

## 徳島大学産学官連携推進部教員公募要領

- 1 所 属 産学官連携推進部
- 2 従事する業務 産学官連携推進部長を補佐し、産学官連携推進部業務の管理・運営を行うとともに、次に掲げる同部の業務の中心的・指導的な役割を担う。
  - (1) 産学官連携推進事業及び研究戦略室と連携した研究支援事業
  - (2) 国の科学技術政策と連動した競争的資金獲得の支援
  - (3) 徳島大学の知的財産の技術移転
  - (4) 徳島大学の研究プロジェクトなど中核となる研究開発拠点の構築支援
  - (5) 四国産学官イノベーション共同推進機構の支援
  - (6) 地域企業及び地域経済を担える人材の育成
- 3 職 種 教授（任期の定めなし。定年65歳）
- 4 募集人員 1名
- 5 採用予定日 平成25年10月1日（以降のできるだけ早い時期）
- 6 応募資格
  - (1) 徳島大学の産学官連携関係または技術移転業務に熱意を持つ者
  - (2) 大学等で産学官連携関係または技術移転関係業務の実務経験を有する者
  - (3) 博士の学位を有する者（これに準ずる者を含む。）または産学官連携または技術移転に関する分野において特に優れた知識及び経験を有する者
- 7 提出書類
  - (1) 履歴書（写真貼付）（指定様式）
  - (2) 職務経歴書（A4判）
  - (3) 業績目録（指定様式）
  - (4) 主要論文の別刷り（コピー可） 5編以内
  - (5) 産学官連携または技術移転にかかわる活動記録（A4判 2000字以内）
  - (6) 徳島大学における産学官連携推進に関する抱負（A4判 2000字以内）
  - (7) 応募者について意見を伺える方2名の氏名、所属・職名、連絡先（電話番号、E-mail）（A4判）

※ 記載については、別紙「書類作成上の注意」を参照すること。
- 8 応募期限 平成25年7月12日（金）17時15分（必着）
- 9 選考方法
  - (1) 書類審査
  - (2) 面接・講演会（書類審査合格者に対して行う。その際の交通費、宿泊費は自己負担となります。）

※ 教員選考においては、国籍、性別、およびハンディキャップ等による差別を排除し、真に優秀な人材を採用すべく公正な選考を行います。

- 10 書類送付先 〒770-8506 徳島市南常三島町2丁目1番地  
徳島大学研究国際部産学連携・研究推進課課長補佐あて  
Tel : 088-656-7007 Fax : 088-656-9864  
※ 郵送の場合は、必ず「書留」にし、封筒の表に「産学官連携推進部教授応募書類在中」と朱書すること。  
なお、提出書類は返却しません。
- 11 照 会 先 (公募内容に関すること)  
徳島大学産学官連携推進部長  
E-mail : noji@tokushima-u.ac.jp  
Tel : 088-656-7098 Fax : 088-656-9301  
  
(その他の給与・身分等に関すること)  
徳島大学総務部人事課人事係  
E-mail : koubo@tokushima-u.ac.jp  
Tel : 088-656-8601 Fax : 088-656-7019
- 12 そ の 他 (1) 提出される書類は、ワードプロセッサなどで印字してください。  
(2) 提供していただいた個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の  
手続を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供す  
ることはありません。

## 書類作成上の注意

### 1. 履歴書1通（指定様式）

- (1) 書式：A4判（縦）横書（別紙「履歴書の記載例」を参照）
- (2) 申請時より3ヶ月以内に撮影した写真（縦3cm×横2.5cm）を貼付してください。
- (3) 学歴欄には、大学卒業以降の学歴を記入してください。
- (4) 研究生等の履歴は職歴欄に記入してください。
- (5) 職歴欄には、大学卒業または大学院修了以降の履歴を空白期間のないように簡潔に記入してください。
- (6) 職名、所属講座などは、記載例に従って記入してください。
- (7) 重複期間のあるものには、説明をつけてください。
- (8) 2か月以上の外国出張等（研修）については、期間、出張（研修）先、国外での身分等を「その他」の欄に記入してください。
- (9) 委員の委嘱又は社会における活動等について
  - ・本人の専攻、研究分野等に関連した事項についてのみ記入してください。
  - ・大学の教員の場合、所属する大学の委員を除き、審議会等の主たる委員会の委員について記入してください。

