

2022年度 前期授業料免除の申請について

1. 受付期間・場所・方法

	常三島地区 (創成科学研究科)	蔵本地区 (医学研究科・医科栄養学研究科・口腔科学研究科・ 薬学研究科・保健科学研究科)
期 間	2022年4月8日(金)～4月18日(月)	
時 間	9時～17時(12～13時の間を除く。)	
場 所	教養教育4号館1階	医学基礎A棟 1階
申 請 法	<p>1. 必要書類を準備する。 ※必要書類の詳細は4頁以降参照</p> <p>2. 本人調書を作成する。 2022年度よりWEB入力が必要になります。教務システムにログインし、授業料免除タブから入力してください。</p> <p>3. 本人調書と必要書類を提出する。</p>	<p>1. 必要書類を準備する。 ※必要書類の詳細は4頁以降参照</p> <p>2. 本人調書を作成する。 2022年度よりWEB入力が必要になります。教務システムにログインし、授業料免除タブから入力してください。</p> <p>3. 本人調書と必要書類を提出する。</p>
提 出 法	<p>【直接提出する場合】 教養教育4号館1階(西側) 学生支援課で受付します。</p> <p>【郵送にて提出する場合】 レターパックライト(簡易書留不可)にて申請書類一式を下記宛先へ郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 宛先 〒770-8502 徳島市南常三島町1丁目1番地 徳島大学学務部 学生支援課生活支援担当 宛 ※朱書きで「授業料免除(経過措置)書類在中」と記載すること。 提出期間 2022年4月8日(金) ～ 4月18日(月) ※当日消印有効 	<p>【直接提出する場合】 指定の場所(医学部学務課学生係前机上)に申請書類一式を揃えて提出してください。</p> <p>【郵送にて提出する場合】 レターパックライト(簡易書留不可)にて申請書類一式を下記宛先へ郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 宛先 〒770-8503 徳島市蔵本町3丁目18番地の15 徳島大学蔵本事務部 医学部学務課学生係 宛 ※朱書きで「授業料免除(経過措置)書類在中」と記載すること。 提出期間 2022年4月8日(金) ～ 4月18日(月) ※当日消印有効

※提出期間を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理しません※

やむを得ない理由により提出期間内に提出できない場合は、事前に各地区の担当窓口にご相談のうえ、提出期間前に提出してください。提出期間後の受付は一切行いません。

2. 昨年度からの変更点

○申請内容のWEB入力が必要になります。（WEB入力→書類提出）

○前期後期一括申請が可能になります。

■前期後期一括申請は、前期も後期も家計状況に変更の予定がない方のみ可能です。

以下の場合には後期申請期間中に改めて申請してください。

- ・年度途中で卒業・修了予定の場合
- ・年度内に休学・退学予定の場合
- ・年度途中から初めて最短修業年限を超えて在籍することとなる場合
- ・前期と後期で申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）が変わる見込みがある場合

