装置の予約方法

最終更新日:2021.11.5



Tokushima University					
+ hyja-5	研究式200	徳島大学 ネットワ ^{場器検索/予約/受託サーし}	- 	ステム	
コグインユーザ:					
お知らせ				メンデナンフ 確定 低臣定 低臣定 低臣定 しとくしば 天教室 南島県町教宮 一世/市メ 協力知識 く く	(情報 全選択 全解除 は446年考点(同時700点) 一部焼生式物の支量測定装置 (地) トリー
【予約済み情報】					操作力イド
過去に予約した機關は「お気に入り」とし 詳細情報の表示や予約が簡単に行えます。 (現在、該当信報がありません)	て表示されます。				>>
予約済みの情報が表示されます。 予約の変更・利用実績の入力/城篤もこち (現在、該当信報がありません)	らから行います。				
 研究機器の共同利用 信報共有 	・運用・管理体制	·簡単予約操作	· 連絡先		
予算消化状况	講座ページ	講座情報の共和	ī	管理画面	設定内容変更
		© 2009 徳島大学			

Tokushima Univers	आप 研ダ -> 🎽 रनक	℃支援 ->	徳島 ネット 8855\$3/769/5	大学 ワー ^{武サービス}	クシス	く テ 6個中時書	4	<u>Б</u> дурур
DØ7>3-9:	世界予約 3 ダーと時刻表が	白眼的日時と終了日	時をマウスで選び	Daw				睡作ガイド >>
20562 探媛様表世境 (電子面音詞) (不日祭明を行う) (とくしま和城臣子) ())) ())))) ()))))))))))))))))))))	2021年5/ 2 3 4 5 9 10 11 12 1 16 17 18 19 12 23 23 24 25 26 23 30 31 予約開始日時 10 10 10 10 11 12 1 16 12 14 12 1 16 12 12 23 24 25 26 23 30 31 10<	1 5 7 8 3 14 15 2 21 22 2 28 29 2 21年5月27日	2021/5/2: 建7日時 2021/5/2: 1 16:40	5:40 17:00 1 7:00 17:20 :	17:20 17:40 17:40 18:00	18:00 18 18:20 18	:20 18:40 :40 19:00) 19:00 19:20 19)) 19:20 19:40 20)
れていません	予約終了日 使用種別: 支払方法: 使用件数: 連絡:	21年5月27日 (252円/2039) 予祥木立政	17:00			~]	□線返し予約
	使用料金:252円 予算未入力です。 (予算かありません) ※ 入力内容により正確6	金額ではない可能性	7. Valotit.	約確定		Ŗ	3	
	予約一覧 予約はありません							
	同论时 約7時	12/10	1	18	Mail		PAR	連絡

機器の予約は「研究支援ネットワークシステム」 で行います。

https://ibs.tokushima-univ.jp/reservlnst/

- ユーザー登録済みの方はログイン※1、 まだの方は①「本システムの利用申請」からユーザー登録 を行ってください。
- 申請が完了すると、登録したメールアドレス宛にIDとパス ワードが記載された登録完了メールが届きます。 (これでユーザー登録は完了です)
 - ※1 登録だけではログインできません。詳しくは下記を ご確認ください。
- ログインして機器の予約を行っていきます。
 ②「機器検索/予約/受託サービス」を選択します。
 学部選択・機器カテゴリが載っているページが開くので、
 予約したい機器を選択します。機器を選択するとポップアップメニューが出てくるので「この機器を予約」を選択します。
- 予約ページが開いたら3日付、④時間、⑤必要事項を選択、 最後に⑥「予約確定」で完了です。



予約の変更・取り消しがある場合は速やかに行ってください。 予約の変更は、<mark>予約時間の24時間後まで変更が可能</mark>です。

Ж1

ユーザー登録後、ログインするためには、**所属研究室の担当 教員に「登録許可」**をしていただく必要があります。 担当の教員に連絡し、登録許可の手続きをしていただいてく ださい。(教員も研究支援ネットワークシステムに登録して いる必要があります。)

手続きについて、詳しくは裏面をご参考ください。



学生の方はこちら

 \bigcap

Α

 \bigcirc

А

- 1.「口座管理者申請書」を拠点事務室に提出してください。
 - *申請書の原本は、研究支援ネットワークシステムの「各種申請書等」→「講座管理者の登録申請」 からダウンロードできます。
 - *申請書は蔵本の担当者に送付しますので、数日お時間をいただきます。
- 2.登録完了メールが届いたら、研究支援ネットワークシステムにアクセスし、パスワードを変更してく ださい。また、予算のご登録にもご協力をお願いいたします。
 - *ID:講座管理者申請書に記入したIDを使用します。
 - *パスワード:初期パスワードは「00yoyaku」です。 ※ 必ず変更してください。
 - *予算の登録をしていると、講座でいくらお金を使っているか参考として見ることができます。 なお、予算登録いただいたお金はバーチャルのため、実際にシステムから引き落とされることはあ りません。拠点事務から半期毎にどの予算を使用されるかの確認をさせていただいております。
- 3. 所属研究室の学生へ、登録・予約の権限を与えてください。
 - ※ 権限が与えられていない学生は、研究支援ネットワークシステムに登録していてもログインはできません。
- 研究支援ネットワークシステムの「本システムの利用申請」から登録を行ってください。
 *所属について 「工学部(旧)」は選択しないでください。その場合「理工学部」で登録してください。
 ※所属研究室の教員と同じ所属にしてください。同じでない場合、ログイン等の権限を与える際の 一覧に名前が出てこないため、権限を与えることができません。
 - *登録するメールアドレスについて Cアカウントのメールアドレスを使用してください。Gmailなどで登録した場合、迷惑メール扱い になり正常に届かない場合があります。
- 所属研究室の教員に、登録・予約の権限を与えてもらってください。
 システムに登録後、登録完了のメールが届いたら、登録・予約等の権限を与えてもらってください。
 権限が与えられていない場合、初期の「00yoyaku」パスワードでもログインできません。
- ・間違えて、所属研究室の教員と違う所属で登録してしまった場合は、こちらで対応しますので拠点事
 務室までご連絡ください。
 ※:kyotenjim@tokushima-u.ac.jp

よくあるご質問

ユーザー登録をしたのにログインができない。

教員の場合:「講座管理者申請書」の提出はお済でしょうか。 申請書を提出していない場合、ログインができませんので提出をお願いします。

学生の場合:所属研究室の教員に、登録・予約の権限を与えてもらってください。

ID・パスワードを忘れてしまった。

研究支援ネットワークシステムの「本システムの利用申請」のページから、登録した際のメールアドレスを入力し 送信すると確認することができます。