5月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
院外を含む組織に関する経緯	会議（学外）に関する文書	管理運営	会議(学外)	徳島がん対策センター会議 徳島県がん診療連携協議会	10年	廃棄
医療事故の訴訟等に関する経緯	医療事故の訴訟に関する文書	管理運営	訴訟	医療事故に係る示談書関係綴	10年	廃棄
院内組織に関する経緯	会議等（院内）に関する文書	管理運営	会議	ダ・ヴィンチWG関係 運営会議（医事統計）資料 外注検査委託検討委員会 集学治療棟連絡協議会 クリニカルパスセンター会議 診療情報提供委員会 入院紙カルテ磁気化プロジェクト 医療支援センター会議 検査部関係綴 手術部連絡協議会 総合診療部連絡協議会 中央診療施設等関係綴 内視鏡センター連絡協議会 脳卒中センター連絡協議会 放射線部関係綴 輸血部関係綴 がんゲノム医療部門会議 がん化学療法部門会議 がん緩和・こころのケア部門会議 がん研究・研修部門会議 がん診療企画部門会議 がん診療連携・相談部門会議 がん診療連携センター会議 がん登録部門会議 てんかんセンター関係綴 子どもの虐待及びDV対策委員会関係綴 ICマネージャー連絡会関係綴 リスクマネージャー連絡会 リスクマネジメント委員会 リスクマネジメント部門会議 医事紛争対策委員会綴 感染対策委員会関係綴 感染対策会議 国公立大学附属病院感染対策協議会 国立大学病院医療安全管理協議会 調査委員会綴	5年	廃棄
	新型コロナウイルス感染症関連会議に関する文書	管理運営	会議	新型コロナウイルス感染症会議関係綴	5年	移管
監査に関する経緯	会計監査に関する文書	管理運営	監査	監査室・会計監査法人監査関係	5年	廃棄
組織運用に関する経緯	入院案内に関する文書	管理運営	広報	入院のご案内等印刷物関係（同）	5年	廃棄
調査・統計・報告、その他周知に関する経緯	弁護士照会等に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	調査囑託書 弁護士会照会	5年	廃棄
	官公庁からの通知文書	管理運営	通達・通知	厚生労働省通知文書 徳島県通知文書	5年	廃棄
	新型コロナウイルス感染症に関する調査・統計、及び院内周知に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	新型コロナウイルス感染症関係綴	5年	移管
	新型コロナウイルス感染症に関する調査・統計に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	照会・回答（医療安全管理係） 新型コロナウイルス感染症	3年	移管
	調査・統計に関する文書	管理運営	調査・統計・報告	照会文書綴、照会・回答 照会・回答（医療安全管理係）	3年	廃棄
	簡易な周知に関する文書	管理運営	その他	雑文書	1年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
研修に関する経緯	研修（安全・感染）に関する文書	人事	人材育成・研修	安全管理研修綴 感染対策研修綴	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
外部資金に関する経緯	感染補助金に関する文書	会計	外部資金	感染補助金交付関係	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>病院関係文書</b>						
医療関係申請・届出・ 報告に関する経緯	施設基準に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	施設基準 基本診療料 施設基準 特掲診療料 定例報告(施設基準の届出の確認につい て(7月,10月))	30年	廃棄
	保険医登録に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	保険医登録関係綴	30年	廃棄
	指定医等申請に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	身体障害者指定医等申請書類	30年	廃棄
	先進医療の報告に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	先進医療実績報告書	30年	廃棄
	産科医療保障制度の請求に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	産科医療補償制度に基づく補償認定請求	30年	廃棄
	先進医療(委員会・申請)に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	先進医療委員会	5年	廃棄
	病院報告に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	病院報告	5年	廃棄
	病床機能報告(届出)に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	病床機能報告	5年	廃棄
	結核の報告等に関する文書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	結核患者入退院届出票綴	5年	廃棄
	精神保健福祉の通知・報告等に関する文 書	病院	医療関係申請・ 届出・報告	「精神保健及び精神障害者福祉に関する 法律」関係書類 精神科病院報告	5年	廃棄
指導・審査に関する経 緯	精神保健福祉の指導・審査に関する文書	病院	指導・審査	精神保健福祉資料 精神病院実地指導及 び実地審査	30年	廃棄
脳死判定・移植に関す る体制、経緯	脳死判定・移植に関する文書	病院	脳死判定・移植	院内体制整備事業関係綴 骨髄移植契約関係綴 臓器移植関係綴 脳死判定関係綴	30年	廃棄
病理解剖に関する経緯	病理解剖に関する文書	病院	病理解剖	病理解剖関係綴	20年	廃棄
拠点病院に関する体 制、経緯	拠点病院に関する文書	病院	拠点病院	がん診療拠点病院 機能強化事業費 がん診療連携拠点病院 現況報告調査	10年	廃棄
	拠点病院(地域連携)に関する文書	病院	拠点病院	肝疾患診療地域連携体制強化事業	5年	廃棄
医療監視に関する経緯	医療監視に関する文書	病院	医療監視	特定機能病院に係る業務報告書及び医療 法第25条の規定に基づく立入検査	5年	廃棄
医事統計に関する経緯	平均在院日数の統計に関する文書	病院	医事統計	平均在院日数の計算対象としない患者数 調べ	5年	廃棄
	診療報酬に係る調査・統計に関する文書	病院	医事統計	調査・統計関係綴	5年	廃棄
診療情報の公開に関す る経緯	診療情報の公開に関する文書	病院	診療情報提供	診療情報提供関係綴 送付囑託関係綴	5年	廃棄
感染対策・リスクマネ ジメントに関する経緯	感染対策・リスクマネジメントに関する 文書	病院	感染対策・リス クマネジメント	感染防止対策加算 連携医療機関合同カ ンファレンス インフォームドコンセント審査関係綴 ヒヤリハット・事故報告 安全確保状況報告書 医療安全相互チェック・特定機能病院間 相互のピアレビュー 医療事故調査制度 医療事故防止のための相互チェック 歯科病院間相互チェック 院内感染症発生動向調査綴 院内感染症発生届・動向調査綴 患者への回答文書 感染対策相互チェック 高難度新規医療技術等関係綴 未承認新規医薬品関係綴	5年	廃棄
	新型コロナウイルス感染症に関する文書	病院	感染対策・リス クマネジメント	受領文書(新型コロナウイルス感染症) 発出文書(新型コロナウイルス感染症) コロナ対応(報告業務等)	5年	移管
損害保険の請求に関す る経緯	損害保険の請求等に関する文書	病院	損害保険	損害賠償責任保険報告綴 保険会社送付書類	5年	廃棄

