

\* TA 記入例 \*

[ TA 事業 ] 業務実施計画書(予定)

令和 ○ 年 ○ 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印	日	曜日	業務内容	勤務時間			作業従事者印	確認者印
			時間	帯	H						時間	帯	H		
1	金		～	～				17	日		～	～			
2	土		～	～				18	月		～	～			
3	日		～	～				19	火		～	～			
4	月	〇〇〇学概論の授業準備	15:00	～	16:00	1	(徳島)	20	水		～	～			
5	火	〇〇〇学実習の指導補助	13:00	～	17:00	4	(徳島)	21	木		～	～			
6	水		～	～				22	金	卒業研究の指導補助 〇〇学演習のプリント印刷	10:00 13:00	～ ～	12:00 15:00	2 2	(徳島) (蔵本)
7	木		～	～				23	土		～	～			
8	金		～	～				24	日		～	～			
9	土		～	～				25	月		～	～			
10	日		～	～				26	火		～	～			
11	月		～	～				27	水		～	～			
12	火		～	～				28	木	△△△学の試験監督補助 〇〇実験の器具の設定・後片付け	11:00 14:00	～ ～	12:00 17:00	1 3	(徳島) (蔵本)
13	水		～	～				29	金		～	～			
14	木		～	～				30	土		～	～			
15	金		～	～				31			～	～			
16	土		～	～				時給		●, ●●● 円	時間	H	13	計	●●, ●●● 円
		次の時間帯は従事できません。 ・土・日曜日, 祝日 ・授業履修時間中 ・学会出張中(旅行日を含む) ・他経費によるTA・RA等の勤務中							12:00から13:00の間は勤務しない。  午前・午後におたる場合は, 2段書きする。  合計時間を記入						
		分野名 ○ ○ ○ 学 氏名 徳島花子 (徳島)							分野名・氏名を記入し, 押印する。						

