

【様式4】

「学生等の学びを継続するための緊急給付金」
提出書類チェックリスト

※大学使用欄

受付日	
受付番号	
ひとり親世帯・多子世帯	

所 属

学生番号

フリガナ

氏 名

同封する提出書類を確認の上、チェック欄に✓を入れて提出してください。

申請に伴うチェック項目	チェック欄	※大学使用欄
①【様式1】緊急給付金申請書【全員】		
②【様式2】誓約書【全員】 ※申請要件を満たしている項目のチェック欄及び金額記入欄が記載されているか。		
③【様式3】1ヶ月の生計申告書【全員】		
④自宅外の証明（アパート等の賃貸契約書の写し、直近の家賃の支払い根拠書類、住民票の写し等）【実家から離れてアパート等で生活している者】 ※自宅生の場合は「経済的に自立している状況であること」が申請書の「3.申し送り事項」に記載されているか。		
⑤仕送り額を証明するもの【実家から離れてアパート等で生活している者】 ※預貯金通帳の口座名義欄と取引明細ページの写し ※上記証明書を提出できない場合は申請書の「3.申し送り事項」に「提出できない理由」が記載されているか。		
⑥家庭からの追加支援が期待できない証明書【全員】 ※コロナ感染症対策に係る他の公的支援措置を受けている場合の受給証明書等 ※上記証明書を提出できない場合は申請書の「3.申し送り事項」に「家庭からの追加支援が期待できない理由」が記載されているか。		
⑦アルバイト収入の証明（給与明細または振込口座の預貯金通帳の写し）【全員】 ※令和2年1月以降の2か月分で減少（前月比50%以上）がわかるもの。 ※減少がわかるものが令和2年度に係るものである場合、令和3年度のアルバイト収入が改善していないことがわかるものを添付しているか。 ※上記証明書を提出できない場合は申請書の「3.申し送り事項」に「提出できない理由」が記載されているか。 ※他の公的支援措置を受けている場合は受給証明書等を添付しているか。		

奨学金の受給・貸与状況

※該当するものすべてにチェック、○で囲む、必要事項を記入する。

現在受給・貸与中の奨学金 □奨学生証の写し又は貸与額通知	<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構（給付型：第Ⅰ区分・第Ⅱ区分・第Ⅲ区分） <input type="checkbox"/> 日本学生支援機構（第一種・第二種）（※貸与額： 円） <input type="checkbox"/> その他（ ）
現在申請中の奨学金	<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構（給付型） <input type="checkbox"/> 日本学生支援機構（第一種・第二種）（※貸与額： 円） <input type="checkbox"/> その他（ ）
今後申請予定の奨学金	<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構（給付型） <input type="checkbox"/> 日本学生支援機構（第一種・第二種）（※貸与額： 円） <input type="checkbox"/> その他（ ）