

講座管理者登録申請書の記入例

★ 研究支援ネットワークシステムに、ユーザー登録をする前にご提出ください

■ 記入ができましたら、直接または学内便で拠点事務室までお送りください ■

研究支援ネットワークシステム
講座管理者登録申請書 (新規・追加)
(どちらかに○印をご記入下さい)

「新規」に○をつけてください

教室名 (例) 理工・応用理数 ○○講座 内線 ○○○○

推薦者氏名 研究 太郎 印

下記の者を 講座管理者に推薦します。

氏名 研究 太郎 内線 ○○○○

メールアドレス XXXXXXXX @ tokushima-u.ac.jp

ID (10桁) XXXXXXXXXXXX 10桁の英数字にして下さい。

登録が完了しますと登録完了メールが届きますので、各自パスワードを変更してください。

ご記入いただいた個人情報は、研究支援ネットワークシステムおよびそれに関するサービスのみ
に使用し、ご本人の同意がない限り、他の目的には使用いたしません。

「推薦者氏名」と「氏名」は
同一者で構いません

必ず押印をお願いします

「ID」はご自身でお考え下さい
※後から変更することも可能です

また、このIDは
「研究支援ネットワークシステム」
にログインする際に必要になります

※ 申請書提出の前に、
ネットワークシステムに
ユーザー登録をした方は
そのIDをID欄に記入してください