

徳島大学

研究支援ネットワークシステム

操作マニュアル(先生向け)

目次

ログインについて-----	3
研究室内ユーザの管理-----	4
研究室予算の登録-----	5
研究室内ユーザ予約内容の変更-----	7
経費振替請求書の確認-----	8
(使用実績の確認)	
研究室内共有ページ-----	9

ログインについて

<https://ibs.tokushima-univ.jp/reservInst/>

申請して戴きましたIDとパスワードを入力し、ログインして下さい。

(ID: 徳島大学教育・研究情報データベースEIDを持つ教職員の場合は、EIDの前に“0”をつけて10桁で入力します。(123456の方は0000123456)

EIDを持っていない職員の場合、職員番号の前に“0”をつけて10桁で入力します。IDは変更可能です(98765432の方は0098765432)

EID及び職員番号両方をお持ちでない職員の場合は、10桁(ユニークな番号)でお願いします(0025123medなど)

パスワード: 初期パスワードは、00yoyakuです。必ず変更してください(4~10桁まで。)

Tokushima University
徳島大学
研究支援ネットワークシステム

お知らせ
平成31年度液体窒素採取システム 高圧ガス保安講習会... 2019-05-28 [機器管理者]
令和元年6月11日 (火) 12日 (水) 徳島大学理学部化学センター1階ホールにて開催いたします講習会費料の当日配布はありませんので、必要の方はプリントアウトして各自で持参してください。
https://www.tokushima-u.ac.jp/_files/00380935/NH2kousyuukaikisyoyu_2019.pdf

平成31年度液体窒素採取システム高圧ガス保安講習会... 2019-05-09 [機器管理者]
当センターでは、液体窒素凍結貯蔵監視システムにより少量の液体窒素採取のサービスを行っておりますが、このシステムを利用する液体窒素採取者は赤布により1年に一度、高圧ガス保安講習会を受講する必要があります。つきましては、下記日程にて保安講習会を行いますので、5月7日祝祭日の申込書にご記入のうえ申込書と講習料までご提出ください。
日時： 回目 令和元年6月11日 (火) 13:30-14:30

ID:
パスワード:
 次回からログインを省略する

このページで出来ること▶

研究機器検索/予約
受託サービス申込
機器を予約する方はユーザー登録を済ませておいて下さい。
ユーザー登録無しでも予約操作は確認できます。

本システムの
利用申請
機器の予約を行うにはログインが必要です。
本システムのIDをお持ちでない方は利用申請が必要です。

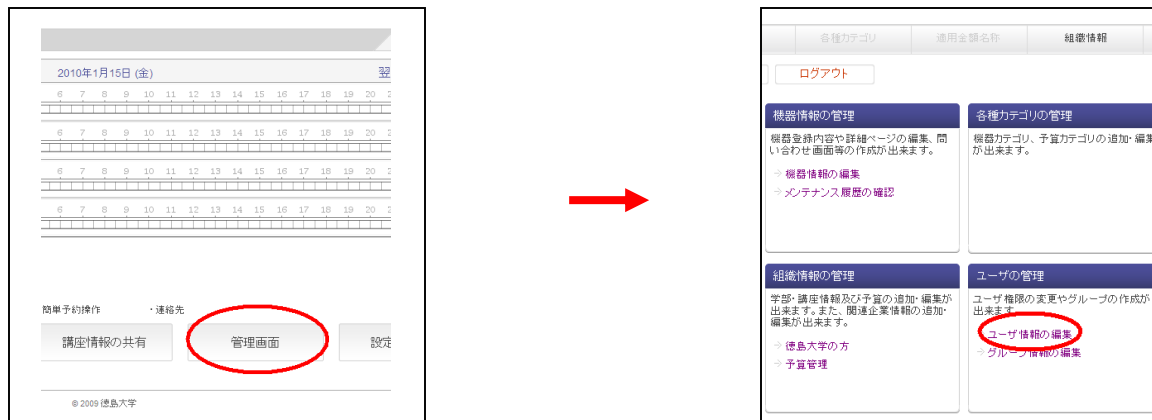
各種申請書等

研究機器の共同利用
情報共有
運用・管理体制
履歴予約操作
連絡先

研究室内ユーザの管理

ユーザの確認を行い、登録を許可にしますと予約が可能になります(登録がない場合は、本システムの利用申請(研究支援ネットワークシステムトップページ)から本人に登録させて下さい)。