■前期後期一括申請の場合も、後期申請期間中に、前期申請内容からの変更の確認と、最新の所得課税証明書の提出が必要となります。

○選考結果を教務システムから確認できます。

確認方法は、授業料免除の結果が決定した後、教務システムのお知らせ等から通知します

3. 申請にあたっての注意事項

授業料免除に申請する前に、下記注意事項を確認のうえ、チェックをしてください。

チェック	注 意 事 項
□	休学中の者は免除の対象とはなりません。 休学中の方（休学を予定している方）、退学を予定している方は申請できません。2022年4月から復学する方は申請可能です。申請後に休学・退学が決まった場合は、速やかに授業料免除担当窓口へ申し出てください。
□	留年中の者、標準修業年限を超えた者は原則として免除の対象とはなりません。 病気や留学等が理由の場合は、対象となることがありますので、ご相談ください。
□	問い合わせは、申請者（学生）本人がメールをするか、直接窓口にお越し下さい。 電話でのお問い合わせは、行き違い等の理由で間違いの原因となるため、ご遠慮願います。
□	申請書類はいかなる理由があっても返却しません。大学側でコピーをとることもできません。 源泉徴収票等、コピーでの提出が可能なものはコピーを提出してください。
□	免除の可否が決定するまでは、授業料を納付しないでください。 すでに授業料を納付している者は授業料免除に申請できません。授業料免除申請者は、免除の可否が決定するまで、自動的に口座からの引き落としは止まります。
□	免除の結果は前回と異なる場合があります。 授業料免除は予算の範囲内で行います。申請者の数や予算の額によっては、全額免除基準を満たしていたとしても全額免除にならない等、免除額が前回と異なる可能性があります。
□	必ず連絡がとれるようにしてください。 申請書類について、大学側から申請者（学生）本人へ電話又は教務システムのメッセージから連絡することがあります。連絡がつかない場合、選考から除外することがあります。

4. 対象者

下記（１）～（３）のいずれかに該当する者。

- （１）経済的理由により、授業料の納付が困難であり、かつ、学業が優秀と認められる者
- （２）2021年10月以降において、学資負担者が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付期限までに納付が困難であると認められる者（私費外国人留学生を除く。）
- （３）その他やむを得ない事情があると認められた者（私費外国人留学生を除く。）

5. 選考方法

「学力基準」・「家計基準」を両方満たす者のうち、予算の範囲内で免除額を決定します。

※免除額：授業料の半期分の全額（267,900円）又は半額（133,950円）

※免除結果は前回と異なる場合があります※

予算の範囲内で免除額を決定するため、申請人数等によっては免除結果が変わることがあります。必ずしも前回の免除結果と同じになるとは限りませんので、注意してください。

6. 免除者の決定時期

免除の決定は、6月中旬頃を予定しています。

授業料免除の結果が決定した後、掲示板・教務システムのお知らせ等から通知しますので、個別の問い合わせ等はご遠慮ください。

7. 申請書類について

授業料免除に申請する前に、下記注意事項を確認のうえ、チェックをしてください。

なお、入学料免除の際に提出した証明書の原本（所得・課税証明書、住民票、診断書等）については、コピーの提出を可とします。コピーが手元にない方は、授業料免除担当窓口にその旨をお伝えください。

チェック	注 意 事 項
□	書類は全てボールペンで記入してください。 書類は必ず黒又は青のボールペンで記入してください。鉛筆書きの場合は受付できません。消えるペンは使用しないでください。下書きで使用した鉛筆等は消してください。
□	申請書類は原本を提出してください。 源泉徴収票等、コピーを提出するもの以外は原本を提出してください。
□	書類はA4サイズで提出してください。 申請書類はA4サイズ用の紙に印刷をして使用してください。源泉徴収票等、コピーを提出するものはA4サイズの用紙にコピーしてください。ただし、住民票や診断書等、原本がA4サイズ以外で発行された場合は、A4サイズの紙に貼付をして、提出してください。
□	申請する際は申請者自身（学生自身）が申請内容について説明できるようにしてください。 家計状況や収入について、大学側から確認をすることがあります。学生自身が家計状況等を把握しておいてください。

【表1】・【表2】を参考に、申請書類を準備してください。書類に記入する学校名・学年等は、4月1日時点の学年を記入してください。詳しい記入の仕方は、記入例を参考にしてください。

下記以外の書類を、追加で提出を求めることがあります。ご注意ください。

【表1】：申請者全員が提出してください。※入学金免除の際に提出した証明書の**原本**（所得・課税証明書、住民票、診断書等）については、コピーの提出を可とします。

