

博士論文の徳島大学機関リポジトリによる公表にかかる提出書類について



下記3つのケースのうち、どれに該当するか、指導教員の指導の下、検討してください。
ケースごとに提出書類が異なります。

1. 学位授与日から1年以内に全文公表できる場合
2. 全文公表を延期する事由がある場合
3. 全文公表できない事由がある場合



著作権関係については、出版社や学会等に確認してください。
図書館にも相談することができます。

書類提出先：医学部学務課第一教務係（大学院担当） TEL：088-633-9649(内線9649)

著作権処理に関する照会先：学術情報部図書情報課雑誌情報係 TEL：088-656-7586(内線6122) E-mail：tszasshik@tokushima-u.ac.jp

1. 学位授与日から1年以内に全文公表できる場合

学位授与日から1年以内に全文公表できる場合

<提出書類>

- 学位論文(紙媒体1部・PDF) ※本学保管用(紙媒体はファイリング不要)
- 論文内容要旨(学位申請用書類様式8)(紙媒体1部・PDF)
※学位申請時に提出したものは別に必要。
- リポジトリによる公表申請書(様式1)



徳島大学機関リポジトリによる公表

<掲載物>

- 学位論文
- 論文内容要旨
- 論文審査結果要旨

2. 全文公表を延期する事由がある場合

(学位授与日から1年以内に全文公表ができない事由があるが、事由が将来解消して、全文公表が可能となる場合)



3. 全文公表できない事由がある場合

