

令和4年度徳島大学理工学部科目等履修生の
出願・入学に関する手続について

1 入学資格

修学の目的を達することができる学力を有する者

2 受付期間

前期から入学の場合

令和4年1月11日（火）～令和4年2月15日（火）

後期から入学の場合

令和4年7月1日（金）～令和4年7月29日（金）

ただし、集中講義はこの限りではありません。

3 受付時間

8時30分から17時15分まで

4 提出書類

- (1) 科目等履修生入学願書（本学指定のもの）
- (2) 最終学校の卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書
（最終学校が徳島大学工学部・理工学部・工学研究科・先端技術科学教育部・創成科学研究科理工学専攻の場合は不要）
- (3) 所属長の承諾書（本学指定のもの。無職の場合は不要）
- (4) 健康診断書（本学指定のもの又は指定様式の要件を満たすものでも代用可）
- (5) 保証書(本学指定のもの)
- (6) 誓約書(本学指定のもの)

5 必要経費（令和3年12月1日現在）

検定料	9,800円	(出願時に納付してください)
入学料	28,200円	(入学許可後、直ちに納付ください)
授業料	14,800円×単位数	(1単位当たり 14,800円) (入学後に納付してください)

6 出願書類提出先・検定料納付先

※遠方から申請される場合、出願書類と検定料をそれぞれ、下記あてに郵送してください。

〈出願書類提出・問い合わせ先〉 〒770-8506 徳島県徳島市南常三島町2-1 徳島大学理工学部事務課学務係 Tel: 088-656-8007 Email: st_gakmuk@tokushima-u.ac.jp	〈検定料納付先〉 〒770-8506 徳島県徳島市南常三島町2-1 徳島大学常三島事務部会計課経理係 Tel: 088-656-8850 ※現金書留封筒に現金9,800円と「入学願書」の写しを同封してください。
--	--

7 成績通知

点数については、理工学部事務課学務係カウンターにてご確認ください。

なお、通知開始日は以下のとおりですが、集中講義など授業実施期間の都合で遅れる場合があります。

前期授業科目：令和4年10月 3日（月）

後期授業科目：令和5年 4月 3日（月）

8 成績証明書

下記を参考に別途申し込んでください。

<http://www.tokushima-u.ac.jp/e/campus/certificate/>

9 注意事項

(1) 授業担当教員に、開講日時、授業内容等について問い合わせし、受講の許可を取った上で申請してください。

(2) 授業概要は下記を参照してください。

<http://eweb.stud.tokushima-u.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/>

(3) キャンパス内には駐車スペースがありませんので、公共交通機関をご利用ください。

記入例

入学願書は、本人が手書きしてください。

(別紙第1の3号様式)

令和 4年度徳島大学科目等履修生入学願書

令和 4年 2月10日

徳島大学長 殿

私は貴学の科目等履修

前期開講科目の場合、令和4年4月1日～令和4年9月30日
後期開講科目の場合、令和4年10月1日～令和5年3月31日
通年開講科目の場合、令和4年4月1日～令和5年3月31日

します。

ふりがな氏名	とくしま たろう 徳島 太郎	男・女	写真貼付 (正面・脱帽) 縦4cm×横3cm			
最終学歴	〇〇大学〇〇学部 〇〇〇〇年〇〇月 卒業・卒業見込・修了・修了見込					
勤務先	会社名 (就業していない場合、「なし」と記入) TEL (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇					
現住所	〒 自宅住所 TEL (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇					
履修希望学部 又は教育部	理工学部					
在学希望期間	令和 4年 4月 1日 ~ 令和 〇年 〇月〇日					
履修希望科目	授業科目名	単位数	前後期	曜日・講時	授業担当教員氏名	承認印
	・6科目以上、履修希望の場合、ご相談ください。 ・授業担当教員に、開講日時、授業内容等について問い合わせし、受講の許可を取った上で申請してください。					
					〇を付ける	本籍地の県名を記入
同一年度における他の学部又は教育部での履修の有無 (有・無) 本籍・国籍 (〇〇県) 有の場合は学部名又は教育部名 ()						

※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。

※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。

※3 願書は、学部又は教育部ごとに提出してください。

※4 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

検定料納付確認印 印

記入例

(別紙第1の3号様式)

履 歴 事 項	
学 歴	
平成〇〇年 3月 〇日	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成〇〇年 4月 1日	〇〇大学〇〇学部 入学
令和 〇年 3月〇〇日	〇〇大学〇〇学部 卒業
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
職 歴	
平成〇〇年 4月 1日	〇〇株式会社 入社
年 月 日	現在就業中の場合、過去に就業したことがある場合、その職歴について記入してください。 職歴がない場合、「なし」と記入。
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
賞 罰	

- ※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- ※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(別紙第1の3号様式)

令和 年度徳島大学科目等履修生入学願書

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

私は貴学の科目等履修生として入学したいので、許可くださるようお願いします。

ふりがな 氏名						男・女	写真貼付 (正面・脱帽) 縦4cm×横3cm
	年 月 日生						
最終学歴	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込)						
勤務先	TEL () -						
現住所	〒 TEL () -						
履修希望学部 又は教育部							
在学希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日						
履修希望科目	授業科目名	単位数	前後期	曜日・講時	授業担当教員氏名	承認印	
同一年度における他の学部又は教育部での履修の有無 (有・無) 本籍・国籍 () 有の場合は学部名又は教育部名 ()							

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。
- ※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。
- ※3 願書は、学部又は教育部ごとに提出してください。
- ※4 提出された個人情報は、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

検定料納付確認印 印

(別紙第1の3号様式)

履 歴 事 項	
学 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
職 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
賞 罰	

- ※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- ※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(別紙第2号様式)

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

所属長

氏名

印

承 諾 書

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。

記

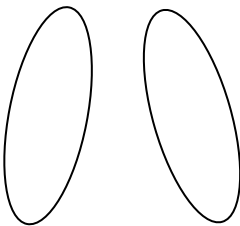
氏名

所属

在学期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(別紙第3号様式)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書
(科目等履修生・研究生)

ふりがな 氏 名			
	男 女		
生年月日	年 月 日 生		
現 住 所			
TEL () -			
健 康 の 状 況	胸部 間接		その他の疾病 及び異常
	直接		
	撮影年月日 (年 月 日) 所 見	医 師 所 見	
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。			
令和 年 月 日			
住所(所在地)			
医療機関名		TEL ()	
医師の氏名		印	

(別紙第5の1号様式)

誓 約 書

徳 島 大 学 長 殿

私 は 貴 学 に 入 学 の う え は ，
学 則 及 び 諸 規 則 を 守 り ， そ の
構 成 員 と し て の 責 務 を 履 行
す る こ と を 誓 い ま す 。

令和 年 月 日

所 属

氏 名