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
診療等に係る運用に 関する経緯	医療契約に関する文書	病院	診療等	契約文書綴	契約終了後5年	廃棄
	諸料金規則等の制定に関する文書	病院	診療等	諸料金規則関係綴	30年	廃棄
	診療報酬に係る厚生支局への報告に関する文書	病院	診療等	向精神薬多剤投与に係る報告(通院・在宅精神療法 厚生労働省大臣要件告示4別表第10/2/4) 精神病床長期入院患者の食事療養標準負担額に関する経過措置 管理表	30年	廃棄
	産科医療保障制度の通知等に関する文書	病院	診療等	産科医療補償制度関係綴	5年	廃棄
	褥瘡対策に関する文書	病院	診療等	褥瘡対策室運営委員会	5年	廃棄
	料金計算に関する文書	病院	診療等	過誤納関係綴 基金(医科)調定・支払い通知書綴 国保(医科)調定・支払い通知書綴 国保・基金(歯科)調定・支払い通知書綴 再審査請求書綴(医科) 再審査請求書綴(歯科) 診療報酬請求額関係綴(医科 基金) 診療報酬請求額関係綴(医科 国保) 診療報酬請求額関係綴(歯科 基金) 診療報酬請求額関係綴(歯科 国保) 診療報酬明細書(写)(医科入院) 保留レセプト・保留債権一覧	5年	廃棄
	診療・会計に関する文書	病院	診療等	諸証明発行簿綴 証明書等発行台帳 診療申込書 特別室の普通室扱い承認申請書綴 特別室入室申込書綴 入院患者診療伝票綴 入院患者台帳 入院申込書綴 入院保証書綴 個人情報保護法に関する同意書綴	5年	廃棄
	診断書等の控	病院	診療等	死亡診断書控 出生証明書控	5年	廃棄
	診療報酬に係る調査・統計に関する文書	病院	診療等	運営委員会議資料(各科別査定状況外)綴 照会・回答・通知文書綴	5年	廃棄
	診療報酬に係る委員会に関する文書	病院	診療等	社会保険委員会(医科診療部門)綴 社会保険委員会(歯科診療部門)綴	5年	廃棄
	インシデント経費に関する文書	病院	診療等	インシデント経費承認申請書	5年	廃棄
	特別医療費に関する文書	病院	診療等	特別医療費患者承認申請書・報告書	5年	廃棄
	病床機能報告(会計)に関する文書	病院	診療等	病床機能報告制度綴	5年	廃棄
	料金収納に関する文書	病院	診療等	科別項目別収入日報 各種証明書(控) 各種診療関係伝票綴 現金収入計算書綴 高額療養費委任払承認通知書・同意書綴 債権管理簿 債権放棄関係 収納済歳入額日計表綴 徴収不能引当金関係 入金明細リスト 負担別収入日報 未納整理簿	5年	廃棄
	患者支援等の記録に関する文書	病院	診療等	患者相談記録綴 総合評価スクリーニングシート綴 退院調整記録綴	3年	廃棄
その他病院業務の運用 に関する経緯	保険診療講習会に関する文書	病院	その他	保険診療講習会	5年	廃棄
	医師事務作業補助者に関する文書	病院	その他	医療支援センター(医師事務作業補助)関係	5年	廃棄
	患者支援センターに関する文書	病院	その他	患者支援センター関係綴	5年	廃棄
	感染制御部の簡易な連絡等に関する文書	病院	その他	感染制御部関係綴	1年	廃棄
	専門医療係に関する文書	病院	その他	専門医療係関係綴	5年	廃棄
	総合アレルギーセンターに関する文書	病院	その他	総合アレルギーセンター関係綴	5年	廃棄
	ゲノム医療センターに関する文書	病院	その他	ゲノム医療センター関係綴	5年	廃棄
診療録等	診療録	病院	診療録等	診療録(カルテ)(医科) 診療録(カルテ)(歯科)	最終来院日から5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

