

装置の予約方法

最終更新日：2021.11.5



機器の予約は「研究支援ネットワークシステム」で行います。



<https://ibs.tokushima-univ.jp/reservInst/>

1. ユーザー登録済みの方はログイン※1、まだの方は①「**本システムの利用申請**」からユーザー登録を行ってください。
2. 申請が完了すると、登録したメールアドレス宛に**IDとパスワードが記載された登録完了メール**が届きます。
(これでユーザー登録は完了です)

※1 登録だけではログインできません。詳しくは下記をご確認ください。

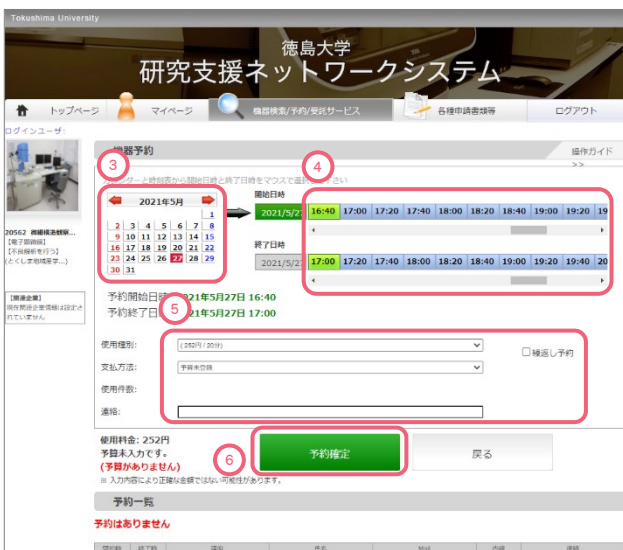


3. ログインして機器の予約を行っていきます。
②「**機器検索/予約/受託サービス**」を選択します。
学部選択・機器カテゴリが載っているページが開くので、予約したい機器を選択します。機器を選択するとポップアップメニューが出てくるので「**この機器を予約**」を選択します。
4. 予約ページが開いたら③**日付**、④**時間**、⑤**必要事項**を選択、最後に⑥「**予約確定**」で完了です。



※ 注意 ※

予約の変更・取り消しがある場合は速やかに行ってください。
予約の変更は、**予約時間の24時間後まで変更が可能です。**



※1

ユーザー登録後、ログインするためには、**所属研究室の担当教員に「登録許可」**をしていただく必要があります。
担当の教員に連絡し、登録許可の手続きをしていただけてください。**(教員も研究支援ネットワークシステムに登録している必要があります。)**

手続きについて、詳しくは裏面をご参考ください。



教員の方はこちら



1. 「口座管理者申請書」を拠点事務室に提出してください。

- * 申請書の原本は、研究支援ネットワークシステムの「各種申請書等」→「講座管理者の登録申請」からダウンロードできます。
- * 申請書は蔵本の担当者に送付しますので、数日お時間をいただきます。

2. 登録完了メールが届いたら、研究支援ネットワークシステムにアクセスし、パスワードを変更してください。また、**予算のご登録にもご協力をお願いいたします。**

- * ID：講座管理者申請書に記入したIDを使用します。
- * パスワード：初期パスワードは「00yoyaku」です。 ※ 必ず変更してください。
- * 予算の登録をしていると、講座でいくらお金を使っているか参考として見る事ができます。
なお、予算登録いただいたお金はバーチャルのため、実際にシステムから引き落とされることはありません。拠点事務から半期毎にどの予算を使用されるかの確認をさせていただいております。

3. 所属研究室の学生へ、登録・予約の権限を与えてください。

- ※ **権限が与えられていない学生は、研究支援ネットワークシステムに登録していてもログインはできません。**



学生の方はこちら



1. 研究支援ネットワークシステムの「本システムの利用申請」から登録を行ってください。

- * 所属について
「工学部(旧)」は選択しないでください。その場合「理工学部」で登録してください。
※ **所属研究室の教員と同じ所属にしてください。**同じでない場合、ログイン等の権限を与える際の一覧に名前が出てこないため、権限を与えることができません。
- * 登録するメールアドレスについて
Cアカウントのメールアドレスを使用してください。Gmailなどで登録した場合、迷惑メール扱いになり正常に届かない場合があります。

2. 所属研究室の教員に、登録・予約の権限を与えてもらってください。

システムに登録後、登録完了のメールが届いたら、登録・予約等の権限を与えてもらってください。
権限が与えられていない場合、初期の「00yoyaku」パスワードでもログインできません。

- 🚫 **間違えて、所属研究室の教員と違う所属で登録してしまった場合は、こちらで対応しますので拠点事務室までご連絡ください。** ☒: kyotenjim@tokushima-u.ac.jp



よくあるご質問

Q

ユーザー登録をしたのにログインができない。

A

教員の場合：「講座管理者申請書」の提出はお済でしょうか。
申請書を提出していない場合、ログインができませんので提出をお願いします。

学生の場合：所属研究室の教員に、登録・予約の権限を与えてもらってください。

Q

ID・パスワードを忘れてしまった。

A

研究支援ネットワークシステムの「本システムの利用申請」のページから、登録した際のメールアドレスを入力し送信すると確認することができます。