①マイページ下の「管理画面」をクリックします。次に、ユーザ情報の編集をクリックします



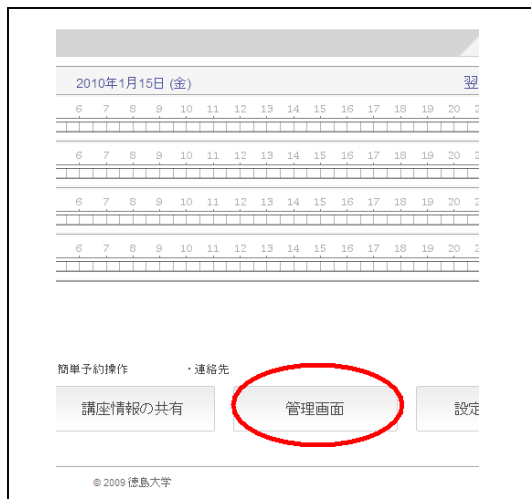
②対象ユーザの「編集」をクリックします。予約時に研究室の残予算を参照させるには本登録を「許可」にして「確認」をクリックします



研究室予算の登録

機器使用料に充てる予算を登録します。登録しておきますと予約時に研究室内ユーザに限り残予算が確認できます(研究室内ユーザの予算参照権限を「許可」にします)。予算オーバーの防止や、円滑な事務処理へ繋がりますのでご協力をお願いします。登録して頂く予算は、**講座等経費(教育・研究)及び寄附金(教育・研究)**です。**他の予算も登録される場合、部局によっては精算できない場合がありますので、事前に総務課管理係までご確認願います(産学連携経費等)**。なお、1月～3月分につきましては、事務処理の関係上、予約時の支払方法の選択は、講座等経費(教育・研究)、寄附金(教育・研究)とさせていただきます。

①マイページ下の「管理画面」をクリックします。次に「予算管理」をクリックします



②使用料に充てる予算を登録します(例:講座等経費(研究)に100,000を登録する)。予算カテゴリから講座等経費(研究)の「新規追加」をクリックします。次に予算金額(半角で入力, コマは不要), 及びコードを入力して「確認」をクリックします

ログアウト 予算登録

【検索条件】 講座: 執行年度:

講座	執行年	名称	金額	研究代表者	研究分担者	研究種目	課題番号	交付期間	事業名	事項名	コード	操作
寄附金(研究)												<input type="button" value="新規追加"/>
寄附金(教育)												<input type="button" value="新規追加"/>

講座等経費(教育)												<input type="button" value="新規追加"/>
講座等経費(研究)												<input type="button" value="新規追加"/>

科学研究費補助金												<input type="button" value="新規追加"/>



ログアウト 新規予算登録

講座名:

予算グループ名: (※ 予算グループの変更はできません。)

執行年度:

予算金額:

コード:

③他の予算も充てる場合は, 同様に登録します(科学研究費補助金に300,000を登録する)。予算カテゴリから科学研究費補助金の「新規追加」をクリックします。次に研究課題名, 予算金額(半角で入力, コマは不要), 研究代表者, 研究分担者, 研究種目, 課題番号, 交付期間を入力して「確認」をクリックします

講座等経費(教育)												<input type="button" value="新規追加"/>
講座等経費(研究)												<input type="button" value="新規追加"/>
【テスト組織】												
テスト講座	2011		100,000								12345	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
----												<input type="button" value="新規追加"/>
科学研究費補助金												<input type="button" value="新規追加"/>
----												<input type="button" value="新規追加"/>
産学連携研究費(共同研究)												<input type="button" value="新規追加"/>



ログアウト 新規予算登録

講座名:

予算グループ名: (※ 予算グループの変更はできません。)

執行年度:

名称(研究課題名, 又は寄附金名称等):

予算金額:

研究代表者:

研究分担者:

研究種目:

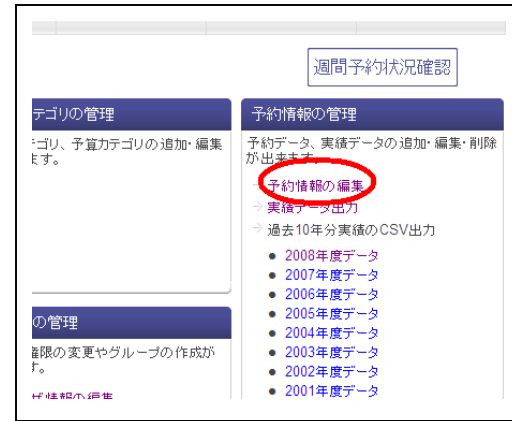
課題番号:

交付期間:

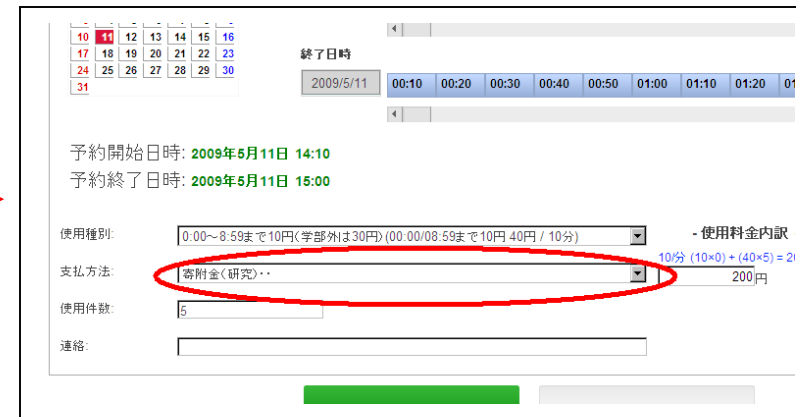
研究室内ユーザ予約内容の変更

研究室内ユーザが予約した内容を変更することができます。ただし“支払い方法”以外、変更することはできません。

①マイページ下の「管理画面」をクリックします。次に、管理画面で「予約情報の編集」をクリックします



②データ取得期間、及び機器選択をして「絞込み」ボタンをクリックしますと、実績が表示されます。次に変更するユーザの実績編集をクリックします。支払い方法を選択し、「入力内容確認」をクリックします



経費振替請求書の確認

機器使用があった場合、当センターより定期的に講座管理者宛てへ経費振替請求書のメールが届きますのでご確認をお願いします。詳細な使用実績は、画面で確認することもできます。

マイページ下の「予算消化状況」をクリックします。次に開始日と終了日を選択して「絞り込み」ボタンをクリックしますと予算毎の使用実績が表示されます

赤外分光光度計(FT-IR6200)(薬...)

お気に入りから削除 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

マイクロプレートリーダー(薬)

お気に入りから削除 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

LC-MS Bruker(薬)

予約済みの情報が表示されます。
予約の変更・利用実績の入力/編集もこちらから行います。
(現在、該当情報がありません)

・研究機器の共同利用 ・情報共有 ・運用・管理体制 ・簡単予約操作 ・連絡先

予算消化状況 講座ページ 講座情報の共有



← 前の戻る

実績詳細

開始日: 2009年04月18日 - 終了日: 2010年01月18日

講座選択: テスト講座

機器選択: 全機器

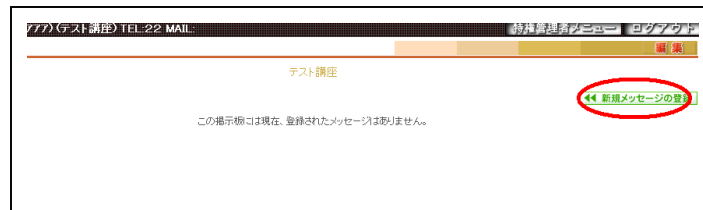
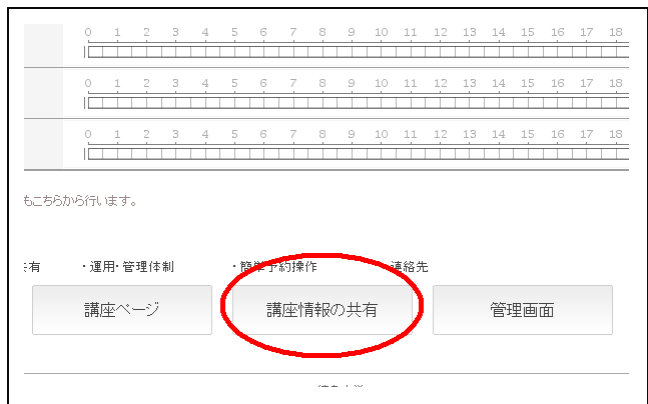
絞り込み

ユーザー	講座名称	機器名称	金額	
記録未登録				
)	テスト講座	低温室 B(医)	900円	200
)	テスト講座	低温室 B(医)	900円	200
)	テスト講座	低温室 B(医)	900円	200

研究室内共有ページ

研究室に属するユーザ同士で共有する掲示板です。連絡や文書，データの共有にご利用ください。利用の際は，不要なメッセージ，及びデータは削除し，システムの負荷軽減にご協力をお願いします。

①マイページ下の「講座情報の共有」ボタンをクリックします。次に「新規メッセージの登録」をクリックします



②タイトル等を入力し，「送信」ボタンをクリックします（ファイルも添付できます。2Mバイトまで）