技術支援部常三島技術部門  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	運営委員会 常三島技術部門会議 常三島技術部門技術発表・報告委員会 技術報告委員会 常三島技術部門グループリーダー会	5年	廃棄
	規則に関する文書	管理運営	規則	規則関係綴	30年	廃棄
	危機管理体制に関する文書	管理運営	危機管理	常三島技術部門内通知（新型コロナウイルス感染症対策関連）	10年	廃棄
庶務に関する経緯	外部機関からの各種通達等に関する文書	管理運営	通達・通知	常三島技術部門庶務系調査綴	5年	廃棄
	儀式、記念行事、講演会、表彰等に関する文書	管理運営	その他	常三島技術部門慶弔関係綴	5年	廃棄
	公用車に関する文書	管理運営	公用車	常三島技術部門共用公用車運転者指名書	5年	廃棄
	その他の文書	管理運営	その他	常三島技術部門私有車登録関係綴	5年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	人事記録及び人件費管理に関する文書	人事	人事記録	身上調書関係綴	5年	廃棄
			人事管理	業務依頼・報告書綴	3年	廃棄
	安全衛生に関する文書	人事	安全衛生	常三島技術部門作業環境測定関係綴	5年	廃棄
			兼業	常三島技術部門短期兼業・委嘱関係綴	5年	廃棄
			兼業・証明書交付願	常三島技術部門証明書交付願・研究員出願等承認願	5年	廃棄
任免に関する文書	人事	人事管理	採用・再雇用・勤務替綴	5年	廃棄	
勤務評定に関する経緯	勤務評定に関する文書	人事	勤務評定	昇任・昇給等関係綴	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	その他	常三島技術部門事業申請・事業終了報告綴	5年	廃棄
			旅費・謝金・立替払等	常三島技術部門旅行命令依頼簿・出張報告書綴	5年	廃棄
資産に関する経緯	宿舎に関する文書	会計	宿舎	常三島技術部門宿舎関係綴	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