必要書類名	注意事項等
本人調書	教務システムから授業料免除の申請を入力、確定後、出力してください。
提出書類一覧	教務システムから授業料免除の申請を入力、確定後、出力してください。
授業料免除申請書	<p>・ 本人欄・保証人欄の署名は、必ず本人・保証人それぞれが自筆で署名してください。 本人の住所欄は、現住所を記入してください。</p> <p>・ 「免除を受けたい理由」は、申請者本人が詳細（次のア～キに該当する場合は（下線を引いた内容は必ず記入）を記入してください（スペースが足りない場合はレポート用紙等に記入可）。ローンの返済等による経済困難は理由になりません。</p> <p>ア. 母子・父子世帯・・・ 母子・父子世帯となった時期とその理由（死別によるものか、離別によるものか等）及び状況</p> <p>イ. 障がい者のいる世帯・・・障がい者になった時期と程度及び状況</p> <p>ウ. 長期療養者のいる世帯・・・長期療養者の病名と期間及び現状</p> <p>エ. 学資負担者別居の世帯・・・別居の理由とその時期及び現状</p> <p>オ. 学資負担者死亡の世帯・・・死亡日時及び現状</p> <p>カ. 学資負担者が退職・失職した場合・・・失職等年月日と理由及び現状</p> <p>キ. 火災・風水害・盗難等の被害を受けた世帯・・・被害を受けた状態と時期及び現状</p>
所得・課税証明書（原本）	<p>・ 申請日より3ヶ月前以内に発行されたものを提出してください。</p> <p>・ 同一生計の家族全員分（中学生以下は不要）の所得・課税証明書（申請日時点で最新のもの）を提出してください。</p>
収入に関する証明書類	<p>・ 源泉徴収票・確定申告書（本人控）・無職無収入の申立書等、収入に関する証明書類を提出してください。（確定申告等の証明書類が間に合わない場合は、発行され次第速やかに提出してください。）</p> <p>・ 詳細は「収入に関する証明書類について(下記URL参照)」を確認してください。 https://www.tokushima-u.ac.jp/fs/2/2/7/7/1/0/_/PDF25_shunyu-nikansuru.pdf</p>
給付奨学金受給状況申立書	<p>・ 給付奨学金の受給の有無にかかわらず、全員提出してください。</p> <p>・ 給付予定の奨学金についても記入してください。</p> <p>・ 2種類以上の給付型奨学金を受給（予定）中の場合は、空いているスペースに記入するか、本申立書を複数枚使用してください。</p>

【表2】：該当者のみ提出してください。

該当者	必要書類名	注意事項等
就学者の兄弟姉妹がいる場合 予備校生の兄弟姉妹がいる場合	学生証のコピー（両面）又は 在学証明書	<p>4月1日時点で、自宅外通学（寮など）の高校生、大学生（短大含む）・専門学校生・高等専門学校生等、就学者に該当するの兄弟姉妹がいる場合は、全員分提出してください。就学者には含みませんが、予備校生がいる場合も学生証のコピー等を提出してください。</p> <p>学生証の場合、有効期限が分かるように両面をA4サイズ用の紙にコピーしてください。</p>

