

利用申請書の提出はお済ですか？（記入例）

★ 機器を利用する際は**利用申請書を提出**する必要があります。必ず**毎年度の提出**をお願いいたします。

① 「とくしま地域産学官共同研究拠点」HPの
利用の手引きから利用申請書をダウンロード



② 利用申請書に必要事項を記入し、
拠点事務室（産学官連携プラザ1F 研究推進部門）へ提出

別添様式第1号（第7条関係）
国立大学法人徳島大学とくしま地域産学官共同研究拠点設備利用申請書
(和暦)〇〇年 〇月 〇日
とくしま地域産学官共同研究拠点
設備管理室 殿

利用責任者
所 属 指導教員の所属
職 名 等 指導教員の職名
氏 名 指導教員の氏名

機器利用料は利用責任者の方に
講座振替でお支払いいただきます。

利用責任者欄は
指導教員ご本人が記入するよう
をお願いいたします。

なお、利用に当たっては、国立大学法人徳島大学とくしま地域産学官共同研究
を遵守します。

研究設備名	利用する機器の名称
利用 期 間	(和暦) 〇年 〇月 〇日 ～ (和暦) XX年 3月 31日
利用の概要	例) 〇〇作製のため など
利用料請求先(学外者のみ記入)	(名称、住所を記入すること。)
利用 者	(利用者全員の所属、職名等、氏名、電話番号を記入すること。) 所属：学部、学科名(講座名)、学年 氏名：フルネーム 電話番号：確実に連絡が取れる連絡先
備 考	(特記事項がある場合は記入すること。)

利用期間は年度内です。
次年度も継続利用する場合は
再提出をお願いいたします。

とくしま地域産学官共同研究拠点

<https://www.tokushima-u.ac.jp/ccr/active/ura/trac/>



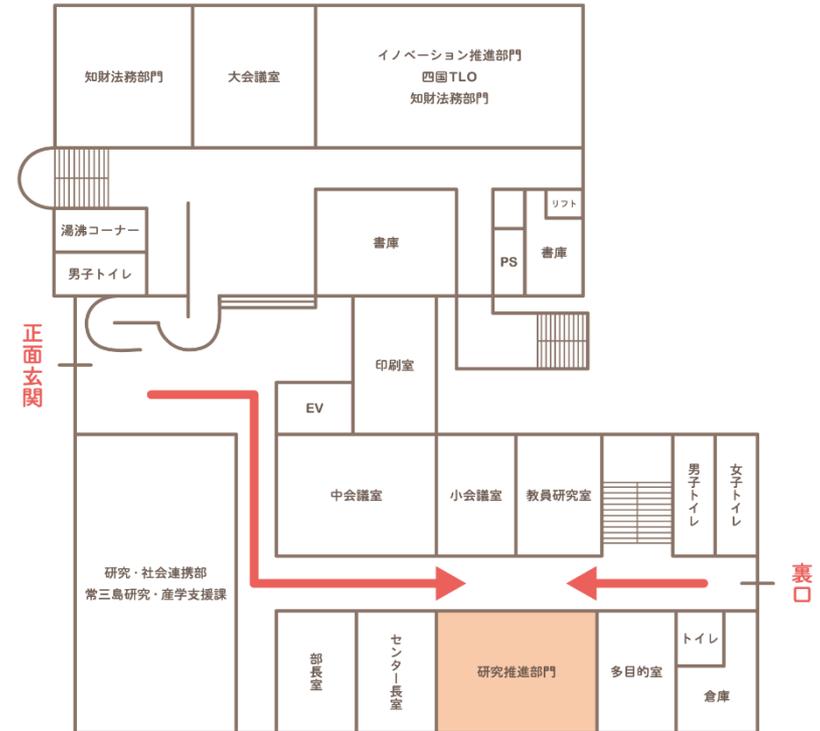
管理規則・料金表・注意書はよく読んで保管してください！

拠点事務室はこちら

キャンパスマップ (常三島)



産学官連携プラザ内 (1F)



拠点事務室

利用申請書はこちらに
提出してください。

連絡先

とくしま地域産学官共同研究拠点 (徳島大学 産学官連携プラザ1F)

☎ 088-656-9330 (内線9330) ✉ kyotenjim@tokushima-u.ac.jp

🌐 <https://www.tokushima-u.ac.jp/ccr/active/ura/trac/>