技術支援部蔵本技術部門  
令和2年5月14日

業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称(小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	各種委員会に関する文書	管理運営	会議	蔵本技術部門会議 蔵本技術部門HP運用委員会 蔵本技術部門安全衛生委員会 蔵本技術部門技術報告委員会 蔵本技術部門業務調整委員会 蔵本技術部門研修委員会 蔵本技術部門社会・地域貢献委員会 蔵本技術部門情報セキュリティ委員会	5年	廃棄
	危機管理体制に関する文書	管理運営	危機管理	コンプライアンス関係綴 新型コロナウイルス感染症対策関連	5年	廃棄
庶務に関する経緯	部外からの各種通達等に関する文書	管理運営	通達・通知	蔵本技術部門庶務文書綴	5年	廃棄
	部外からの各種調査に関する文書	管理運営	その他	蔵本技術部門庶務系調査綴	5年	廃棄
安全衛生に関する経緯	作業環境測定に関する文書	管理運営	その他	作業環境測定関連文書	5年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	人事記録及び人件費管理に関する文書	人事	人事記録	身上調書・資格調書綴	5年	廃棄
	任免に関する文書	人事	人事管理	業務依頼・報告書	5年	廃棄
	兼業、身分証明交付に関する文書	人事	人事管理	採用・再雇用・勤務替綴	5年	廃棄
	兼業、身分証明交付に関する文書	人事	兼業・証明書交付願	蔵本技術部門 証明書交付願・研究員出願等承認願	5年	廃棄
勤務時間・休暇の管理に関する経緯	海外渡航に関する文書	人事	海外渡航	蔵本技術部門 私事渡航届出書	5年	廃棄
	勤務時間・休暇に関する文書	人事	勤務・勤務時間	蔵本技術部門職員 休暇簿等	5年	廃棄
勤務時間・休暇の管理に関する経緯	勤務時間・超過勤務に関する文書	人事	勤務・勤務時間	蔵本技術部門「労働時間確認・記録簿及び超過勤務等命令・確認簿」「時間外労働（協議）」等綴	5年	廃棄
勤務評定に関する経緯	勤務評定に関する文書	人事	勤務評定	算定基準・昇任綴	5年	廃棄
<b>会計関係文書</b>						
財務に関する経緯	予算に関する文書	会計	予算	蔵本技術部門 予算関係綴	5年	廃棄
	旅費算出根拠に関する文書	会計	旅費・謝金・立替払等	蔵本技術部門「旅行命令・依頼同」「出張報告書」等綴	5年	廃棄



## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

技術支援部 U R A 部門  
令和 3 年 5 月 1 1 日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
組織に関する経緯	規則に関する文書	管理運営	規則	規則級	30年	廃棄
庶務に関する経緯	外部機関からの各種通達・調査等に関する文書	管理運営	通達・通知	U R A 部門庶務文書級	5年	廃棄
	広報に関する文書	管理運営	刊行物	徳島大学挑戦的研究情報誌 TU Peaks	5年	廃棄
<b>人事関係文書</b>						
人事に関する経緯	任免に関する文書	人事	任免	人事関係	5年	廃棄
	業務依頼に関する文書	人事	人事管理	業務依頼 業務報告書	5年	廃棄
<b>研究関係文書</b>						
個別の研究活動に関する経緯	競争的資金・各種助成金等申請に関する文書	研究	外部資金	競争的資金・各種助成金等申請関係	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