学資負担者死亡の世帯	死亡が確認できる書類	2021年4月以降に学資負担者が死亡した場合、住民票（原本）や死亡診断書（コピー）など、死亡日が確認できるものを証明書類として提出してください。
障がい者のいる世帯	障がい者手帳のコピー又は療育手帳のコピー	A4サイズ用の紙にコピーして提出してください。
災害等の被害を受けた場合	罹災状況調査書	2021年4月以降に火災・風水害等の被害を受けた場合は、被害年月日や被害状況等について、市区町村で証明を受けてください。
	証拠書類	罹災状況調査書の内容に関する証拠書類として、家屋等補償見積書・保険金や損害賠償金等の支払証明書などを提出してください。
母子父子世帯	母子・父子世帯申立書	母子父子世帯として該当する場合のみ提出してください。次の①～⑥の世帯構成の場合、母子父子世帯に該当します。 ①母又は父と18歳未満の子 ^{※1} の世帯 ②母又は父と18歳未満の子 ^{※1} 及び60歳以上で経済力のない ^{※2} 祖父母の世帯 ③18歳未満の子 ^{※1} の世帯 ④祖父母と18歳未満の子 ^{※1} の世帯 ⑤配偶者のいない兄弟と18歳未満の子 ^{※1} の世帯 ⑥配偶者のいない兄弟と18歳未満の子 ^{※1} 及び60歳以上で経済力のない ^{※2} 祖父母の世帯 ※1...「18歳未満の子」には、「18歳以上の就学者（申請者本人を含む）」・「長期に療養を要する又は心身に障がいがある等により経済力のない者」を含みます。 ※2...「経済力のない」には、「前年の所得金額が50万円以下」の者が該当します。
	「世帯全員」の記載がある住民票（原本）	申請日より3ヶ月前以内に発行されたものを提出してください。
長期療養者のいる世帯	長期療養者の医療費申立書	長期療養者として申し立てる場合、提出してください。長期療養者とは、申請日時点で6ヶ月以上療養をしている場合が該当します。申請日時点ですでに治療が終わっているものは除きます。
	診断書（原本）	申請日より3ヶ月前以内に発行されたものを提出してください。
	領収書（コピー）	A4サイズ用の紙にコピーし、提出してください。申請日時点より過去1年間に支払った医療費の領収書を提出可能な分だけ提出してください。診断書と関連のない領収書は算定の対象とはなりません。領収書がないものも算定の対象とはなりません。
主たる家計支持者が別居の世帯	家計支持者別居に伴う支払申立書	父又は母が、 <u>単身赴任のために別居している場合のみ</u> 申し立てが可能です。学生が親元を離れて一人暮らししているだけの場合や、両親の不仲等、 <u>単身赴任ではない理由での別居は含みません</u> 。
	給与明細（コピー）	直近1ヶ月分の給与明細を、A4サイズ用の紙にコピーし、提出してください。
	住居費・光熱水量費が分かる領収書等（コピー）	・住居費⇒契約書のコピー（家賃や単身赴任先の住所が分かるもの） ・電気/ガス/水道料⇒領収書のコピー（1年分）口座から引き落としされている場合は、通帳のコピー（1年分） （A4サイズ用の紙にコピー）

世帯の収入が 100万円以下の場合	1ヶ月の生計報告書	世帯収入（自営業等の場合は所得）の合計額が100万円以下の場合、提出してください。
独立生計者の場合	独立生計申立書	大学院生のうち下記の全てを満たしている者が独立生計者に該当します。独立生計者として申し立てる場合、提出してください。 (1) 所得税法上、父母等の扶養親族でない者 (2) 父母等と別居している者 (3) 本人（配偶者を含む。）に年間103万円を超える収入があり（今年度の収入が103万円を超える見込である場合を含む）、その収入について所得申告がなされ、かつ、所得証明が発行され
	父母の源泉徴収票又は 確定申告書（控）のコピー	※令和3年分のもを提出してください。（A4サイズ用紙にコピー） ・無収入の場合は、最新の所得課税証明書（原本）を提出してください。 ・年金生活の場合も、源泉徴収票を提出してください。 ・父母がいる場合は、収入の有無に関わらず、必ず2人分提出してください。
	「世帯全員」の記載がある 住民票（原本）	申請者本人が属する世帯の住民票を提出してください。 申請日より3ヶ月前以内に発行されたものを提出してください。
	健康保険証のコピー	申請者本人のものを提出してください。（A4サイズ用紙にコピー）
大学院博士・博士 後期課程2年生以上 の場合	学力に関する所見	大学院博士・博士後期課程2年生以上の方は、「学力に関する所見」、「学力に関する所見（記入例）」及び封筒（封筒は申請者本人が用意すること）を担当指導教員にお渡しいただき、記入を依頼してください。 その後、担当指導教員に厳封してもらったものをご提出ください。
給付奨学金を受給している場合	受給額・受給期間が分かるもの	給付奨学金を受給している場合、証明書類として受給額・受給期間が明記されている決定通知書のコピーなどの証明書を提出してください。（A4サイズ用紙にコピー）

