## 徳島大学構成員 安否確認メール転送設定手順

大学から提供されているcアカウントメール)から各自の携帯電話・スマートフォンへのメール転送設定方法

## cアカウントメールの利用方法

cアカウントメールURL https://outlook.office365.com/tokushima-u.ac.jp

大学から割り振られたcアカウント(小文 字のcと9桁の数字(学生は学籍番号上9 桁))のメールアカウントでサインインして	wa.tokushima-u.ac.jp
ください。	組織アカウントを使用してサインインしてください
※パスワードの期限切れやパスワード忘れでサイン インできない場合、以下URLを参照し、パスワード再 発行申請を行ってください。 https://www.ait.tokushimau.ac.in/manual/account/	Usename /(スワード タインイン
integory www.inteoreorismed.ee.jp/interdu/decounty	アカウントに続いて@tokushima-u.acjpを入力してサ インインしてください。

徳島大学公式ホームページからメールの画面を開くときは

徳島大学公式ホームページ(http://www.tokushima-u.ac.jp) ▶「在学生・保護者の皆さまへ」▶ 学生利用システムのリンク集「徳島大学システムサービス一覧」▶ 徳島大学キャンパス情報基盤シス テムサービス一覧「メールサービス」

## 安否確認訓練があったのに安否確認メールが届かない!?

- ◎ 安否確認メールが迷惑メールフォルダに入っていませんか?
   →安否確認メールの差出人(call@safety.ait.tokushima-u.ac.jp)を安全なメールとして登録してください。
   例:WebメールOutlookでの設定 メール設定 ▶ アカウント「許可/拒否」 ▶ 「信頼できる差出人とドメイン」に登録
- ◎ 携帯電話・スマートフォンで、安否確認メールが受信拒否設定になっていませんか?
   →お使いのキャリアの受信設定を確認してください。
- ◎ 転送設定しているのに,携帯電話・スマートフォンに届かない。
   →転送先のメールアドレスが間違っていないか,転送設定を再確認してください。
- ◎ [教職員]安否確認メールは個人のcアカウントメールに送信されます。組織の「係・役職」 のcアカウントメールには配信されませんので、ご注意ください。

1 をクリック1し、「Outlookのすべての設定を表示」2を選択します。



2 「メール」のメニューから「ルール」③を選択し、「新しいルールを追加」の「+」をクリック④します。 ※「転送」から設定をすると、すべてのメールが転送されるため、「転送」から設定しないようご注意ください。



- ルール名⑤を入力します。(ルール名は自由です。特に指定はございません。)
   「条件を追加」の選択ボックスの▽をクリック⑥し、「差出人」を選択し、 「call@safety.ait.tokushima-u.ac.jp」⑦と入力します。
  - ・「アクションを追加」の選択ボックスの▽をクリック⑧し、「指定のアドレスに転送」を選択し、 転送先のメールアドレス9を入力します。
  - ・「保存」⑪をクリックします。



設定	レイアウト	л-л. ×
▶ 股定を検索	作成と返信	ルールを作成すると、Outlook で受信したメール メッセージを自動的に処理する方法を指定できます。ルールをトリガーする条件と、そのルールで実行
© 2.H	添付ファイル	するアウションの両方を選択します。ルールは下記のリストに表示されているとおりに、上から際に実行されます。
⊠ x-1/r	N-N	+ 新しいルールを追加
<ul> <li>10 予定表 述 連絡先 クイック設定を表示</li> </ul>	<ul> <li>一括助理</li> <li>第三下ふ</li> <li>アクションのカスタマイズ</li> <li>メールモ同期</li> <li>メール-ごの取り強い</li> <li>転送</li> <li>自動応告</li> <li>SAMIME</li> <li>グループ</li> </ul>	● <u>*王馨整64</u> 泉井 とた <sup>-</sup> /注 valbashty.attakushma.uz.p <sup>r</sup> が決党に埋む 窓営運転落中 にパー・注 私送するかうごのシャー・公開する複数のルールのR世を増立する。 ⑤ で設定したルール名が表示されます。