

令和6年度（令和5年度実施）入学者選抜

「活動報告書」作成要領

徳島大学

令和5年5月18日公表



1

令和6年度（令和5年度実施）入学者選抜「活動報告書」作成要領

「活動報告書」は、①の表で示す各学部・学科の選抜区分で活用します。「活動報告書」は「意欲的に取り組んだ活動」と「資格・検定等」で構成されますが、各学部・学科によって活用方法が異なりますので注意してください。「活動報告書」は、インターネット出願時に入力・作成し、各自のプリンタで出力して提出する書類です。「活動報告書」は、各学部・学科で定めるアドミッション・ポリシーに基づいて評価を行うため、この作成要領をよく読んで提出してください。

参考) 進学支援サイト「今ログ」について

本学を含む四国国立5大学においては、進学希望の方に高校等での活動歴を記録するためのシステムとして、「進学支援サイト（今ログ）」を開設し、受験準備に配慮しています。「進学支援サイト」の利用は、本学の入学者選抜における評価との関連は一切ありませんが、事前に入力しておけば、インターネット出願時に一部の情報を利用することができ、出願をスムーズに行うことができます（出願時の内容は各自でご確認ください）。なお、「進学支援サイト」は、本学専用のシステムではないため、全ての入力項目を本学が利用するものではありません。

※進学支援サイト（今ログ）
<https://portal.postanet.jp/shikoku/>

2



① 「活動報告書」を活用する学部・学科と選抜区分、及び各選抜区分における提出書類

学部・学科	選抜区分	提出書類	
		「意欲的に取り組んだ活動」 シートA 注1)	「資格・検定等」 シートB
医学部医学科	総合型選抜	○ (2件まで)	○
歯学部口腔保健学科	学校推薦型選抜Ⅱ	○ (2件まで)	○
薬学部薬学科	学校推薦型選抜Ⅱ	○ (1件)	○
理工学部理工学科	学校推薦型選抜Ⅰ 理工学経験重視型 注2)	○ (1件) 注3)	○
	学校推薦型選抜Ⅰ 次世代光フロンティア入試	○ (1件)	○
	学校推薦型選抜Ⅱ	○ (1件)	不要
生物資源産業学部 生物資源産業学科	学校推薦型選抜Ⅰ 専門高校・総合学科 全国枠、地域枠 注4)	○ (1件) 注5)	○
	学校推薦型選抜Ⅰ 地域産業振興枠	○ (1件)	○
	学校推薦型選抜Ⅱ	○ (1件)	不要

- 注1)** 「シートA」の件数は1件もしくは2件となります（学部により異なる）。
 なお、インターネット出願サイトに入力後のプリンタ出力時は1枚になります。
【1件の場合】
 シートAの1件目の作成は必須とします。シートAの2件目は空欄で提出してください
 （2件目を作成していた場合は、2件目の審査を行いませんのでご注意ください）。
【2件までの場合】
 シートAの1件目の作成は必須ですが、2件目の作成は任意です。件数は評価の対象
 ではありませんので、1件のみの提出でも差し支えありません（その場合、2件目は
 空欄で提出）。
- 注2)** 理工学部の推薦Ⅰ（理工学経験重視型）は、高等学校の工業に関する学科を対象。
- 注3)** 理工学部の推薦Ⅰ（理工学経験重視型）は、高等学校の工業に関する学科特有の活動報告を作成してください。
- 注4)** 生物資源産業学部の推薦Ⅰ（専門高校・総合学科全国枠、地域枠）は、高等学校の
 農業、工業、商業、水産に関する学科又は総合学科を対象。
- 注5)** 生物資源産業学部の推薦Ⅰ（専門高校・総合学科全国枠、地域枠）は、高等学校の
 農業、工業、商業、水産に関する学科又は総合学科特有の活動報告を作成してくだ
 さい。