7. 許可の取消

(1) 授業料の免除を許可された者で、許可の期間の途中にその理由が消滅したときは、その許可を取り消します。

(2) 授業料の免除を許可された者で、許可の決定後に当該申請書類の記載内容に虚偽の事実が判明したときは、その許可を取り消します。

8. 個人情報の取扱いについて

授業料免除申請に係る個人情報は、授業料免除業務のために使用し、その他の目的には使用しません

9. 授業料免除に関するQ&A

	質問	回答
1	兄弟姉妹が4月から進学します。在学証明書（学生証のコピー）の提出が、前期申請時に間に合いません。どうしたら良いですか。	申請時にその旨を担当者へ伝えてください。4月以降、在学証明書や学生証が発行され次第、授業料免除担当窓口へ提出してください。
2	授業料免除の申請書類に記入する家族状況等は、いつ時点のものを記入すれば良いですか。	前期申請分は「4月1日」時点、後期申請分は「10月1日」時点の情報を記入してください。
3	兄弟姉妹が4月から進学を予定していますが、前期申請時点では進学先が決定していません。どうしたら良いですか。	進学先が未定の場合は、進学予定の学校等を入力してください。申請時に進学予定であり、正式には決定していない旨を担当者へ伝えてください。最終的な進学先が変わった場合は、必ず授業料免除担当窓口へ報告してください。
4	予備校生・浪人生の兄弟姉妹がいます。就学者となりますか。	予備校生・浪人生は就学者には該当しませんので、WEB申請で家族情報を入力する際に、アルバイト等をしている方は有職者を選択、していない方は無職者を選択し、「無職・無収入の申立書」を提出してください。様式は大学ホームページに掲載しています。 ※予備校生の場合は、就学者には該当ませんが、在学証明書または学生証のコピーを提出してください。
5	アルバイトをしています。給料が手渡しであり、給与明細も受け取っていません。源泉徴収票も発行してもらえませんでした。収入を証明する書類として何を提出すれば良いですか。	「アルバイト収入支払（見込）証明書」を、事業主の方に証明してもらってください。様式は大学ホームページに掲載しています。
6	源泉徴収票を提出すれば、所得課税証明書は提出しなくても良いですか。	高校生以上の家族の所得課税証明書の提出は必須です。源泉徴収票だけの提出では書類不足となります。
7	3月に確定申告をする予定です。前期申請受付時に確定申告書（控）のコピーが提出できません。どうすれば良いですか。	前期申請受付時に、担当者にご旨を伝えてください。そのうえで、申告後に確定申告書（控）のコピーを必ず提出してください。提出が間に合わない確定申告書（控）のコピー以外の書類は、前期申請受付時に提出してください。
8	求職中の家族がいます。一括申請は可能ですか。	前期と後期で申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）が変わる見込みがある場合は、前期分のみで申請し、後期分は後期申請期間中に改めて申請してください

9	前期後期一括申請をしましたが、その後、家族状況が変わりました。どうすれば良いですか。	後期申請期間中に、前期申請時からの変更事由の有無を確認します。変更を証明する書類を準備のうえ、変更の申請をしてください。
---	--	--

10. 授業料免除担当窓口について

	常三島地区 (創成科学研究科)	蔵本地区 (医学研究科・医科栄養学研究科・ 口腔科学研究科・薬学研究科・ 保健科学研究科)
担当窓口	学務部学生支援課学生支援係 (常三島キャンパス教養教育4号館1階)	蔵本事務部医学部学務課学生係 (蔵本キャンパス医学部基礎A棟1階)
電話番号	088-656-7096	088-633-7030,7982
Eメール	kyseikatuk@tokushima-u.ac.jp	isygakumuss1@tokushima-u.ac.jp