総合科学部  
令和3年5月11日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>教員保有文書</b>						
学部・学科・講座等の管 理・運営に関する経緯	学科・講座等会議に関する文書	教員	管理運営	コース会議議事録 教室会議	3年	廃棄
教育に関する経緯	論文及び卒業研究に関する文書	教員	教育	博士論文	10年	廃棄
				卒業論文・修士論文 卒業研究	5年	廃棄
	試験問題に関する文書	教員	教育	試験問題	5年	廃棄
研究に関する経緯	各種研究助成金に関する申請書	教員	研究	研究助成申請書	5年	廃棄
	放射線に関する文書	教員	研究	学生実験用放射線源使用簿	5年	廃棄
	実験機器の利用に関する文書	教員	研究	実験機器利用記録簿	5年	廃棄
	薬品に関する文書	教員	研究	薬品使用簿	5年	廃棄
	毒劇物の受払に関する文書	教員	研究	毒劇物受払簿	5年	廃棄
	自主点検に関する文書	教員	研究	定期自主点検	5年	廃棄
	共同研究に関する文書	教員	研究	共同研究報告書 共同研究契約書	5年	廃棄
	受託研究に関する文書	教員	研究	受託研究報告書	5年	廃棄
	遺伝子組み換え実験に関する文書	教員	研究	遺伝子組み換え実験承認書	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

医学部  
令和5年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>教員保有文書</b>						
学部・学科・講座等の管 理・運営に関する経緯	学科・講座等会議に関する文書	教員	管理運営	学科会議	3年	廃棄
	教員選考に関する文書	教員	管理運営	教員選考書類	3年	廃棄
教育に関する経緯	論文及び卒業研究に関する文書	教員	教育	博士論文	10年	廃棄
				卒業論文・修士論文 卒業研究	5年	廃棄
	試験問題に関する文書	教員	教育	試験問題・答案	5年	廃棄
	レポートに関する文書	教員	教育	レポート	5年	廃棄
研究に関する経緯	外部機関に提出した報告書	教員	研究	研究報告書 科学研究費補助金報告書	5年	廃棄
	各種研究助成金に関する申請書	教員	研究	科学研究費補助金申請書	5年	廃棄
	毒劇物の受払に関する文書	教員	研究	毒劇物受払簿	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

歯学部  
令和2年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>教員保有文書</b>						
教育に関する経緯	論文及び卒業研究に関する文書	教員	教育	博士論文 修士論文	10年 5年	廃棄 廃棄
	試験問題に関する文書	教員	教育	試験問題 レポート	5年	廃棄
	実習に関する文書	教員	教育	臨床予備実習同意書 臨床実習帳 臨床予備実習成績	5年	廃棄
研究に関する経緯	毒劇物の受払に関する文書	教員	研究	毒劇物受払簿	5年	廃棄
	麻薬の受払に関する文書	教員	研究	麻薬管理簿	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

薬学部  
令和2年5月29日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置		
<b>教員保有文書</b>								
学部・学科・講座等の管 理・運営に関する経緯	教育研究評議会に関する文書	教員	管理運営	教育研究評議会 議事録	5年	廃棄		
	研究部会議に関する文書	教員	管理運営	医歯薬学研究部運営会議 議事録	5年	廃棄		
	学部運営会議に関する文書	教員	管理運営	学部運営会議議事録	5年	廃棄		
教育に関する経緯	論文及び卒業研究に関する文書	教員	教育	博士論文	10年	廃棄		
				卒業論文 卒業研究	6年	廃棄		
				修士論文	5年	廃棄		
				試験問題・答案（6年制） 評価表（6年制）	6年	廃棄		
	試験問題に関する文書	教員	教育	試験問題・答案（4年制） 評価表（4年制）	5年	廃棄		
				指導学生の身上書	教員	教育	身上書	5年
	講義に関する文書	教員	教育	講義（6年制） 課題（6年制） 講義レポート（6年制）	6年	廃棄		
講義（4年制） 課題（4年制） 講義レポート（4年制）				5年	廃棄			
毒劇物の受払に関する文書				教員	研究	毒物・劇物受払簿	5年	廃棄
	外部資金に関する文書	教員	研究			科研費申請書 関連書類 受託研究 関連書類 共同研究 関連書類 共同研究報告書	5年	廃棄
						実験機器の点検に関する文書	教員	研究

