

前期後期一括申請者用

- ◆前期申請時に一括申請を選択した場合のみ、このチェックリストを提出してください。
- ◆上記以外の場合は申請様式について確認いただき、必要書類を提出してください。このチェックリストは提出不要です。

授業料免除に関するチェックリスト

記入日：令和 年 月 日

学生番号		氏名	
------	--	----	--

令和4年4月から10月現在の状況について、家族に確認のうえ、あてはまるものにチェックを入れてください。

1. 申請者本人のアルバイト先が変わった / 収入が変わった。 はい いいえ

※留学生で本国からの送金額に変更がある場合も「はい」に当てはまります。

2. 生計を一にしている家族が、令和4年前期申請時以降、転職・就職・退職した。 はい いいえ

※年金受給開始、年金額の変更、雇用保険受給開始 / 終了、雇用形態が変わった（パート→正社員、退職して再雇用になった）等も「はい」に当てはまります。

3. 生計を一にしている家族が、臨時所得（退職金・保険金等）の支払いを受けた。 はい いいえ

4. 民間の奨学財団等の給付奨学生に採用された / 受給額が変わった / 受給終了した。 はい いいえ

※「貸与」奨学金についての情報は不要です。

5. 兄弟の独立、家族の死亡など、家族構成に変更があった。 はい いいえ

6. 自宅・自宅外の区分に変更があった。 はい いいえ

7. 【学部学生のみ】日本学生支援機構「給付奨学金」の10月以降の支援区分が
I区分に変更になった。 はい いいえ

◆上記1～7のすべてが「いいえ」の方は、次の書類のみ提出してください。

- ①本人調書（WEB申請画面より出力）
- ②チェックリスト（この用紙）
- ③令和4年度の所得・課税証明書（**原本**）（令和3年中の所得、課税額のはいったもの。）

◆上記1～6について、一つでも「はい」が当てはまる方は、上記書類（①、②、③）と変更内容がわかる証明書類を提出してください。（5については証明書類の提出は不要です。6については「自宅外」となった方のみ証明書類を提出してください。）

◆上記7について「はい」の方は、申請対象外です。

◆変更がある場合、WEBにてデータを変更してください。（変更がない場合もWEBにて申告必要）

※WEB申請画面上にあるマニュアル「第12節 一括申請の申告を行う（後期）」を参照してください。