

自宅から通学している場合は「0」、下宿している場合は「1」を記入してください。

学生本人を含めた家族の人数を記入してください。
 ※同居・別居を問わず申請者と同一世帯(生計を共にしている者)に属する家族全員(就学者等も含む)を記入してください。同居している祖父母等を含みます。
 ※別居独立し、生計が完全に分かれている者は含める必要はありません。

世帯の構成が下記「母子・父子家庭」に該当する場合のみ「1」を記入し、**世帯全員分の住民票**(「世帯全員」と記載のあるもの)を添付してください。
 対象外の場合は「0」を記入してください。

- ★母子・父子家庭とは
- 母又は父と18歳未満の子(※1)の世帯
 - 母又は父と18歳未満の子及び60歳以上で経済力のない(※2)祖父母の世帯
 - 18歳未満の子の世帯
 - 祖父母と18歳未満の子の世帯
 - 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子の世帯
 - 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子及び60歳以上で経済力のない祖父母の世帯

(※1)18歳以上の兄弟等の就学者及び長期療養・心身障がい等のため**経済力のない者は18歳未満の子とみなします。**(学生本人を含む)
 ただし、後者の場合はその事情を「申請書」の免除を受けたい理由欄に記入してください。

(※2)「経済力のない祖父母」は、前年の**所得金額**(収入金額ではない)が50万円以下の祖父母を指します。

学生本人以外に就学者(※3)がいる場合は記入してください。

高校生(自宅外通学の者)・専門学校生・大学生・大学院生がいる場合は、**在学証明書**または**学生証**の写し(※4)を添付してください。

予備校生は就学者には含まませんが、**在学証明書**または**学生証**の写しを提出してください。

(※3)小学生、中学生、高校生、専門学校生、大学生(大学院生を含む)
 (※4)有効期限が裏面に記載されている場合は裏面の写しも必要(有効期限が切れている場合は、更新された学生証の写しが必要)です。

免除申請入力票

*鉛筆で記入して下さい

学生番号 氏名 **トシマ 知由**
徳島 太郎 留学期間 年

(学部学生) **総合科** 学部 **社会総合科** 学科 **国際教養** コース **2** 年

(大学院生) 教育部 **研究科** 専攻 **課程** 年

※学生記入欄

家族数 人 本人 0:自宅 1:自宅外
 通学区分 0:自宅 1:自宅外

母子父子世帯 (0:無 1:有) 障がい者数 人 罹災の有無 (0:無 1:有) 生活保護世帯 (0:無 1:有) 長期履修 (0:対象外 1:対象)

本人以外の就学者 (申請者との続柄)

(兄)	設置区分 1	<input type="text" value="0"/>	学校区分 1	<input type="text" value="3"/>	通学区分 1	<input type="text" value="1"/>	授業料年額	<input type="text"/>	千円
(妹)	設置区分 2	<input type="text" value="1"/>	学校区分 2	<input type="text" value="2"/>	通学区分 2	<input type="text" value="0"/>	授業料年額	<input type="text"/>	千円
()	設置区分 3	<input type="text"/>	学校区分 3	<input type="text"/>	通学区分 3	<input type="text"/>	授業料年額	<input type="text"/>	千円
()	設置区分 4	<input type="text"/>	学校区分 4	<input type="text"/>	通学区分 4	<input type="text"/>	授業料年額	<input type="text"/>	千円
()	設置区分 5	<input type="text"/>	学校区分 5	<input type="text"/>	通学区分 5	<input type="text"/>	授業料年額	<input type="text"/>	千円

設置区分 0:国立 1:公立 2:私立
 学校区分 0:小学 1:中学 2:高校 3:大学 4:高専 5:専高 6:専専
 通学区分 0:自宅 1:自宅外

※大学側記入欄 (学生は記入しないでください。)

本人 給与収入 1	<input type="text"/>	千円	給与外所得 1	<input type="text"/>	千円
父 給与収入 2	<input type="text"/>	千円	給与外所得 2	<input type="text"/>	千円
母 給与収入 3	<input type="text"/>	千円	給与外所得 3	<input type="text"/>	千円
() 給与収入 4	<input type="text"/>	千円	給与外所得 4	<input type="text"/>	千円
() 給与収入 5	<input type="text"/>	千円	給与外所得 5	<input type="text"/>	千円
() 給与収入 6	<input type="text"/>	千円	給与外所得 6	<input type="text"/>	千円
() 給与収入 7	<input type="text"/>	千円	給与外所得 7	<input type="text"/>	千円
() 給与収入 8	<input type="text"/>	千円	給与外所得 8	<input type="text"/>	千円
() 給与収入 9	<input type="text"/>	千円	給与外所得 9	<input type="text"/>	千円
() 給与収入 10	<input type="text"/>	千円	給与外所得 10	<input type="text"/>	千円

※年金(老齢、厚生、企業、遺族、障害など)を含む ※給付奨学金、児童手当、児童扶養手当を含む

独立生活者 (0:無 1:有)

長期療養費 千円 家計支持者別居費 千円 災害費 千円

選考区分 申請区分 辞退理由 学力判定 (1:可 2:不可)

11:入学料学部 12:入学料大学院 1:経済的理由 徴収猶予期限 (YYYY/MM/DD)

13:入学料災害 23:授業料災害 2:学費負担者死亡

24:授業料学部 25:授業料大学院 3:風水害 4:火災 3:風水害 4:火災

5:地震 6:その他 5:地震 6:その他

障がい者が含まれる場合は、その人数を記入し、障がい者手帳のコピーを提出してください。

大学院生で、各教務係に長期履修の申し込みをしている場合は「1」、申し込みをしていない場合は「0」を記入してください。

生活保護を受けている場合は、「1」を記入し、「生活保護決定通知書(写し)」または「生活保護費支給月額明細書(写し)」を提出してください
 対象外の場合は「0」を記入してください。

学生本人を含めた18歳未満の子(※1)の人数が3人以上の場合は「1」を記入してください。
 対象外の場合は「0」を記入してください。

自宅が罹災した場合は「1」を記入し、罹災証明を添付してください。
 対象外の場合は、「0」を記入してください。

大学記入欄
記入不要