標準文書保存期間基準（保存期間表）

理工学部  
令和2年5月28日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置			
<b>教員保有文書</b>									
学部・学科・講座等の管理・運営に関する経緯	学科・講座等会議に関する文書	教員	管理運営	コース（学科）会議資料 コース（学科）会議議事要録 系会議資料 系会議議事要録 講座会議議事要録 依頼業務調整委員会議事録 科学体験フェスティバル委員会議事録 技術発表・報告委員会議事録 国際連携教育研究センターセンター教員 会議議事録 国際連携教育研究センター運営委員会議 事録 国立大学法人理学部長会議録 国立大学法人理工学部長会議録 地域貢献委員会議事録 運営委員会資料	3年	廃棄			
	教員選考に関する文書	教員	管理運営	教員選考公募書類 教員資格申請書 教員選考関係書類（教員選考公募書類を 除く公募内容、応募者リストなど） 教員選考基準	3年	廃棄			
	規則に関する文書	教員	管理運営	各種規則、申合せ、内規	30年	廃棄			
	その他管理・運営に関する文書	教員	管理運営	業務依頼書・業務完了報告	3年	廃棄			
教育に関する経緯	論文及び卒業研究に関する文書	教員	教育	博士論文（原本）	10年	廃棄			
				卒業論文・修士論文（原本）	5年	廃棄			
	試験問題に関する文書	教員	教育	卒業研究着手資格判定資料 論文審査関係文書（審査基準） 卒業論文・修士論文（要旨集） 博士論文（審査結果及び試験結果） 修士論文（審査結果及び試験結果） 論文審査申請文書 論文審査資料	3年	廃棄			
				試験問題・解答用紙 成績報告書 前期・後期成績 ミニテスト問題 演習問題	5年	廃棄			
				入試採点に関する文書	教員	教育	入試採点基準	3年	廃棄
				指導学生の身上書	教員	教育	学生身上書	3年	廃棄
				就職に関する文書	教員	教育	就職資料 会社等求人リスト 求人案内、会社パンフレット 自己調書（就職希望調査時） 就職関係資料（採用試験報告書） 卒業・修了生就職先リスト（進路一覧）	3年	廃棄
				口述試験に関する文書	教員	教育	口述試験	3年	廃棄
その他教育に関する文書	教員	教育	講義出席簿 編入学及び補欠入学者単位認定	3年	廃棄				
研究に関する経緯	外部機関に提出した報告書	教員	研究	共同研究に対する徳島大学以外との研究 助成金に対する報告書 民間補助研究助成金に対する報告書 民間等との共同研究実施報告書 その他外部機関に提出した報告書	5年	廃棄			
	各種研究助成金に関する申請書	教員	研究	科学研究費補助金申請書 三菱財団自然科学研究助成申請書 研究助成財団補助金交付申請書 研究費補助金研究計画調書 民間研究助成金に関する申請書 民間等との共同研究申請書類 共同研究に対する官民の研究助成金に関 する申請書 石油学会研究助成申請書 各種研究プロジェクトに関する申請書	5年	廃棄			
	RIに関する文書	教員	研究	RI線源受払簿 RI施設入退室記録	5年	廃棄			
	毒劇物の受払に関する文書	教員	研究	毒劇物受払簿	5年	廃棄			
	実験機器の利用に関する文書	教員	研究	実験室使用台帳	5年	廃棄			

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
	その他研究に関する文書	教員	研究	遺伝子組み換え実験承認書 学会・研究会等資料 学会発表予稿 研究論文 総合技術センター技術報告	5年	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

