

- ◆ 前年の1月以降に就職・転職（アルバイト・パート・独立生計者等含む）した場合、もしくは、休職中の者が本年4月以降（後期申請の場合は10月以降）に職場に復帰する場合はこの証明書を提出してください。
- ◆ 前年の1月以前より勤務している職場についてはこの証明書の提出は不要です。最新の源泉徴収票を提出してください。
- ◆ 下記の内容を含んでいれば、各事業所所定の様式を代用として提出することが可能です。

## 給与支払（見込）証明書

就 労 者 名 \_\_\_\_\_

申請者との続柄（                    ）

徳島大学へ授業料免除・入学料免除等に申請するため、私の給与に関する下記事項に関して証明をお願いします。

<b>採用年月日</b>	年      月      日		
	上記日時より <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更（再雇用等）		
<b>雇用区分</b>	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他〔                    〕		
<b>直近3ヶ月の支払 （予定）金額</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保険料等を控除する前の金額を記入してください。</li> <li>・ 支払実績が3ヶ月分ない場合は、支給見込額を含めて記入してください。</li> <li>・ 賞与を除いた金額を記入してください。</li> </ul>		
	月	月	月
	円	円	円
<b>賞与（予定）額</b>	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有〔年間約 _____ 円 又は 年間約 _____ ヶ月分〕		

上記のとおり証明します。

令和      年      月      日

所 在 地

事業所名

職      名

氏      名

⑨