### 2. 職務経歴書

- (1) 書式：A4判（縦）横書
- (2) 詳細な職務内容を書いてください。
- (3) 応募者の氏名を記載してください。

### 3. 業績目録（指定様式）

- (1) 書式：A4判（縦）横書（別紙「業績目録の記載例」を参照）
- (2) 応募者の氏名を記載してください。
- (3) 業績目録は①著書、②総説、③原著、④学会発表に分類し、欧文、和文ごとにそれぞれ新しいものから、順番に記載してください。
  - ①著書  
単著、共著、分担執筆の別を記入してください。なお、翻訳は著書の項に原著書の著者名、書名、題名、発行所名、発行年月日を併記して記入してください。
  - ②総説  
共著の場合は著者全員の氏名を論文記載の順に従って記入し、本人の氏名にアンダーラインを付してください。なお、現在印刷中のものについては掲載許可証明書のコピーを添付してください。
  - ③原著  
共著の場合は著者全員の氏名を論文記載の順に従って記入し、本人の氏名にアンダーラインを付してください。なお、現在印刷中のものについては掲載許可証明書のコピーを添付してください。主要な論文5編の番号に○印を付してください。
  - ④学会発表  
特別講演、シンポジウム・ワークショップ（筆頭に限る、メインテーマを記載）、国際学会における発表および国内学会における一般講演（最近の主要なもの10題以下）について記入してください。
  - ⑤特許  
特許を取得している場合は、発明の名称、特許登録番号・年月日、発明者を記入してください。

### 4. 主要論文別刷

- 主要論文5編以内（業績目録に○印を付したもの）の別刷（コピー可）を各1部提出してください。

5. 産学官連携にかかわる活動記録

- (1) 書式：A 4判（縦）横書（2,000字以内）
- (2) 応募者の氏名を記載してください。
- (3) 知的財産権の運用にかかわる活動がある場合は、必ず記載してください。

6. 徳島大学における産学官連携推進に関する抱負

- (1) 書式：A 4判（縦）横書（2,000字以内）
- (2) 応募者の氏名を記載してください。

7. 応募者について意見を伺える方2名の氏名、所属・職名、連絡先（電話番号、E-mail）

- (1) 書式：A 4判（縦）横書
- (2) 応募者の氏名を記載してください。

(履歴書の記載例)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

履 歴 書

- |                          |   |                     |   |
|--------------------------|---|---------------------|---|
| ふりがな                     | 〇〇〇〇  | 〇〇〇〇                | 写真貼付<br>縦3.cm×<br>横2.5cm<br>申請時より3ヶ<br>月以内のもの |
| 1. 氏 名                   | 〇 〇   | 〇 〇                 |   |
| 2. 生年月日                  | 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇才) ※記載日現在  |                     |   |
| 3. 現 職                   | 〇〇大学講師〇〇学部 (〇〇講座)   |                     |   |
| 4. 現 住 所                 | 〒〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇 1-2-3<br>勤務先電話 ( ) -<br>携帯電話 ( ) -<br>E-mail 〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.ac.jp |                     |   |
| 5. 学 歴                   | 昭和〇〇年〇〇月  | 〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業      |   |
|                          | 平成〇〇年〇〇月  | 〇〇大学大学院〇〇学研究科修士課程修了 |   |
|                          | 平成〇〇年〇〇月  | 〇〇大学大学院〇〇学研究科博士課程修了 |   |
| 6. 学 位                   | 博士 (〇〇) (〇〇大学甲〇第〇〇〇号) 平成〇〇年〇〇月〇〇日取得   |                     |   |
| 7. 資 格                   | 〇〇〇〇 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (第〇〇〇〇号)   |                     |   |
| 8. 職 歴                   | 平成〇〇年〇〇月  | 〇〇大学〇学部〇学科〇〇研究生     |   |
|                          | 平成〇〇年〇〇月  | 〇〇研究所〇〇研究部〇〇研究員     |   |
|                          | 平成〇〇年〇〇月  | 〇〇大学大学院准教授〇〇研究科〇〇分野 |   |
|                          | 平成〇〇年〇〇月  | 〇〇大学講師〇〇学部 (〇〇講座)   |   |
|                          | (現在に至る)   |                     |   |
| 9. 賞 罰                   | 平成〇〇年〇〇月  | 日本〇〇学会奨励賞           |   |
| 10. 所属学会                 | 日本〇〇学会 (評議員), 日本△△学会 (幹事), 米国□□学会   |                     |   |
| 11. 委員の委嘱又は<br>社会における活動等 | 平成〇〇年〇〇月~〇〇年〇〇月 〇〇審議会委員   |                     |   |
| 12. そ の 他                | 平成〇〇年〇〇月~〇〇月<br>米国〇〇大学〇〇研究センター,<br>Department of 〇〇 (Visiting Scientist)                  |                     |   |

(業績目録の記載例)

※別紙「書類作成上の注意」の「3. 業績目録」を参照のこと。

- ①著書：著書名（分担の場合は全著者名，その題目と巻，始めと終わりの頁を併記），編著者名，発行所名，発行年を記入
- ②総説：全著者名，表題，雑誌名（巻，号，始めと終わりの頁，年）を記入
- ③原著：全著者名，表題，雑誌名（巻，号，始めと終わりの頁，年）を記入
- ④学会発表：全発表者名，演題，学会名（発表年月，開催地）を記入
- ⑤特許：発明の名称，特許登録番号・年月日，発明者を記入

業 績 目 録

氏 名 ○○ ○○

1. 著書

(欧文)

①

②

(和文)

①

②

2. 総説

(欧文)

①

②

(和文)

①

②

3. 原著

(欧文)

①

②

(和文)

①

②

4. 学会発表

①

②

・

・

5. 特許