生物資源産業学部  
令和5年4月26日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>教員保有文書</b>						
学部・学科・講座等の管 理・運営に関する経緯	学科・講座等会議に関する文書	教員	管理運営	応用生命コース会議事録 食料科学コース会議事要録 生物生産システムコース会議事要録	3年	廃棄
教育に関する経緯	論文及び卒業研究に関する文書	教員	教育	卒業論文 修士論文	5年	廃棄
	授業・試験に関する文書	教員	教育	試験問題（期末、中間、ミニテスト）・ 解答用紙 レポート 高校復習テスト結果 期末試験 試験問題	5年	廃棄
	学生指導に関する文書	教員	教育	ラーニングポートフォリオ 学生指導記録 学生身上書	3年	廃棄
	就職に関する文書	教員	教育	就職資料，求人リスト	3年	廃棄
	建物・実験機器の利用に関する文書	教員	教育	共通機器使用記録 総合科学部1，3号館入退館者リスト	1年	廃棄
研究に関する経緯	毒劇物の受払に関する文書	教員	研究	毒劇物受払簿	5年	廃棄
	研究費に関する文書	教員	研究	科学研究費成果報告書 研究助成金申請書，報告書 共同研究報告書 受託研究報告書	5年	廃棄



## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

先端酵素学研究所  
令和4年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>教員保有文書</b>						
研究に関する経緯	外部機関に提出した報告書	教員	研究	研究成果報告書 業績報告書	5年	廃棄
	各種研究助成金に関する申請書	教員	研究	助成金申請書	5年	廃棄
	毒劇物の受払に関する文書	教員	研究	毒劇物受払簿	5年	廃棄
	実験機器の利用に関する文書	教員	研究	X線装置利用記録簿	5年	廃棄
	成果有体物の提供に関する文書	教員	研究	成果有体物申請書	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

放射線総合センター  
令和3年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>教員保有文書</b>						
学部・学科・講座等の管 理・運営に関する経緯	学科・講座等会議関連文書	教員	管理運営	国立大学アイソトープ総合センター長会 議	5年	廃棄
教育に関する経緯	試験問題に関する文書	教員	教育	全学共通教育試験問題集綴	5年	廃棄
研究に関する経緯	RI施設への入退室に関する文書	教員	研究	RI施設記録簿 施設利用申請書 放射線従事者教育訓練記録簿	5年	廃棄
	毒劇物の受払に関する文書	教員	研究	毒劇物受払簿	5年	廃棄
	実験機器の利用に関する文書	教員	研究	X線装置使用記録簿	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

研究支援・産官学連携センター  
令和2年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満了時の措置
<b>教員保有文書</b>						
学術研究の実施に伴い 行う申請等に関する事務 の実施その他の重要な経緯	企画を実施するための決裁文書 その他実施の過程が記載された文書	研究	発明・特許	契約書等級 商標 著作権 権利譲渡について（通知） 発明評価シート綴 拒絶反応について 外国出願評価シート綴 特許出願後の処理申請綴 職務発明における承継範囲の変更について 審査請求について（通知） 海外出願取り扱い通知綴り 特許出願後の処理申請綴 権利放棄について 権利譲渡証明書 職務発明書綴 発明等の届出綴 特許入金 補償金 J S T 支援経費 J S T 特許出願支援	30年	廃棄
				特許相談申込書綴	5年	廃棄
			その他	ベンチャー関係綴	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

先端研究推進センター  
令和3年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>教員保有文書</b>						
教育に関する経緯	指導学生の身上書	教員	教育	指導学生の身上書	3年	廃棄
研究に関する経緯	成果有体物の提供に関する文書	教員	研究	成果有体物申請書	5年	廃棄
	各種研究助成金に関する申請書	教員	研究	研究助成金に関する申請書	5年	廃棄
	毒劇物の受払に関する文書	教員	研究	毒劇物受払簿	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

バイオイノベーション研究所  
令和3年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>管理運営関係文書</b>						
研究に関する経緯	共同研究に関する文書	教員	研究	共同研究実施報告書 動物生産技術共同研究講座報告書	5年	廃棄
	毒劇物の受払に関する文書	教員	研究	毒劇物受払簿	5年	廃棄

## 標準文書保存期間基準（保存期間表）

キャンパスライフ健康支援センター  
令和3年4月1日

業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	法人文書ファイル等の名称 (小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置
<b>教員保有文書</b>						
健診に関する経緯	学生の健診に関する文書	教員	教育	学生健診ファイル	30年	廃棄
	職員の健診に関する文書	教員	教育	職員健診ファイル	30年	廃棄