②「活動報告書」に必要な提出書類

●「意欲的に取り組んだ活動」：シートA

中学校卒業後に「意欲的に取り組んだ活動」（部活動、生徒会活動、プロジェクト活動、ボランティア活動、海外留学などの学校内外で行った活動）を作成できます。

【「意欲的に取り組んだ活動」の入力方法】

- ・ タイトルを入力してください（20字程度）。
- ・ この活動を行った期間を選択してください。
(選択：2年以上、1年以上2年未満、6か月以上1年未満、3か月以上6か月未満、3か月未満)
- ・ あなたが行った活動の説明を上限300字（句読点を含む）で入力してください。評価する対象は活動の成果だけではありません。活動のプロセスや変容などを踏まえ、各学部・学科で定めるアドミッション・ポリシーをよく理解した上で作成してください。
- ・ 参考資料（活動の裏づけを示す重要な資料）を提出できます。入力時は、提出の有無を選択してください。提出する場合は、書類名と総枚数を必ず入力してください。参考資料の添付は任意ですが、「意欲的に取り組んだ活動」に関する裏づけの資料として利用してください（上限300字内で活動の裏づけを説明できる場合もあるため、任意としています）。

【注意事項】

- ・ タイトルは、どのような活動かを簡潔に入力するものです。入力した活動の説明内容と整合性が取れるように、20字程度で明確にまとめてください。
- ・ 中学校卒業前から継続して取り組んでいる活動がある場合は、活動の説明内に入力することは差し支えありませんが、期間の選択は、中学校卒業後の活動期間として選択してください。
- ・ 書類提出後の差し替えや再提出は、一切認めていません。
- ・ 理工学部の推薦Ⅰ（理工学経験重視型）受験者、生物資源産業学部の推薦Ⅰ（専門高校・総合学科全国枠、地域枠）受験者は、①の「注」を必ず確認してください。
- ・ 受験勉強と見なされる活動報告は評価の対象外となることがあるため注意してください。

【参考資料について】

- ・ 参考資料を面接時に確認する場合があります。
- ・ 参考資料は原本あるいはコピー（フルカラー等は不問）のいずれでも構いませんが、返却はしませんので注意してください。参考資料は、原則として紙媒体（A4片面、A3は二つ折り片面が基本で、受験者の氏名記載又は記入のあること。両面印刷や電子媒体不可）で準備し、参考資料が1件目・2件目（2件目を提出する場合）のいずれに関連するものかわかるようにしてください。なお、枚数等の制限はありませんが、簡略化してください。1件につき参考資料が2枚以上となる場合は、参考資料のみをクリップ止めしてください（シートAはクリップ止めせず、参考資料に重ねて提出してください）。

●「資格・検定等」：シートB

取得した資格、合格した検定等（コンテスト、大会の受賞歴等含む）を入力できます（取得時期は限定しません）。英語に関するものは3件まで、英語以外に関するものは10件まで入力できます。件数は評価の対象ではありません。

【「資格・検定等」の入力方法】

- 英語に関するものは、画面の表示内容から試験名を選択してください（3件まで）。選択後、スコア（総合）や合格した級、取得等の年月を入力してください。英語に関するものの取得がない場合は、選択・入力する必要はありません。
- 英語以外に関するものは、取得した資格や合格した検定等（コンテスト、大会の受賞歴等）、取得等の年月を入力してください（10件まで）。英語以外に関するものの取得がない場合は、入力する必要はありません。

【注意事項】

- 本人の氏名が記載された合格証書、認定書、賞状など、シートBに入力された内容を証明できる書類を必ず提出してください（提出していない場合は、審査の対象外となります）。本書類は、コピー（フルカラー等は不問）で構いませんが、返却はしませんので注意してください。
- コンテスト、大会等は、内容を証明できる書類があれば、予選通過や1次選考通過等に関する入力をして差し支えありません。
- 出願時に、証明できる書類の準備が整うものを対象とします。証明できる書類が出願期間後に発行される場合は対象となりません。
- 証明できる書類が2枚以上となる場合は、まとめてクリップ止めしてください（シートBはクリップ止めせず、証明できる書類を重ねて提出してください）。
- 資格・検定等の取得がない場合は、入力する必要はなく、空欄のままにして提出してください（空欄でもシートBの提出は必要となります）。
- 書類提出後の差し替えや再提出は、一切認めていません。
- 理工学部の推薦Ⅱ受験者、生物資源産業学部の推薦Ⅱ受験者は、シートBの提出は不要です。