

# 令和4年度徳島大学大学院創成科学研究科（博士後期課程） 科目等履修生募集要項

## 1 制度の概要

大学院に開設される授業科目のうち、一つ以上科目を選んで履修し、試験に合格すれば、正規に単位が修得できます。

修得した単位は、後に大学院（本学又は他の大学院）に正規の課程の学生として入学した場合、その大学で入学後修得した単位として認定されることがあります。

## 2 出願資格

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有する者

## 3 出願手続

### (1) 願書受付期間

原則として、下記受付場所に、入学願書を含む必要書類一式を直接持参してください。

### I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和3年12月20日（月）～令和3年12月24日（金）

上記以外の者：令和4年1月31日（月）～令和4年2月4日（金）

### II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和4年5月9日（月）～令和4年5月13日（金）

上記以外の者：令和4年8月1日（月）～令和4年8月5日（金）

### (2) 受付場所

〒770-8502 徳島市南常三島町 1-1 徳島大学総合科学部事務課学務係（★「8 配置図」参照）  
088-656-7108 skgakumk@tokushima-u.ac.jp

### (3) 出願書類

入学願書	①添付の用紙に必要事項を記入し、写真（最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面、縦4cm、横3cmのもの）をはってください。 ②授業担当教員の承認印を得てください。
承諾書	就職者のみ提出してください。
健康診断書	添付の用紙に出願受付3ヶ月以内に医師の診断を受け、医師が作成・封印したものを提出してください。
保証書	①添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。 ②外国人留学生は不要です。
誓約書	添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。
卒業証明書	最終学歴の卒業証明書を提出してください。
返信用封筒	定型封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手を貼付してください。
検定料	9,800円 総合科学部事務課学務係で出願資格の確認を受けた後、常三島事務部会計課経理係で納付してください。
入学許可証明書 交付願	ビザ取得のため入学許可証明書が必要な場合は提出してください。
その他	出願資格を証明するものを提出してください。

注1) 書類等に不備がある場合は受け付けません。

注2) 出願書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

## 4 入学の時期

毎学期の始め (前期) 4月 (後期) 10月

## 5 入学手続

(1) 経費 (令和3年6月1日現在)

- ① 入学料 28,200円
- ② 授業料 (1単位あたり) 14,800円

(2) 納付時期

- ① 入学料 教授会承認後 (前期) 3月末まで (後期) 9月末まで
- ② 授業料 (前期) 4月末まで (後期) 10月末まで

(3) 納付場所

〒770-8506 徳島市南常三島町 2-1 徳島大学常三島事務部会計課経理係 (●「8 配置図参照」)

(4) 納付方法 原則として窓口での現金払いとなります。

## 6 徳島大学総合科学部・大学院創成科学研究科 授業概要紹介ホームページ

インターネット上に授業概要 (シラバス) を掲載しています。

<http://eweb.stud.tokushima-u.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/>

## 7 注意事項

(1) 授業担当教員に履修科目の開講日、時間帯、内容等について問い合わせをし、受講できることを十分確認した上で申し込んでください。

(2) 大学側の都合により開講日時等が変更になる場合があります。

(3) 入学願書提出後の受講科目の変更は認められません。

(4) 受講取消しをする場合は、受講取消願を下記の期限までに提出してください。

期限後は、受講の有無にかかわらず、授業料を納入していただきます。

\* 受講取消願の提出期限 前期：2月14日 (月) 17時 後期：8月22日 (月) 17時

(5) 検定料等は令和3年6月1日現在のものであり、変更になる場合があります。

## 8 配置図



★総合科学部学務係

●常三島事務部会計課経理係

(別紙第1の3号様式)

令和 年度徳島大学科目等履修生入学願書

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

私は貴学の科目等履修生として入学したいので、許可くださるようお願いいたします。

ふりがな 氏名	男・女		写真貼付 (正面・脱帽) 縦4cm×横3cm			
最終学歴	年 月 日生					
勤務先	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込)					
勤務先	TEL ( ) -					
現住所	〒					
現住所	TEL ( ) -					
履修希望学部 又は教育部						
在学希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
履修希望科目	授業科目名	単位数	前後期	曜日・講時	授業担当教員氏名	承認印
同一年度における他の学部又は教育部での履修の有無 ( 有・無 ) 有の場合は学部名又は教育部名 ( )						

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。
- ※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。
- ※3 願書は、学部又は教育部ごとに提出してください。
- ※4 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

検定料納付確認印 印

(別紙第1の3号様式)

履 歴 事 項	
学 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
職 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
賞 罰	

- ※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。  
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- ※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(別紙第2号様式)

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

所属長

氏名

印

## 承 諾 書

下記の者が貴学に

として入学することを承諾します。

記

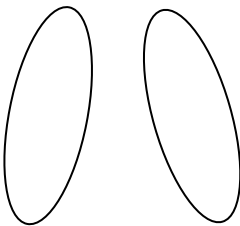
氏名

所属

在学期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(別紙第3号様式)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書  
(科目等履修生・研究生)

ふりがな			
氏名			男女
生年月日	年 月 日生		
現住所	TEL ( ) -		
健康 の 状 況	胸部 間接		その他の疾病 及び異常
	直接		
	撮影年月日  ( 年 月 日) 所見	医師所見	
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。			
令和 年 月 日			
住所(所在地)			
医療機関名		TEL ( )	
医師の氏名		印	

# 保 証 書

※

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

入学年度	令和 年度
学部・学科 及び専攻	

徳 島 大 学 長 殿

令和 年 月 日提出

保 証 人	現住所	都道府県名	市区又は郡町村名	町 名 ・ 番 地 等 名				郵便 番 号
	フリガナ							
	氏名			生 年	大正 ・ 昭和 ・ 平成	学生との	勤務先及び	電 話 番 号
	フリガナ			月 日	年 月 日	関 係	職 業	自宅 勤務先

下記の者について、貴学在学中は、諸規則を遵守させることはもとより、本人の一身上のことについては、私が責任を持ちます。  
なお、所定の授業料等貴学に対する一切の債務については、本人と連帯して責任を負い、貴学の御指示に従い私が納付します。  
以上のことを確約するため本書を提出します。

## 記

学 生	現住所	都道府県名	市区又は郡町村名	町 名 ・ 番 地 等 名				郵便 番 号
	フリガナ							
	氏名			生 年	昭和・平成	世帯主	学生との	電 話 番 号
	フリガナ			月 日	年 月 日	氏 名	続 柄	自宅 携帯

- (注) 1 ※印は記載しないこと。  
2 保証人は、なるべく保護者とすること。ただし、やむを得ないときは、保護者以外で満21歳以上の身元確実な者でもよい。  
3 保証人は、「保証書」、「身上調書」とも全て同一とすること。  
4 保証人の変更又は住所等記載事項に変更を生じたときは、速やかに届け出ること。  
5 保証人欄及び学生欄は、本人が自ら記入すること。

(別紙第5の2号様式)

# 誓 約 書

徳島大学長 殿

私は貴学に入学のうへは、  
大学院学則及び諸規則を守り、  
その構成員としての責務を履行  
することを誓います。

令和 年 月 日

所 属

氏 名