

2022年度後期集中講義一覧表

授業科目名 時間割コード	教員名 (世話教員)	実施月日	配当 学年	後 期 単 位	時 数	講義室	実施講時							履修 登録 期限	備 考	
							1・2	3・4	5・6	7・8	9・10	11:12	13:14			
デザイン表現演習Ⅱ(映像メディア表現) 47708(H28入学者以降)	佐原 理		3	2	32											履修希望の学生は、担当教員と相談してください。
国際交流・協力体験 01150(H27入学者まで) 総合科学実践プロジェクトE(国際交流・協力体験) 05509(H28入学者以降)	饗場 和彦		2	2	32											10月初旬に受講生と日程の調整をしますので、メールを確認してください。
総合科学実践プロジェクトF(政策実践) 05511(H28入学者以降)	小田切 康彦	毎週金曜日 3・4講時	2	2	32	4-204										
市民活動論 70870(H27入学者まで) 市民活動論 47613(H28入学者以降)	伊東 香純 (渡邊 克典)	10月8日(土) 10月16日(日) 10月23日(日) 11月5日(土) 11月19日(土)	2	2	32	遠隔									10/6	manabaを確認してください。
財政学Ⅱ 70430(H27入学者まで) 財政学Ⅱ 37621(H28入学者以降)	石田 和之 (趙 彤)	1月4日(水) 1月5日(木) 1月6日(金)	2	2	30	301									12/23	
スポーツ栄養学 41140(H27入学者まで) スポーツ栄養学(生理学を含む) 27631(H28入学者以降)	羅 成圭 三浦 哉	12月3日(土) 12月17日(土) 1月21日(土) 1月22日(日)	3	2	32	309 音楽講義室 地域連携 小ホール 地域連携小 ホール									11/25	

※以下の科目は卒業要件外科目です。

博物館資料論 11588	中村 豊 衣川 仁 安間 了 山城 考 伏見 賢一	10月8日(土) 10月9日(日) 10月16日(日) 11月5日(土) 11月19日(土)	1	2	32	303 音楽講義室 3号館 遠隔 3号館									-	3号館地学第1実験室 3号館物理実験室1 10:00～16:10 実施 文化の森で実施 ※11月頃に受講希望の最終確認を 実施するので、manabaの情報 及び、学務係からの連絡に注意すること
博物館展示論 60801	田中 佳 佐原 理	3月1日(水) 3月2日(木) 3月3日(金) 3月4日(土) 3月5日(日)	2	2	32	-									-	
博物館教育論 61001	衣川 仁	3月7日(火) 3月8日(水) 3月9日(木) 3月10日(金) 3月11日(土)	2	2	32	-									-	

《教職関係》

教育実習事前事後指導 55010	坂田 大輔	4月16日(土) 11月12日(土)	4	1	32	遠隔 遠隔									4/15	4/16・11/12 遠隔授業(Zoom使用)
教職実践演習(中・高) 53013(H28入学者以降)	中上 斉, 坂田 大輔 西 憲治, 坂東 笑子 片山 隆志, 武岡 章 津守 美鈴	5月 8日(日) 9月25日(日) 10月22日(土) 11月27日(日)	4	2	32	301他									5/6	
保健体育科教育法Ⅳ 52084	佐藤 充宏 奥田 紀久子 藤田 雅文	10月7・14・21・28日 12月～1月未定 11月19日(土)	2	2	32	306 307 307									10/6	10月の第1(金)～第4(金)9・10講時で定時講義。 実践実習は履修者と調整。 藤田先生集中11月19日(土)予定、 奥田先生集中12-1月調整。
教育の制度と経営 51040	石村 雅雄 (坂田 大輔)	12月24日(土) 12月25日(日) 12月26日(月) 12月27日(火) 12月28日(水)	2	2	32	301									12/19	
教育学概論 51015	弘田 陽介 (坂田 大輔)	10月15日(土)	2	2	32	301									10/7	対面(1回のみ)・遠隔併用 遠隔ではmanaba使用
道徳教育 52330	池田 誠喜 (中上 斉)	12月5日(月) 12月12日(月) 12月19日(月)	3	2	32	遠隔									11/30	遠隔授業(manaba使用)

☆集中講義の履修登録について☆

(注1)集中講義に限り、前日(平日)の17時まで履修登録・削除可能です。それ以降は登録・削除はできません！必ず事前に、手続きを済ませておいてください。

Web登録期限を過ぎてから講義前日(平日)までに履修登録・削除をする場合は、学務係カウンターに設置してある用紙に記入し、提出してください。

(注2)実施講時は変更となる場合があります。

(注3)教職や学芸員の必修科目と重なった場合は、学務係まで相談してください。