

論文提出に係る学位審査提出書類一覧表

提出書類等	必要部数等	備考
【学位審査に係るもの】		
学位申請書等関係書類の指導教授確認書(様式0)	1部	
学位申請書(様式3)	1部	
学位申請調書(様式4)	1部	
履歴書(様式5)	1部	
研究内容報告書(様式6)	1部	
業績目録(様式7)	1部	
論文(学術雑誌等に公刊済のもの)	70部	別刷(ジャーナル名が記載されていること)
論文内容要旨(様式8)	1部	
参考論文のあるときは、当該論文(学術雑誌等に公刊予定のものは、受理証明を添えること)	各5部	
共著者の承諾書(様式9)	1部	共著者全員分必要
試問科目選択書(様式10)	1部	
誓約書(様式14)		
学位論文審査手数料領収書	1部	A4にコピーしたもの(57,000円)
卒業証明書又は卒業証書写し(A4版に縮小コピー・原本提示)	1部	※
写真(手札型 縦10.8cm×横8.3cm 脱帽, 上半身, 最近6ヶ月以内に撮影したもの)	1枚	※
本教育部英語試験合格通知書(原本)	1部	
研究歴に関する証明書 (他大学及び民間研究機関等の研究歴を学位審査の研究歴に認定希望の場合に必要。様式等は事前に大学院係に相談すること)	各1部	
備考欄※印の書類等は、本学部医学科及び栄養学科の卒業生及び在職者並びに分子酵素学研究センター及びゲノム機能研究センターの在職者は提出を要しない。		
【学位論文のインターネット利用による公表に係るもの】		
学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表申請書(様式1)	1部	
□上記公表申請書で「論文全文の公表」を申請する場合		

学位論文 (PDFファイル)		USBメモリ等に保存 ※公刊済の場合は雑誌掲載時の ファイルとアクセプト直後のフ ァイルの両方を提出 ※公刊予定の場合はアクセプト 直後のファイルを提出
□上記公表申請書で「論文全文の公表の延期」を申請する場合		
学位論文 (PDFファイル)		USBメモリ等に保存 ※公刊済の場合は雑誌掲載時の ファイルとアクセプト直後のフ ァイルの両方を提出 ※公刊予定の場合はアクセプト 直後のファイルを提出
論文の要約 (様式2) (紙媒体及びPDFファイル)		PDFファイルはUSBメモリ 等に保存
□上記公表申請書で「論文の要約の公表」を申請する場合(論文全文を公表できない特別な理由がある 場合)		
論文の要約 (様式2) (紙媒体及びPDFファイル)	1部	PDFファイルはUSBメモリ 等に保存

備 考

- 提出締切日 第1次審査に諮る予定月の第2金曜日。(一次審査予定日については、指導教授と相談のうえ、提出のこと。)ただし、9月、2月、3月については学務課へ問い合わせること。
- 提出方法 論文・参考論文はそれぞれひとまとめにし、他の申請関係書類は、クリアファイル等でひとまとめにして、ペーパーバッグ等に整理して提出のこと。その際には、講座名・氏名・連絡先電話番号等を記入しておく。(これが記入されていないと手続きが遅れることがあります。)
- 提出及び照会先 徳島大学蔵本事務部医学部学務課
第一教務係(医科学教育部)担当(088-633-9649 内線:9649)

※ 徳島大学の教職員の方は学位が授与された後、学位記のコピーを人事課へ提出してください。