

◆予約の方法◆

予約可能期間：10月3日（月）午前9時～10月12日（水）午前9時

①QRコードかURLから予約してください（地区を間違わないようご注意ください）

		URL	QRコード
常三島地区	10/21	https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings4@tokushimauniv.onmicrosoft.com/bookings/s/3LAv5upeqU6TtW4yGUoW3A2	
	10/26		
	10/31		
蔵本地区	11/2	https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings4@tokushimauniv.onmicrosoft.com/bookings/s/GQlbZjQ6XUm5pCEXG7tSaQ2	
	11/4		
	11/7		
	11/10		
	11/11		

*****以下は全員共通*****

②日にちと時間を選択する



③名前、メールアドレス、電話番号、学生番号、学部を入力して予約ボタンを押す。

詳細を追加

名前 ← **名前**

メール ← **メールアドレス**

電話番号 ← **電話番号**

追加情報を入力してください

学生番号（cを除く10ケタ）か職員番号（8ケタ）を入力して下さい ← **学生番号(cを除く10桁)**
 ← **○1020123456 × c102012345**

所属を入力してください。 ← **学部を入力**

学生番号（cを除く10ケタ）または職員番号（8ケタ）cアカウントを入力してください。入力した内容を確認してチェックを入れてください。 ← **チェックをクリク**

下のボタンをクリックすると、これらのプライバシーポリシーに同意することになります。

← **予約をクリク**

予約確定すると、確認メールが届きます。
 予約確認メールから、予約の修正・削除が可能です。