

徳島大学構成員 安否確認メール転送設定手順

大学から提供されているcアカウントメール)から各自の携帯電話・スマートフォンへのメール転送設定方法

cアカウントメールの利用方法

cアカウントメールURL <https://outlook.office365.com/tokushima-u.ac.jp>

大学から割り振られたcアカウント(小文字のcと9桁の数字(学生は学籍番号上9桁))のメールアドレスでサインインしてください。

※パスワードの期限切れやパスワード忘れてサインインできない場合、以下URLを参照し、パスワード再発行申請を行ってください。
<https://www.ait.tokushimau.ac.jp/manual/account/>




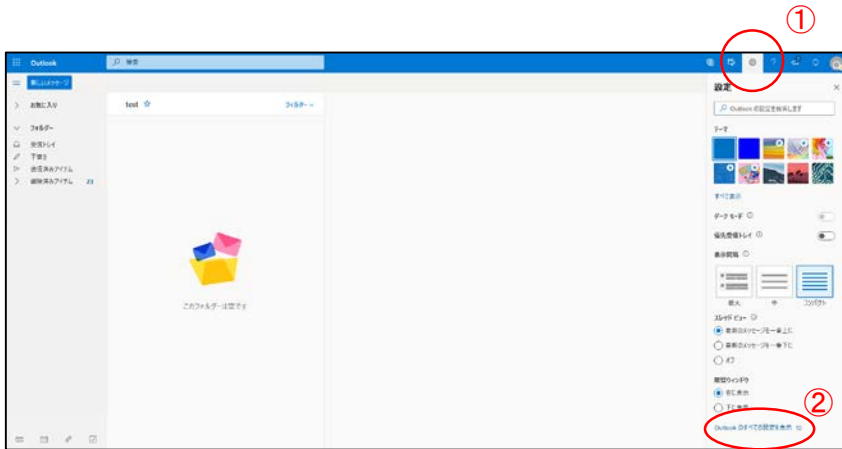
! 徳島大学公式ホームページからメールの画面を開くときは

徳島大学公式ホームページ(<http://www.tokushima-u.ac.jp>) ▶ 「在学生・保護者の皆さまへ」 ▶ 学生利用システムのリンク集「徳島大学システムサービス一覧」 ▶ 徳島大学キャンパス情報基盤システムサービス一覧「メールサービス」

安否確認訓練があったのに安否確認メールが届かない!?

- ◎ 安否確認メールが迷惑メールフォルダに入っていないですか？
→安否確認メールの差出人(call@safety.ait.tokushima-u.ac.jp)を安全なメールとして登録してください。
例:WebメールOutlookでの設定
メール設定 ▶ アカウント「許可/拒否」 ▶ 「信頼できる差出人とドメイン」に登録
- ◎ 携帯電話・スマートフォンで、安否確認メールが受信拒否設定になっていませんか？
→お使いのキャリアの受信設定を確認してください。
- ◎ 転送設定しているのに、携帯電話・スマートフォンに届かない。
→転送先のメールアドレスが間違っていないか、転送設定を再確認してください。
- ◎ [教職員]安否確認メールは個人のcアカウントメールに送信されます。組織の「係・役職」のcアカウントメールには配信されませんので、ご注意ください。

- 1  をクリック①し、「Outlookのすべての設定を表示」②を選択します。



- 2 「メール」のメニューから「ルール」③を選択し、「新しいルールを追加」の「+」をクリック④します。
 ※「転送」から設定をすると、すべてのメールが転送されるため、「転送」から設定しないようご注意ください。



- 3 ルール名⑤を入力します。(ルール名は自由です。特に指定はございません。)
 ・「条件を追加」の選択ボックスの▽をクリック⑥し、「差出人」を選択し、「call@safety.ait.tokushima-u.ac.jp」⑦と入力します。
 ・「アクションを追加」の選択ボックスの▽をクリック⑧し、「指定のアドレスに転送」を選択し、転送先のメールアドレス⑨を入力します。
 ・「保存」⑩をクリックします。



4 設定したルールを有効にします⑪。(が有効な状態です)

※メールの画面へ戻るには「X」をクリックします。

