

平成 29 年度科研費研究計画調書ブラッシュアップ大作戦募集要領

1. 目的

研究支援・産官学連携センターURA 部門では、本学の研究力向上のために、科研費の採択実績や審査経験の豊富な名誉教授の先生による研究計画調書の査読とリサーチ・アドミニストレーター (URA) によるアドバイス支援をいたします。

2. 対象者

- ・初めて科研費に応募される方
- ・若手研究 (A)、若手研究 (B)、基盤研究 (C) に応募される方
- ・採択の可能性を上げたい方

3. 応募方法等

① 事前申込み締切： 8 月 17 日(水)

この事前申込により、査読者とのマッチングを行います。

【宛先】 URA 部門 (ura-office@tokushima-u.ac.jp)

【件名】 ブラッシュアップ支援希望

【内容】

氏名、所属、職名、メールアドレス

応募予定の研究種目名、系名、分野名

平成 28 年度「系・分野・分科・細目表」付表キーワード一覧をご参照ください。

(https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/h28/h28_koubo_08.pdf)

研究課題名 (仮の題名で構いません)

ブラッシュアップ大作戦に申込みの方で、前年度不採択であった研究種目について、JSPS 科研費電子申請システムの審査結果開示の画面を印刷したもの、或いは PDF 変換したものを URA 部門へお送りください (学内便でも構いません)。

なお、お送りいただいた情報については、査読者に応募者情報とし査読支援の参考情報として提供いたします。

② 査読用プロトタイプ研究計画調書提出 締切：9 月 9 日 (金)

研究計画調書様式は JSPS の HP

(http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/download.html) より **Word** 形式でダ

ウンロードしてください。(平成 29 年度様式がアップされる前に提出する場合、平成 28 年度様式のもので構いません)

- ③ URA 部門へは、Word 形式の研究計画調書ファイルをメール添付でご提出ください。
- ④ ブラッシュアップ大作戦申込者は、URA 部門が主催する勉強会・研修会に、できるだけご参加ください。

4. 査読の手順及び注意点

- ① 応募者は、Word 形式の研究計画調書ファイル、前年度審査結果を URA 部門にメール添付で提出して下さい。
締切：9月9日(金)
- ② 通常査読の結果のコメント等は、Word 形式のファイルに直接赤字添削か別紙添付、またはその両者になります。
応募者へ最終返送予定：9月27日(火)
- ③ 研究課題 1 件につき 2 名の先生に査読していただきます。なお、査読者の選定は URA 部門で行い、応募者には査読者名は匿名とします。
- ④ URA 部門と査読者間の書類の送受は e-mail を介して行いますが、ファイルにはパスワードロックを掛け、査読者は研究内容等に関する守秘義務を負います。
- ⑤ 査読後の文章・内容の変更等に関しては、応募者の判断にお任せます。
- ⑥ 原則、査読者匿名で査読は一回限りです。ただし、質問がある場合には URA 部門経由で対応しますので、URA 部門にご連絡下さい。直接のご連絡はご遠慮願います。
- ⑦ 査読は、査読者による文章や内容の添削に限ります。
つきましては、研究計画調書様式チェック等は、産学連携・研究推進課（常三島地区：研究推進係、蔵本地区：蔵本研究支援係）が行います。査読によるブラッシュアップ後は、調書が平成 29 年度様式であることを確認し、学内スケジュールに従って産学連携・研究推進課にご提出ください。(10月上旬頃予定)
- ⑧ URA 部門による支援は、随時行っておりますので、ご意見やご不明な点等ございましたら、いつでもご連絡ください。

【本件についてのお問い合わせ先】

URA 部門

TEL: 088-656-9827 (内線 82-9827)

E-mail: ura-office@tokushima-u.ac.jp