

# 平成 28 年度科研費研究計画調書ブラッシュアップ大作戦募集要領

## 1. 目的

研究支援・産官学連携センターURA 部門では、本学の研究力向上のために、科研費の採択実績や審査経験の豊富な名誉教授の先生による研究計画調書の査読とリサーチ・アドミニストレーター (URA) によるアドバイス支援をいたします。

## 2. 対象者

- ・初めて科研費に応募される方
- ・若手研究に応募する方
- ・採択の可能性を上げたい方

※ 特に、若手研究 (A)、若手研究 (B) に応募される方はブラッシュアップをお奨めします。

## 3. 応募方法等

- ① 事前申込み締切： 8月17日(月)

この事前申込により査読者とのマッチングを行います。

【宛先】 URA 部門 (ura-office@tokushima-u.ac.jp)

【件名】 ブラッシュアップ大作戦応募

【内容】

氏名、所属、職名、メールアドレス

希望する査読形態 (通常査読・徹底査読)

応募予定の研究種目名、系名、分野名

平成 27 年度「系・分野・分科・細目表」付表キーワード一覧をご参照ください。

([https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03\\_keikaku/data/h27/h27\\_koubo\\_08.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/h27/h27_koubo_08.pdf))

研究課題名 (仮の題名で構いません)

または、

下記の申込フォームからネット申込みも可 事前申込み締切： 8月17日(月)

[https://docs.google.com/forms/d/1SO-dZC6cfUpSeckNMM7JUUVL\\_js-ugNDpAFHsti\\_suq8/viewform](https://docs.google.com/forms/d/1SO-dZC6cfUpSeckNMM7JUUVL_js-ugNDpAFHsti_suq8/viewform)

ブラッシュアップ大作戦に申込みの方で、前年度不採択であった研究種目について、JSPS 科研費電子申請システムの審査結果開示の画面を印刷したもの、或いは PDF 変換したものを URA 部門 (西川)へお送りください (学内便でも構いません)。

なお、お送りいただいた情報については、査読者に応募者情報とし査読支援の参考情報として提供いたします。

- ② 査読用プロトタイプ研究計画調書提出 締切： 9月14日(月)

研究計画調書様式は JSPS の HP

([http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02\\_koubo/h26\\_koubo/index.html](http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/h26_koubo/index.html)) より **Word** 形式でダウンロードしてください。(平成 28 年度様式がアップされる前に提出する場合、平成 27 年度様式のもので構いません)

- ③ URA 部門へは、**Word** 形式の研究計画調書ファイルをメール添付でご提出ください。
- ④ ブラッシュアップ大作戦申込者は、URA 部門が主催する勉強会・研修会に、できるだけご参加ください。

#### 4. 通常査読の手順及び注意点

- ① 応募者は、**Word** 形式の研究計画調書ファイルを URA 部門にメール添付で提出して下さい。  
締切：9月14日(月)
- ② 研究課題 1 件につき 2 名の先生に査読していただきます。なお、査読者の選定は URA 部門で行い、応募者には査読者名は匿名とします。
- ③ URA 部門と査読者間の書類の送受は e-mail を介して行いますが、ファイルにはパスワードロックを掛け、査読者は研究内容等に関する守秘義務を負います。
- ④ 通常査読の結果のコメント等は、**Word** 形式のファイルに直接赤字添削か別紙添付、またはその両者になります。(応募者へ最終返送予定：9月30日(水))
- ⑤ 査読後の文章・内容の変更等に関しては、応募者の判断に任せます。
- ⑥ 原則、査読者匿名で査読は一回限りです。ただし、質問がある場合には URA 部門経由で対応しますので、URA 部門にご連絡下さい。直接のご連絡はご遠慮願います。
- ⑦ 査読は、査読者による文章や内容の添削に限ります。  
つきましては、研究計画調書様式チェック等は、産学連携・研究推進課（常三島地区：研究推進係、蔵本地区：蔵本研究支援係）が行います。査読によるブラッシュアップ後は、調書が平成 28 年度様式であることを確認し、学内スケジュールに従って産学連携・研究推進課にご提出ください。(10月上旬頃予定)

#### 5. 徹底査読の手順及び注意点

- ① 応募者は、**Word** 形式の研究計画調書ファイルを URA 部門にメール添付で提出して下さい。  
締切：9月14日(月)
- ② 研究課題 1 件につき 1 名の名誉教授に査読していただきます。なお、応募者と査読者のマッチングは、URA 部門及び査読者の意見を考慮した上で行います。
- ③ URA 部門より、査読者情報(氏名、メールアドレス等)を提供します。
- ④ 査読者コメントやアドバイスについては、直接、電子メールにより査読者から届きます。  
査読者との電子メールによるやり取りにより、研究計画調書のブラッシュアップを行います。
- ⑤ ブラッシュアップ期間は、10月5日(月)までといたします。

応募者とのやり取りでは、必ず、CC に URA 部門メールアドレス (ura-office@tokushima-u.ac.jp) を入れてください。

- ⑥ 査読は、査読者による文章や内容の添削に限ります。研究計画調書様式チェック等は、産学連携・研究推進課（常三島地区：研究推進係、蔵本地区：蔵本研究支援係）が行います。査読によるブラッシュアップ後は、調書が平成 28 年度様式であることを確認し、学内スケジュールに従って産学連携・研究推進課にご提出ください。（10 月上旬頃予定）

【本件についてのお問い合わせ先】

URA 部門

TEL: 088-656-9827（内線 82-9827）

E-mail: ura-office@tokushima-u.ac.jp